'06

FAALİYET RAPORU

İş Leasing

İçindekiler

2 Finansal Göstergeler
3 2006'ya Genel Bakış
4 Stratejimizin Ana Unsurları
5 Hisse Performansı ve Kredi Notu
6 Kurumsal Yapı
7-8 Finansal Kiralama Sektörü
9-10 Sektörde İş Leasing
11-13 Şirket Faaliyetleri
- 11 Pazarlama
- 11 Krediler
- 12 Operasyon
- 12 Leasing Portföyü
- 13 Teknolojik Altyapı
- 13 Fon Yönetimi
- 13 İnsan Kaynakları ve Eğitim

14 Yönetim Kurulu Başkanı'nın Mesajı
15-16 Yönetim Kurulu
17 Genel Müdür'ün Mesajı
18-19 Yönetim Ekibi
20 Genel Kurul Gündemi
21 Kâr Dağıtım Önerisi
22 Mali Tablolara İlişkin Yönetim Kurulu Kararı
23 Denetim Komitesi Kararı
24 Denetçi Raporu
25-48 Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu
49-51 Bağımsız Denetçi Raporu
52-95 Konsolide Mali Tablolar ve Ekli Dipnotları
96 Adresler

Finansal Göstergeler

Uzun vadeli, sürdürülebilir büyüme stratejisi başarıyla uygulandı, portföyde kalite ve yaratıcı finansman teknikleri en önemli odak noktamız oldu.

('000 YTL)	2006*	2005*
TOPLAM AKTİFLER	913.766	733.390
LEASİNG ALACAKLARI, NET	721.801	603.278
ÖZKAYNAKLAR	157.365	129.779
NET KÂR/ZARAR	27.446	40.022
AKTİF KÂRLILIĞI (%)	3.3	6.2
ÖZKAYNAK KÂRLILIĞI (%)	19.1	36.5
GİDER/GELİR (%)	20	18

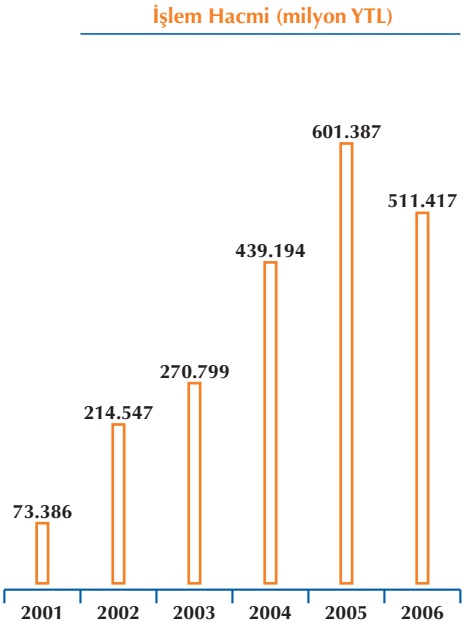
* Tutarlar '000 YTL olarak ifade edilmiştir. Karşılaştırma amacıyla verilen bilgiler 31.12.2005'deki satın alma gücüyle ifade edilmiştir.

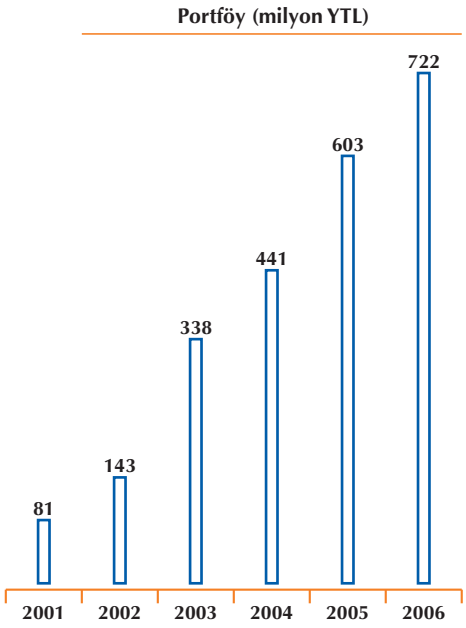
2006'ya Genel Bakış

İş Leasing, güvenilirlik ve hizmette kalite ilkeleriyle yoluna devam etti ve 2006 yılında portföyünü genişletti.

İş Leasing, 2006 yılında kaliteli portföy geliştirme yaklaşımıyla, müşteri tabanını genişletti. Güvenilir, kaliteli ve ihtiyaçlara yönelik çözümleriyle Türkiye genelinde yaygınlaşan İş Leasing, portföyünde de büyüme sağladı. Bu gelişmede İş Bankası şubeleriyle işbirliğinin, etkin dağıtım kanallarının, işlem vadelerinin artışının önemli payı oldu. Rekabette konumunu koruyan İş Leasing, karlılığı yüksek, riski düşük portföy geliştirme başarısını sürdürdü. Şirketimiz, 2006 yılında izlediği müşteri odaklı hizmet stratejisi ve kaliteli portföy yaratma politikası sonucunda portföyünde %20 oranında büyüme sağladı.

Son yıllarda ülkenin GSMH'sından daha hızlı büyüyen Türkiye finansal kiralama sektörü, 2004 yılındaki %35 ve 2005 yılındaki %46 büyümeden sonra 2006 yılında %23 büyüme kaydetti





Stratejimizin Ana Unsurları

Uzun vadede sürdürülebilir büyüme sağlama hedefiyle hayata geçirdiğimiz stratejimizin temelinde müşteri odaklılık, seçicilik, kalite ve etkin kaynak yönetimi yer almaktadır.

Müşteri odaklı esnek yaklaşım

- Müşteri memnuniyetini hedefleyen hizmet kalitesi
- Sürekli olarak gözden geçirilen verimlilik odaklı iş süreçleri
- Tüm kadrolarda yüksek deneyim ve yetkinlik
- Müşteriye yakın, ihtiyacı anlama ve karşılamaya dönük ilişki yönetimi
- Yaygın dağıtım kanalları

Teknolojik altyapı

- Güncel bilişim altyapısı
- Sektörde tek, tam entegrasyon felsefesiyle geliştirilmiş, hızlı ve verimli donanım ve yazılım çözümleri

İnsan kaynağı gelişimi

- Deneyim, yetkinlik ve verimlilikte artış hedefleyen eğitim
- Performans unsurlarını öne çıkaran değerlendirme

Aktif kalitesinde seçicilik

- Esas faaliyet odaklı, sürdürülebilir büyüme
- Üst düzeyde aktif kalitesi
- Çok gelişmiş değerlendirme ve ölçüm altyapısı

Etkin kaynak yönetimi

- Yüksek kredibilitenin getirdiği rekabetçi kaynak fiyatlaması
- Yaygın kaynak ve ürün çeşitliliği
- Aktifler ile uyumlu vade ve risk yönetimi

Hisse Performansı ve Kredi Notu

Etkin kaynak yönetimi ve aktif kalitesinde seçicilik, İş Leasing'e değer katmaya devam etti.

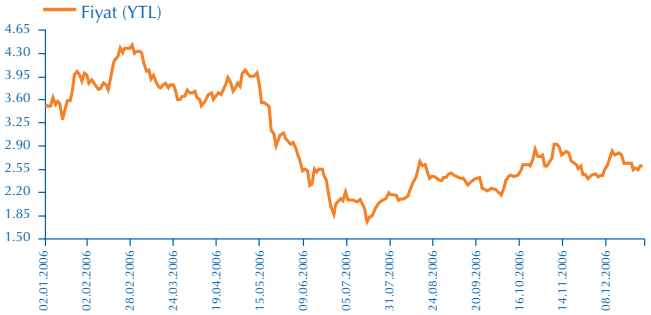
Mart 2000'de halka açılan ve 2006 yılı sonu itibariyle halka açıklık oranı %41.85 olan İş Leasing'in hisse senetleri İstanbul Menkul Kıymetler Borsası'nda (IMKB) "ISFIN.IS" kodu ile işlem görmektedir. Dinamizmi ve güçlü kurumsal yapısıyla yatırımcıların yoğun ilgisini çekmeye devam eden şirketimiz, şirket değerinde ve işlem hacminde gerçekleştirdiği artışlarla, ulusal ve uluslararası finans çevrelerinde güvenilir ve prestijli bir kurumdur.

Son yıllarda yabancı yatırımcıların ilgi odağı haline gelen IMKB'ye kote şirketler arasında İş Leasing çok önemli bir yere sahiptir. Bunun göstergelerinden biri de, 2006 yılı sonu itibariyle halka açık hisselerindeki yabancı payının %61'e ulaşmasıdır.

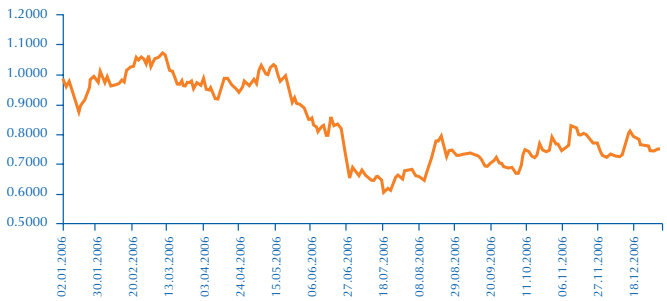
Gerek şirket değeri, gerekse işlem hacminde oluşan artış neticesinde 2004 yılında IMKB 100 endeksine, 2005 yılında IMKB 50 endeksine giren İş Leasing'in 2006 yılında kaydettiği finansal performansta da yatırımcı ilişkilerinde şeffalığa verdiği değerin katkısı önemli rol oynamaktadır.

Yabancı Para			Türk Lirası		
Kısa Dönem	Uzun Dönem	Destek	Kısa Dönem	Uzun Dönem	Ulusal
B	BB	3	B	BB^+	AA

"ISFIN.IS" Fiyat Hareketleri



"ISFIN.IS" IMKB100 Endeksine Kıyasla Performans



Kurumsal Yapı

Yenilenen İş Leasing logosu, gelişimi, dinamizmi ve devam eden istikrarlı büyümeyi yansıtmaktadır.

Güçlü kurumsal yapısının temellerini 1988 yılında atan İş Leasing, International Finance Corporation (IFC), Societé Generale ve İş Bankası ortaklığında kurulmuştur. Bu ortaklık, IFC ve Societé Generale'in hisselerini İş Bankası'na devrettikleri ve İş Bankası Grubu'nun İş Leasing sermayesinin tek sahibi haline geldiği 1995 yılına dek sürmüştür. Hisselerin Mart 2000 tarihinde halka açılması ile birlikte İş Leasing'in ortaklık yapısı bugünkü halini almıştır.

Saygın ismi, güçlü müşteri portföyü ve finansal kiralama faaliyetlerine kazandırdığı yeni hizmet anlayışı ile sektörünün lider kuruluşu İş Leasing, kurulduğu tarihten bugüne, istikrarlı büyüme ve gelişim çizgisini devam ettirmektedir.

2006 yılında kurumsal kimliğini yenileyen ve gelişim hızına paralel olarak kurumsal organizasyonunu güncelleyen İş Leasing'in yeni logosu da dinamizmi ve istikrarı yansıtmaktadır.

İş Leasing'in lider kuruluşlardan oluşan güçlü ortaklık yapısı şöyledir:

Hissedarlar	Hisseler (%)
Türkiye İş Bankası A.Ş.	27.79
Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.	28.56
Camiş Sigorta A.Ş.	0.90
Nemtaş Nemrut Liman İşletmeleri A.Ş.	0.90
Halka açık	41.85

Finansal Kiralama Sektörü

Yüksek gelişme potansiyeline sahip finansal kiralama sektörü 2006 yılında %23 oranında büyüme kaydetti.

Finansal kiralama sektörü, 2006 yılında da büyüme trendini sürdürdü. Sektörün performansında ekonominin daha istikrarlı ve yatırımcı açısından uzun vadeli projeksiyonları destekleyen bir yapıya kavuşmasının yanısıra, finansal kiralama hizmetleri konusunda gelişen yeni yaklaşımlar, yatırımcıların çeşitlenen ihtiyaçlarına yönelik çözüm üretme konusunda artan yaratıcılık ve zenginlik önemli rol oynamıştır.

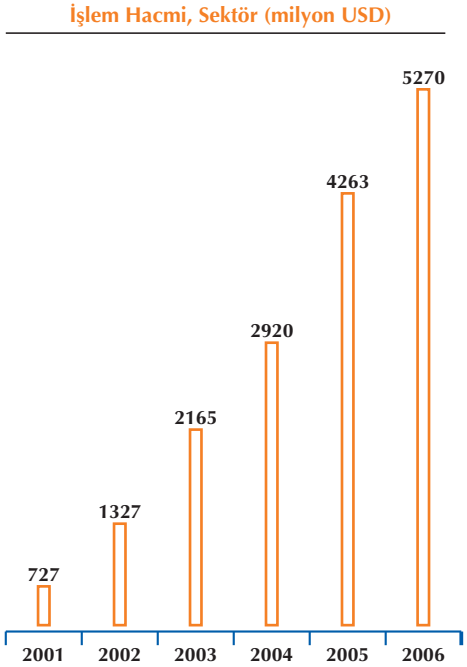
Son üç yıldır büyümekte olan finansal kiralama sektörü; 2004 yılında 2.9 milyar USD işlem hacmine ulaşmış, 2005'te bu rakamı 4.2 milyar USD'ye yükseltmiştir. 2006 yılında sektörün işlem hacmi 5.2 milyar USD olmuştur. Piyasalardaki ekonomik dengelerin oturması ve son dört yıldır uygulanan istikrarlı ekonomik programın devamlılığı ile birlikte, gerçekleşmesi beklenen kararlı ve vizyoner yapısal değişimler yatırım artışına ve finansal kiralama sektörünün daha da hızlı bir şekilde gelişimine imkân sağlayacaktır.

2006 yılından itibaren Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'nun gözetimine tabi olan sektörde, özellikle yurtdışı örnekleri oldukça yaygın olan operasyonel kiralama, alt kiralama, sat ve geri kirala gibi ürünlerin önünün açılması önemli beklentiler arasında yer almaya devam etmektedir.

Günümüzde ağırlıklı olarak orta, hatta küçük ölçekli işletmeleri finanse eden finansal kiralama sektörü halen önemli bir gelişme potansiyeline sahiptir ve sektörün performansı ekonomik istikrar ile yakından ilişkilidir. Ülkemizde finansal kiralamanın gelişme potansiyeline ilişkin en dikkate değer verilerden biri, finansal kiralamanın özel sektör yatırımlarından aldığı payın %7 olmasıdır. Bu rakam uluslararası piyasalarda %20-30 civarındadır.

1985 yılında yürürlüğe giren Finansal Kiralama Kanunu, Türkiye'de finansal kiralamanın yasal çerçevesini oluşturmuş ve daha sonra yayımlanan yönetmeliklerle düzenlenmiştir. 2003 Temmuz ayında finansal kiralama muhasebesinde UFRS standartları uygulanmaya başlanmış, bunun sonucunda gayrimenkul leasingi işlemlerinde ciddi bir artış yaşanmıştır. Aynı zamanda ülkemizde yasal altyapısı oluşturulma aşamasında olan mortgage sistemi dahilindeki yasa taslakları, finansal kiralama sektörünün de bu ürünü sunabilmesine olanak sağlayacak şekilde hükümler içermektedir ve bu gelişmenin gayrimenkul leasingi işlemlerine daha da ivme kazandırması beklenmektedir.

Finansal Kiralama Kanununun yayınlanmasından bugüne geçen 21 yıllık süre içerisinde hızla gelişen ekonomik koşullar ve uygulamada ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda, kanunun daha esnek ve güncel ihtiyaçları gözeten bir yapıya kavuşturulması gerektiğine dair sektörde genel görüş birliği hakimdir.



Sektörde İş Leasing

Yaygın erişim kanalları ile müşterilerine doğrudan ulaşan ve ürün çeşitliliği sağlayan İş Leasing, KOBİ'lere özel çözümlerde de lider konumunu sürdürdü.

İş Leasing, etkin kaynak yönetimi ve müşteri ihtiyaç ve beklentilerine göre çeşitlenen ürünleriyle finansal kiralama sektöründeki performansını sürdürdü ve 2006 yılında da işlem hacmini ve müşteri portföyünü geliştirmeye devam etti.

Oluşturduğu stratejik ve uzun vadeli pazarlama politikaları ile verimli yatırımların hayata geçmesini sağlayan İş Leasing, portföyünü %20 oranında büyütmüş ve istikrarlı büyüme stratejisi doğrultusunda genişleyen kaliteli müşteri portföyü ve yeni bölge temsilcilikleriyle müşteri ve hissedarlarına katma değer yaratmıştır.

Kuruluşundan bugüne, dinamizmi ve kendini yenileyen yapısı ile sektörde lider konumunu sürdüren İş Leasing, 2006 yılında kurumsal kimliğini yeniledi ve gelişim hızına paralel olarak kurumsal organizasyonunu güncelledi. Yeni logosuyla faaliyetlerini sürdüren İş Leasing'in başarısında İş Bankası şubelerinin sağladığı sinerji ve yeni açılan bölge temsilciliklerinin desteği ile müşterilere doğrudan ulaşmasının payı önemlidir.

Sektörel performans ve potansiyel

Başarılı çizgisini sürdüren Türkiye finansal kiralama sektörünün 2004 yılında %35, 2005 yılında %46 olarak kaydettiği büyüme oranı 2006 yılında %23 olmuştur. Piyasada sürekliliği olan ekonomik denge ve istikrarla birlikte büyüme eğilimini sürdüren sektörde yatırım artışları da büyümeyi izlemiştir.

İşlem vadelerinin artması ve dağıtım kanallarının daha etkin kullanımı büyüme hızını olumlu yönde etkilemiştir. İş Leasing'in 2006 yılı pazar payı %7 olarak gerçekleşmiştir. Sektördeki büyüme trendinin önemli aktörlerinden biri olan Şirketimiz, kaliteli müşteri portföyünü geliştirmeyi sürdürmüş, yatırımların gerçekleşmesini sağlayan yaratıcı çözümleriyle tüm yatırımcıların güven duyduğu finansal kiralama kuruluşu olarak prestijli konumunu güçlendirmiştir.

Finansal kiralama yoluyla yapılan özel sektör yatırımlarının uluslararası piyasalardaki payı %20-30 iken, bu oranın Türkiye'de sadece %7 seviyesinde olduğunu ve bu durumun ülkemizdeki ekonomik istikrar koşullarıyla ilişkili olduğu kadar genel yasal çerçevenin esnekliği ile de ilişkili olduğunu belirtmek gerekir. Önümüzdeki dönemde her iki ortamda da beklenen somut olumlu gelişmelerin ışığı altında finansal kiralama sektörünün büyük bir gelişme potansiyeline sahip olduğu açıkça görülmektedir.

KOBİ'lerin güçlü iş ortağı: İş Leasing

Finansal kiralamanın yaygınlaşmasında önemli rol oynayan, yaygın erişim kanalları ile müşterilerine doğrudan ulaşan ve ürün çeşitliliği sağlayan İş Leasing, küçük ve orta ölçekli şirketlere özel, finansal kiralama hizmeti sunmak konusunda lider bir şirkettir ve bu alanda 2006 yılında da başarısını sürdürmüştür. Ulusal ekonominin önemli bir kesimine yatırım desteği sunan İş Leasing, kurucusu, ana ortağı ve ülkenin en büyük özel bankası olan İş Bankası'nın tam desteğini almaktadır. KOBİ'ler için yatırımlarda finansman kaynağı olmanın yanısıra aynı zamanda güven duyulan güçlü işortağı olan İş Leasing, bu konumunun sorumluluğuyla tüm Türkiye'de yatırımcılara, ihtiyaca göre şekillenen esnek ve özel çözümlerini yaygın temsilcilikleriyle sunmaktadır.

Bilindiği gibi, 1985 yılında yürürlüğe giren Finansal Kiralama Kanunu ile finansal kiralama faaliyetlerine ilişkin yasal çerçeve çizilmiş ve finansal kiralama ile ilgili düzenlemeler, yayınlanan yönetmelikler aracılığıyla denetim altına alınmıştır. Önceleri sadece büyük şirketler finansal kiralamayı bir alternatif finansman yöntemi olarak kullanmışlardır. Bugün ise İş Leasing'in çabalarıyla bu yöntem orta ve hatta küçük ölçekli şirketler tarafından da kullanılmaktadır. İş Leasing finansal kiralamanın yaygınlaşmasında önemli rol oynamıştır ve bu alandaki öncülüğünü sürdürmektedir.

Temsilcilikler ve yaygınlaşan İş Leasing erişim kanalları

Tüm Türkiye genelinde daha etkin hizmet vermeyi hedefleyerek 2006 yılı içerisinde de temsilcilikleri yaygınlaştırma çalışmalarını gerçekleştiren İş Leasing, 2007 yılında da temsilciliklerini yaygınlaştırma çalışmalarını sürdürecek, Türkiye çapında tüm yatırımcılara yaratıcı çözümler ulaştırmaya devam edecektir.

Şirket Faaliyetleri

Yenilediği kurumsal kimliği ve logosuyla, dinamik ve öncü yapısını vurgulayan İş Leasing, başarılı performansını 2006 yılında da sürdürdü.

Pazarlama

Yaygın hizmet ağı

2006 yılında yeni bölge temsilciliği açılışlarını sürdüren ve müşterinin yüz yüze hizmet talebini artan oranda karşılayan İş Leasing, 2004 yılından beri sürdürmekte olduğu şubeleşme politikası çerçevesinde özellikle küçük ve orta ölçekli şirketleri hedeflemiş ve müşteri tabanını KOBİ'lerle daha da genişletmiştir.

Müşterilerine yerinde ve zamanında hizmet veren İş Leasing, dinamik bir yapıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Çözüm ortakları nitelikli satıcı ve tedarikçilerden oluşmakta ve pazarlama stratejisi temel olarak ürün çeşitliliği ve kalite konusunda atılım yapmak isteyen yatırımcıları hedef almaktadır. İş Leasing bu stratejiyle, tesislerini büyütmek, modernleştirmek ya da geliştirmek amacındaki yatırımcıların projelerine uzun vadeli finansman sağlamaktadır. İş Leasing, aynı zamanda Türkiye İş Bankası'nın geniş müşteri ağında yer alan birçok güçlü ve istikrarlı şirketle de uzun yıllara dayanan müşteri ilişkisi geliştirilmiş ve şirketin ulaştığı sektörler ve hedef kitle genişletilmiştir.

İş Leasing son yıllarda, finansal kiralama faaliyetlerini ülkenin tüm bölgelerine yaymış ve başarılı pazarlama stratejileri uygulayarak müşteri tabanını genişletmiştir. Özellikle küçük ve orta ölçekli şirketlere erişilerek bu şirketlerin yatırım ihtiyaçlarını değerlendirmek ve karşılamak üzere 2004 yılından itibaren ülke çapında şubeleşmeye ağırlık verilmiş, sırasıyla İç Anadolu, Ege, Güney Anadolu, Marmara ve Akdeniz bölge temsilcilikleri hizmete açılmıştır. 2007 yılında bunlara yenileri de eklenecektir.

Krediler

Kredi konusunda gelişmiş değerlendirme ve ölçüm

İş Leasing kredi talebinde bulunan müşterileri hakkında kredi değerlendirme sürecini hemen başlatarak en kısa sürede bilgi akışının tamamlanmasını sağlar. İstihbarat, derecelendirme, puanlama, fizibilite analizi ve piyasa istihbaratı süreçlerini hızlı bir şekilde gerçekleştirirken, kredi kararlarını aynı zamanda yüksek güvenilirlikle verir. Yapılan değerlendirmenin sonucunda hızlı ve güvenilir kredi kararları müşterilere iletilerek, yatırımların finansman kaynağına yönelik kesin taahhüt verilir.

Yıllar içinde oluşturulan ve sık sık güncellenen kredi bilgileri veri tabanından alınan bilgiler, değerlendirmenin lokomotifini oluşturmaktadır. Yatırım kredilerini değerlendirmede geniş veri tabanına sahip olmanın ayrıcalığına sahip olan İş Leasing modern bilimsel kredilendirme ölçütleri olan derecelendirme ve puanlama sistemleriyle etkin risk ölçümü ve portföy yapılanması sağlamaktadır.

Operasyon
Müşteri ve verimlilik odaklı süreçler

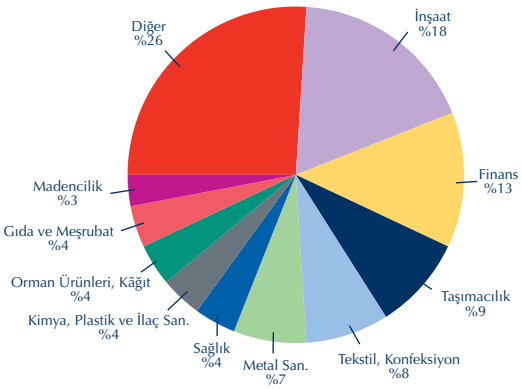
Müşteri memnuniyetini hedefleyen hizmet kalitesi ve verimlilik odaklı iş süreçleri İş Leasing'in tüm operasyonlarında hızı, kolaylığı ve kaliteyi beraberinde getirmektedir. Müşteri talepleri mümkün olan en kısa zamanda karşılanırken, finansal kiralama işlemleri prosedürün tamamlanmasının hemen ardından gerçekleştirilmektedir. Hizmet kalitesi ve müşteri memnuniyetini artırmak için, işlem prosedürü müşteri talepleri doğrultusunda daha da azaltılmıştır. Şirketin uygulamakta olduğu iç kontrol sistemi ise sağlıklı olarak işlemekte ve müşterilerin beklentilerine uygun ürün sunulmasını sağlamaktadır.

Deneyimli ve yetkin kadroların müşteriye yakın, ihtiyacı anlama ve karşılamaya yönelik ilişki yönetimi, operasyon yapısının temelini oluşturmaktadır. "Proje Mavi" çalışmaları ile çok daha etkin ve verimli iş süreçlerine ulaşılan İş Leasing'de yeni teknolojik altyapı yatırımları sayesinde satın alma, teşvik ve gümrük gibi işlemsel faaliyetler daha hızlı ve kolayca yapılmaktadır.

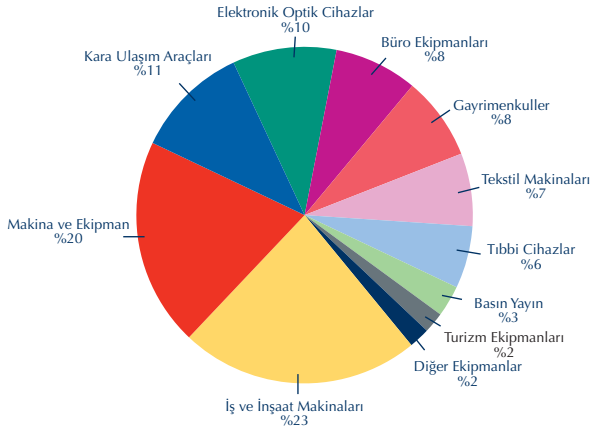
Leasing Portföyü
Kaliteli portföy yaratma ve yaygın risk

İş Leasing müşterileri, kısmen İş Bankası müşterilerinin ya da doğrudan İş Leasing ile ilişkisi olan müşterilerin oluşturduğu geniş bir sektörel tabandan gelmekte ve çeşitlilik gösteren bir portföy yapısı oluşturmaktadır. Portföy yaratmada kalite ve seçicilik ilkelerini benimseyen İş Leasing, oluşturulan portföyün mümkün olduğunca yaygın bir sektörel dağılımda olmasını gözetmekte ve portföy riskinin birkaç ana sektör üzerinde yoğunlaşmamasına özen göstermektedir. Yaygınlaşma konusundaki strateji, coğrafi dağılım ve pazarlama kaynağı açısından da izlenmektedir. Bu yaygın dağılım, kiralama konusu ekipmanların da geniş bir yelpaze içinde yer alması sonucunu da beraberinde getirmektedir.

2006 Sektör Dağılımı



2006 Ekipman Dağılımı



Teknolojik Altyapı
Güncel bilişim altyapısı

İş Leasing, tam entegrasyona sahip, sektördeki en ileri bilişim altyapısı sayesinde hızlı ve verimli işlem süreçlerini her anlamda desteklemektedir ve donanım- yazılım çözümlerine yatırım yapmaya devam ederek müşterilerine sunduğu yenilikçi hizmetlerle sektördeki öncülüğünü bu alanda da sağlamlaştırmıştır. Şirketin teknoloji destekli hizmetlerinden artan oranda yararlanan İş Leasing müşterileri, İş Leasing web sitesi üzerinden birçok işlemi gerçekleştirebilmekte, şubeler arası etkin ağ bağlantısı aracılığıyla tüm işlemlerini kısa sürede gerçekleştirebilmektedir.

Sürekli güncellenen interaktif finansal kiralama hizmetleri sunan İş Leasing web sitesini kullanan müşteriler, hesaplarını internet üzerinden takip etmektedirler. Müşteriler, şifre ile korunan hesaplarına erişebilir, cari borç bakiyelerini belirleyip istedikleri bankadan ödeme talimatı yollayabilirler. Ayrıca müşteriler, on-line başvuru yapabilir ve teklif aşamalarını takip edip, imzalanmış sözleşmelerine ilişkin tüm bilgilere ulaşabilirler.

Fon Yönetimi
Yüksek kredibilite ve prestij

İşlemlerini İş Bankası ve yerel bankaların yanısıra, birçok uluslararası banka yoluyla da finanse edebilen İş Leasing, Türk ekonomisinin sıkıntılı dönemlerinde dahi finansman sağlamakta zorlanmamıştır.

Uluslararası ve ulusal finans çevrelerinde tüm taahhütlerini zamanında ve eksiksiz yerine getiren bir kurum olan İş Leasing prestiji ve yüksek kredibilitesiyle iş çevrelerinde güçlü bir konuma sahiptir.

İş Leasing, müşterileri için kârlı koşullarda uzun vadeli finansal kiralama işlemleri sunabilmek için, daima hem Türk Lirası hem de döviz üzerinden uzun vadeli uygun borçlanma koşulları sağlamaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim
Deneyim, yetkinlik ve verimlilikte artış

İş Leasing, dinamik ve gelişime açık bir kuruluş olarak insan kaynakları ve eğitim alanında performans unsurlarını öne çıkaran değerlendirme yaklaşımını temel alır. Bunun yanısıra, deneyim, yetkinlik ve verimlilikte artış hedefleyen eğitim İş Leasing için büyük önem taşımaktadır. Güncel bilgi ve iletişim teknolojisinin getirilerinden maksimum şekilde faydalanılan İş Leasing'de şirket içi ve şirket dışı eğitim, önemli bir faaliyettir. Çalışanlar, yeni teknolojiler , yeni çalışma yöntem ve yaklaşımları için yurtiçi ve/veya yurtdışı eğitimlere katılmaları konusunda desteklenmektedir.

Yönetim Kurulu Başkanı'nın Mesajı

Şirket yönetimi olarak, sürdürülebilir büyüme ve başarıya odaklanıyoruz

daha geride bırakıyoruz. 2006 yılı, gerek şirketimiz, gerekse bununla birlikte rekabetin giderek arttığı, yönetim becerlerinin nik yapısını, son yıllarda uygulanan ekonomik programının ediği büyüme ivmesinin de ötesinde, birincil öncelik olarak deflerine kararlı adımlarla yürümeye devam etmektedir. faaliyete odaklanmış, sürdürülebilir büyüme başarısını dış ışmış değerlendirme ve ölçüm yapısı ile aktif kalitesinin çizmek isterim.

ılında %20 oranında arttırarak, yoğun rekabet ortamında konumunu korudu, düşük riskli ve yüksek kârlı portföy geliştirme başarısını devam ettirdi. Uzayan işlem vadelerinin yanısıra, uygulanan aktif satış politikası ve buna bağlı olarak dağıtım kanallarının veriminin artması, bu büyümede önemli faktörler olarak yer aldı.

Daha istikrarlı ve yatırımcı açısından uzun vadeli projeksiyonları destekleyen bir yapıya kavuşan ekonomik konjonktürün devamı halinde, yatırımlar artacak ve finansal kiralama sektörü yatırım taleplerinden daha yüksek pay alarak gelişmesini sürdürecektir.

İş Leasing, kurulduğu günden bu yana birçok ilklere ve büyük projelere imza atmış; profesyonel kadrosu, deneyimi, müşteriye sunduğu özel çözümleri ile kurumsal dinamizmini sektöre de yansıtmıştır. Yatırım projelerini hızlı, doğru ve verimli bir şekilde değerlendirmek isteyen tüm yatırımcıların güvenilir iş ortağı olarak haklı bir üne kavuşmuştur. İş Leasing, bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da yatırımcının yanında yer almaya devam edecektir.

2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanan 2006 yılı Faaliyet Raporumuz, mali tablolarımız ve net kâr dağıtım önerimiz onaylarınıza sunulmaktadır.

Yönetim Kurulu ve şahsım adına Genel Kurul Toplantımıza katılan tüm ortaklarımıza, şirketimizin faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde desteklerini esirgemeyen tüm iş ortaklarımıza, müşterilerimize ve çalışanlarımıza kuruluşumuzdan bugüne kadar bize verdikleri destek için teşekkür eder, saygılarımızı sunarız.

H. Fevzi Onat
Yönetim Kurulu Başkanı

Yönetim Kurulu

H. Fevzi Onat
(Yönetim Kurulu Başkanı)

1959 doğumlu olan Onat, Hacettepe Üniversitesi İktisat Bölümü mezunudur. 1981 yılında göreve başladığı T.İş Bankası A.Ş.'de müfettişlik ve muhtelif idarecilik görevlerini yürütmüş ve 2002 yılında genel müdür yardımcılığına atanmıştır. 18 Mart 2005 tarihinden beri İş Leasing'de yönetim kurulu başkanlığı görevini sürdürmektedir.

Seyfettin Uncular
(Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı)

Uncular, Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi İşletme Muhasebe Bölümü mezunudur. İş Bankası'nda, 1976'da teftiş kurulu'nda, 1986'da organizasyon müdürlüğünde, 1994 yılında Ankara bölge müdürlüğünde, 1996-2006 yılları arasında çeşitli şube müdürlüklerinde görev yapmış olup, halen Ankara şube müdürü olarak görev yapmaktadır. 1 Kasım 2006 tarihinden beri İş Leasing yönetim kurulu başkan yardımcılığı görevini sürdürmektedir.

İbrahim Halil Çiftçi
(Genel Müdür)

1950, Kahta/Adıyaman doğumlu olan Çiftçi, ODTÜ İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü'nden mezundur. 1974 yılında İş Bankası'nda müfettiş yardımcısı olarak göreve başlayan Çiftçi, krediler müdürlüğünde müdür yardımcılığı ve bölge müdürlüğü; İstanbul'da bölge müdürlüğü ve şube müdürlükleri görevinde bulunmuştur. 01 Eylül 2001 tarihinden beri İş Leasing genel müdürlüğü görevini yürütmektedir.

Ertuğrul Bozgedik
(Üye)

1964 doğumlu Bozgedik, Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi mezunudur. İş Bankası'nda teftiş kurulunda müfettiş, krediler müdür yardımcılığı, kurumsal, sorunlu krediler bölge müdürlüğü görevlerini üstlendikten sonra 2004 yılında kurumsal krediler müdürlüğü görevine atanmıştır. 18 Mart 2005 tarihinden beri İş Leasing yönetim kurulu üyesi olarak görev yapmaktadır.

Z. Hansu Uçar
(Üye)

1971 doğumlu olan Uçar, ODTÜ İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü mezunudur. İş Bankası'ndaki 13 yılı aşkın hizmet süresinde iştirakler müdürlüğü'nde çeşitli görevlerde bulunmuş, 2002 yılında iştirakler müdürlüğünde müdür yardımcılığı görevine getirilmiştir. 2006 yılından beri de leasing ve factoring şirketlerinden sorumlu müdür yardımcılığı görevini sürdürmektedir. Uçar, İş Leasing Yönetim Kurulu Üyeliğine 20 Ekim 2006 tarihinde seçilmiştir.

Ethem Öz
(Üye)

1951 doğumlu Öz, ODTÜ İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü mezunudur. İş Bankası'nda sırasıyla iktisat uzman yardımcılığı, krediler müdür yardımcılığı, bölge müdürlükleri ve munzam sandık müdürlüğü görevlerinde bulunduktan sonra 2000 yılında İş Bankası'nın iştiraki Bayek'te genel müdürlük görevine atanmıştır. 2002-2005 yılları arasında İş Bankası'nın yönetim kurulu üyesi olarak görevini sürdüren Öz, 2006 yılında İş Bankası'ndan emekliye ayrılmıştır. 20 Ekim 2006 tarihinden beri İş Leasing yönetim kurulu üyeliği görevini sürdürmektedir.

Burak Akgüç
(Üye)

1964 doğumlu Akgüç, Boğaziçi Üniversitesi Siyaset Bilimi Bölümü'nden mezundur. İktisat Bankası kredi pazarlama bölümünde çalıştıktan sonra TSKB'ye katılmıştır. TSKB'de 2005 yılına kadar pazarlama ve yönetim kademelerinde çeşitli görevler aldıktan sonra kurumsal kredilerden sorumlu genel müdür yardımcılığı'na atanmıştır. 12 Ocak 2005 tarihinden beri İş Leasing yönetim kurulu üyeliğini sürdürmektedir.

Ömer Eryılmaz
(Üye)

1964 doğumlu olan Eryılmaz, İstanbul Üniversitesi İşletme Fakültesi mezunudur. 1986 yılında Sınai Yatırım Bankası'nda mali analist olarak göreve başlamış, 1999 yılında mali kontrol müdürü olmuştur. 2002 yılından itibaren TSKB'de göreve devam eden Eryılmaz, 2006 yılına kadar risk yönetim müdürlüğü ve teftiş kurulu başkanlığı görevlerinin ardından genel müdür yardımcılığı'na atanmıştır. 21 Aralık 2006'dan bu yana İş Leasing'de yönetim kurulu üyeliği görevini sürdürmektedir.

Yeşim Kandemir
(Denetçi)

1968 Ankara doğumlu olan Kandemir, ODTÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü'nden mezundur ve İngiltere Birmingham Üniversitesi'nde uluslararası bankacılık ve finans konusunda master yapmıştır. Tepe Prefabrik İnşaat ve Bordata firmalarında çalıştıktan sonra 1992 yılında İş Bankası'nda kredi uzman yardımcısı olarak göreve başlamış, 1999 yılında müdür yardımcısı olmuştur. Kandemir halen ticari krediler müdürlüğü'nde bölge müdürü olarak görev yapmakta ve KOBİ projeleri üzerinde çalışmaktadır. 18 Mart 2005 tarihinden beri İş Leasing'de denetçilik görevini sürdürmektedir.

Ülker Yıldırımcan
(Denetçi)

1967 Bursa doğumlu olan Yıldırımcan, Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi'nden mezundur. 1987 yılından bu yana İş Bankası'nda çalışmakta olan Yıldırımcan, Kızılay şubesi, eğitim müdürlüğü ve Galata şubesi'nde çeşitli görevlerin ardından halen değişim müdürlüğü'nde grup müdürü olarak görev yapmaktadır. 18 Mart 2005'den bu yana İş Leasing'de denetçilik görevini sürdürmektedir.

Genel Müdür'ün Mesajı

Müşteri odaklı hizmet ve etkin yönetim felsefesi ile hissedarlarımıza yarattığımız katma değeri artırmaya devam ediyoruz.

Müşteri odaklı hizmet yaklaşımı, kaliteli portföy yaratma politikaları ve müşteri ihtiyaç ve beklentilerine göre şekillenen esnek çözüm paketleriyle birlikte İş Leasing, 2006 yılında işlem hacmi hedeflerine büyük ölçüde ulaşmış, düzenli ve sürdürülebilir büyüme stratejisi doğrultusunda güvenle ilerlediğini göstermiştir.

Şirketimiz 2005 yılında portföyünü %20 oranında büyütmüş, aktif kalitesinden ödün vermemiş ve hissedarlarımızın çıkarlarını dikkate alarak önceki yıllarda olduğu gibi önceliği kârlılığa vererek bu konuda hedefine başarıyla ulaşmıştır.

İş Leasing 2006 yılında kurumsal kimliğini yeniledi ve gelişim hızına paralel olarak kurumsal organizasyonunu güncelledi. Müşteri odaklı hizmet yaklaşımını güçlendiren, şubeleşme çalışmalarına 2006 yılında da devam eden Şirketimiz, tedarikçilerle oluşturduğu uzun vadeli, stratejik işbirliği ve İş Bankası şubelerinin sağladığı sinerji ile müşterilere doğrudan ulaşabilmekte, alternatif çözüm önerileri sunarak kaliteli müşteri portföyünü sürekli olarak genişletmektedir.

Deneyimli ve yetkin kadrolarımız, müşteriye yakın, ihtiyacı anlama ve karşılamaya dönük ilişki yönetimi, müşteri memnuniyetini hedefleyen hizmet kalitesi; yaygın dağıtım kanalları ve verimlilik odaklı iş süreçleri, başarı stratejimizin önemli unsurlarıdır. Güncel ve entegre işleyen teknolojik altyapı, etkin insan kaynakları yönetimi, etkin kaynak yönetimi ve çok önemli bir konu olan aktif kalitesinde seçicilikle tamamlanan stratejimiz, bizi başarıya ulaştırmıştır.

İstikrarlı ekonomik politikaların devamlılığı ile birlikte, piyasa koşullarının yatırımcıların uzun vadeli projeksiyonlarını destekleyen bir yapıya kavuşacağına, finansal kiralama kanununda yapılması gündemde olan bazı değişiklikler ile sektörümüzün yeni ürünler sunmasının önünün açılacağına, finansal kiralama sektörünün ve İş Leasing'in artan işlem hacmi ivmesinin devam edeceğine inanıyoruz.

Şirketimizin başarısında katkısı olan başta Yönetim Kurulumuz olmak üzere tüm iş ortaklarımıza ve çalışanlarımıza kuruluşumuzdan bugüne kadar bize verdikleri destek için teşekkür eder, saygılarımızı sunarız.

İbrahim Halil Çiftçi
Genel Müdür

Yönetim Ekibi

İbrahim Halil Çiftçi
(Genel Müdür)

Nida Çetin
(Genel Müdür Yardımcısı)

Orhan Erdoğan
(Genel Müdür Yardımcısı)

Dilek Sezer
(Genel Müdür Yardımcısı)

Murat Ruben
(Hukuk Müşaviri)

Mehmet Sevinç
(Pazarlama Grup Müdürü)

Onan Keleş
(Finansman Müdürü)

Neslihan Oruç
(Muhasebe Müdürü)

Berrin Akçal
(Kredi Müdürü)

Pınar Sözen
(Operasyon Müdürü)

Genel Kurul Gündemi

İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ'NİN 19 MART 2007 TARİHİNDE YAPILACAK OLAN OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI'NA AİT

GÜNDEM

1. Açılış ve Başkanlık Divanı teşkili ile toplantı tutanaklarının imzalanması için Divana yetki verilmesi,
2. 2006 yılı faaliyetleri hakkında Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu, Denetçiler Raporları ve Bağımsız Denetçi Raporunun özetinin okunması ve müzakeresi,
3. 2006 yılı Bilanço ve Kâr / Zarar hesaplarının okunması, müzakeresi ve onaylanması,
4. Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Kâr Dağıtımı Önerisinin görüşülmesi ve karara bağlanması,
5. Yıl içinde atanan Yönetim Kurulu Üyelerinin onaya sunulması,
6. Yönetim Kurulu Üyeleri ile Denetçilerin ibrası,
7. Görev süresi sona ermiş olan Yönetim Kurulu Üyelerinin seçilmesi ve görev sürelerinin tespiti,
8. Görev süreleri sona ermiş olan Denetçilerin seçilmesi ve görev sürelerinin tespiti,
9. Yönetim Kurulu Üyeleri ve Denetçilerin ücretlerinin belirlenmesi,
10. Yönetim Kurulunca belirlenen bağımsız denetim kuruluşunun onaya sunulması,
11. 2006 yılı bağışlarının Genel Kurulun bilgisine sunulması
12. Dilek ve temenniler

Toplantı Yeri: İş Finansal Kiralama A.Ş. Genel Merkezi
İş Kuleleri, Kule 2, Kat 11
34330 4.Levent – İstanbul

Toplantı Tarihi: 19 Mart 2007 Pazartesi Saat 14:30

Kâr Dağıtım Önerisi

KÂR DAĞITIMI

Ana sözleşmemizin 28. maddesine ve Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümlerine uygun olarak 2006 yılı kâr dağıtımına esas net dönem kârının hesaplanmasında; şirketimizin dönem kârı ile bağlı ortaklıklarımızdan İş Factoring Finansman Hizmetleri A.Ş.'nin 2006 yılı yılı dönem zararı dikkate alınmıştır.

Seri:XI No:25 tebliğ hükümlerine göre hesaplanmış, 2006 yılı kâr dağıtımına esas dönem kârı olan 27.446 Bin YTL.'nin aşağıdaki şekilde dağıtımını ve oluşan 3.325 Bin YTL tutarındaki ortaklara birinci temettünün bedelsiz hisse senedi olarak tevdi edilmesini onaylarınıza sunarız.

DÖNEM KÂRININ DAĞITIMI (Bin YTL)

	2006 YILI
1. Dönem Kârı / Zararı	27.446
2. Ödenecek Vergi ve Yasal Yükümlülükler	-
Gelir Vergisi	-
Diğer Vergi ve Yasal Yükümlülükler	-
NET DÖNEM KÂRI / ZARARI	27.446
3. Geçmiş Yıllar Zararları	-
YASAL YEDEK AKÇE AYRILMASINA ESAS DÖNEM KÂRI (Yasal Kayıtlarda Yer alan Kâr Tutarı)	3.488
4. Birinci Tertip Yasal Yedek Akçe	(174)
5. Yıl İçinde Yapılan Bağışlar	11
DAĞITILABİLİR NET DÖNEM KÂRI	3.325
6. Ortaklara Birinci Temettü	3.325
7. Yönetim Kurulu'na Temettü	-
8. Ortaklara İkinci Temettü	-
9. İkinci Tertip Yasal Yedek Akçe	-
10. Olağandışı Yedekler	23.958
HİSSE BAŞINA KÂR	
Adi Hisse Senedi Sahiplerine (YTL./%)	0,0027YTL / %0,27
İmtiyazlı Hisse Senedi Sahiplerine (YTL./%)	
HİSSE BAŞINA TEMETTÜ	
Adi Hisse Senedi Sahiplerine (YTL./%)	0,0003YTL / %0,033
İmtiyazlı Hisse Senedi Sahiplerine (TL./%)	-

Mali Tablolara İlişkin Yönetim Kurulu Kararı

İŞ FİNANSAL KİRALAMA A.Ş.
YÖNETİM KURULU KARARI

Toplantı Yeri ve Tarihi : İstanbul, 16.02.2007

Toplantıya Katılanlar : H.Fevzi ONAT, Burak AKGÜÇ, Ertuğrul BOZGEDİK, Seyfettin UNCULAR, Ömer ERYILMAZ, Z. Hansu UÇAR

Karar No :1137

Şirketimiz Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanı H. Fevzi ONAT başkanlığında toplandı.

Şirketimizin 01.01.2006-31.12.2006 hesap dönemine ait, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri XI No:25 sayılı tebliği uyarınca hazırlanan, bağımsız denetimden geçmiş konsolide mali tabloları ve dipnotlarının,ilgili mevzuat ile genel kabul görmüş muhasebe ilke ve standartlarına uygun olarak düzenlendiği, eksik ve/veya yanlış beyan içermediği, Şirketin finansal durumu ve faaliyet sonuçları hakkında gerçeği doğru biçimde yansıttığı kanaatine varıldığından, Denetim Komitesi'nin görüşü de dikkate alınarak, söz konusu mali tablo ve dipnotlarının onaylanarak Şirketimiz Genel Kurulu'nun onayına sunulması ve İstanbul Menkul Kıymetler Borsası ile Sermaye Piyasası Kurulu'na gerekli bildirimlerin yapılması hususlarında Genel Müdürlüğe yetki verilmesine karar verilmiştir.

H.Fevzi ONAT Başkan	Seyfettin UNCULAR Başkan Yardımcısı	Ertuğrul BOZGEDİK Üye
Burak AKGÜÇ Üye	Ömer ERYILMAZ Üye	Z. Hansu UÇAR Üye

Denetim Komitesi Kararı

İŞ FİNANSAL KİRALAMA A.Ş. DENETİM KOMİTESİ

Karar No: 24

Karar Tarihi : 16.02.2007
Karar No : 2007.24
Toplantı Saati : 10:00
Gündem Madde : 1

KONU: 01.01.2006 – 31.12.2006 Dönemi Mali Tabloları hakkında.

Şirketin 01.01.2006 – 31.12.2006 hesap dönemine ait bağımsız denetimden geçmiş konsolide mali tabloları ve dipnotlarının; Sermaye Piyasası Kurulu'nun ilgili mevzuatı doğrultusunda ve genel kabul görmüş muhasebe ilke ve standartlarına uygun olarak doğru bir şekilde düzenlendiği, ortaklığın sorumlu yöneticilerinin görüşleri de alınmak suretiyle tespit edilmiş olup, söz konusu mali tablo ve dipnotlarının onaylanmak ve kamuya açıklanmak üzere Yönetim Kuruluna sunulması uygun bulunmuştur.

Ömer ERYILMAZ
Üye

Z. Hansu UÇAR
Üye

Denetçi Raporu

İŞ FİNANSAL KİRALAMA A.Ş.
2006 FAALİYET DÖNEMİ
HİSSEDARLAR OLAĞAN GENEL KURULUNA

Ünvanı:	İş Finansal Kiralama A.Ş.
Merkezi:	İstanbul
Kayıtlı Sermaye:	200.000.000.000.000.-TL
Sermayesi:	100.000.000.000.000.-TL
Faaliyet Konusu:	Finansal Kiralama
Denetçilerin adı ve görev süreleri, ortak veya şirketin personeli olup olmadıkları:	Ülker Yıldırımcan – Şirket Personeli veya Ortak değil. Görev Süresi : 1 Yıl Yeşim Kandemir - Şirket Personeli veya Ortak değil. Görev Süresi : 1 Yıl
Katılınan yönetim kurulu ve yapılan denetleme kurulu toplantılarının sayısı:	Bütün toplantılar
Ortaklık hesapları, defter ve belgeleri üzerinde yapılan incelemenin kapsamı, hangi tarihlerde inceleme yapıldığı ve varılan sonuç:	Yasal defterler ve belgeler üzerinde haziran ve aralık aylarında genel inceleme yapılmış olup kayıtlar ile uygunluğu görülmüştür.
Türk Ticaret Kanu'nun 353'üncü Maddesinin 1'inci fıkrasının 3 numaralı bendi gereğince ortaklık veznesinde yapılan sayımların sayısı ve sonuçları:	Her üç ayda bir yaptığımız tetkikler sonucunda tenkit edilecek bir husus görülmemiştir.
Türk Ticaret Kanunu'nun 353'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının 4 numaralı bendi gereğince inceleme tarihleri ve sonuçları:	Yaptığımız incelemeler sonucunda rehin ve teminat ile her nevi kıymetli evrakın kayıtlı ve mevcut olduğu tespit edilmiştir.
İntikal eden şikâyet ve yolsuzluklar ve bunlar hakkında yapılan işlemler:	İntikal eden şikayet ve yolsuzluk yoktur.

İş Finansal Kiralama A.Ş'nin 01.01.2006 – 31.12.2006 dönemi hesap ve işlemlerini Türk Ticaret Kanunu, Şirket ana sözleşmesi ve diğer mevzuat ile genel kabul görmüş muhasebe ilke ve standartlarına göre incelemiş bulunmaktayız.

Görüşümüze göre içeriğini benimsediğimiz ekli 31.12.2006 tarihi itibarı ile düzenlenmiş bilanço, Şirketin anılan tarihteki mali durumu; 01.01.2006 – 31.12.2006 dönemine ait gelir tablosu, anılan döneme ait faaliyet sonuçlarını gerçeğe uygun ve doğru olarak yansıtmakta; kârın dağıtımı önerisi yasalara ve Şirket ana sözleşmesine uygun bulunmaktadır. Bilançonun ve gelir tablosunun onaylanmasını ve Yönetim Kurulu Üyelerinin aklanmasını onaylarınıza arz ederiz.

DENETÇİ	DENETÇİ
Ülker Yıldırımcan	Yeşim Kandemir

1 Ocak 2006 - 31 Aralık 2006 Yılı

Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu

1. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin hayata geçirilmesinde, gerek ulusal ve uluslararası sermaye piyasalarının gelişmesi gerekse Şirketimiz menfaatleri açısından büyük yarar görülmektedir.

Şirketimizce, söz konusu ilkelere azami ölçüde uyum sağlanması hedeflenmekte ve bu yönde çalışmalar yapılmaktadır.

Şirketimiz ana sözleşmesinde,

- Özel denetçi atanması talebinin bireysel bir hak olarak kullanılabilmesini,
- Kâr payı avansı dağıtılmasını,
- Menfaat sahiplerinin şirket yönetimine katılımını,
- Yönetim kurulu üye seçiminde birikimli oy sistemi uygulanmasını,
- Şirketin sermaye ve yönetim yapısı ile malvarlığında değişiklik meydana getiren bölünme ve hisse değişimi, önemli tutardaki maddi/maddi olmayan varlık alım/satımı, kiralanması veya kiraya verilmesi veya bağış ve yardımda bulunulması ile üçüncü kişiler lehine kefalet, ipotek gibi teminat verilmesine ilişkin kararların genel kurulda alınmasını

öngören düzenlemeler yer almamakta ve Yönetim Kurulumuzda azınlık payı temsilcisi bulunmamaktadır.

İstisnai nitelik arz eden henüz uygulanmayan prensiplerin de, bugüne kadar menfaat sahipleri arasında herhangi bir çıkar çatışmasına yol açmamış olmakla birlikte, bir plan dahilinde ve en kısa sürede uygulanması arzu edilmektedir.

Şirketimizin kurumsal yönetim ilkelerine uyum düzeyine ilişkin değerlendirme ve tespitleri ile uyum düzeyinin kapsam ve nitelik itibarıyla geliştirilmesine yönelik düşünceleri aşağıda sunulmuştur.

BÖLÜM I - PAY SAHİPLERİ

2. Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi

Şirketimizde Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi oluşturulmuştur.

Pay Sahipleri ile İlişkiler Biriminde, Sn. Nida Çetin, Sn. Onan Keleş, Sn. Neslihan Oruç ve Sn. Hamide Akçalan görev yapmaktadır.

Birimin başkanlığını Sayın Nida Çetin yürütmektedir.

Söz konusu birimde görev yapan çalışanlarımızın iletişim bilgileri aşağıda sunulmuştur.

Adı Soyadı	Telefon No	Elektronik Adres
Sn. Nida Çetin	0 212 350 74 00	nidacetin@isleasing.com.tr
Sn. Onan Keleş	0 212 350 74 50	onankeles@isleasing.com.tr
Sn. Neslihan Oruç	0 212 350 74 70	neslihanoruc@isleasing.com.tr
Sn. Hamide Akçalan	0 212 350 74 76	hamideakcalan@isleasing.com.tr

Sn. Nida Çetin birim başkanlığı görevini, doğrudan doğruya Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı ve aynı zamanda Yönetim Kurulu Başkanı olan Sn. Fevzi Onat'a bağlı olarak yürütmektedir.

Söz konusu birim pay sahipliği haklarının kullanımı konusunda faaliyet göstermekte ve yönetim kurulu ile Pay sahipleri arasındaki iletişimi sağlamaktadır.

Söz konusu birimin faaliyetleri düzenli olarak yönetim kuruluna ve kurumsal yönetim komitesine raporlanmaktadır.

Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi esas itibarıyla,

- Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlama,
- Şirket ile ilgili kamuya açıklanmamış, gizli ve/veya ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, Pay sahiplerinin şirket ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlama,
- Genel kurul toplantısının yürürlükteki mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlama,
- Genel kurul toplantısında, Pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlama,
- Oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların Pay sahiplerine yollanmasını sağlama,
- Mevzuat ve şirketin bilgilendirme politikası dahil, kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izleme
- Yurt içi ve yurt dışı yatırımcıları bilgilendirecek raporlar hazırlamak, gerektiğinde sunumlar ve toplantılar organize etmek.

görevlerini yerine getirmek üzere faaliyet göstermektedir.

Dönem içinde birime yapılmış yazılı başvuru bulunmamaktadır.

Dönem içinde birime yapılan 110 adet sözlü başvuruların tamamı yanıtlanmıştır.

3. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Dönem içinde Pay sahiplerimizden gelen, yazılı bilgi talebi başvurusu bulunmamaktadır.

Dönem içinde Pay sahiplerimizden gelen, 110 adet sözlü bilgi talebi başvurularının tamamı yanıtlanmıştır.

Pay sahiplerimizin, ticari sır niteliğinde olan veya kamuya açıklanmamış bilgiler hariç olmak üzere, her türlü bilgi talebi mevzuat çerçevesinde karşılanmaktadır.

Pay sahiplerimizden gelen bilgi talepleri, en az Genel Müdür Yardımcısı düzeyindeki çalışanlarımızca değerlendirilmekte olup, ticari sır ve gizlilik sınırları dahilinde olmak üzere, en kısa sürede, tam, gerçeği dürüst bir şekilde yansıtacak şekilde ve özenle karşılanmaktadır.

Pay sahiplerimizin sıkça ihtiyaç duydukları konulardaki açıklamalar ile haklarının kullanımını etkileyecek gelişmelerle ilgili bilgiler, www.isleasing.com.tr adresinden ulaşılabilecek olan internet sitemizde yer almaktadır.

Yasal mevzuat uyarınca, azınlık pay sahipleri bazı somut olayların incelenmesine yönelik olarak Genel Kuruldan özel denetçi atanmasını talep etme hakkına sahip bulunmaktadır.

Hissedarlarımız 2006 yılı içinde Genel Kurulumuzdan özel denetçi tayini talebinde bulunmamışlardır.

Ana sözleşmemizde özel denetçi atanması talebi bireysel bir hak olarak düzenlenmemiştir.

Mevzuat uyarınca gerek genel kurulun özel denetçi atanması talebinin gereğini yerine getirmek zorunda olması, gerekse özel denetçi atanması talebinin gündeme bağlılık ilkesinin istisnalarından birini oluşturması dikkate alınarak, ticari sır niteliği taşıyan veya henüz kamuya açıklanmamış olan bilgilerin gizliliğinin korunmasına yönelik olarak uygulamada sıkıntı yaratabileceği kaygısıyla, özel denetçi atanması talebinin ana sözleşmede bireysel bir hak olarak düzenlenmesi hususunun gelişmelere bağlı olarak ileride değerlendirilmesi düşünülmektedir.

Pay sahipliği haklarının sağlıklı olarak kullanılabilmesi için gerekli olan bütün bilgiler, internet sitemiz, yıllık faaliyet raporumuz ve özel durum açıklamalarımız ile duyurulmakta, bireysel talepler ise ilgili Birimimiz tarafından karşılanmaktadır.

Pay sahiplerimizin, Şirketimizin sermaye, yönetim veya denetim bakımından doğrudan veya dolaylı olarak ilişkili olduğu gerçek ya da tüzel kişiler ile Şirketimiz arasındaki hukuki ve ticari ilişkilere ilişkin bilgi talepleri de mevzuatın elverdiği ölçüde karşılanmaktadır.

Pay sahiplerimizin bilgi alma haklarının genişletilmesi amacına yönelik olarak, haklarının kullanımını etkileyebilecek her türlü bilgi güncel olarak elektronik ortamda Pay sahiplerimizin kullanımına sunulmaktadır.

4. Genel Kurul Bilgileri

2006 yılı içinde, 20.3.2006 tarihinde yapılan 2005 yılına ait olağan Genel Kurul toplantısı olmak üzere, bir adet Genel Kurul toplantısı yapılmıştır.

Söz konusu toplantı, 50 milyon YTL'lik ödenmiş sermayemizin %60'ını veya 29.8 milyon YTL'lik kısmını temsil eden pay sahiplerimizin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

Toplantıya ortaklar dışındaki menfaat sahipleri ve medyadan katılım olmamıştır.

Toplantı yeri, günü, saati, gündemi ve vekaletname örneğini içeren toplantı davetine ilişkin ilan, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi, Referans ve Dünya gazeteleri ile İMKB bülteninde olmak üzere, toplantı tarihinden en az üç hafta önce yayımlanmıştır.

Toplantı bilgileri, aynı süre içerisinde pay defterine kayıtlı hisse senedi sahiplerine ayrıca faks ve iadeli taahhütlü mektupla da ulaştırılmıştır.

Toplantı bilgilerine, tüm pay sahiplerimizin doğrudan erişimini teminen, www.isleasing.com.tr adresinde yer alan Şirketimiz internet sitesinden de ulaşılabilmektedir.

Pay defterine kayıtlar Yönetim Kurulu kararıyla yapılmakla birlikte nama yazılı pay sahiplerinin Genel Kurula katılımını teminen pay defterine kayıt için bir süre öngörülmemiştir.

Yıllık faaliyet raporu dahil, mali tablo ve raporlar, kâr dağıtım önerisi, ihtiyaç duyulan genel kurul gündem maddeleri ile ilgili olarak hazırlanan bilgilendirme dokümanı ve gündem maddelerine dayanak teşkil eden diğer belgeler ile esas sözleşmenin son hali ve esas sözleşmede değişiklik yapılacak ise tadil metni ve gerekçesi; genel kurul toplantısına davet için yapılan ilan tarihinden itibaren, Şirketimizin merkez ve şubelerinde pay sahiplerimizin incelemelerine açık tutulmaktadır.

Söz konusu bilgi ve belgelere, 2005 yılından itibaren www.isleasing.com.tr adresinde yer alan internet sitemizden de ulaşılabilmektedir.

2006 yılında yapılan olağan genel kurul toplantısında pay sahiplerinden soru sorma hakkını kullanan olmamıştır.

Toplantıda, pay sahipleri tarafından,

- Başkanlık divanının oluşturulması,
- Faaliyet raporunun önceden pay sahiplerimizin incelemelerine sunulmuş olması sebebiyle okunmaması,
- Şirket denetçi raporunun tamamı ile bağımsız denetçi raporlarının özet bölümünün okunması,
- Bilanço ve kâr/zarar hesaplarının ana başlıklar halinde okunması,
- 2005 yılı kâr dağıtımı,
- Geçmiş yıl kârlarının olağanüstü yedekler hesabına aktarılması,
- Yönetim kurulu üyelerinin seçimi,
- Denetim kurulu üyelerinin seçimi,
- Yönetim ve denetim kurulu üyelerine ödenecek ücretlerin tespiti
- Yönetim Kurulu tarafından seçilmiş olan bağımsız denetim şirketinin görevlendirilmesine onay verilmesi

konularında önergeler oybirliği ile,

- Şirket kayıtlı sermaye tavanının yüksetilmesi ile ilgili Şirket ana sözleşmesi tadil tasarısının kabulu

konularındaki önergeler oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

Ana sözleşmemize göre,

- İştirak ve ortaklıklar kurulması veya bunların tasfiye edilmesi,
- Şirket adına gayrimenkul alınması, kiraya verilmesi, satılması veya inşaat yapılması

gibi önemli nitelikteki kararlar Yönetim Kurulumuzun yetkisinde bulunmaktadır.

Şirketin sermaye ve yönetim yapısı ile malvarlığında değişiklik meydana getiren bölünme ve hisse değişimi, önemli tutardaki maddi/maddi olmayan varlık alım/satımı, kiralanması veya kiraya verilmesi veya bağış ve yardımda bulunulması ile üçüncü kişiler lehine kefalet, ipotek gibi teminat verilmesine ilişkin kararların genel kurulda alınması yönünde ana sözleşmemizde hüküm bulunmamaktadır.

Bu yönde ana sözleşmemize hüküm konulmasının,

- Yönetimde etkinliği azaltacağı,
- Rekabet gücünü olumsuz yönde etkileyerek önemli fırsatların kaçırılmasına sebebiyet vereceği

dolayısıyla da Şirketimizin menfaat sahiplerinin yararına sonuçlar doğurmayacağı düşünülmektedir.

Genel kurula katılımın kolaylaştırılmasını teminen, en az mevzuatta öngörülen hususlara harfiyen riayet edilmesi olmak üzere azami özen gösterilmekte olup, pay sahiplerimizin genel kurullarımıza katılım konusunda herhangi bir güçlükle karşılaşmadıkları düşünüldüğü gibi, ayrıca pay sahiplerimizden de bugüne kadar bu yönde bir geri besleme alınmamıştır.

Genel kurul tutanakları, pay sahiplerine toplantı bitiminde tevdi edilmekte ve ayrıca da toplantıya katılamamış pay sahiplerinin de bilgilendirilmesi amacıyla 2005 yılından itibaren, www.isleasing.com.tr adresinde yer alan internet sitemizde yer verilmek suretiyle, elektronik erişime de açık tutulmaktadır.

Genel kurul ilanlarında,

- Toplantı günü ve saati,
- Tereddüt yaratmayacak şekilde toplantı yeri,
- Gündem,
- Gündem maddelerine ilişkin olarak ihtiyaç duyulan bilgiler,
- Gündemde esas sözleşme değişikliği var ise değişen madde/maddelerin ilgili kurumlardan izin alınan eski ve yeni şekilleri,
- Davetin hangi organ tarafından yapıldığı,
- İlk toplantının herhangi bir nedenle ertelenmesi üzerine genel kurul yeniden toplantıya davet ediliyor ise, ilk toplantının erteleme sebebi ile bu toplantıda yeterli olan toplantı nisabı,
- Olağan toplantı ilanlarında faaliyet raporu ile mali tabloların, diğer genel kurul evrakının ve dokümanının hangi adreste incelenebileceği

hususlarının yer almasına özen gösterilmektedir.

Şirketimiz, geçmiş hesap döneminde gerçekleşen veya gelecek dönemlerde planladığı yönetim ve faaliyet organizasyonundaki değişiklikleri genel kurul toplantısından önce, gerekçeleri ile birlikte pay sahiplerimizin bilgisine sunar.

Bu çerçevede,
- Şirketimizin organizasyon yapısı değişikliğine ilişkin açıklaması ve gerekçeleri,
- Varsa danışmanlık hizmeti alınan kuruluşun bu konudaki raporu, yoksa Şirketimiz tarafından konuya ilişkin hazırlanan bilgi ve belgeler,
- İştirak ve bağlı ortaklıklarda organizasyon değişikliği olması halinde, organizasyon yapısı değişikliğine taraf olan tüm kuruluşların son üç hesap dönemine ilişkin faaliyet raporları ve yıllık mali tabloları ile proforma mali tabloları

Pay sahiplerimizin incelemesine sunulmak üzere genel kurul toplantısında hazır bulundurulur.

Genel kurul gündemi hazırlanırken, her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasına, gündem başlıklarının açık ve farklı yorumlara yol açmayacak şekilde ifade edilmesine, mevzuatın da yasaklamış olduğu "diğer" veya "çeşitli" gibi gündem maddesi belirlenmemesine özen gösterilmektedir.

Toplantılarda kendisini vekil vasıtasıyla temsil ettirecek pay sahiplerimiz için vekaletname örnekleri toplantı duyuruları ile birlikte ilan edilmekte ve ayrıca elektronik ortamda da pay sahiplerimizin kullanımına sunulmaktadır.

Pay sahiplerimizin Şirketimiz Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimine iletmiş olduğu ve gündemde yer almasını istedikleri konular, Yönetim Kurulu tarafından gündem hazırlanırken ilgili mevzuat ve olanaklar dahilinde değerlendirilir.

Gerek yasal mevzuat gerekse ana sözleşmemiz uyarınca, olağan genel kurul toplantılarının hesap dönemi bitiminden itibaren üç ay içerisinde yapılması gerekmektedir.

Olağan genel kurul toplantımız, her hesap dönemi bitiminden itibaren üç ayı geçmemek üzere mümkün olan en kısa sürede yapılmaktadır.

Genel kurul toplantılarımız ana sözleşmemiz uyarınca Şirket merkezimizin bulunduğu yerde ve bütün pay sahiplerimizin katılmasına imkan verecek bir mekanda yapılmaktadır.

Genel kurulda kullanılabilecek toplam oy adedi ve sahip olunan imtiyazlar, pay sahipleri bazında sınıflandırılmakta ve hazirun cetvelinde belirtilmek suretiyle toplantı başlangıcında pay sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır.

Genel kurul toplantılarında, medyada çıkan şirket hakkındaki ihtilaflı konulara ilişkin haber ve analizler hakkında pay sahiplerimize bilgi verilmektedir.

Pay sahiplerimiz tarafından Yönetim Kurulu veya Denetçilerimize yöneltilen soruya, pay sahipliği haklarının kullanılması için gerekli olması ve ticari sır kapsamına girmemesi kaydıyla cevap verilmektedir.

Genel Kurul Toplantı Başkanımız, toplantıyı etkin ve pay sahiplerinin haklarını kullanmalarını sağlayacak şekilde yönetmektedir.

Genel kurul toplantısında Pay sahiplerimizce sorulan her sorunun doğrudan genel kurul toplantısında cevaplandırılmış olmasına ve sorulan sorunun gündemle ilgili olmaması veya hemen cevap verilemeyecek kadar kapsamlı olması halinde ise, sorulan sorunun en geç bir hafta içerisinde yazılı olarak cevaplandırılmasına özen gösterilmektedir.

Yönetim Kurulu Üyelerimiz, mali tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan Yetkililerimiz ve Denetçilerimiz ile gündemde özellik arz eden konularda açıklamalarda bulunmak üzere konu ile ilgili kişiler olanaklar ölçüsünde toplantıda hazır bulunmaya özen göstermektedirler.

Genel Kurul toplantılarımızda her gündem maddesi ayrı ayrı oylanmakta ve oylama sonuçlarına ilişkin herhangi bir şüphe oluşmaması için genel kurul toplantısı bitmeden oylar sayılarak oylama sonuçları pay sahiplerimize duyurulmaktadır.

Genel Kurul toplantı tutanaklarımıza yazılı olarak veya www.isleasing.com.tr adresinde yer alan internet sitemiz aracılığıyla elektronik ortamda her zaman erişilebilmektedir.

5. Oy Hakları ve Azınlık Hakları

Ana sözleşmemiz uyarınca her pay bir oy hakkı vermektedir.

Şirketimiz sermayesi (A) ve (B) grubu paylardan oluşmakta olup, yönetim kurulu üyeleri ile denetçiler (A) grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçilmekte ve ana sözleşmede yapılacak değişiklikler için (A) grubu pay sahiplerinin muvafakatı aranmaktadır.

Herhangi bir hissedarımız ile Şirketimiz arasında karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.

Genel Kurulumuzun takdirleri doğrultusunda seçilmekte olan Yönetim Kurulumuzda azınlık payı temsilcisi bulunmamaktadır.

Ana sözleşmemizde azınlık paylarının yönetimde temsiline ve genel kurulda birikimli oy kullanma yönteminin kullanılmasına dair düzenlemeler bulunmamaktadır.

Şirketimiz genel kurulunda oy kullanma usul ve esasları aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.

- Her pay bir oy hakkı vermektedir.
- Bir payın birden çok maliki bulunduğu takdirde, bu tür oylar ancak ortak bir temsilci aracılığıyla kullanılabilir.
- Ortaklarımız genel kurullarda bizzat bulunabilecekleri gibi, vekil aracılığıyla da temsil edilebilirler.
- Genel kurul toplantılarında oylamalar açık ve el kaldırmak suretiyle yapılır. Ancak hazır bulunanlardan sermayenin yirimide birini temsil eden pay sahiplerinin talebi üzerine gizli oya başvurulur.

Pay sahiplerimizin genel kurulda kullanabileceği oy sayısında herhangi bir üst sınır bulunmamaktadır.

Oy hakkı, payın iktisap edilmesi anında doğmaktadır; oy hakkının iktisap tarihinden itibaren belirli bir süre sonra kullanılmasını öngörecek bir düzenlememiz bulunmamaktadır.

Ana sözleşmemizde, pay sahibi olmayan kişilerin temsilci olarak vekaleten oy kullanmasını engelleyen hükümler yer almamaktadır.

Pay sahiplerimiz oy haklarını genel kurul toplantılarında bizzat kullanabildikleri gibi, pay sahibi olan veya pay sahibi olmayan üçüncü bir şahıs vasıtasıyla da kullanabilmektedirler.

Her gerçek kişi pay sahibi genel kurulda ancak bir kişi tarafından temsil edilmekte ve tüzel kişi pay sahiplerinin birden fazla kişi ile temsil edilmesi durumunda bunlardan ancak birisi tarafından oy kullanılmaktadır. Oy kullanmaya kimin yetkili olduğu yetki belgesinde gösterilmektedir.

6. Kâr Dağıtım Politikası ve Kâr Dağıtım Zamanı

Şirketimizin Kâr Dağıtım Politikası aşağıda yer almaktadır:

"Şirketimiz Ana Sözleşmesinde dağıtılabilir kârdan Sermaye Piyasası Kurulunca saptanan oran ve miktarda birinci temettü dağıtılması esası benimsenmiştir.

Yönetim Kurulumuzun, Genel Kurulumuzun onayına sunduğu kâr dağıtım teklifleri,

- Pay sahiplerimizin beklentileri ile Şirketimizin büyüme gereği arasındaki hassas dengenin bozulmamasını,
- Şirketimizin kârlılık durumunu

dikkate alan bir kâr dağıtım politikası ile hazırlanmaktadır.

Bu çerçevede Yönetim Kurulumuzun, dağıtılabilir kârın en az %30'unun bedelsiz hisse şeklinde veya nakden dağıtılması için Genel Kurullarda teklifte bulunması esası benimsenmiştir.

Kâr payı ödemelerimiz yasal süreler içerisinde gerçekleştirilir.

Kârdan pay alma konusunda imtiyazlı hisse bulunmamaktadır.

Kurucu intifa senedi ile Yönetim Kurulu Üyelerimize ve Çalışanlarımıza kâr payı verilmesi uygulaması bulunmamaktadır.

Ana sözleşmemizde kâr payı avansı dağıtılmasını öngören bir düzenleme bulunmamaktadır."

2005 yılı kâr payı ödemelerimiz yasal süreler içerisinde gerçekleştirilmiştir.

Sermaye Piyasası Kurulu tarafından birinci temettü tutarı 2006 yılı için, dağıtılabilir kârın en az % 20'si olarak belirlenmiş ve dağıtımın, genel kurulların alacağı karara bağlı olarak nakit ve/veya hisse senedi olarak gerçekleştirilebileceği belirtilmiştir.

Yönetim Kurulumuzun, Genel Kurulumuzun onayına sunduğu 2006 yılı kâr dağıtım teklifi, birinci temettü tutarını dağıtılabilir kârın %100'ü olarak öngörmüştür.

Kâr payı ödemelerinin en geç mevzuatta öngörülen 5. ayın sonuna kadar olmak üzere en kısa sürede yapılmasına özen gösterilmekte olup, Yönetim Kurulumuzun kâr dağıtım teklifinin Genel Kurulumuzca uygun görülmesi halinde 2006 yılı kâr payı hisse senedi şeklinde dağıtılacaktır.

Şirketimizin yıl içinde yaptığı toplam bağış ve yardımlar 11.155 YTL tutarındadır.

7. Payların Devri

Şirket ana sözleşmesinde pay devrini kısıtlayan hükümler bulunmamaktadır.

Azınlık ve yabancı pay sahipleri dahil, tüm pay sahiplerimize eşit muamele yapılmaktadır.

BÖLÜM II - KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

8. Şirket Bilgilendirme Politikası

Şirketimizin Bilgilendirme Politikası aşağıda yer almaktadır:

"Bilgilendirme Politikasının Genel Çerçevesi
Şirketimiz, başta 3226 sayılı Finansal Kiralama Kanunu ve söz konusu kanuna ilişkin düzenlemeler olmak üzere, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Türk Ticaret Kanunu ve hisse senetlerimizin işlem görmekte olduğu İstanbul Menkul Kıymetler Borsası düzenlemeleri çerçevesinde gereken her türlü finansal bilgi ile diğer açıklama ve bilgilendirmeleri, genel kabul görmüş muhasebe prensipleri ile kurumsal yönetim prensiplerini de gözeterek yerine getirir; bu kapsamda ayrıntılı bir bilgilendirme ve kamuyu aydınlatma politikası yürütür.

Bilgilendirme politikasının temel amacı, ticari sır kapsamı dışındaki gerekli bilgi ve açıklamaların pay sahipleri, yatırımcılar, çalışanlar, müşteriler, kreditörler ve ilgili diğer taraflara zamanında, doğru, eksiksiz, anlaşılabilir, kolay ve en düşük maliyetle ulaşılabilir olarak, eşit koşullarda iletilmesinin sağlanmasıdır.

Kurumsal yönetim prensiplerinin benimsenerek uygulanması konusunda aktif bir yaklaşım içinde olan Şirketimiz, kamuyu aydınlatma ve bilgilendirme konusunda, ilgili mevzuat gereklerinin ve uluslararası en iyi uygulamaların hayata geçirilmesine azami gayreti göstermektedir. Bu çerçevede hazırlanan İş Finansal Kiralama A.Ş. Bilgilendirme Politikası, Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış ve uygulamaya konulmuştur.

Yetki ve Sorumluluk
Şirketimizde kamunun aydınlatılması ve bilgilendirme politikasının izlenmesi, gözetimi ve geliştirilmesi Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğu altındadır.

Bilgilendirme fonksiyonunun koordinasyonu için finansal yönetim ve raporlamadan sorumlu yöneticiler ile pay sahipleri ile ilişkiler birimi görevlendirilmişlerdir. Söz konusu yetkililer Denetim Komitesi ve Yönetim Kurulu ile yakın işbirliği içinde bu sorumluluklarını ifa ederler.

Kamuyu Aydınlatmada Yapılan Çalışmalar ile Kullanılan Yöntem ve Araçlar
Finansal Kiralama Mevzuatı, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Türk Ticaret Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde kamuyu aydınlatmada yapılan çalışmalar ile kullanılan araç ve yöntemlere aşağıda yer verilmiştir:

- 3'er aylık dönemlerde Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) tarafından yayınlanan mevzuata uygun olarak konsolide bazda hazırlanan mali tablolar ve ilgili mali tablolara ilişkin dipnot ve açıklamalar ile bağımsız denetim raporu, öngörülen yasal süreler içinde İstanbul Menkul Kıymetler Borsası'na (İMKB) iletilerek Şirketimiz internet sitesinde yayınlanır. İlgili mali tablolar aynı zamanda İngilizceye de tercüme edilerek internet sitesinde yayımlanmaktadır

- Yıl sonlarında Uluslararası Muhasebe Standartları'na uygun olarak konsolide bazda hazırlanan mali tablolar ve ilgili mali tablolara ilişkin dipnot ve açıklamalar ile bağımsız denetim raporu, Şirketimiz internet sitesinde yayımlanır.

- Sermaye Piyasası Kurumu (SPK) mevzuatı kapsamında yapılması gereken özel durum açıklamaları, süresi içinde İMKB ve SPK'ya iletilir. Özel durum açıklamaları, prensip olarak finansal raporlamadan sorumlu yöneticiler tarafından imzalanmakla birlikte, istisnaen konu ile ilgili birimlerden sorumlu yöneticiler tarafından da imzalanarak ilgili otoritelere sunulmaktadır.

- Finansal Kiralama Derneği (FİDER)'ne 3'er aylık periyodlarda yine Uluslararası Muhasebe Standartları'na uygun olarak hazırlanan mali tablolar gönderilmektedir.

- Ana Sözleşme Değişikliği, Genel Kurul toplantıları, sermaye artırımı gibi durumlarda Ticaret Sicili Gazetesi ve günlük gazeteler vasıtasıyla gerekli ilan ve duyurular yapılmaktadır.

- Yıllık faaliyet raporu, her yıl Genel Kurul toplantısından önce, gerekli bilgi ve açıklamaları içerecek şekilde Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanarak pay sahiplerinin incelemesine sunulmakta ve internet sitemizde (www.isleasing.com.tr) yayımlanmakta, ilgili raporun CD versiyonu istendiğinde Şirketimiz pay sahipleri ile ilişkiler birimnden temin edilebilmektedir.

- Basın ile düzenli olarak görüşme ve toplantılar yapılması öngörülmemekte, gerek görüldüğünde veya basın temsilcilerinden gelen taleplerin yanıtlanmasına gerek duyulduğunda yazılı ve görsel medya vasıtasıyla basın açıklamaları yapılmaktadır. Yazılı ve görsel medyaya basın açıklamaları Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Müdür veya vekili ile söz konusu kişilerin uygun göreceği diğer yetkililerce yapılabilir.

- Geleceğe yönelik bilgilerin kamuya açıklanması söz konusu olduğunda öncelikle yazılı ve görsel medya vasıtasıyla basın açıklamaları yapılmakta ve açıklama konusu bilgiler internet sitemizde (www.isleasing.com.tr) Türkçe ve İngilizce olarak yayımlanmaktadır. Yazılı ve görsel medyaya basın açıklamaları Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Müdür veya vekili ile söz konusu kişilerin uygun göreceği diğer yetkililerce yapılabilir.

- Zaman zaman düzenlenen tele – konferanslar ile pay sahipleri ve ilgili diğer taraflara bilgi aktarımı sağlanmaktadır. İlgili tele-konferanslar pay sahipleri ile ilişkiler birimi tarafından koordine edilmektedir.

- Yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen yatırımcı toplantıları ve yatırımcı ziyaretleri (roadshow) ile pay sahipleri ve ilgili diğer taraflara bilgi aktarımı sağlanmaktadır. Pay sahipleri ile ilişkiler birimi tarafından yürütülen söz konusu toplantı ve ziyaretlere olanaklar ölçüsünde, Genel Müdür, finansal yönetim ve raporlamadan sorumlu yöneticiler ile pay sahipleri ile ilişkiler birimi yöneticileri iştirak etmektedir. Gerekli görülen hallerde bahse konu temas ekipleri daha da genişletilebilmektedir.

- E–mail yolu ile pay sahipleri, kreditörler, derecelendirme (rating) kurumları ve Şirketimiz hakkında araştırma raporu düzenleyen kuruluşlara, başta finansal tablolar olmak üzere, ilgili bilgiler talep edildiğinde pay sahipleri ile ilişkiler birimi tarafından iletilmektedir.

- Internet sitemizde Türkçe ve İngilizce formatta yer alan Yatırımcıya Özel bölümünde (www.isleasing.com.tr) ve kurumsal yönetim profili kapsamında Şirketimize ilişkin oldukça ayrıntılı bilgi ve veriler yer almaktadır. İlgili internet sitesi pay sahipleri ile ilişkiler birimi tarafından takip edilerek güncel tutulmaktadır. Pay sahipleri ve ilgili diğer taraflarca e-mail, mektup, telefon gibi araçlar ile yöneltilen her türlü soru en kısa sürede pay sahipleri ile ilişkiler biriminin koordinasyonunda cevaplandırılmaktadır.

Yapılan Diğer Bildirimler
Yukarıda belirtilenler dışındaki bildirimler ise Şirket imza sirkülerinde belirlenen yetkiler dahilinde imzalanarak kamuya açıklanmaktadır.

İş Finansal Kiralama A.Ş. Kurumsal Internet Sitesi (www.isleasing.com.tr)
Bilgilendirme ve kamunun aydınlatılmasında Şirketimizin internet sitesi aktif ve yoğun olarak kullanılmaktadır. Internet sitesi Türkçe ve İngilizce olarak, kurumsal yönetim ilkelerinin ve düzenleyici otoritelerin öngördüğü bilgi ve verileri içermektedir. Internet sitesinde yapılacak genel kurul toplantılarına ilişkin ilana, gündem maddelerine, gündem maddelerine ilişkin bilgilendirme dokümanına, gündem maddeleri ile ilgili diğer bilgi, belge ve raporlara ve genel kurula katılım yöntemleri hakkındaki bilgilere yer verilir. Ayrıca şirketin bilgilendirme politkası ve etik kuralları internet sitesinde yer alır. Internet Sitesinin sürekli olarak güncel tutulmasına özen gösterilmektedir."

Söz konusu bilgilendirme politikası Yönetim Kurulumuz tarafından onaylanmıştır.

Şirketimizde, Yönetim Kurulu Başkanımız Sn. Fevzi Onat ile Yönetim Kurulu Başkan Vekilimiz Sn. Seyfettin Uncular'ın görev yaptığı bir Kurumsal Yönetim Komitesi bulunmakta olup, komitenin başkanlığını Sn. Fevzi Onat yürütmektedir.

Bilgilendirme politikasının yürütülmesinden Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi sorumlu bulunmaktadır.

Söz konusu birimde görev yapan çalışanlarımızın iletişim bilgileri yukarıda Bölüm I, Madde 2'de yer almaktadır.

Ticari sır niteliğinde olmayan ve kamuya açıklanan bilgilerin, tüm pay sahiplerimize ve açıklamalardan yararlanacak kişi ve kuruluşlara zamanında, doğru, eksiksiz, anlaşılabilir, yorumlanabilir, düşük maliyetle kolay erişilebilir ve eşit bir biçimde duyurulması Şirketimizin temel prensibidir.

Şirketimiz ile Yönetim Kurulu Üyelerimiz ve Yöneticilerimiz arasında gerçekleşen herhangi bir ticari iş ve işlem bulunmamakta olup, Şirketimiz ile pay sahiplerimiz arasındaki ilişkiler mevzuat hükümleri dahilinde kamuya açıklanmaktadır.

Şirketimiz 2006 yılı içinde bir bağımsız derecelendirme kuruluşu tarafından değerlendirilerek, oluşan kredi derecelendirme notu bilgilendirme politikası çerçevesinde tüm menfaat sahiplerine duyurulmuştur.

Periyodik mali tablo ve mali tablo dipnotları, Şirketimizin gerçek finansal durumunu gösterecek şekilde, mevcut mevzuat ve uluslararası muhasebe standartları çerçevesinde hazırlanmakta ve bağımsız denetimden geçirilerek kamuya açıklanmaktadır.

Bağımsız denetim kuruluşumuz belirli aralıklarla rotasyona tabi tutulmakta olup, bir bağımsız denetim kuruluşu; sürekli ve/veya özel denetimlerde en çok 5 hesap dönemi için seçilmekte ve aynı bağımsız denetim kuruluşu ile yeniden sürekli ve/veya özel denetim sözleşmesi imzalanması için en az 2 hesap döneminin geçmesi beklenmektedir.

Bağımsız denetim hizmeti aldığımız kuruluşlardan, bağımsız denetim hizmeti aldığımız dönemlerde, doğrudan veya dolaylı olarak danışmanlık hizmeti alınmamasına özen gösterilmektedir.

Faaliyet raporumuz, kamuoyunun şirketin faaliyetleri hakkında her türlü bilgiye ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda hazırlanmaktadır.

Yıllık faaliyet raporumuz, Genel Müdürümüz ile mali tablo ve raporların hazırlanmasından sorumlu birimin başındaki Yöneticimiz tarafından hazırlanmakta, önce Denetim Komitemiz ve sonrasında Yönetim Kurulumuz tarafından onaylanmakta olup, mali tabloların şirketin finansal durumunu tam olarak yansıttığına ve şirketin mevzuata tam olarak uyduğuna dair beyanı içermektedir.

Yıllık faaliyet raporumuzda, asgari olarak, Şirketimizin,

- Faaliyet konusu,
- Faaliyet gösterdiği sektör hakkında bilgi ve sektör içindeki yeri,
- Finansal durumu ve faaliyet sonuçlarına ilişkin analiz ve değerlendirme,
- Planlanan faaliyetlerinin gerçekleşme derecesi,
- Belirlenen stratejik hedefler karşısındaki durumu,
- İç kontrol sistemi ile bu sistemin sağlıklı olarak işleyip işlemediğine ilişkin beyan,
- Çalışmanın yapılmış olması halinde, derecelendirme kuruluşunun derecelendirme sonuçları,
- Faaliyetleriyle ilgili öngörülebilir risklere ilişkin detaylı açıklama,
- Son bir yıl içinde grup içi şirketler ve diğer ilişkili kişi ve kurumlarla yaptığı önemli tutardaki işlemlerin analizi,
- Yönetim Kurulu üyelerinin, yöneticilerin ve şirket sermayesinin doğrudan ya da dolaylı olarak en az % 5'ine sahip olan pay sahiplerinin, sermayesinin % 5'inden fazlasına sahip olduğu veya bu orana bağlı kalmaksızın, yönetim kontrolünü elinde bulundurduğu veya yönetiminde etkisinin olduğu şirketlerle, arasındaki ticari ve ticari olmayan iş ve işlemler,
- Yönetim Kurulu Üyelerinin ve Yöneticilerinin; özgeçmişleri, görev ve sorumlulukları, şirket dışında yürüttükleri görevler ve münhasıran bu konuda şirketçe belirlenen kurallara uyulup uyulmadığı,
- Yönetim Kurulu Üyelerinin ve Yöneticilerinin ellerinde bulunan şirkete ait sermaye piyasası araçları,
- Faaliyetleri ile ilgili olarak Yönetim Kurulu Üyelerimiz ve Yöneticilerimiz haklarında açılan davalar,
- Yönetim Kurulu Üyelerinin ve Yöneticilerinin sermayedeki pay oranı ve tutarlar,
- Yönetim Kurulu Üyelerimiz ve Yöneticilerimiz ile yaptığı işlemler,
- Organizasyon, sermaye, ortaklık yapısı ve yönetim yapısı değişiklikleri,
- Varsa mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeni ile aldığı cezalar ve gerekçesine ilişkin açıklama,
- Faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri,
- Aleyhine açılan önemli davalar; kamu otoriteleri tarafından yapılan uyarı, ihtar veya verilen idari para cezası ve benzeri bilgiler,
- Kâr dağıtım teklifi,
- Satışları, kârlılık ve verimlilik düzeyi, piyasa payı, gelir yaratma kapasitesi, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük beklentileri,
- Genel kurulların fonksiyonu, pay sahiplerinin sahip olduğu haklar ve bu hakların kullanılmasına ilişkin esasların açıklandığı metinlere ulaşım bilgileri,
- Faaliyetlerine ilişkin istatistiki bilgiler ve grafikler

bilgilerinin yer almasına özen gösterilmektedir.

9. Özel Durum Açıklamaları

Şirketimizce 2006 yılı içinde SPK düzenlemeleri uyarınca 24 adet özel durum açıklaması yapılmıştır.

SPK veya İMKB tarafından ek açıklama talebinde bulunulan veya zamanında yapılmamış olan bir özel durum açıklamamız bulunmamaktadır.

Pay Sahipleri ile İlişkiler Biriminden Sn. Hamide Akçalan münhasıran kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek üzere görevlendirilmiştir. Yatırımcılar, finansal analistler, basın mensupları ve benzeri kesimler de bu birime yönlendirilmektedir.

Ayrıca,

- Şeffaflık ilkesine uygun olarak, uygulanan muhasebe politikaları ve faaliyet sonuçları gerçeğe uygun şekilde,
- Şirketimizin sermaye piyasası araçlarının değerine etki etme ihtimali bulunan gelişmeler, mevzuat ile belirlenen süre içerisinde zaman geçirmeksizin,
- Şirketimizin finansal durumunda ve/veya faaliyetlerinde önemli bir değişiklik olması halinde veya yakın bir gelecekte önemli bir değişikliğin ortaya çıkmasının beklendiği durumlarda, ilgili düzenlemelerde yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla, gerekli bilgiler,

Şirketimizin kamuya yapmış olduğu açıklamalar ile ilgili olarak sonradan ortaya çıkan değişiklikler ve gelişmeler sürekli olarak güncellenerek kamuya duyurulmaktadır.

Etik kurallarımız bilgilendirme politikası çerçevesinde kamuya açıklanmıştır.

10. Şirket İnternet Sitesi ve İçeriği

Şirketimizin www.isleasing.com.tr adresinde internet sitesi bulunmaktadır.

İnternet sitemizde, ticaret sicili bilgilerimiz, son durum itibarıyla ortaklık ve yönetim yapımız, imtiyazlı paylarımız hakkında detaylı bilgi, ana sözleşmemizin son hali, özel durum açıklamalarımız, yıllık faaliyet raporlarımız, periyodik mali tablo ve raporlarımız, genel kurul toplantılarımıza ilişkin gündemler, katılanlar cetvelleri ve tutanaklar ve vekaleten oy kullanma formu, sıkça sorulan sorular başlığı altında şirkete ulaşan bilgi talepleri, soru ve ihbarlar ile bunlara verilen cevaplar yer almaktadır.

İnternet sitesinde yer alan bilgiler, yabancı yatırımcıların da yararlanması açısından ayrıca İngilizce olarak da hazırlanmıştır.

Şirketimiz internet sitesi aynı zamanda menfaat sahiplerinin bilgilenmesi amacıyla güncel fiyatlama bilgisi, elektronik teklif talebi, online teklif durum izleme, elektronik başvuru formu, sigorta işlemleri, ikinci el ekipman ilanları, yoğun çalışılan satıcılara ilişkin duyurular, leasingin tanımı, leasing avantajları, leasing rehberi, leasing sektörü ve mevzuatı hakkında bilgi ve tüm kullanıcılara açık şirket memnuniyet anketini de içermektedir.

Şirketimizin antetli kağıdında internet sitemizin adresi yer almaktadır.

11. Gerçek Kişi Nihai Hâkim Pay Sahibi/Sahiplerinin Açıklanması

Şirketimizin gerçek kişi nihai hakim pay sahibi bulunmamaktadır.

Şirketimizin mevcut ortaklık yapısı aşağıda sunulmuştur.

	Sermaye	
Ortaklar	**Tutarı (YTL)**	**Oranı**
Türkiye İş Bankası A.Ş.	27.794.122	%27,79
Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.	28.506.000	%28,56
Camiş Sigorta Hizmetleri A.Ş.	900.000	%0,90
Nemtaş Nemrut Liman İşl. A.Ş.	900.007	%0,90
Diğer	41.845.872	%41,85
Toplam	**100.000.000**	**%100,00**

12. İçeriden Öğrenebilecek Durumda Olan Kişilerin Kamuya Duyurulması

İçeriden öğrenilen bilgilerin kullanımının önlenmesi için gerekli her türlü önlem alınmış olup, Şirketimizin, sermaye piyasası araçlarının değerini etkileyebilecek nitelikteki bilgiye ulaşabilecek konumdaki Yöneticileri ile hizmet aldığı diğer kişi/kurumlar aşağıda sunulmuştur.

Çalıştığı Kurum	Kişi	Görevi
Türkiye İş Bankası A.Ş.	H. Fevzi Onat	Yönetim Kurulu Başkanı
Türkiye İş Bankası A.Ş.	Seyfettin Uncular	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Türkiye İş Bankası A.Ş.	Ethem Öz	Yönetim Kurulu Üyesi
Türkiye İş Bankası A.Ş.	Ertuğrul Bozgedik	Yönetim Kurulu Üyesi
Türkiye İş Bankası A.Ş.	Z. Hansu Uçar	Yönetim Kurulu Üyesi

TSKB A.Ş.	Burak Akgüç	Yönetim Kurulu Üyesi
TSKB A.Ş.	Ömer Eryılmaz	Yönetim Kurulu Üyesi

Türkiye İş Bankası A.Ş.	Ülker Yıldırımcan	Denetçi
Türkiye İş Bankası A.Ş.	Yeşim Kandemir	Denetçi

İş Finansal Kiralama A.Ş.	İbrahim Halil Çiftçi	Genel Müdür
İş Finansal Kiralama A.Ş.	Orhan Erdoğan	Genel Müdür Yardımcısı
İş Finansal Kiralama A.Ş.	Nida Çetin	Genel Müdür Yardımcısı
İş Finansal Kiralama A.Ş.	Dilek Sezer	Genel Müdür Yardımcısı
İş Finansal Kiralama A.Ş.	Mehmet Sevinç	Pazarlama Grup Müdürü
İş Finansal Kiralama A.Ş.	Pınar Sözen	Operasyon Müdürü
İş Finansal Kiralama A.Ş.	Neslihan Oruç	Muhasebe Müdürü
İş Finansal Kiralama A.Ş.	Berrin Akçal	Kredi Müdürü
İş Finansal Kiralama A.Ş.	Onan Keleş	Finansman Müdürü
İş Finansal Kiralama A.Ş.	Murat Ruben	Hukuk Müşaviri
İş Finansal Kiralama A.Ş.	Esma Hun Toker	Pazarlama Müdür Yardımcısı
İş Finansal Kiralama A.Ş.	Beril Tansel	Pazarlama Müdür Yardımcısı
İş Finansal Kiralama A.Ş.	Serkan Çetin	Pazarlama Müdür Yardımcısı
İş Finansal Kiralama A.Ş.	Muhammet Köse	Pazarlama Müdür Yardımcısı
İş Finansal Kiralama A.Ş.	Zülay Etik	Pazarlama Müdür Yardımcısı
İş Finansal Kiralama A.Ş.	Sonat Köksal	Pazarlama Müdür Yardımcısı
İş Finansal Kiralama A.Ş.	Gökhan İşcan	Pazarlama Müdür Yardımcısı
İş Finansal Kiralama A.Ş.	Fuat Çelebi	Kredi Müdür Yardımcısı
İş Finansal Kiralama A.Ş.	Leyla Çakıllar	Operasyon Müdür Yardımcısı
İş Finansal Kiralama A.Ş.	Onur Gülyüz	Bilgi İşlem Müdür Yardımcısı
İş Finansal Kiralama A.Ş.	Turgut Çilingir	Bölüm Yetkilisi
İş Finansal Kiralama A.Ş.	Hürü Karakaş	Bölüm Yetkilisi
İş Finansal Kiralama A.Ş.	Aytaç Dursun	Bölüm Yetkilisi
İş Finansal Kiralama A.Ş.	Nurdan Küçük	Bölüm Yetkilisi
İş Finansal Kiralama A.Ş.	Nurcan Arı	Bölüm Yetkilisi
İş Finansal Kiralama A.Ş.	Yasemin Özkorkmaz	Bölüm Yetkilisi
İş Finansal Kiralama A.Ş.	Hakan Güven	Avukat

Denetim Serbest Mali Müş. A.Ş.	Bağımsız Denetim Kuruluşu
Başaran Nas YMM A.Ş.	Vergi Danışmanı
Sigma İnternet Yazılımevi A.Ş.	Yazılım Sağlayıcı
Ecore Bilgi Sistemleri Ltd. Şti.	Yazılım Sağlayıcı

BÖLÜM III - MENFAAT SAHİPLERİ

13. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Pay sahiplerimiz, çalışanlarımız, alacaklılarımız, müşterilerimiz, tedarikçilerimiz ile devlet ve sivil toplum kuruluşlarını, ve ayrıca Şirketimize yatırım yapmayı düşünebilecek potansiyel tasarruf sahiplerini ilgilendiren hususlarda mümkün olduğunca yazılı olarak bilgilendirme yapılmasına ve bu menfaat sahipleriyle Şirketimiz arasındaki ilişkilerin imkanlar ölçüsünde yazılı sözleşmeler ile düzenlenmesine özen gösterilmektedir.

Menfaat sahiplerinin haklarının mevzuat veya sözleşme ile düzenlenmediği durumlarda, menfaat sahiplerinin çıkarları iyi niyet kuralları çerçevesinde ve şirket imkanları ölçüsünde, şirketin itibarı da gözetilerek korunmaktadır.

Şirketimiz internet sitesinde, güncel fiyatlama bilgisi, elektronik teklif talebi, online teklif durum izleme, elektronik başvuru formu, sigorta işlemleri, ikinci el ekipman ilanları, yoğun çalışılan satıcılara ilişkin duyurular, leasingin tanımı, leasing avantajları, leasing rehberi, leasing sektörü ve mevzuatı hakkında bilgi ve şirket memnuniyet anketi menfaat sahiplerinin kullanımına hazır bulunmaktadır.

Menfaat sahiplerinin bilgilendirilmesinden şirket bilgilendirme politikası çerçevesinde Yönetim Kurulu, Kurumsal Yönetim Komitesi, Denetim Komitesi, finansal yönetim ve raporlamadan sorumlu yöneticiler ile Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi sorumludur.

14. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Ana sözleşmesinde menfaat sahiplerinin şirketin yönetimine katılımını öngören bir düzenleme yer almamaktadır.

Şirket çalışanlarının görüşlerinin alınmasına yönelik olarak yılda iki kez olmak üzere "çalışan memnuniyet anketi" düzenlenmekte olup, anket sonuçları şirket yönetimince değerlendirilerek çalışanlara duyurulmakta ve politikaların belirlenmesinde göz önünde bulundurulmaktadır.

Ayrıca şirketin genel faaliyeti ve gidişatı hakkında çalışanların bilgilendirilmesine ve önerilerinin alınmasına yönelik olarak yılda dört kez "genel değerlendirme" toplantıları düzenlenmekte ve şirketin mali yapısı ve performans verileri çalışanlarla birlikte değerlendirilmektedir.

Menfaat sahipleri ise Şirket'in internet sitesinde yer alan memnuniyet anketini doldurmak üzere teşvik edilerek, Şirket'in politika ve uygulamaları hakkında yönetimi yönlendirebilmeleri için imkan sağlanmaktadır.

15. İnsan Kaynakları Politikası

Şirketimizce benimsenen insan kaynakları politikasının esasları aşağıda belirtilmiştir.

Görev tanımları ve dağılımları ile performans kriterleri şirket yönetimi tarafından belirlenmiş ve çalışanlara duyurulmuştur.

İşe alımda eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanması ilkesi benimsenmiş ve işe alım kriterleri unvan bazında yazılı olarak belirlenmiş olup, uygulamada bu kriterlere uyulmaktadır.

Eğitim, tayin ve terfi kararlarında, mümkün olduğunca objektif verilerin kullanılmasına ve Şirket menfaatlerinin göz önünde bulundurulmasına özen gösterilmektedir.

Çalışanlarımızın bilgi ve becerilerini arttırmalarına yönelik eğitim planları yapılmaktadır.

Çalışanlarımızın görüşlerinin alınmasına yönelik olarak yılda iki kez olmak üzere "çalışan memnuniyet anketi" düzenlenmekte olup, anket sonuçları şirket yönetimince değerlendirilerek çalışanlara duyurulmakta ve politikaların belirlenmesinde dikkate alınmaktadır.

Çalışanlarımız için güvenli çalışma ortamı ve koşulları sağlanmış olup, bu koşulların sosyal ve teknolojik ihtiyaca bağlı olarak iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Çalışanlarımızın eğitimine, kişisel ve performans gelişimine katkıda bulunmak amacıyla; Çalışanların şirket içi ve dışında düzenlenen eğitim, kurs, panel ve ihtiyaç duyulan benzeri organizasyonlara katılımları yıllık bir eğitim planı çerçevesinde düzenli olarak sağlanmaktadır.

Çalışanlarımız ile ilgili olarak alınan kararlar veya Çalışanlarımızı ilgilendiren gelişmeler Çalışanlarımıza bildirilmektedir.

Çalışanlarımız arasında ırk, din, dil ve cinsiyet ayrımı yapılmaması, insan haklarına saygı gösterilmesi ve çalışanların şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal kötü muamelelere karşı korunması için önlemler alınmaktadır.

Çalışanlarımız ile ilişkileri yürütmek üzere temsilci atanması uygulaması bulunmamaktadır.

16. Müşteri ve Tedarikçilerle İlişkiler Hakkında Bilgiler

Şirketimiz finansal kiralama hizmetinin tüm aşamalarında hizmet kalitesinin ve standardının sürekliliğini gözetir.

Hizmetin tüm aşamalarında müşterinin talepleri süratle karşılanır ve gecikmeler hakkında müşteriler bilgilendirilir.

Ayrıca hizmetin hangi aşamada bulunduğu ve kimin tarafından yerine getirilmekte olduğuna dair güncel bilgiler internet üzerinde sadece şirket müşterilerine açık olan e-işleasing internet şubesi aracılığıyla anında ve güncel olarak ulaşılabilir durumdadır.

Müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki bilgilerinin gizliliğine özen gösterilmektedir.

17. Sosyal Sorumluluk

Finanse edilen projelerin çevre ve kamu sağlığı açısından ilgili mevzuata uygun olmasına özen gösterilmektedir.

Şirketimiz bugüne kadar çevre korumasına yönelik herhangi bir suçlama veya müeyyide ile karşılaşmamıştır.

Şirketimiz, sosyal sorumluluk açısından katkı sağlama kapsamında, kullanılmış kağıtların geri kazanımının teminine yönelik olarak çalışmalarda bulunmaktadır.

BÖLÜM IV - YÖNETİM KURULU

18. Yönetim Kurulunun Yapısı, Oluşumu ve Bağımsız Üyeler

Yönetim Kurulumuz icracı olmayan üyelerden oluşmaktadır.

Yönetim Kurulu Başkanlığı ile Genel Müdürlük görevleri farklı kişiler tarafından yürütülmektedir.

Şirketimizde Kurumsal Yönetim İlkelerinde öngörülen bağımsızlık kriterlerini taşıyan Yönetim Kurulu Üyesi bulunmamaktadır.

Yönetim Kurulu Üyelerimiz ile Genel Müdürümüze ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Adı, Soyadı	Unvanı	Eğitim Durumu	Eğitim Dalı	Görev Yaptığı Kurum	Görev Yaptığı Kurumdaki Unvanı	Mesleki Tecrübesi
Fevzi Onat	Başkan	Üniversite	İktisat	Türkiye İş Bankası	Gen.Müd.Yard.	26 Yıl
Seyfettin Uncular	Bşk. Yard.	Üniversite	Işlt., Muh.	Türkiye İş Bankası	Şube Müdürü	30 Yıl
Ertuğrul Bozgedik	Üye	Üniversite	Siyasal	Türkiye İş Bankası	Departman Müd.	20 Yıl
Ethem Öz	Üye	Üniversite	İşletme	Türkiye İş Bankası	Emekli	27 Yıl
Z. Hansu Uçar	Üye	Üniversite	İşletme	Türkiye İş Bankası	Md. Yrd.	13 Yıl
Burak Akgüç	Üye	Üniversite	İşletme	TSKB	Gen.Müd.Yard.	17 Yıl
Ömer Eryılmaz	Üye	Üniversite	İşletme	TSKB	Gen.Müd.Yard.	20 Yıl
İbrahim Halil Çiftçi	Genel Müdür	Üniversite	İşletme	İş Leasing	Genel Müdür	32 Yıl

Yönetim Kurulumuz karar alma işlevini yerine getirirken,

- Şirketimizin piyasa değerinin mümkün olan en üst seviyeye çıkarılması,
- Şirketimiz faaliyetlerinin, Pay Sahiplerimizin uzun vadeli ve istikrarlı bir kazanç sağlamasını temin edecek şekilde yürütülmesi,
- Pay sahiplerimiz ile Şirketimizin büyüme gereği arasındaki hassas dengenin bozulmaması

temel düşüncelerinden hareket etmektedir.

Yönetim Kurulumuzun oluşumunda,

- Yönetim kurulu üyeliği seçimlerinde adayların toplantıda hazır bulunmasına,
- Adaylar hakkında pay sahiplerimize bilgi verilmesine,
- Pay sahiplerimize adaylara soru sorma hakkı tanınmasına,
- Genel kurul toplantılarımızda yönetim kurulu üyeliğine aday olan kişilerin, başka hangi şirketlerin yönetim kurullarında görev aldığı ve münhasıran bu konuda belirlenen şirket içi düzenlemelere uyulup uyulmadığı hakkında pay sahiplerimizin bilgilendirilmesine

özen gösterilmektedir.

Yönetim Kurulumuz ayda en az bir kez olmak üzere düzenli olarak toplanmaya özen göstermektedir.

Tüzel kişileri temsilen görev yapmakta olmaları nedeniyle Yönetim Kurulu Üyelerimizin, yönetim kurulu görevi dolayısıyla mevzuat uyarınca hissedar olma zorunluluğu bulunmamaktadır.

Yönetim kurulu üyelerimize ait teminat olarak hisse tevdi yükümlülüğü ise temsil ettikleri tüzel kişilerce yerine getirilmektedir.

Şirketimiz hissesine sahip Yönetim Kurulu Üyemiz bulunmamaktadır.

Ana sözleşmemizde, yönetim kurulu üye seçiminde birikimli oy sistemi uygulamasını öngören bir düzenleme yer almamaktadır.

Yönetim Kurulu Üyelerimizin Şirketimiz dışında başka görevler alması, belirli kurallara bağlanmamış olmakla birlikte, Yönetim Kurulu Üyelerimizin temsilcisi oldukları kurumlardaki ve temsilcisi oldukları kurumların iştiraklerindeki görevleri dışında herhangi bir görevleri bulunmamaktadır.

19. Yönetim Kurulu Üyelerinin Nitelikleri

Ana sözleşmemizde, yönetim kurulunun ilgili mevzuatın gerektirdiği nitelikleri haiz kişilerden oluşacağı belirtilmekte olup, üye seçiminde aranacak asgari niteliklere ilişkin ayrıca bir düzenleme yer almamaktadır.

Ancak Şirketimiz yönetim kurulu üyelerinin, asgari olarak:

- Yüksek öğrenim görmüş,
- Üniversitelerin mali sektörde ihtiyaç duyulan bölümlerinden mezun,
- Bankacılık veya finans alanında tatminkar bilgi ve beceri düzeyine sahip,
- En az 10 yıl ve üzerinde iş tecrübesi olan,
- Mali tablo ve raporları, okuma ve analiz becerisine sahip,
- Şirketin tabi olduğu hukuki düzenlemeler ve genel piyasa şartları hakkında temel bilgiye sahip,
- Görev yapmak üzere seçildiği süre boyunca yönetim kurulu toplantılarına düzenli olarak katılma iradesine ve imkanına sahip,
- Mevzuata aykırılıktan hüküm giymemiş

kişilerden seçilmesine özen gösterilmektedir.

Halen görev yapmakta olan Yönetim Kurulu Üyelerimizin tümü, en az yukarıda yer alan niteliklere sahip bulunmaktadır.

Yönetim Kurulumuz 7 Üyeden oluşmakta ve bu sayı yönetim kurulu faaliyetlerinin etkin bir şekilde organize edilebilmesine olanak sağlamaktadır.

Göreve yeni başlayan Yönetim Kurulu Üyelerimize, asgari olarak,

- Yöneticilerimiz ile tanışma ve Şirketimiz Birimlerine ziyaretleri,
- Yöneticilerimizin özgeçmişleri ve performans değerlendirmelerini,
- Şirketimizin stratejik hedefleri, güncel durum ve sorunlarını,
- Şirketimizin pazar payı, mali yapısı ve performans göstergelerini

kapsayan bir uyum programı sunulur.

20. Şirketin Misyon ve Vizyonu ile Stratejik Hedefleri

Şirketimizin,

- Vizyonu, "etik kurallara ve uluslararası standartlara uygun kaliteli hizmet sunmak suretiyle müşterilerimiz, hissedarlarımız ve diğer menfaat sahipleri açısından katma değer yaratarak sektörün öncü kurumlarından birisi olmak"
- Misyonu "KOBİ'lere kaynak sağlamaya öncelik vermek ve yaygın bir portföy oluşturmak, müşteri taleplerini hızlı, etkin ve kaliteli çözümlerle karşılamak, hissedarlarımıza sağladığımız katma değeri istikrarla sürdürmek, başarımızın önemli ortağı olan çalışanlarımızın teşviki ve eğitimi için gerekli yatırımları yapmak"

olarak belirlenmiştir.

Şirketimizin vizyonu ve misyonu www.isleasing.com.tr adresinde yer alan internet sitemizde kamuya duyurulmaktadır.

Stratejik hedeflerimiz Yöneticilerimizce, rekabet koşulları, genel ekonomik konjonktür, ulusal ve uluslararası finans piyasalarındaki genel beklentiler ile şirketimizin orta ve uzun vadeli hedefleri dikkate alınmak suretiyle belirlenmekte ve Yönetim Kurulumuzun onayına sunulmaktadır.

Önerilen stratejiler ve hedefler Yönetim Kurulumuzca, her açıdan ve kapsamlı olarak müzakere edilmektedir.

Onaylanan strateji ve hedeflere ilişkin gerçekleşmeler, yönetim kurulu toplantılarında ve aylık dönemler itibarıyla, şirket faaliyetleri, mali yapısı ve performans durumunun değerlendirilmesi kapsamında, gözden geçirilmektedir.

Yönetim Kurulumuz gözetim ve denetim fonksiyonunu etkin ve sürekli bir şekilde yerine getirebilmek amacıyla prensip olarak her ay toplanmaktadır.

Toplantılarda esas itibarıyla şirket faaliyetleri, onaylanan yıllık bütçe ve hedeflerin gerçekleşme düzeyi, şirketin sektör içindeki yeri, mali yapı ve performans durumu, raporlama ve faaliyetlerin uluslararası standartlara uyum derecesi değerlendirilmektedir.

21. Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması

Şirketimizin maruz kalabileceği potansiyel riskleri tanımlayan risk kataloğu Yönetim Kurulumuz tarafından onaylanarak çalışanlara duyurulmuştur.

Risk kataloğunda yer alan ve Şirketimiz faaliyetleri açısından üst düzeyde önem arz eden risk kategorileri için oluşturulan risk politikaları Yönetim Kurulumuz tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Yürürlükte olan tüm uygulama, prosedürler ve iş akışlarının, risk politikaları ile uyumlu hale getirilmesine yönelik çalışmalar 2005 yılı içinde tamamlanmıştır.

Risk Yönetim Komitesi kurularak, Şirketimiz risklerinin ölçülmesi, değerlendirilmesi ve yönetilmesine ilişkin süreçlerin gözden geçirilmesi kapsamında hazırlanmış olan "Risk Kataloğu" çerçevesinde, risk yönetim ve iç denetim faaliyetlerinin organize bir şekilde ve Yönetim Kuruluna bağlı olarak yürütülmesini teminen gerekli yapı oluşturulmuştur.

Risk Yönetim Komitesi faaliyetlerini aylık olarak Yönetim Kuruluna raporlamaktadır. İç denetim faaliyeti için ise doğrudan yönetim kurulu üyesine bağlı denetçi istihdam edilmiş, yönetmelik ve denetim planları hazırlanmış olup, yönetim kurulunun onaylamasını takiben 3'er aylık periyodlarda iç denetim raporlaması yapılacaktır.

22. Yönetim Kurulu Üyeleri ile Yöneticilerin Yetki ve Sorumlulukları

Yönetim Kurulumuz Şirketimizin idare ve temsil organıdır. Yönetim Kurulumuz kanun ve ana sözleşme ile Genel Kurula verilmiş olanlar dışındaki tüm görevler ile yükümlü olup, bu görevlerin gerektirdiği tüm yetkilere sahiptir.

Ana sözleşmemiz uyarınca,

- Şirketimiz faaliyet konusunu oluşturan işlerin gerektirdiği her türlü muamelelerin yapılması ve bu hususta gerekli kararların alınması,
- Şirketimiz amaçları doğrultusunda iç yönetmeliklerin ve şirket politikasına ilişkin genel kuralların saptanması, şirket adına imza yetkisini haiz şahısların tespiti,
- Bankalar ve diğer kredi kurumlarından sağlanacak krediler için her türlü teminatın verilmesi,
- İştirak ve ortaklıklar kurulması veya bunların tasfiye edilmesi,
- Şirket adına gayrimenkul alınması, kiraya verilmesi, satılması ve bunlar üzerinde inşaat yapılması

hususları Yönetim Kurulumuz yetkisinde olduğu ayrıca yer almaktadır.

Yönetim Kurulumuz yetkilerini, görevin tam olarak yerine getirilebilmesini teminen ihtiyaç duyulan her türlü bilgiye sahip bir şekilde, basiretli biçimde ve iyi niyet kuralları çerçevesinde kullanmaktadır.

Ana sözleşmemiz uyarınca, Yönetim Kurulunun tespit ettiği ilkeler ve sınırlar içerisinde şirketin günlük işlemlerinin yürütülmesinden Genel Müdürümüz sorumlu bulunmaktadır.

Şirket faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik olarak icra organlarına yetki devri, imza sirküleri uygulaması kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Usul ve/veya mevzuat dışı işlemlerde uygulanacak müeyyideler, Yönetim Kurulumuzca onaylanarak yürürlüğe giren Personel Yönetmeliğimizde belirtilmiştir.

Yönetim Kurulu Üyelerimiz Şirket işleri için yeterli zaman ayırmaktadır.

Yönetim Kurulumuz, Şirket hakkındaki kamuya açık olmayan ve/veya ticari sır niteliğindeki bilgilerin Şirket dışına çıkarılmasını önlemeye yönelik gerekli tedbirleri almıştır.

Yönetim Kurulumuz, periyodik mali tablolar ve yıllık faaliyet raporunun kabulüne dair ayrı bir karar almaktadır.

Yönetim Kurulumuz, temel fonksiyonlarının haricinde yer alan,

- Şirketin yıllık bütçe ve iş planlarını onaylama,
- Şirketin yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak ve genel kurula sunmak üzere kesinleştirme,
- Genel kurul toplantılarının mevzuata ve şirket esas sözleşmesine uygun olarak yapılmasını sağlama,
- Genel kurul kararlarının gereğini yerine getirme,
- Şirketin son bilançosundaki aktif toplamının % 10'unu aşan önemli miktarlardaki harcamaların kullanımlarını kontrol etme,
- Yöneticilerin kariyer planlarını ve ödüllendirilmelerini onaylama,
- Şirketin pay sahipleri, menfaat sahipleri ve halkla ilişkilerine yönelik politikaları belirleme,
- Şirketin bilgilendirme politikasını belirleme,
- Şirket ve çalışanları için etik kuralları belirleme,
- Komitelerin çalışma esaslarını belirlemek; etkin ve verimli çalışmalarını sağlama,
- Şirket organizasyon yapısının günün koşullarına cevap vermesini teminen gerekli tedbirleri alma,
- Önceki yönetim kurullarının faaliyetlerini inceleme

gibi sorumluluklarının gereğini, icra organlarının ve komitelerin görüş ve önerilerini de dikkate alarak, ifa etmektedir.

23. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Yönetim kurulu gündem taslağı, Genel Müdürümüz tarafından hazırlanmakta ve Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerimizin önerileri doğrultusunda kesinleşmektedir.

Yönetim Kurulumuz düzenli olarak ve önceden planlandığı şekilde en az ayda bir defa ve gerekli görülen hallerde ise bu süreye bağlı olmaksızın toplanmaktadır. Yönetim kurulumuz 2006 yılı içinde 12 adet toplantı gerçekleştirmiştir.

Toplantı tarihinin tüm Üyelerimizin katılımına imkan sağlayacak şekilde tespit edilmesine özen gösterilmekte ve öngörülemeyen istisnai durumlar dışında, Yönetim Kurulu toplantıları tüm Üyelerimizin katılımıyla gerçekleştirilmektedir.

Yönetim Kurulu toplantısına çağrı, öncelikle telefon ile sözlü olarak, daha sonra da faks yoluyla yazılı olarak yapılmaktadır.

Yönetim Kurulu Üyelerimizi ve Denetçilerimizin bilgilendirilmesine ve kendileri ile olan iletişimin sağlanmasına yönelik bir sekreterya oluşturulmuştur.

Yönetim Kurulu kararlarına ilişkin karşı oy gerekçelerinin, karar zaptına geçirilmesi ve yazılı olarak Şirket Denetçilerimize iletilmesinde yarar görülmekle birlikte, 2006 yılında alınan Yönetim Kurulu kararlarına ilişkin olarak karşı oy kullanan Üyemiz bulunmamaktadır.

Bütün Yönetim Kurulu Üyelerimiz Şirketimizin,

- Faaliyet göstereceği konuların belirlenmesi ile iş ve finansman planlarının onaylanması,
- Genel kurulun olağan/olağanüstü toplantıya çağırılması ve toplantının organizasyonu ile ilgili konular,
- Genel kurula sunulacak yıllık faaliyet raporunun kesinleştirilmesi,
- Yönetim kurulu başkanının, başkan vekilinin seçilmesi ve yeni üye atanması,
- İdari birimlerin oluşturulması veya faaliyetlerine son verilmesi,
- Genel müdürün atanması veya azledilmesi,
- Komitelerin oluşturulması,
- Birleşme, bölünme, yeniden yapılanma; şirketin tamamının veya duran varlıklarının % 10'unun satılması veya % 10'unun üzerinde tutarlarda yatırım yapılması; aktif toplamının %10'un üzerinde tutarlarda gider yapılması,
- Şirketin temettü politikasının, dağıtılacak dönem karı miktarının tespit edilmesi,
- Sermaye artırımı veya azaltılması

gibi faaliyetleri ile ilgili önemli konulardaki toplantılara fiilen katılmaya özen göstermektedir.

Yönetim Kurulumuz, ilk toplantısını tercihen seçiminin yapıldığı tarihte gerçekleştirmektedir.

İlk toplantıda, yönetim kurulu başkanı ve başkan vekilinin seçiminin yanı sıra, görev dağılımı ve komitelerin oluşturulmasına yönelik kararlar alınmaktadır.

Yönetim Kurulu toplantısı gündeminde yer alan konular ile ilgili belge ve bilgilerin, toplantıdan en az yedi gün önce Yönetim Kurulu Üyelerimizin incelemesine sunulmasına ve bu zamanlamaya uymanın mümkün olmadığı hallerde ise Yönetim Kurulu Üyelerimize eşit bilgi akışı sağlanmasına azami özen gösterilmektedir.

Her Yönetim Kurulu Üyemizin bir oy hakkı mevcut olup, Üyelerimizin ağırlıklı oy hakkı veya veto hakkı bulunmamaktadır.

Yönetim Kurulumuz ana sözleşmemiz uyarınca, üye sayısının yarıdan bir fazlası ile toplanmakta ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar almaktadır.

24. Şirketle Muamele Yapma ve Rekabet Yasağı

Yönetim Kurulu Üyelerimizin, Şirketimizle işlem yapma ve rekabet etme yasağı kapsamına girebilecek, dolayısıyla da Genel Kuruldan izin alınmasını gerektirecek herhangi bir işlemi veya faaliyeti bulunmamaktadır.

25. Etik Kurallar

Etik kurallarımız kamuya açıklanmış olup, aşağıda yer almaktadır:

"Amaç

Madde 1- Bu ilkeler İş Finansal Kiralama A.Ş.'nin ('Şirket') ve çalışanlarının mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde faaliyetlerini icra ederken uymaları gereken mesleki ahlak kurallarını belirler ve bu ilkeler hükümlerine aykırı davranılması durumunda Şirket tarafından uygulanacak yaptırımlara dayanak oluşturur.

Kapsam

Madde 2- Tüm Şirket çalışanları, yöneticileri ve yönetim kurulu üyeleri ('Çalışanlar') bu ilkelere uyarlar.

Genel İlkeler

Madde 3- Faaliyetler sırasında, finansal kiralama sektöründeki güven ve istikrarın sağlanması, ekonomide zarar doğurabilecek işlem ve uygulamaların önlenmesi amacıyla, Şirketin tüm çalışanları aşağıda belirtilen genel ilkeler doğrultusunda görevlerini yürütürler.

a) 3226 sayılı Finansal Kiralama Yasası, bu yasanın gerekçesi ve bu yasaya dayanılarak çıkartılmış diğer yasal düzenlemelere tam uygunluk.
b) Finansal kiralama ilişkisinde bulunulan müşteriler, satıcı firmalar, kreditörler ile bunların çalışanları, hissedarları, grup şirketleri ve diğer kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerde dürüstlük.
c) İlişkide bulunulan tüm taraflara sunulan hizmetlerde açık, anlaşılır ve doğru bilgi vermek; tarafları hak ve yükümlülükleri konusunda tam ve doğru olarak bilgilendirmek.
d) Karlılığın yanı sıra ekonomik kalkınmanın gereklerini dikkate alarak faaliyette bulunmaya özen göstermek.
e) Finansal kiralama sektörüne güvenin sürekliliğinin sağlanması ve sektörün ortak menfaatlerinin gözetilmesi ilkeleri doğrultusunda haksız rekabet koşulları yaratmaktan kaçınmak.
f) Tüm faaliyetlerde toplumsal yararın gözetilmesi ve çevrenin korunmasına özen göstermek,. bu konuda alınacak tedbirlerin tam olarak ve zamanında uygulanmasını sağlamak.
g) Karaparanın aklanması ile mücadelenin gereklerinin tam olarak ve zamanında yerine getirmek, bu konuda uluslararası ve ulusal mevzuat hükümleri çerçevesinde yetkili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

Yasaklar

Madde 4- Çalışanlar faaliyetleri süresinde aşağıdaki hususlara uyacaklardır.

a) Sektörün çıkar ve yararları ile bağdaşmayacak faaliyetlerde bulunmamak.
b) Faaliyetleri sırasında, yasalar çerçevesinde sektöre tanınmış olan avantajları şeklen yasalara uygun olsa bile finansal kiralama kanununun gerekçesinde yer alan ve bu ilkeler kapsamında açıklanan hususlara ters düşecek şekilde müşterilere çıkar sağlamak amacı ile kullanmamak.
c) Sektörde haksız rekabete yol açacak davranışlarda bulunmamak
d) Şirket'in yetkili organları tarafından alınan ve tüm çalışan ve yöneticiler için bağlayıcı nitelik taşıyan kurallara aykırı davranışlarda ve faaliyetlerde bulunmamak.

Sır Saklama Zorunluluğu

Madde 5- Tüm Çalışanlar, müşterilerinin verdikleri ve Şirket bünyesinde oluşturulan bilgilerin gizliliğine saygı gösterecek olup, müşteriler ile ilgili olarak elde ettikleri gizli bilgileri, avantaj sağlamak üzere müşterilere ve diğer üçüncü kişilere açıklayamazlar.

Çalışma Ahengi

Madde 6- Tüm Çalışanların, birbirleriyle ve müşterileri ile olan ilişkilerinde Şirket'in itibarına yakışır şekilde davranmaları şarttır. Hiçbir Çalışan, sektörde faaliyet gösteren diğer şirket ve yöneticileri hakkında olumsuz imaj yaratmaya sebep olabilecek söz, yazı, ilan, reklam ya da imada bulunamaz.

Denetim

Madde 7- Şirket her yıl hesaplarını uluslararası kabul görmüş muhasebe standartlarına göre, bir bağımsız denetim şirketine denetletir.

Yürürlük

Madde 8- Bu düzenleme 09.02.2006 tarihinde yürürlüğe girmiştir."

26. Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Şirketimizde Denetim Komitesi, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Risk Yönetimi Komitesi mevcuttur.

Her bir komite, icrada görevi olmayan iki Üyeden oluşmaktadır.

Yönetim Kurulu Üyelerimiz ilke olarak birden fazla komitede görev almamaktadırlar.

Mevcut komitelerin faaliyet esaslarının yazılı hale getirilmesine yönelik çalışmalarımız büyük oranda tamamlanmış olup, stratejik planlama komitesi, uzlaşma komitesi ve etik komitesi kurulması yönündeki değerlendirmelerimiz devam etmektedir.

Şirketimizin gerçek kişi nihai hakim pay sahibi bulunmadığı dikkate alınarak, komitelerde görev yapan Yönetim Kurulu Üyelerimizin, tamamının bağımsız hareket edebilme ve dolayısıyla da kararlarında tarafsız davranabilme avantajına doğal olarak sahip oldukları düşünülmektedir.

27. Yönetim Kuruluna Sağlanan Mali Haklar

Yönetim Kurulu Üyelerimiz için huzur hakkı dışında başka herhangi bir ödeme yapılmamakta; huzur hakları üyelerimize değil temsilcisi oldukları kurumlara ödenmektedir.

Huzur hakkı tutarları, Genel Kurul tarafından, pay sahiplerince verilen önergeler doğrultusunda tespit edilmektedir.

Yönetim Kurulu Üyelerimizin Şirketimizden doğrudan veya dolaylı olarak, nakdi veya gayrinakdi kredi kullanması hiçbir zaman söz konusu olmamıştır.

İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ

BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

31 ARALIK 2006 TARİHİ İTİBARİYLE SPK'NIN SERİ: XI NO: 25 SAYILI TEBLİĞİNE GÖRE HAZIRLANAN KONSOLİDE MALİ TABLOLAR

DRT Bağımsız Denetim ve
Serbest Muhasebeci
Mali Müşavirlik A.Ş.
Sun Plaza
No: 24
34398 Maslak
İstanbul, Türkiye

Tel : (212) 366 60 00
Fax : (212) 366 60 10
www.deloitte.com.tr

İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ YÖNETİM KURULU'NA

1 OCAK – 31 ARALIK 2006 HESAP DÖNEMİNE İLİŞKİN FİNANSAL TABLOLARLA İLGİLİ BAĞIMSIZ DENETİM RAPORU

1. İş Finansal Kiralama A.Ş. ("Şirket") ve bağlı ortaklığının (hep birlikte "Grup") 31 Aralık 2006 tarihi itibariyle hazırlanan ve ekte yer alan bilançosunu, aynı tarihte sona eren yıla ait gelir tablosunu, öz sermaye değişim tablosunu ve nakit akım tablosunu, önemli muhasebe politikalarının özetini ve dipnotları denetlemiş bulunuyoruz.

Finansal Tablolarla İlgili Olarak İşletme Yönetiminin Sorumluluğu

2. İşletme yönetimi finansal tabloların Sermaye Piyasası Kurulunca yayımlanan finansal raporlama standartlarına göre hazırlanması ve dürüst bir şekilde sunumundan sorumludur. Bu sorumluluk, finansal tabloların hata ve/veya hile ve usulsüzlükten kaynaklanan önemli yanlışlıklar içermeyecek biçimde hazırlanarak, gerçeği dürüst bir şekilde yansıtmasını sağlamak amacıyla gerekli iç kontrol sisteminin tasarlanmasını, uygulanmasını ve devam ettirilmesini, koşulların gerektirdiği muhasebe tahminlerinin yapılmasını ve uygun muhasebe politikalarının seçilmesini içermektedir.

Bağımsız Denetim Kuruluşunun Sorumluluğu

3. Sorumluluğumuz, yaptığımız bağımsız denetime dayanarak bu finansal tablolar hakkında görüş bildirmektir. Bağımsız denetimimiz, Sermaye Piyasası Kurulunca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Bu standartlar, etik ilkelere uyulmasını ve bağımsız denetimin, finansal tabloların gerçeği doğru ve dürüst bir biçimde yansıtıp yansıtmadığı konusunda makul bir güvenceyi sağlamak üzere planlanarak yürütülmesini gerektirmektedir.

4. Bağımsız denetimimiz, finansal tablolardaki tutarlar ve dipnotlar ile ilgili bağımsız denetim kanıtı toplamak amacıyla, bağımsız denetim tekniklerinin kullanılmasını içermektedir. Bağımsız denetim tekniklerinin seçimi, finansal tabloların hata ve/veya hileden ve usulsüzlükten kaynaklanıp kaynaklanmadığı hususu da dahil olmak üzere önemli yanlışlık içerip içermediğine dair risk değerlendirmesini de kapsayacak şekilde, mesleki kanaatimize göre yapılmıştır. Bu risk değerlendirmesinde, işletmenin iç kontrol sistemi göz önünde bulundurulmuştur. Ancak, amacımız iç kontrol sisteminin etkinliği hakkında görüş vermek değil, bağımsız denetim tekniklerini koşullara uygun olarak tasarlamak amacıyla, işletme yönetimi tarafından hazırlanan finansal tablolar ile iç kontrol sistemi arasındaki ilişkiyi ortaya koymaktır. Bağımsız denetimimiz, ayrıca işletme yönetimi tarafından benimsenen muhasebe politikaları ile yapılan önemli muhasebe tahminlerinin ve finansal tabloların bir bütün olarak sunumunun uygunluğunun değerlendirilmesini içermektedir.

Deloitte.

5. Bağımsız denetim sırasında temin ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulmasına yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

Görüş

6. Görüşümüze göre, ilişikteki finansal tablolar, İş Finansal Kiralama A.Ş. ("Şirket") ve bağlı ortaklığının (hep birlikte "Grup") 31 Aralık 2006 tarihi itibariyle finansal durumunu, aynı tarihte sona eren yıla ait finansal performansını ve nakit akımlarını, Sermaye Piyasası Kurulunca yayımlanan finansal raporlama standartları çerçevesinde doğru ve dürüst bir biçimde yansıtmaktadır.

İstanbul, 16 Şubat 2007

DRT BAĞIMSIZ DENETİM VE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.

Member of **DELOITTE TOUCHE TOHMATSU**

Sibel Türker

Sorumlu Ortak Başdenetçi

İŞ FİNANSAL KİRALAMA A.Ş. ve BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2006 VE 31 ARALIK 2005 TARİHİNDE SONA EREN YILLARA AİT KONSOLİDE BİLANÇOLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Yeni Türk Lirası ("YTL") olarak ifade edilmiştir.)

VARLIKLAR	Notlar	Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2006	Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2005
Cari / Dönen Varlıklar		543.046	413.882
Hazır Değerler	4	118.589	71.329
Menkul Kıymetler (net)	5	750	13
Ticari Alacaklar (net)	7	-	-
Finansal Kiralama Alacakları (net)	8	359.560	292.138
İlişkili Taraflardan Alacaklar (net) (*)	9	-	-
Diğer Alacaklar (net)	10	25.982	16.098
Canlı Varlıklar (net)	11	-	-
Stoklar (net)	12	-	-
Devam Eden İnşaat Sözleşmelerinden Alacaklar (net)	13	-	-
Ertelenen Vergi Varlıkları (net)	14	-	-
Diğer Cari / Dönen Varlıklar	15	38.165	34.304
Cari Olmayan / Duran Varlıklar		370.720	319.508
Ticari Alacaklar (net)		-	-
Finansal Kiralama Alacakları (net)	8	362.241	311.140
İlişkili Taraflardan Alacaklar (net) (*)	9	-	-
Diğer Alacaklar (net)	10	-	-
Finansal Varlıklar (net)	16	7.106	7.068
Pozitif / Negatif Şerefiye (net)	17	166	166
Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller (net)	18	-	-
Maddi Varlıklar (net)	19	1.176	1.108
Maddi Olmayan Varlıklar (net)	20	12	3
Ertelenen Vergi Varlıkları (net)	14	19	23
Diğer Cari Olmayan / Duran Varlıklar	15	-	-
TOPLAM VARLIKLAR		913.766	733.390

(*) Not 9'da sunulan ilişkili taraflardan alacaklar, bilançoda finansal kiralama alacakları içinde gösterilmiştir.

Ekteki dipnotlar bu mali tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

İŞ FİNANSAL KİRALAMA A.Ş. ve BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2006 VE 31 ARALIK 2005 TARİHİNDE SONA EREN YILLARA AİT KONSOLİDE BİLANÇOLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Yeni Türk Lirası ("YTL") olarak ifade edilmiştir.)

YÜKÜMLÜLÜKLER	Notlar	Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2006	Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2005
Kısa Vadeli Yükümlülükler		398.615	325.233
Finansal Borçlar	6	325.514	229.486
Uzun Vadeli Finansal Borçların Kısa Vadeli Kısımları	6	30.898	70.163
Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar (net)	8	91	39
Diğer Finansal Yükümlülükler	10	-	-
Ticari Borçlar (net)	7	16.220	13.426
İlişkili Taraflara Borçlar (net) (*)	9	-	-
Alınan Avanslar	21	11.952	11.488
Devam Eden İnşaat Sözleşmeleri Hakediş Bedelleri	13	-	-
Borç Karşılıkları	23	129	160
Ertelenen Vergi Yükümlülüğü (net)	14	-	-
Diğer Yükümlülükler	15	13.811	471
Uzun Vadeli Yükümlülükler		356.183	273.652
Finansal Borçlar (net)	6	355.722	273.273
Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar (net)	8	-	-
Diğer Finansal Yükümlülükler (net)	10	-	-
Ticari Borçlar (net)	7	-	-
İlişkili Taraflara Borçlar (net) (*)	9	-	-
Alınan Avanslar	21	-	-
Borç Karşılıkları	23	461	379
Ertelenen Vergi Yükümlülüğü	14	-	-
Diğer Yükümlülükler	15	-	-
ANA ORTAKLIK DIŞI PAYLAR	24	1.603	4.726
ÖZSERMAYE		157.365	129.779
Sermaye	26	100.000	50.000
Sermaye Yedekleri	26	12.627	31.365
Hisse Senedi İhraç Primleri		-	-
Hisse Senedi İptal Karları		-	-
Yeniden Değerleme Fonu		-	-
Finansal Varlık Değer Artış / (Azalış) Fonu	26	46	(1)
Özsermaye Enflasyon Düzeltmesi Farkları	26	12.581	31.366
Kar Yedekleri	27	15.699	7.722
Yasal Yedekler	27	3.186	2.381
Statü Yedekleri		-	-
Olağanüstü Yedekler	27	12.513	5.434
Özel Yedekler		-	-
Sermayeye Eklenecek İştirak Hisseleri ve Gayrimenkul Satış Kazançları		-	-
Yabancı Para Çevrim Farkları	27	-	(93)
Net Dönem Karı / (Zararı)	42	27.446	40.022
Geçmiş Yıllar Karı / (Zararı)	28	1.593	670
TOPLAM YÜKÜMLÜLÜKLER		913.766	733.390

(*) Not 9'da sunulan ilişkili taraflara borçlar, ticari borçlar ve alınan avanslar içinde gösterilmiştir.

Ekteki dipnotlar bu mali tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

İŞ FİNANSAL KİRALAMA A.Ş. ve BAĞLI ORTAKLIKLARI

31 ARALIK 2006 VE 31 ARALIK 2005 TARİHLERİNDE SONA EREN YILLARA AİT KONSOLİDE GELİR TABLOLARI

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Yeni Türk Lirası ("YTL") olarak ifade edilmiştir.)

GELİR TABLOSU	Notlar	Bağımsız Denetimden Geçmiş 1 Ocak 2006 - 31 Aralık 2006	Bağımsız Denetimden Geçmiş 1 Ocak 2005 - 31 Aralık 2005
ESAS FAALİYET GELİRLERİ			
Satış Gelirleri (net)	36	148.740	38.457
Satışların Maliyeti (-)		-	-
Hizmet Gelirleri (net)		-	-
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler /faiz+temettü+kira (net)		-	-
BRÜT ESAS FAALİYET KARI / (ZARARI)		148.740	38.457
Faaliyet Giderleri (-)	37	(10.718)	(9.504)
NET ESAS FAALİYET KARI / (ZARARI)		138.022	28.953
Diğer Faaliyetlerden Gelir ve Karlar	38	2.105	2.319
Diğer Faaliyetlerden Gider ve Zararlar (-)	38	(18.217)	(3.605)
Finansman Gelirleri / Giderleri (-) (net)	39	(97.123)	12.799
FAALİYET KARI/(ZARARI)		24.787	40.466
Net Parasal Pozisyon Kar / (Zararı)		-	-
ANA ORTAKLIK DIŞI (KAR) / ZARAR	24	3.135	(331)
VERGİ ÖNCESİ KAR / (ZARAR)		27.922	40.135
Vergiler	41	(476)	(113)
NET DÖNEM KARI / (ZARARI)	42	27.446	40.022
HİSSE BAŞINA KAZANÇ (YTL)	42	0,0041	0,0060

Ekteki dipnotlar bu mali tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

İŞ FİNANSAL KİRALAMA A.Ş. ve BAĞLI ORTAKLIKLARI

31 ARALIK 2006 VE 31 ARALIK 2005 TARİHLERİNDE SONA EREN YILLARA AİT KONSOLİDE ÖZSERMAYE DEĞİŞİM TABLOSU

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Yeni Türk Lirası ("YTL") olarak ifade edilmiştir.)

	Sermaye	Finansal Varlık Değer Artış / (Azalış) Fonu	Yasal Yedekler	Olağanüstü Yedekler	Çevrim Farkları	Özsermaye Enflasyon Düzeltme Farkları	Geçmiş Yıllar Karı / (Zararı)	Net Dönem Karı / (Zararı)	Toplam
1 Ocak 2005 İtibariyle	25.000	-	840	5.434	(93)	52.335	(17.112)	23.354	89.758
Transferler	-	-	1.541	-	-	-	21.813	(23.354)	-
Sermaye Arttırımı	25.000	-	-	-	-	(20.969)	(4.031)	-	-
Finansal Varlık Değer Artış / (Azalış)	-	(1)	-	-	-	-	-	-	(1)
Çevrim Farkları	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Net Dönem Karı	-	-	-	-	-	-	-	40.022	40.022
31 Aralık 2005 İtibariyle	50.000	(1)	2.381	5.434	(93)	31.366	670	40.022	129.779
Transferler	-	-	805	23.344	-	-	15.873	(40.022)	-
Sermaye Arttırımı	50.000	-	-	(16.265)	-	(18.785)	(14.950)	-	-
Çevrim Farkları	-	-	-	-	93	-	-	-	93
Finansal Varlık Değer Artış / (Azalış) Fonu	-	47	-	-	-	-	-	-	47
Net Dönem Karı	-	-	-	-	-	-	-	27.446	27.446
31 Aralık 2006 İtibariyle	100.000	46	3.186	12.513	-	12.581	1.593	27.446	157.365

Ekteki dipnotlar bu mali tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

İŞ FİNANSAL KİRALAMA A.Ş. ve BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2006 VE 31 ARALIK 2005 TARİHLERİ İTİBARİYLE
NAKİT AKIM TABLOLARI

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Yeni Türk Lirası ("YTL") olarak ifade edilmiştir.)

İŞLETME FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIM	Not	1 Ocak 2006 - 31 Aralık 2006	1 Ocak 2005 - 31 Aralık 2005
Net dönem karı		27.446	40.022
Net dönem karını işletme faaliyetlerinden elde edilen nakit akımına getirmek için yapılan düzeltmeler:			
Maddi varlıkların amortismanı	19	514	932
Maddi olmayan varlıkların itfa giderleri	20	2	10
Kıdem tazminatı karşılığı	23	102	106
Şüpheli alacak karşılığı	38	1.442	3.571
Forward / swap gider tahakkuku	15	2.452	-
Faiz gelirleri	39	(6.423)	(4.625)
Faiz giderleri		40.204	23.397
Temettü geliri		(5)	-
Ana ortaklık dışı paylar	24	(3.135)	331
Finansal kiralama alacakları reeskontu		(2.523)	(2.560)
Faktoring alacakları reeskontu		(86)	721
Kullanılmamış izin karşılığı	15	59	-
Dava Karşılıkları	38	16.259	-
Kurumlar vergisi karşılığı	23	472	160
Realize olmamış kur farkı (geliri)/gideri		77.171	(32.629)
İştirak değer düşüş karşılığı		22	-
Ertelenmiş vergi gideri	41	4	(47)
Çevrim farkı		93	-
İşletme sermayesindeki değişim öncesi faaliyetlerden elde edilen nakit akımı		154.070	29.389
Varlık ve yükümlülüklerdeki değişim:			
Finansal kiralama alacaklarındaki değişim		(117.442)	(166.623)
Faktoring alacaklarındaki değişim		(9.798)	(3.699)
Diğer alacak ve diğer cari varlıklardaki değişim		(8.836)	(19.279)
Ticari borçlardaki değişim		2.794	4.692
Alınan avanslardaki değişim		464	4.878
Diğer borçlar ve diğer yükümlülüklerdeki değişim		1.228	(468)
Faaliyetlerden elde edilen / (kullanılan) nakit		22.480	(151.110)
Ödenen vergi		(454)	-
Ödenen kıdem tazminatı	23	(20)	(52)
Ödenen faizler		(37.684)	(21.643)
İşletme faaliyetlerinde kullanılan net nakit		(15.678)	(172.805)
YATIRIM FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIMI			
Maddi varlık alımları	19	(616)	(362)
Maddi olmayan varlık alımları	20	(11)	-
Maddi varlık satışları (net)	19	34	2
Menkul kıymet satışları/(alımları) (net)		(737)	5.196
Alınan temettü		5	-
Finansal varlık satışı		-	362
Alınan faizler		5.924	4.608
Yatırım faaliyetlerinden sağlanan nakit		4.599	9.806
FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIMI			
Alınan yeni finansal borçlar		1.121.574	397.810
Geri ödenen finansal borçlar		(1.100.764)	(230.657)
Finansal faaliyetlerden elde edilen/(kullanılan) net nakit		20.810	167.153
NAKİT VE BENZERİ KALEMLERDEKİ NET DEĞİŞİM		9.731	4.154
DÖNEM BAŞINDAKİ NAKİT VE NAKİT BENZERİ KALEMLER	4	71.329	67.158
Nakit ve benzeri değerler üzerindeki faiz reeskontu		499	17
DÖNEM SONUNDAKİ NAKİT VE NAKİT BENZERİ KALEMLER	4	81.559	71.329

Ekteki dipnotlar bu mali tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Yeni Türk Lirası ("YTL") olarak ifade edilmiştir.)

1. ŞİRKET'İN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU

İş Finansal Kiralama A.Ş. ("Şirket") 8 Şubat 1988 yılında kurulmuş olup, 3226 sayılı Türk Finansal Kiralama Kanunu çerçevesinde faaliyet göstermektedir. Şirket kiralama faaliyetlerine Temmuz 1988 itibariyle başlamıştır. Şirket'in merkezi İş Kuleleri, Kule:2 Kat:10 34330 Levent-İstanbul/Türkiye adresindedir.

Şirket, 11 Ağustos 2004 tarihinde, İş Factoring Finansman Hizmetleri A.Ş.'nin toplam 12.517 Bin YTL nominal bedelli hisselerini 10.952.375 ABD Doları karşılığında satın almıştır. Şirket'in bu bağlı ortaklığındaki sahiplik oranı %78,22'dir. Satın alınan 16.603.154 YTL net özvarlık üzerinden 169 Bin YTL pozitif şerefiye oluşmuştur. Bilanço tarihi itibariyle şerefiyenin net değeri 166 Bin YTL'dir. (31 Aralık 2005: 166 Bin YTL)

23 Haziran 1999 tarihinde kurulmuş olup Jersey'de faaliyet göstermekte olan Şirket'in bağlı ortaklığı Karya Trading Ltd.'nin ("Karya") tüzel kişiliğine 19 Temmuz 2006 tarihi itibariyle son verilmiştir.

Şirket, Türkiye İş Bankası A.Ş. grubuna bağlı olup en büyük hissedarları % 27,79 oranında İş Bankası A.Ş., %28,56 oranında Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.'dir. Şirket'in %42,3'ü halka açıktır.

Şirketin halka açık bulunan hisse senetleri İstanbul Menkul Kıymetler Borsası'nda işlem görmektedir.

31 Aralık 2006 tarihi itibariyle Şirket'in çalışan sayısı 81 kişidir.

2. MALİ TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR

Uygulanan Muhasebe Standartları

SPK, 15 Kasım 2003 tarihinde Seri: XI, No: 25 sayılı "Sermaye Piyasasında Muhasebe Standartları Hakkında Tebliğ"i yayımlamış bulunmaktadır. Bu Tebliğ, 1 Ocak 2005 tarihinden sonra sona eren ilk ara mali tablolardan geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Grup, defterlerini ve kanuni mali tablolarını Türk Ticaret Kanunu ("TTK") ve vergi mevzuatınca belirlenen muhasebe ilkelerine uygun olarak tutmakta ve hazırlamaktadır.

SPK, Seri: XI, No: 25 sayılı "Sermaye Piyasalarında Muhasebe Standartları Hakkında Tebliğ" ile kapsamlı bir muhasebe ilkeleri seti yayınlamıştır. Anılan tebliğde, alternatif olarak Uluslararası Muhasebe Standartları Kurulu ("IASB") ve Uluslararası Muhasebe Standartları Komitesi ("IASC") tarafından çıkarılmış olan muhasebe standartlarının uygulanmasının da, SPK muhasebe standartlarına uyulmuş sayılacağı belirtilmiştir. Mali tablolar, yukarıda bahsedilen SPK'nın izin verdiği alternatif uygulama çerçevesinde hazırlanmış olup mali tablolar ve dipnotlar, SPK tarafından 20 Aralık 2004 tarihli duyuru ile uygulanması zorunlu kılınan formatlara uygun olarak sunulmuştur.

SPK, 17 Mart 2005 tarihinde almış olduğu bir kararla, Türkiye'de faaliyette bulunan ve SPK Muhasebe Standartları'na uygun mali tablo hazırlayan şirketler için, 1 Ocak 2005 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere enflasyon muhasebesi uygulamasının gerekli olmadığını ilan etmiştir. Bu doğrultuda Grup, 1 Ocak 2005 tarihinden itibaren mali tablolarını hazırlarken enflasyon muhasebesine ilişkin düzeltmeleri yapmamıştır.

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Yeni Türk Lirası ("YTL") olarak ifade edilmiştir.)

2. MALİ TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

Enflasyon Muhasebesi

Grup'un ölçüm ve raporlama birimi Yeni Türk Lirası ("YTL")'dır. UMS 29 "Hiperenflasyonist Ekonomilerde Finansal Raporlama", hiperenflasyonist ekonomilerin para birimi ile hazırlanan mali tablolarının bilanço tarihindeki ölçüm biriminden gösterilmesini öngörmektedir.

31 Aralık 2004 tarihi itibariyle enflasyona göre yapılan düzeltmeler, Devlet İstatistik Enstitüsü ("DİE") tarafından yayımlanan toptan eşya fiyat endeksi ("TEFE") kullanılarak endekslenmiştir.

31 Aralık 2004 tarihi itibariyle ekte sunulan mali tabloların düzeltilmesinde kullanılan endeks ve katsayılar aşağıda belirtilmiştir:

	Endeks	Katsayı
31 Aralık 2001	4.951,7	1,6972
31 Aralık 2002	6.478,8	1,2971
31 Aralık 2003	7.382,1	1,1384
31 Aralık 2004	8.403,8	1,0000

31 Aralık 2006 tarihi itibariyle Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından açıklanan dolar kuru 1 ABD Doları = 1,4056 YTL'dir (31 Aralık 2005: 1 ABD Doları = 1,3418 YTL).

31 Aralık 2004 tarihi itibariyle UMS 29 endeksleme işlemlerinin ana hatları aşağıdaki gibidir:

- 31 Aralık 2004 tarihli bilanço itibariyle cari satınalma gücü ile gösterilenler dışındaki tüm kalemler 31 Aralık 2004 tarihli toptan eşya fiyat endeksi ("TEFE") katsayıları kullanılarak endekslenmiştir.

- 31 Aralık 2004 tarihli mali tablolardaki parasal aktif ve pasif kalemler, bilanço tarihinde cari olan satın alma gücü ile ifade edildiklerinden endekslemeye tabi tutulmamışlardır. Parasal kalemler nakit para ve nakit olarak alınacak veya ödenecek kalemlerdir.

- 31 Aralık 2004 tarihli mali tablolardaki parasal olmayan aktif ve pasifler satın alma veya ilk kayda alınma tarihinden bilanço tarihine kadar olan süre içerisinde genel fiyat endeksinde meydana gelen değişikliklerin alım maliyetlerine ve birikmiş amortisman tutarlarına yansıtılması suretiyle yeniden ifade edilmiştir. Böylece maddi ve maddi olmayan varlıklar ve benzeri aktifler piyasa değerlerini geçmeyecek şekilde alım değerleri üzerinden endekslenmiştir. Amortismanlar da benzeri şekilde yeniden düzeltilmişlerdir. Özkaynakların içerisinde yer alan tutarlar şirkete katıldığı veya şirket içerisinde oluştuğu dönemlerdeki toptan eşya fiyat endekslerinin uygulanması neticesinde yeniden düzeltilmiştir.

2. MALİ TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

Enflasyon Muhasebesi (Devamı)

- 31 Aralık 2004 tarihi itibariyle net parasal pozisyon üzerinden genel enflasyon neticesinde oluşan kazanç veya kayıp, parasal olmayan aktiflere, özkaynak kalemlerine ve gelir tablosu hesaplarına yapılan düzeltmelerin farkıdır. Net parasal vaziyet üzerinden hesaplanan bu kazanç veya kayıp net kara dahil edilmiştir.

Konsolidasyon Esasları

Konsolide mali tablolar Şirket ve Şirket'in bağlı ortaklıkları tarafından kontrol edilen ya da müşterek kontrol edilen işletmelerin mali tablolarını kapsar. Kontrol, bir işletmenin faaliyetlerinden fayda elde etmek amacıyla mali ve işletme politikaları üzerinde gücünün olması ile sağlanır.

Yıl içinde satın alınan veya elden çıkarılan bağlı ortaklıkların sonuçları, satın alım tarihinden sonra veya elden çıkarma tarihine kadar olan süre geçerli olmak üzere konsolide gelir tablosuna dahil edilir.

Gerektiğinde, Grup'un izlediği muhasebe politikalarıyla aynı olması amacıyla bağlı ortaklıkların mali tablolarında muhasebe politikalarıyla ilgili düzeltmeler yapılmıştır.

Tüm grup içi işlemler, bakiyeler, gelir ve giderler konsolidasyonda elimine edilmiştir.

Azınlık payları, ilk işletme birleşmelerinde oluşan bu payların tutarından ve birleşme tarihinden itibaren özsermayedeki değişikliklerdeki ana ortaklık dışı payların tutarından oluşur. Ana ortaklık dışı payların oluşan zararları telafi etmek için zorunlu bir yükümlülüğünün ve söz konusu zararları karşılayabilmek için ilave yatırım yapabilme imkanı olduğu durumlar haricinde, ana ortaklık dışı payların bağlı ortaklığın özsermayesindeki payını aşan ana ortaklık dışı paylara ait zararlar, Grup'un paylarına dağıtılır.

31 Aralık 2005 tarihi itibariyle konsolidasyon amaçlı olarak, Karya'nın Amerikan Doları bazındaki mali tabloları, Türk Lirasına çevrilmiştir.

2. MALİ TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

Yeni ve Güncelleştirilmiş Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarının Uyarlaması:

Grup bu yıl içinde faaliyetlerine ilişkin olan ve 1 Ocak 2006 tarihinde başlayan hesap dönemleri için geçerli olan Uluslararası Muhasebe Standartları Kurulu ("UMSK") tarafından çıkarılan tüm yeni ve güncelleştirilmiş standartlarını ve UMSK'nin Uluslararası Finansal Raporlama Yorumlama Komitesinin ("UFRYK") tüm yorumlarını uyarlamıştır.

Bu mali tabloların onaylandığı tarihte, aşağıda belirtilen standartlar ve yorumlar yayınlanmış olmasına rağmen yürürlükte değildir:

UFRYK 7	UMS 29 Hiperenflasyonist Ekonomilerde Finansal Raporlama Standardı Kapsamında Yeniden Düzenleme Metodunun Uygulanması
UFRYK 8	UFRS 2 Standardının Kapsamı
UFRYK 9	Saklı Türevlerin Yeniden Değerlendirilmesi
UFRYK 10	Ara Dönem Finansal Raporlama ve Varlıklarda Değer Düşüklüğü
UFRS 1	Finansal Araçlar: Gösterim

Grup yönetimi, gelecek dönemler için bu standartların ve yorumların uyarlanmasının Grup'un mali tabloları üzerinde önemli bir etkisi olmayacağını tahmin etmektedir.

Karşılaştırmalı Bilgiler ve Önceki Dönem Tarihli Mali Tabloların Düzeltilmesi

Cari dönem konsolide mali tabloların sunumu ile uygunluk sağlanması açısından karşılaştırmalı bilgiler gerekli görüldüğünde yeniden sınıflandırılmıştır.

Netleştirme / Mahsup

Finansal varlıklar ve yükümlülükler, yasal olarak netleştirme hakkı var olması, net olarak ödenmesi veya tahsilinin mümkün olması, veya varlığın elde edilmesi ile yükümlülüğün yerine getirilmesinin eş zamanlı olarak gerçekleşmesi halinde, bilançoda net değerleri ile gösterilirler.

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Yeni Türk Lirası ("YTL") olarak ifade edilmiştir.)

3. UYGULANAN DEĞERLEME İLKELERİ/MUHASEBE POLİTİKALARI

Ekteki mali tabloların hazırlanmasında takip edilen değerleme ilkeleri ve muhasebe politikaları aşağıdaki gibidir:

a. Hasılat

Finansal kiralama gelirleri: Finansal Kiralama Kanunu kapsamında kiralamaya konu edilen varlıkların kiralama işleminin başlangıcındaki değeri bilançoda finansal kiralama alacağı olarak gösterilir. Toplam finansal kiralama alacağı ile kiralama konusu varlığın makul değeri arasındaki farkın oluşturduğu finansal gelirler, her muhasebe dönemine düşen alacağın sabit faiz oranı ile dağıtılması suretiyle kiralama süresi boyunca oluştuğu döneme ait gelir tablosuna kaydedilir.

b. Stoklar

Bulunmamaktadır.

c. Maddi Varlıklar

Maddi varlıklar, 1 Ocak 2005 tarihinden önce satın alınan kalemler için 31 Aralık 2004 tarihi itibariyle enflasyonun etkilerine göre düzeltilmiş maliyet değerlerinden ve takip eden dönemlerde alınan kalemler için satın alım maliyet değerlerinden birikmiş amortisman ve kalıcı değer düşüşleri ayrılarak kayıtlara yansıtılmıştır.

Maddi varlıklara ilişkin amortismanlar, varlıkların faydalı ömürlerine göre varlıklara giriş veya montaj tarihleri esas alınarak, doğrusal amortisman yöntemi kullanılarak ayrılmıştır. Grup'un kullandığı yıllık amortisman oranları aşağıdaki gibidir:

Taşıtlar	5 yıl
Demirbaşlar	5 yıl
Bilgisayar yazılımları	5 yıl

Maddi varlıkların tamir, bakım ve onarımı için harcanan tutarlar gider kaydedilmektedir.

Maddi varlıkların elden çıkartılması ya da bir maddi varlığın hizmetten alınması sonucu oluşan kar ve zararlar satış hasılatı ile varlığın defter değeri arasındaki fark olarak belirlenerek, gelir tablosuna dahil edilirler.

d. Maddi Olmayan Varlıklar

Maddi olmayan varlıklar, 1 Ocak 2005 tarihinden önce satın alınan kalemler için enflasyonun etkilerine göre düzeltilmiş maliyetlerinden ve takip eden dönemlerde alınan kalemler için satın alım maliyet değerinden, birikmiş itfa ve tükenme payları ile kalıcı değer düşüşleri ayrılarak kayıtlara yansıtılmıştır.

Maddi olmayan varlık itfa payları gelir tablolarında, ilgili varlıkların tahmini ekonomik ömürleri üzerinden doğrusal amortisman yöntemi kullanılarak hesaplanması sonucu muhasebeleştirilir. Söz konusu maddi olmayan varlıklar kullanıma hazır oldukları tarihten itibaren itfa edilirler. Maddi olmayan varlıklar için kullanılan itfa oranı yıllık %20'dir.

3. UYGULANAN DEĞERLEME İLKELERİ/MUHASEBE POLİTİKALARI (Devamı)

e. Varlıklarda Değer Düşüklüğü

Grup, her bilanço tarihinde maddi ve maddi olmayan varlıklarının, maliyet değerinden birikmiş amortismanlar düşülerek bulunan defter değerine ilişkin değer kaybının olduğuna dair herhangi bir gösterge olup olmadığını değerlendirir. Eğer böyle bir gösterge mevcutsa, değer düşüklüğü tutarını belirleyebilmek için o varlığın geri kazanılabilir tutarı tahmin edilir. Varlığın tek başına geri kazanılabilir tutarının hesaplanmasının mümkün olmadığı durumlarda, o varlığın ait olduğu nakit üreten biriminin geri kazanılabilir tutarı hesaplanır.

Geri kazanılabilir tutar, satış maliyetleri düşüldükten sonra elde edilen gerçeğe uygun değer veya kullanımdaki değerin büyük olanıdır. Kullanımdaki değer hesaplanırken, geleceğe ait tahmini nakit akımları, paranın zaman değerini ve varlığa özgü riskleri yansıtan vergi öncesi iskonto oranı kullanılarak bugünkü değerine indirilir.

Varlığın (veya nakit üreten birimin) geri kazanılabilir tutarının, defter değerinden daha az olması durumunda varlığın (veya nakit üreten birimin) defter değeri, geri kazanılabilir tutarına indirilir. Bu durumda oluşan değer düşüklüğü kayıpları gelir tablosunda muhasebeleştirilir, ancak, ilgili varlığın yeniden değerlenmiş olması durumunda, değer düşüklüğü kaybı yeniden değerleme fonundan indirilir.

Değer düşüklüğünün iptali nedeniyle varlığın (veya nakit üreten birimin) kayıtlı değerinde meydana gelen artış, önceki yıllarda değer düşüklüğünün mali tablolara alınmamış olması halinde oluşacak olan defter değerini (amortismana tabi tutulduktan sonra kalan net tutar) aşmamalıdır. Değer düşüklüğünün iptali gelir tablosuna kayıt edilir ancak ilgili varlığın yeniden değerlenmiş olması durumunda iptal edilen değer düşüklüğü kaybı yeniden değerleme fonuna ilave edilir.

f. Borçlanma Maliyetleri

Tüm borçlanma maliyetleri, oluştukları dönemlerde gelir tablosuna kaydedilmektedir.

3. UYGULANAN DEĞERLEME İLKELERİ/MUHASEBE POLİTİKALARI (Devamı)

g. Finansal Araçlar

Finansal varlık ve borçlar, Grup'un bu finansal araçlara hukuki olarak taraf olması durumunda Grup'un bilançosunda yer alır.

Finansal Kiralama Alacakları ve Diğer Alacaklar

Finansal kiralama alacakları ve diğer alacaklar, ilk kayıt tarihinde rayiç değerleri ile muhasebeleştirilmektedirler. İlk kayıt tarihinden sonraki raporlama dönemlerinde, etkin faiz yöntemi kullanılarak iskonto edilmiş maliyeti üzerinden gösterilmişlerdir. Ödenmesi gereken meblağların tahsil edilemeyecek olduğunu gösteren bir durumun söz konusu olması halinde alacaklar için tahmini tahsil edilmeyecek tutarları için karşılık ayrılarak kar zarar hesabına kayıt edilir. Söz konusu bu karşılığın tutarı, alacağın kayıtlı değeri ile tahsili mümkün tutar arasındaki farktır. Tahsili mümkün tutar, ilgili alacağın kayıtlı değeri ile nakit akışlarının, ticari alacağın oluştuğu tarihteki etkin faiz oranı esas alınarak iskonto edilen değeridir. Grup yöneticileri finansal kiralama alacakları ile diğer alacakların bilançodaki mevcut değerlerinin, tahmini gerçeğe uygun değerleri olduğunu düşünmektedir.

İlişkili Taraflardan Alacaklar / Borçlar

Ekteki mali tablolarda Grup'un hissedarları ve bu Grup ile ilişkili olan şirketler, üst düzey yönetici personel ve bu kişi ve şirketlerle ilişkili oldukları bilinen diğer gruplar, ilişkili taraflar olarak tanımlanmışlardır.

İlişkili taraf alacakların ve yükümlülüklerinin bilançodaki mevcut değerlerinin (defter değerinin), tahmini gerçeğe uygun değerleri olduğu düşünülmektedir.

Finansal Yatırımlar

Finansal yatırımlar, kayıtlara gerçeğe uygun piyasa değeri ve alım işlemiyle doğrudan ilişkili harcamaların toplamı ile alınır. Yatırım alış ve satışları sonucunda ilgili yatırım, yatırım araçlarının teslimatıyla ilgili piyasa tarafından belirlenen süre olan ticari işlem tarihinde kayıtlara alınır veya kayıtlardan çıkarılır.

Sonraki raporlama tarihlerinde, Grup'un vadesine kadar elde tutma amacında olduğu borçlanma senetleri (vadesine kadar elde tutulan borçlanma senetleri), efektif faiz oranı yöntemi kullanılarak itfa edilmiş maliyet bedelinden tahsil edilemeyecek tutarlar için değer düşüklüğü düşüldükten sonraki tutar üzerinden hesaplanır. Değer düşüklüğü varlığın değer düşüklüğünü gösteren objektif bir durumun söz konusu olması halinde gider olarak yansıtılır ve yatırımın defter değeri ile yatırımın ilk kayda alımındaki efektif faiz oranı ile iskonto edilmiş yatırımdan elde edilecek gelecekteki tahmini nakit akımının bugünkü değeri arasındaki fark olarak hesaplanır. Değer düşüklükleri, sonraki dönemlerde yatırımın geri kazanılabilir tutarında, değer düşüklüğü ayrıldıktan sonra gerçekleşen bir hususa objektif olarak ilişkilendirilebilen bir artışın olması durumunda iptal edilir. Ancak iptal edilecek tutar, yatırımın değer düşüklüğü hesaplandığı tarihteki değer düşüklüğü ayrılmamış defter değerine göre olan itfa edilmiş maliyet tutarını aşamaz.

3. UYGULANAN DEĞERLEME İLKELERİ / MUHASEBE POLİTİKALARI (Devamı)

g. Finansal Araçlar (Devamı)

Vadesine kadar elde tutulan borçlanma senetleri dışındaki yatırımlar, ticari amaçla elde tutulan ya da satılmaya hazır yatırımlar olarak sınıflandırılır ve sonraki raporlama tarihlerinde, aktif bir piyasada kote edilmiş bir fiyatı olmayan ve gerçeğe uygun değeri güvenilir bir şekilde ölçülemeyen, ilgili satın alım gücüne endekslenmiş maliyet değeri üzerinden gösterilen satılmaya hazır yatırımlar dışında, gerçeğe uygun değeri üzerinden gösterilirler. Ticari amaçla elde tutulan menkul kıymetlerdeki gerçeğe uygun değer değişikliklerden kaynaklanan kazanç ve zararlar, dönem içinde kar veya zarara dahil edilir. Satılmaya hazır yatırımlardaki gerçeğe uygun değerden kaynaklanan kazanç ve zararlar, yatırım satılana ya da kalıcı değer düşüklüğüne uğrayıncaya kadar, önce özsermaye içinde yer alır. Satılmaya hazır yatırım satılınca veya kalıcı değer düşüklüğüne uğrayınca özsermaye içindeki kümülatif kazanç ya da zarar, dönem karı veya zararına dahil edilir. Satılmaya hazır olarak sınıflandırılan hisse senetleri yatırımları için gelir tablosunda kayda alınan değer düşüklükleri sonraki dönemlerde gelir tablosu içinde iptal edilemez. Satılmaya hazır olarak sınıflandırılan borçlanma araçları için gelir tablosunda kayda alınan değer düşüklüğü kaybı, sonraki dönemlerde yatırımın gerçeğe uygun değerinde, değer düşüklüğü ayrıldıktan sonra gerçekleşen bir hususla objektif bir şekilde ilişkilendirilebilen bir artışın olması durumunda, gelir tablosunda iptal edilir.

Nakit ve Nakit Benzerleri

Nakit ve nakit benzeri kalemler, nakit para, vadesiz mevduat ve satın alım tarihinden itibaren vadeleri 3 ay veya 3 aydan daha az olan, hemen nakde çevrilebilecek olan ve önemli tutarda değer değişikliği riskini taşımayan yüksek likiditeye sahip diğer kısa vadeli yatırımlardır. Bu varlıkların defter değeri gerçeğe uygun değerlerine yakındır.

Finansal Borçlar

Faizli finansal borçlar başlangıçta gerçeğe uygun değerleri ile kayıtlara alınır ve sonradan etkin faiz oranı yöntemi kullanılarak değerlenir. Finansal borçlardan elde edilen nakit ile (işlem maliyetleri düşüldükten sonra) finansal borçların geri ödenmesi veya kapanması için ödenen tutarlar arasındaki fark Grup'un borçlanma maliyetleri ile ilgili muhasebe politikasına uygun olarak borcun vadesi süresince kayda alınırlar.

Ticari ve Diğer Borçlar

Ticari ve diğer borçlar başlangıçta gerçeğe uygun değerleri ile kayıtlara alınır, ve sonradan etkin faiz oranı yöntemi kullanılarak itfa edilmiş değerleri ile değerlenir. Grup yöneticileri, ticari ve diğer borçların defter değerinin gerçeğe uygun değerine yakın olduğunu düşünmektedir.

3. UYGULANAN DEĞERLEME İLKELERİ / MUHASEBE POLİTİKALARI (Devamı)

g. Finansal Araçlar (Devamı)

Türev Finansal Araçlar ve Finansal Riskten Korunma Muhasebesi

Grup'un faaliyetleri, temel olarak işletmeyi kurlar ve faiz oranlarındaki değişimlere bağlı olan finansal risklere maruz bırakır. Grup'un gelecekte gerçekleşecek döviz ve kredi işlemlerine bağlı kur ve faiz oranı dalgalanmaları ile ilişkilendirilen finansal risklerini yönetmek amacıyla türev finansal araçları (esas olarak döviz kuru forward sözleşmeleri ve faiz oranı türev sözleşmeleri) kullanmaktadır.

Türev finansal araçlar, sözleşme tarihindeki gerçeğe uygun değer ile hesaplanır ve sonraki raporlama dönemlerinde gerçeğe uygun değerleri ile yeniden hesaplanırlar. Grup, türev finansal araçları riskten korunma olarak belirtmemiştir ve buna bağlı olarak bu türev işlemlerinin rayiç değerlerindeki değişim cari yılın gelir gideri ile ilişkilendirilmiştir.

h. Kredi Riski

Grup'un belli başlı finansal varlıkları banka bakiyeleri ve nakit, ticari ve diğer alacaklarıdır.

Tarafların yüksek kredi derecelendirmesine sahip bankalar olması, likit fonlar üzerindeki kredi riskini sınırlamıştır.

Grup'un kredi riski esas olarak finansal kiralama alacaklarından doğmaktadır. Finansal kiralama alacakları, Grup yönetimince geçmiş tecrübeler ve cari ekonomik durum gözönüne alınarak değerlendirilmekte ve uygun oranda şüpheli alacak karşılığı ayrıldıktan sonra bilançoda net olarak gösterilmektedir.

Çok sayıda müşteriyle çalıştığından dolayı Grup'un kredi riski dağılmış durumdadır ve önemli bir kredi risk yoğunlaşması yoktur.

Finansal kiralama alacaklarının sektörel dağılımı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2006 %	31 Aralık 2005 %
İnşaat	17,82	13,41
Finans	13,25	15,62
Taşımacılık	9,08	11,41
Tekstil	8,46	9,06
Metal Sanayi	6,70	7,13
Sağlık	4,49	4,49
Kimya, Plastik ve İlaç San.	4,31	2,60
Orman Ürünleri, Kağıt	3,91	2,70
Gıda	3,71	3,40
Madencilik	3,11	3,12
Cam, Kiremit, Çimento	2,54	1,85
Turizm	1,94	1,46
Diğer	20,68	23,75
TOPLAM	100,00	100,00

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Yeni Türk Lirası ("YTL") olarak ifade edilmiştir.)

3. UYGULANAN DEĞERLEME İLKELERİ/MUHASEBE POLİTİKALARI (Devamı)

i. Piyasa Riski

Piyasa riski, faiz oranlarında, kurlarda veya menkul kıymetlerin ve diğer finansal sözleşmelerin değerinde meydana gelebilecek ve Grup'u olumsuz etkileyecek değişimlerdir. Grup için esas önemli riskler kurdaki ve faizdeki değişimlerdir.

Grup'un faize duyarlılık tabloları aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2006	1 aya kadar	1-3 ay arası	3-6 ay arası	6-12 ay arası	1-5 yıl arası	5 yıl üzeri	Faizsiz	Toplam
VARLIKLAR								
Hazır Değerler	81.254	-	-	37.335	-	-	-	118.589
Menkul Kıymetler (net)	-	-	-	-	-	-	750	750
Finansal Kiralama Alacakları (net)	24.793	92.356	83.974	154.100	363.968	2.610	-	721.801
Diğer Alacaklar (net)	4.947	11.428	7.112	2.495	-	-	-	25.982
Diğer Cari/Dönen Varlıklar	4.694	-	-	-	-	-	33.471	38.165
Finansal Varlıklar (net)	-	-	-	-	-	-	7.106	7.106
Maddi Varlıklar (net)	-	-	-	-	-	-	1.176	1.176
Maddi Olmayan Varlıklar	-	-	-	-	-	-	12	12
Pozitif /Negatif Şerefiye	-	-	-	-	-	-	166	166
Ertelenmiş Vergi Varlıkları	-	-	-	-	-	-	19	19
TOPLAM	115.688	103.784	91.086	193.930	363.968	2.610	42.700	913.766
YÜKÜMLÜLÜKLER								
Finansal Borçlar (net)	29.881	277.333	365.563	7.497	31.860	-	-	712.134
Ticari Borçlar (net)	12.543	651	211	1.941	874	-	-	16.220
Finansal Kiralama Borçları	-	34	31	26	-	-	-	91
Alınan Avanslar	11.952	-	-	-	-	-	-	11.952
Borç Karşılıkları	129	-	-	-	461	-	-	590
Diğer Yükümlülükler	1.777	-	-	-	-	-	12.034	13.811
Ana Ortaklık Dışı Paylar	-	-	-	-	-	-	1.603	1.603
Özsermaye	-	-	-	-	-	-	157.365	157.365
TOPLAM	56.282	278.018	365.805	9.464	33.195	-	171.002	913.766
TOPLAM POZİSYON	59.406	(174.234)	(274.719)	184.466	330.773	2.610	(128.302)	-

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Yeni Türk Lirası ("YTL") olarak ifade edilmiştir.)

3. UYGULANAN DEĞERLEME İLKELERİ/MUHASEBE POLİTİKALARI (Devamı)

i. Piyasa Riski (Devamı)

31 Aralık 2005	1 aya kadar	1-3 ay arası	3-6 ay arası	6-12 ay arası	1-5 yıl arası	5 yıl üzeri	Faizsiz	Toplam
VARLIKLAR								
Hazır Değerler	71.329	-	-	-	-	-	-	71.329
Menkul Kıymetler (net)	-	-	-	-	-	-	13	13
Finansal Kiralama Alacakları (net)	9.985	75.051	68.942	133.771	312.663	2.866	-	603.278
Diğer Alacaklar (net)	2.233	5.221	2.748	5.896	-	-	-	16.098
Diğer Cari/Dönen Varlıklar	3.537	-	-	-	-	-	30.767	34.304
Finansal Varlıklar (net)	-	-	-	-	-	-	7.068	7.068
Maddi Varlıklar (net)	-	-	-	-	-	-	1.108	1.108
Maddi olmayan varlıklar	-	-	-	-	-	-	3	3
Pozitif /Negatif şerefiye	-	-	-	-	-	-	166	166
Ertelenmiş vergi varlıkları	-	-	-	-	-	-	23	23
TOPLAM	87.084	80.272	71.690	139.667	312.663	2.866	39.148	733.390
YÜKÜMLÜLÜKLER								
Finansal Borçlar (net)	32.421	200.675	279.333	42.994	17.499	-	-	572.922
Ticari Borçlar (net)	9.135	2.420	299	1.572	-	-	-	13.426
Finansal Kiralama Borçları	-	13	11	15	-	-	-	39
Alınan Avanslar	11.488	-	-	-	-	-	-	11.488
Borç Karşılıkları	160	-	-	-	379	-	-	539
Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	471	471
Ana Ortaklık Dışı Paylar	-	-	-	-	-	-	4.726	4.726
Özsermaye	-	-	-	-	-	-	129.779	129.779
TOPLAM	53.204	203.108	279.643	44.581	17.878	-	134.976	733.390
TOPLAM POZİSYON	33.880	(122.836)	(207.953)	95.086	294.785	2.866	(95.828)	-

-

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Yeni Türk Lirası ("YTL") olarak ifade edilmiştir.)

3. UYGULANAN DEĞERLEME İLKELERİ/MUHASEBE POLİTİKALARI (Devamı)

J. Likidite Riski

Grup genellikle kısa vadeli finansal araçlarını nakde çevirerek; örneğin alacaklarını tahsil ederek ve bankalardaki mevduatlarını nakde dönüştürerek kendisine fon yaratmaktadır. Bu araçlardan elde edilen tutarlar rayiç değerleri ile kayıtlarda yer almaktadır.

Grup nakit ihtiyacı bulunması durumunda kreditörlerinden fon sağlamaktadır.

Aktif ve pasif kalemlerin kalan vadelerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2006	1 aya kadar	1-3 ay arası	3-6 ay arası	6-12 ay arası	1-5 yıl arası	5 yıl üzeri	Vadesiz	Toplam
VARLIKLAR								
Hazır Değerler	81.254	-	-	-	37.335	-	-	118.589
Menkul Kıymetler (net)	-	-	-	-	-	-	750	750
Finansal Kiralama Alacakları (net)	24.793	92.356	83.974	154.100	363.968	2.610	-	721.801
Diğer Alacaklar (net)	4.947	11.428	7.112	2.495	-	-	-	25.982
Diğer Cari/Dönen Varlıklar	4.694	-	-	-	-	-	33.471	38.165
Finansal Varlıklar (net)	-	-	-	-	-	-	7.106	7.106
Maddi Varlıklar (net)	-	-	-	-	-	-	1.176	1.176
Maddi olmayan varlıklar	-	-	-	-	-	-	12	12
Pozitif /Negatif şerefiye	-	-	-	-	-	-	166	166
Ertelenmiş Vergi Varlıkları	-	-	-	-	-	-	19	19
TOPLAM	115.688	103.784	91.086	156.595	401.303	2.610	42.700	913.766
YÜKÜMLÜLÜKLER								
Finansal Borçlar (net)	29.881	58.587	94.788	173.156	355.722	-	-	712.134
Ticari Borçlar (net)	12.543	651	211	1.941	874	-	-	16.220
Finansal Kiralama Borçları	-	34	31	26	-	-	-	91
Alınan Avanslar	11.952	-	-	-	-	-	-	11.952
Borç Karşılıkları	129	-	-	-	461	-	-	590
Diğer Yükümlülükler	1.777	-	-	-	-	-	12.034	13.811
Ana Ortaklık Dışı Paylar	-	-	-	-	-	-	1.603	1.603
Özsermaye	-	-	-	-	-	-	157.365	157.365
TOPLAM	56.282	59.272	95.030	175.123	357.057	-	171.002	913.766
NET LİKİDİTE POZİSYONU	59.406	44.512	(3.944)	(18.528)	44.246	2.610	(128.302)	-

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Yeni Türk Lirası ("YTL") olarak ifade edilmiştir.)

3. UYGULANAN DEĞERLEME İLKELERİ/MUHASEBE POLİTİKALARI (Devamı)

j. Likidite Riski (Devamı)

31 Aralık 2005	1 aya kadar	1-3 ay arası	3-6 ay arası	6-12 ay arası	1-5 yıl arası	5 yıl üzeri	Vadesiz	Toplam
VARLIKLAR								
Hazır Değerler	71.329	-	-	-	-	-	-	71.329
Menkul Kıymetler (net)	-	-	-	-	-	-	13	13
Finansal Kiralama Alacakları (net)	9.985	75.051	68.942	133.771	312.663	2.866	-	603.278
Diğer Alacaklar (net)	2.233	5.221	2.748	5.896	-	-	-	16.098
Diğer Cari/Dönen Varlıklar	3.537	-	-	-	-	-	30.767	34.304
Finansal Varlıklar (net)	-	-	-	-	-	-	7.068	7.068
Maddi Varlıklar (net)	-	-	-	-	-	-	1.108	1.108
Maddi olmayan varlıklar	-	-	-	-	-	-	3	3
Pozitif /Negatif şerefiye	-	-	-	-	-	-	166	166
Ertelenmiş vergi varlıkları	-	-	-	-	-	-	23	23
TOPLAM	87.084	80.272	71.690	139.667	312.663	2.866	39.148	733.390
YÜKÜMLÜLÜKLER								
Finansal Borçlar (net)	32.421	9.014	72.370	185.844	273.273	-	-	572.922
Ticari Borçlar (net)	9.135	2.420	299	1.572	-	-	-	13.426
Finansal Kiralama Borçları	-	13	11	15	-	-	-	39
Alınan Avanslar	11.488	-	-	-	-	-	-	11.488
Borç Karşılıkları	160	-	-	-	379	-	-	539
Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	471	471
Ana Ortaklık Dışı Paylar	-	-	-	-	-	-	4.726	4.726
Özsermaye	-	-	-	-	-	-	129.779	129.779
TOPLAM	53.204	11.447	72.680	187.431	273.652	-	134.976	733.390
NET LİKİDİTE POZİSYONU	33.880	68.825	(990)	(47.764)	39.011	2.866	(95.828)	-

k. İşletme Birleşmeleri

Bağlı ortaklıkların alımı, satın alım yöntemi kullanılarak muhasebeleştirilir. İşletme birleşmesinin maliyeti, birleşme tarihindeki varlıkların, oluşan veya üstlenilen yükümlülüklerin ve bağlı ortaklığın kontrolünü elde etmek için çıkarılan özsermaye araçlarının gerçeğe uygun değerlerinin ve işletme birleşmesine doğrudan atfedilebilen diğer maliyetlerin toplamı olarak hesaplanır. UFRS 5'e göre (Satılmak Üzere Tutulan Duran Varlıklar ve Durdurulan Faaliyetler) satılmak üzere elde tutulan ve gerçeğe uygun değerden satış masraflarının düşülmesiyle bulunan değer ile kayda alınan duran varlıklar (veya satılacak gruplar) hariç olmak üzere alınan işletmenin UFRS 3'e göre kayda alınma şartlarını karşılayan belirlenebilen varlıkları, yükümlülükleri ve şarta bağlı yükümlülükleri gerçeğe uygun değerleri üzerinden kayda alınır.

Satın alım sırasında oluşan şerefiye, satın alımın maliyetinin, satın alınan işletmenin tanımlanabilen varlıkları, yükümlülükleri ve şarta bağlı yükümlülüklerindeki Grup'un payını aşan kısmı olarak belirlenir ve ilk olarak maliyet değeri üzerinden kayıtlara alınır. Eğer yeniden gözden geçirildikten sonra Grup'un satın alınan işletmenin tanımlanabilen varlıkları yükümlülükleri ve şarta bağlı yükümlülüklerindeki payı, satın alım maliyetini aşıyorsa aşan kısım derhal gelir olarak kaydedilir.

Satın alınan işletmedeki ana ortaklık dışı paylar, ilk olarak satın alınan işletmenin belirlenebilir varlıklarının, yükümlülüklerinin, ve şarta bağlı yükümlülüklerinin gerçeğe uygun değerindeki ana ortaklık dışı payların tutarı olarak kayda alınır.

3. UYGULANAN DEĞERLEME İLKELERİ/MUHASEBE POLİTİKALARI (Devamı)

l Kur Değişiminin Etkileri

Grup'un her işletmesinin solo mali tabloları faaliyette bulundukları temel ekonomik çevrede geçerli olan para birimi (fonksiyonel para birimi) ile sunulmuştur. Her işletmenin mali durumu ve faaliyet sonuçları, Şirket'in fonksiyonel para birimi olan ve konsolide mali tablolar için sunum birimi olan YTL cinsinden ifade edilmiştir.

Şirket'in yasal kayıtlarında, yabancı para cinsinden (YTL dışındaki para birimleri) muhasebeleştirilen işlemler, işlem tarihindeki kurlar kullanılarak Yeni Türk Lirası'na çevrilmektedir. Bilançoda yer alan dövize bağlı parasal varlık ve borçlar bilanço tarihinde geçerli olan kurlar kullanılarak Yeni Türk Lirası'na çevrilmişlerdir. Gerçeğe uygun değerden ölçülen yabancı para birimindeki parasal olmayan kalemler gerçeğe uygun değerin belirlendiği tarihteki döviz kurları kullanılarak çevrilir. Tarihi maliyet cinsinden ölçülen yabancı para birimindeki parasal olmayan kalemler yeniden çevrilmezler. Parasal kalemlerin çevirimden ve dövizli işlemlerin tahsil ve tediyelerinden kaynaklanan kambiyo karları ve zararları gelir tablosunda yer almaktadır.

Kur farkları, aşağıda belirtilen durumlar haricinde, oluştukları dönemdeki kar ya da zararda muhasebeleştirilirler:

- Geleceğe yönelik kullanım amacıyla inşa edilmekte olan varlıklarla ilişkili olan ve yabancı para birimiyle gösterilen borçlar üzerindeki faiz maliyetlerine düzeltme olarak ele alınan ve bu tür varlıkların maliyetine dahil edilen kur farkları,

- Yabancı para biriminden kaynaklanan risklere karşı finansal koruma sağlamak amacıyla gerçekleştirilen işlemlerden kaynaklanan etkin kısma ilişkin kur farkları,

- Yurtdışı faaliyetindeki net yatırımın bir parçasını oluşturan, çevirim yedeklerinde muhasebeleştirilen ve net yatırımın satışında kar ya da zararla ilişkilendirilen, ödenme niyeti ya da olasılığı olmayan yurtdışı faaliyetlerden kaynaklanan parasal borç ve alacaklardan doğan kur farkları

Grup'un yabancı faaliyetlerindeki varlık ve yükümlülükler, konsolide mali tablolarda bilanço tarihindeki geçerli olan kurlar kullanılarak YTL olarak ifade edilir. Gelir ve giderler, işlemlerin gerçekleştiği tarihteki kurların kullanılması gereken dönem içindeki döviz kurlarında önemli bir dalgalanma olmadığı takdirde, dönem içindeki ortalama kurlar ile çevrilir. Oluşan kur farkı özsermaye olarak sınıflandırılır ve Grup'un çevirim fonuna transfer edilir. Bu çevirim farklılıkları yabancı faaliyetin satıldığı dönemde kar veya zararda kayda alınır. Yurtdışı faaliyetin satın alımından kaynaklanan şerefiye ve gerçeğe uygun değer düzeltmeleri, yurtdışı faaliyetinin varlık ve yükümlüğü olarak ele alınır ve dönem sonu kurundan çevrilir.

m. Hisse Başına Kazanç

UMS 33 "Hisse Başına Kar Payı" çerçevesinde halka açık veya açılmakta olan şirketler için hisse başına karın veya karı azaltıcı etkisi bulunan kalemlerden sonraki hisse başına karın dipnotlarda belirtilmesini öngörmektedir. Konsolide gelir tablosunda belirtilen hisse başına kar, net karın ilgili sermayeyi temsil eden hisselerin adedine bölünmesi suretiyle tespit edilmektedir.

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Yeni Türk Lirası ("YTL") olarak ifade edilmiştir.)

3. UYGULANAN DEĞERLEME İLKELERİ/MUHASEBE POLİTİKALARI (Devamı)

n. Bilanço Tarihinden Sonraki Olaylar

Bilanço tarihinden sonraki olaylar, bilanço tarihi ile bilançonun yayınlanması için yetkilendirme tarihi arasında, Şirket lehine veya aleyhine ortaya çıkan olayları ifade eder. İki tür olay tanımlanmaktadır:

- bilanço tarihi itibariyle mevcut olan olaylara ilişkin yeni deliller ve/veya açıklıklar getiren (bilanço sonrası düzeltme gerektiren olaylar)

- ilgili olayların bilanço tarihinden sonra ortaya çıktığını gösteren gelişmeler (bilanço sonrası düzeltme gerektirmeyen olaylar)

İlişikteki mali tablolarda, bilanço tarihinden sonraki düzeltme gerektiren olaylar kayda alınmıştır ve bilanço sonrası düzeltme gerektirmeyen olaylar dipnotlarda gösterilmiştir.

o. Karşılıklar, Şarta Bağlı Yükümlülükler ve Şarta Bağlı Varlıklar

Geçmiş olaylardan kaynaklanan mevcut bir yükümlülüğün bulunması, yükümlülüğün yerine getirilmesinin muhtemel olması ve yükümlülük tutarının güvenilir bir şekilde ölçülebilmesi durumunda karşılık mali tablolarda ayrılır. Karşılıklar, bilanço tarihi itibariyle yükümlülüğün yerine getirilmesi için yapılacak harcamanın Grup yönetimi tarafından yapılan en iyi tahminine göre hesaplanır ve etkisinin önemli olduğu durumlarda bugünkü değerine indirmek için iskonto edilir.

p. Muhasebe Politikaları, Muhasebe Tahminlerinde Değişiklik ve Hatalar

Muhasebe politikalarında yapılan önemli değişiklikler ve tespit edilen önemli muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanır ve önceki dönem mali tabloları yeniden düzenlenir. Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yalnızca bir döneme ilişkin ise, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise, hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemde, ileriye yönelik olarak uygulanır.

q. Kiralama İşlemleri

Kiralama - kiralayan durumunda Grup

Mülkiyete ait risk ve kazanımların önemli bir kısmının kiracıya ait olduğu kiralama işlemi, finansal kiralama olarak sınıflandırılır. Diğer kiralamalar faaliyet kiralaması olarak sınıflanır.

Finansal kiralama alacakları Grup'un kiralamadaki net yatırım tutarında kaydedilir. Finansal kiralama geliri, Grup'un finansal kiralama net yatırımına sabit bir faiz getirisi oranı sağlayacak şekilde muhasebe dönemlerine dağıtılır.

Faaliyet kiralama gelirleri kira dönemi boyunca doğrusal yöntem ile gelir tablosuna kaydedilir. Kiralamanın gerçekleşmesi ve müzakere edilmesinde katlanılan doğrudan başlangıç maliyetleri de aynı şekilde kiralanan varlığın maliyetine dahil edilir ve doğrusal yöntem ile kira süresi boyunca itfa edilir.

3. UYGULANAN DEĞERLEME İLKELERİ/MUHASEBE POLİTİKALARI (Devamı)

q. Kiralama İşlemleri (Devamı)

Kiralama - Kiracı durumunda Grup

Mülkiyete ait risk ve kazanımların önemli bir kısmının kiracıya ait olduğu kiralama işlemi, finansal kiralama olarak sınıflandırılır. Diğer kiralamalar faaliyet kiralaması olarak sınıflanır.

Finansal kiralamayla elde edilen varlıklar, kiralama tarihindeki varlığın makul değerleriyle, ya da asgari kira ödemelerinin bugünkü değerinden düşük olanı kullanılarak aktifleştirilir. Aynı tutarda kiralayana karşı yükümlülük, bilançoda finansal kiralama yükümlülüğü olarak gösterilir. Finansal kiralama ödemeleri, finansman gideri ve finansal kiralama yükümlüğündeki azalışı sağlayan ana para ödemesi olarak ayrılır ve böylelikle borcun geri kalan ana para bakiyesi üzerinden sabit bir oranda faiz hesaplanmasını sağlar. Finansal giderler, Grup'un genel borçlanma politikası kapsamında ilgili varlıklara aktifleştirmenin haricinde gelir tablosuna kaydedilir.

Faaliyet kiralamaları için yapılan ödemeler (kiralayandan kira işleminin gerçekleşebilmesi için alınan veya alınacak olan teşvikler de kira dönemi boyunca doğrusal yöntem ile gelir tablosuna kaydedilir), kira dönemi boyunca doğrusal yöntem ile gelir tablosuna kaydedilir.

Grup'un bilanço tarihi itibariyle faaliyet kiralama işlemi bulunmamaktadır.

s. İlişkili Taraflar

Ekteki mali tablolarda Grup'un hissedarları ve bu Grup ile ilişkili olan şirketler, bunların yöneticileri ve ilişkili oldukları bilinen diğer gruplar, ilişkili taraflar olarak tanımlanmışlardır.

İlişkili taraf alacakların ve yükümlülüklerinin bilançodaki mevcut değerlerinin (defter değerinin), tahmini gerçeğe uygun değerleri olduğu düşünülmektedir.

t. Finansal Bilgilerin Bölümlere Göre Raporlanması

Faaliyet bölüm bilgisi faaliyet bölümleri bazında hazırlanmakta olup Grup faaliyetlerini hem finansal kiralama hem de faktoring alanlarında yürütmektedir (Bakınız Not 33).

u. İnşaat Sözleşmeleri

Bulunmamaktadır.

v. Durdurulan Faaliyetler

Bulunmamaktadır.

w. Devlet Teşvik ve Yardımları

Bulunmamaktadır.

x. Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller

Bulunmamaktadır.

3. UYGULANAN DEĞERLEME İLKELERİ/MUHASEBE POLİTİKALARI (Devamı)

y. Kurum Kazancı Üzerinden Hesaplanan Vergiler

Türk Vergi Mevzuatı, ana şirket ve onun bağlı ortaklığına konsolide vergi beyannamesi hazırlamasına izin vermediğinden dolayı, ekli konsolide mali tablolarda da yansıtıldığı üzere, vergi karşılıkları her bir işletme bazında ayrı olarak hesaplanmıştır.

Gelir vergisi gideri, cari vergi ve ertelenmiş vergi giderinin toplamından oluşur.

Cari yıl vergi yükümlülüğü, dönem karının vergiye tabi olan kısmı üzerinden hesaplanır. Vergiye tabi kar, diğer yıllarda vergilendirilebilen veya indirilebilen gelir veya gider kalemleri ile vergilendirilemeyen veya indirilemeyen kalemleri hariç tuttuğundan dolayı, gelir tablosunda belirtilen kardan farklılık gösterir. Grup'un cari vergi yükümlülüğü bilanço tarihi itibariyle yasallaşmış ya da önemli ölçüde yasallaşmış vergi oranı kullanılarak hesaplanmıştır.

Ertelenen vergi yükümlülüğü veya varlığı, varlıkların ve yükümlülüklerin mali tablolarda gösterilen tutarları ile yasal vergi matrahı hesabında dikkate alınan tutarları arasındaki geçici farklılıkların bilanço yöntemine göre vergi etkilerinin yasalaşmış vergi oranları dikkate alınarak hesaplanmasıyla belirlenmektedir. Ertelenen vergi yükümlülükleri vergilendirilebilir geçici farkların tümü için hesaplanırken, indirilebilir geçici farklardan oluşan ertelenen vergi varlıkları, gelecekte vergiye tabi kar elde etmek suretiyle bu farklardan yararlanmanın kuvvetle muhtemel olması şartıyla hesaplanmaktadır. Şerefiye veya işletme birleşmeleri dışında varlık veya yükümlülüklerin ilk defa mali tablolara alınmasından dolayı oluşan ve hem ticari hem de mali kar veya zararı etkilemeyen geçici zamanlama farklarına ilişkin ertelenen vergi yükümlülüğü veya varlığı hesaplanmaz.

Ertelenen vergi varlığının kayıtlı değeri, her bir bilanço tarihi itibariyle gözden geçirilir. Ertelenen vergi varlığının bir kısmının veya tamamının sağlayacağı faydanın elde edilmesine imkan verecek düzeyde mali kar elde etmenin muhtemel olmadığı ölçüde, ertelenen vergi varlığının kayıtlı değeri azaltılır.

Ertelenmiş vergi, varlıkların oluştuğu veya yükümlülüklerin yerine getirildiği dönemde geçerli olan vergi oranları üzerinden hesaplanır ve gelir tablosuna gider veya gelir olarak kaydedilir. Bununla birlikte, ertelenen vergi, aynı veya farklı bir dönemde doğrudan öz sermaye ile ilişkilendirilen varlıklarla ilgili ise doğrudan öz sermaye hesap grubuyla ilişkilendirilir.

Ödenecek cari vergi tutarları, peşin ödenen vergi tutarlarıyla, ilişkili olduğundan netleştirilmektedir. Ertelenmiş vergi alacağı ve yükümlülüğü de her bir şirket için netleştirilmektedir.

z. Çalışanlara Sağlanan Faydalar/Kıdem Tazminatları

Türkiye'de mevcut kanunlar ve toplu iş sözleşmelerine göre kıdem tazminatı, emeklilik veya işten çıkarılma durumunda ödenmektedir. Kıdem tazminatı karşılığı bilanço tarihi itibarıyla buna hak kazanan bütün çalışanların işine son verilmesi varsayımı ile ödenmesi gerekecek olan toplam yükümlülüğün UMS 19 "Çalışana Sağlanan Haklar" standardına göre bugünkü değerlerinin tahmin edilmesi yoluyla ekli mali tablolara yansıtılmıştır.

aa. Emeklilik Planları

Bulunmamaktadır.

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Yeni Türk Lirası ("YTL") olarak ifade edilmiştir.)

3. UYGULANAN DEĞERLEME İLKELERİ/MUHASEBE POLİTİKALARI (Devamı)

ab. Tarımsal Faaliyetler

Bulunmamaktadır.

ac. Nakit Akım Tablosu

Grup, net varlıklarındaki değişimleri, finansal yapısını ve nakit akımlarının tutar ve zamanlamasını değişen şartlara göre yönlendirme yeteneği hakkında mali tablo kullanıcılarına bilgi vermek üzere, diğer mali tablolarının ayrılmaz bir parçası olarak, nakit akım tablolarını düzenlemektedir.

4. HAZIR DEĞERLER

	31 Aralık 2006	31 Aralık 2005
Vadesiz Mevduat	2.362	2.861
Vadeli Mevduat (1-3 ay)	78.698	68.451
Vadeli Mevduat (3 ay üzeri)	37.030	-
Mevduat Faiz Reeskontu	499	17
	118.589	71.329

Vadeli mevduatın 31 Aralık 2006 tarihi itibariyle detayı aşağıdaki gibidir:

Döviz Cinsi	Faiz Oranı	Vade	31 Aralık 2006
YTL	(21% - 21,25%)	(04.01.2007-29.01.2007)	36.233
ABD Doları	(4,25% - 5,10%)	(04.01.2007)	13.737
EURO	(2,55% - 3,81%)	(04.01.2007-16.10.2008)	66.257
			116.227

Yukarıdaki bakiyeler içerisinde Grup'un, 31 Aralık 2006 tarihi itibariyle ana hissedarı Türkiye İş Bankası A.Ş. nezdinde 39.138 Bin YTL (31 Aralık 2005: 65.480 Bin YTL) yabancı para, 36.725 Bin YTL (31 Aralık 2005: 4.188 Bin YTL) YTL mevduat hesabı bulunmaktadır.

Vadeli mevduatın 31 Aralık 2005 tarihi itibariyle detayı aşağıdaki gibidir:

Döviz Cinsi	Faiz Oranı	Vade	31 Aralık 2005
YTL	(17,5% - 18,50%)	(01- 31.01.2006)	24.046
ABD Doları	(3,50% - 4,00%)	(01.01.2006)	24.843
EURO	(2% - 2,25%)	(01.01.2006)	19.579
			68.468

5. MENKUL KIYMETLER

Alım satım amaçlı menkul kıymetler:

	31 Aralık 2006	31 Aralık 2005
Yatırım Fonu	750	13

Grup'un, Türkiye İş Bankası Yatırım Fonları'nda 750 Bin YTL tutarında fonu bulunmaktadır.
(31 Aralık 2005: 13 Bin YTL)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Yeni Türk Lirası ("YTL") olarak ifade edilmiştir.)

6. FİNANSAL BORÇLAR

	31 Aralık 2006	31 Aralık 2005
Kısa Vadeli Krediler		
Kısa Vadeli Krediler	325.514	229.486
Uzun Vadeli Kredilerin Cari Dönem Taksitleri	30.898	70.163
Toplam Kısa Vadeli Borçlar	356.412	299.649
Uzun Vadeli Krediler		
Uzun Vadeli Kredilerin Uzun Vadeli Taksitleri	355.722	273.273
Toplam Uzun Vadeli Borçlar	355.722	273.273
Toplam Borçlar	712.134	572.922

Kredilerin Geri Ödeme Vadeleri:	31 Aralık 2006	31 Aralık 2005
1 yıl içinde ödenecekler	356.412	299.649
1-2 yıl içinde ödenecekler	344.879	223.008
2-3 yıl içinde ödenecekler	8.122	47.576
3-4 yıl içinde ödenecekler	2.721	1.969
4 yıldan uzun sürede ödenecekler	-	720
TOPLAM	712.134	572.922

Kısa vadeli banka kredileri aşağıdaki gibidir:

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Döviz Tutarı	31 Aralık 2006
YTL	18,60% - 19%	-	19.700
ABD Doları	5,47% - 8,63%	87.994.867	123.686
EURO	4,14% - 6,12%	93.166.069	172.497
Kredi faiz reeskontları			9.631
TOPLAM			325.514

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Döviz Tutarı	31 Aralık 2005
YTL	14% - 14,90%	-	25.455
ABD Doları	3,77% - 7,56%	98.393.683	132.025
EURO	2,52% - 9,25%	41.937.911	66.576
Kredi Faiz Reeskontları			5.430
TOPLAM			229.486

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Yeni Türk Lirası ("YTL") olarak ifade edilmiştir.)

6. FİNANSAL BORÇLAR (Devamı)

Uzun vadeli kredilerin cari dönem taksitleri aşağıdaki gibidir:

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Döviz Tutarı	31 Aralık 2006
ABD Doları	3,91% - 8,37%	7.843.979	11.025
EURO	4,58%- 5,24%	10.733.333	19.873
TOPLAM			30.898

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Döviz Tutarı	31 Aralık 2005
ABD Doları	3,77% - 7,56%	17.422.179	23.378
EURO	2,52% - 9,25%	29.471.145	46.785
TOPLAM			70.163

Uzun vadeli banka kredileri aşağıdaki gibidir:

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Döviz Tutarı	31 Aralık 2006
YTL	19,90% - 20,45%		37.700
ABD Doları	3,91% - 8,37%	87.205.601	122.576
EURO	3,99% - 5,24%	105.561.112	195.446
TOPLAM			355.722

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Döviz Tutarı	31 Aralık 2005
ABD Doları	3,77% - 7,56%	82.791.157	111.089
EURO	2,52% - 9,25%	102.163.351	162.184
TOPLAM			273.273

7. TİCARİ ALACAK VE BORÇLAR

Ticari Borçlar:	31 Aralık 2006	31 Aralık 2005
Finansal Kiralama İşlemleri Satıcılarına Borçlar	10.203	9.153
Diğer Ticari Borçlar (*)	6.017	4.273
	16.220	13.426

(*) Grup finansal kiralama işlemlerine konu olan ekipmanları sigorta ettirmekte ve sigorta bedellerini vadeli olarak ödemektedir. Diğer ticari borçlar Grup'un vadeli sigorta prim borçları ve şirket içi işlemlerden kaynaklanan satıcı borçlarından oluşmaktadır.

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Yeni Türk Lirası ("YTL") olarak ifade edilmiştir.)

8. FİNANSAL KİRALAMA ALACAKLARI VE BORÇLARI

Finansal Kiralama Alacakları

31 Aralık 2006	Kısa Vadeli	Uzun Vadeli	Toplam
Faturalanmış Finansal Kiralama Alacakları	22.200	-	22.200
Şüpheli Finansal Kiralama Alacakları	29.834	-	29.834
Faturalanmamış Finansal Kiralama Alacakları	405.027	420.678	825.705
Eksi: Kazanılmamış Faiz Gelirleri	(74.597)	(54.100)	(128.697)
Eksi: Şüpheli Alacak Karşılığı (*)	(22.904)	(4.337)	(27.241)
Net Finansal Kiralama Alacakları	359.560	362.241	721.801

(*) Şüpheli alacak karşılığı tutarı Grup'un bazı alacakları için ihtiyari olarak ayırmış olduğu karşılık tutarlarını da içermektedir.

31 Aralık 2005	Kısa Vadeli	Uzun Vadeli	Toplam
Faturalanmış Finansal Kiralama Alacakları	18.021	-	18.021
Şüpheli Finansal Kiralama Alacakları	24.356	-	24.356
Faturalanmamış Finansal Kiralama Alacakları	339.606	361.757	701.363
Eksi: Kazanılmamış Faiz Gelirleri	(61.842)	(46.228)	(108.070)
Eksi: Şüpheli Alacak Karşılığı (*)	(28.003)	(4.389)	(32.392)
Net Finansal Kiralama Alacakları	292.138	311.140	603.278

(*) Şüpheli alacak karşılığı tutarı Grup'un bazı alacakları için ihtiyari olarak ayırmış olduğu karşılık tutarlarını da içermektedir.

Şüpheli Alacak Karşılığı Hareket Tablosu:	31 Aralık 2006	31 Aralık 2005
Dönem Başındaki Karşılık	32.392	29.688
Ayrılan Karşılık	10.249	11.366
Aktiften Silinen	(6.593)	(867)
Tahsilatlar	(8.807)	(7.795)
Dönem Sonundaki Karşılık	27.241	32.392

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Yeni Türk Lirası ("YTL") olarak ifade edilmiştir.)

8. FİNANSAL KİRALAMA ALACAKLARI VE BORÇLARI (Devamı)

31 Aralık 2006 tarihi itibariyle finansal kiralama alacaklarının vadelerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

	2007	2008	2009	2010	2011	2012 ve sonrası	Toplam
Finansal Kiralama Alacakları	429.819	256.309	116.981	35.737	8.771	2.881	850.498
Kazanılmamış Faiz	(74.596)	(36.377)	(13.108)	(3.666)	(679)	(271)	(128.697)
Toplam	355.223	219.932	103.873	32.071	8.092	2.610	721.801

31 Aralık 2005 tarihi itibariyle finansal kiralama alacaklarının vadelerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

	2006	2007	2008	2009	2010	2011 ve sonrası	Toplam
Finansal Kiralama Alacaklar	349.591	212.150	104.314	33.991	8.269	3.033	711.348
Kazanılmamış Faiz	(61.842)	(30.151)	(11.652)	(3.641)	(617)	(167)	(108.070)
Toplam	287.749	181.999	92.662	30.350	7.652	2.866	603.278

31 Aralık 2006 tarihi itibariyle yabancı para finansal kiralama alacakları için uygulanan ortalama faiz oranları YTL için % 22,58 , ABD Doları için % 9,49 ve Euro için %9,43'tür. (31 Aralık 2005: YTL için %23,31, ABD Doları için %8,98 ve Euro için %10,18)

31 Aralık 2006 tarihi itibariyle faturalanmamış finansal kiralama alacaklarının ilgili döviz cinslerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

Döviz Cinsi	Anapara Döviz Tutarı	Anapara (Net)	Kazanılmamış Faiz Döviz Tutarı	Kazanılmamış Faiz
ABD Doları	148.193.935	208.301	21.066.678	29.611
EURO	155.690.931	288.262	21.816.287	40.393
YTL		200.445		58.693
Toplam		697.008		128.697

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Yeni Türk Lirası ("YTL") olarak ifade edilmiştir.)

8. FİNANSAL KİRALAMA ALACAKLARI VE BORÇLARI (Devamı)

31 Aralık 2005 tarihi itibariyle faturalanmamış finansal kiralama alacaklarının ilgili döviz cinslerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

Döviz Cinsi	Anapara Döviz Tutarı	Anapara	Kazanılmamış Faiz Döviz Tutarı	Kazanılmamış Faiz
ABD Doları	154.033.390	206.682	20.516.652	27.529
EURO	144.036.997	228.659	21.433.364	34.025
YTL		157.952		46.516
Toplam		593.293		108.070

Finansal Kiralama Borçları	31 Aralık 2006	31 Aralık 2005
Finansal Kiralama Borçları	95	41
Eksi: Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyeti	(4)	(2)
Net Finansal Kiralama Borçları	91	39

9. İLİŞKİLİ TARAFLARDAN ALACAKLAR VE BORÇLAR

Finansal Kiralama Alacakları	31 Aralık 2006	31 Aralık 2005
Türkiye İş Bankası A.Ş.	92.584	87.216
Gemport Gemlik Liman İşletmeleri A.Ş.	712	2.676
İş-Koray Turizm Orm. Madencilik İnş.Taah.ve Tic. A.Ş.	-	2.020
Bayek Tedavi Sağlık Hizmetleri ve İşletmeciliği A.Ş.	694	1.188
Anadolu Anonim Türk Sigorta Şirketi	662	324
Diğer	982	1.013
	95.634	94.437
İlişkili Taraflara Borçlar		
Anadolu Anonim Türk Sigorta Şirketi	5.728	4.405
Türkiye İş Bankası A.Ş.	382	555
Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.	14	44
İş-Koray Turizm Ormancılık Madencilik İnş.Taah.ve Tic. A.Ş.	4	16
Diğer	118	128
	6.246	5.148
Alınan Krediler		
Türkiye İş Bankası A.Ş.	188.758	230.461
Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.	9.852	5.021
	198.610	235.482

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Yeni Türk Lirası ("YTL") olarak ifade edilmiştir.)

9. İLİŞKİLİ TARAFLARDAN ALACAKLAR VE BORÇLAR (Devamı)

	01.01.2006- 31.12.2006	01.01.2005- 31.12.2005
Finansal Kiralama Faiz Gelirleri		
Türkiye İş Bankası A.Ş.	8.954	5.155
Gemport Gemlik Liman. İşl. A.Ş.	239	570
İş-Koray Turizm Orm. Mad.İnş.Taah. ve Tic. A.Ş.	166	383
Avea İletişim Hizm. A.Ş.	-	49
Bayek Tedavi Sağlık Hizm. ve İşletmeciliği A.Ş.	129	153
Anadolu Anonim Türk Sigorta Şirketi A.Ş.	48	13
Diğer	228	189
	9.764	6.512
Faktoring Faiz Gelirleri		
Kültür Yayınları A.Ş.	-	2
	-	2
Faiz Gelirleri		
Türkiye İş Bankası A.Ş.	2.237	1.069
Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.	48	25
İş Yatırım Menkul Değerler A.Ş.	-	79
	2.285	1.173
Temettü Gelirleri		
İş Yatırım Menkul Değerler A.Ş.	-	73
Yatırım Finansman Menkul Değerler A.Ş.	5	-
	5	73
Finansman Giderleri		
Türkiye İş Bankası A.Ş.	14.396	12.849
Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.	510	259
	14.906	13.108
Kira Gideri		
İş Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş.	865	799
Komisyon Geliri		
Anadolu Anonim Türk Sigorta Şirketi	2.065	1.504
Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Faydalar		
Sağlanan Kısa Vadeli Faydalar	1.471	1.488

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Yeni Türk Lirası ("YTL") olarak ifade edilmiştir.)

10.DİĞER ALACAKLAR VE BORÇLAR

	31 Aralık 2006	31 Aralık 2005
Kısa Vadeli Faktoring Alacakları (*)		
Yurtiçi Faktoring Alacakları (net)	25.888	15.188
İhracat ve İthalat Faktoring Alacakları (net)	544	1.285
Faktoring Faiz Gelir Tahakkukları	196	110
Kazanılmamış Faiz Gelirleri	(646)	(485)
Şüpheli Faktoring Alacakları	859	1.257
Brüt Faktoring Alacakları	26.841	17.355
Şüpheli Faktoring Alacakları Karşılığı	(859)	(1.257)
	25.982	16.098

(*) Şirket'in %78,22 sahiplik oranı bulunan bağlı ortaklığı İş Factoring Finansman Hizmetleri A.Ş.'nin gerçekleştirmiş olduğu faktoring işlemlerinden olan alacaklardan oluşmaktadır.

11.CANLI VARLIKLAR

Bulunmamaktadır.

12.STOKLAR

Bulunmamaktadır.

13.DEVAM EDEN İNŞAAT SÖZLEŞMELERİ ALACAKLARI VE HAKEDİŞ BEDELLERİ

Bulunmamaktadır.

14.ERTELENEN VERGİ VARLIKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Grup, vergiye esas yasal mali tabloları ile UFRS'ye göre hazırlanmış mali tabloları arasındaki farklılıklardan kaynaklanan geçici zamanlama farkları için ertelenmiş vergi alacağı ve yükümlülüğü muhasebeleştirmektedir. Söz konusu farklılıklar genellikle bazı gelir ve gider kalemlerinin vergiye esas tutarlarının UFRS'ye göre hazırlanan mali tablolarda farklı dönemlerde yer almasından kaynaklanmakta olup aşağıda açıklanmaktadır. Gerçekleşmesi muhtemel olmayan ertelenmiş vergi aktifi için karşılık ayrılmaktadır.

	31 Aralık 2006	31 Aralık 2005
Ertelenen Vergi (Yükümlülüğü) / Varlığı	19	23

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Yeni Türk Lirası ("YTL") olarak ifade edilmiştir.)

14.ERTELENEN VERGİ VARLIKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ (Devamı)

	31 Aralık 2006	31 Aralık 2005
Ertelenen Vergiye Baz Teşkil Eden Zamanlama Farklılıkları:		
Finansal Kiralama Düzeltmesi	32.389	67.948
Maddi ve Maddi Olmayan Varlıklar Matrah Farkı	7.540	3.233
Kıdem Tazminatı Karşılığı	461	379
Finansal Kiralama Gelir Tahakkukları	(2.419)	(2.560)
Finansal Kiralama Şüpheli Alacak	1.347	1.593
Forward Swap Reeskontu	2.452	-
İndirim Konusu Reel Olmayan Finansman Gideri	9.654	9.654
Devreden Mali Zarar	4.706	-
Yararlanılacak Yatırım İndirimi	388.124	388.124
Diğer	267	-
	444.521	468.371

Şirket'in vergi matrahı çıkması durumunda yatırım indiriminden faydalanacağı öngörüldüğünden ertelenen vergi oranını yatırım indirimi hariç %30 olarak uygulamıştır. Buna karşılık Şirket'in bağlı ortaklığı İş Factoring'in faydalanabileceği yatırım indirimi bulunmaması nedeniyle ertelenen vergi oranı %20 olarak dikkate alınmıştır. Yatırım indirimi uygulaması 1 Ocak 2006 tarihinden geçerli olmak üzere yürürlükten kaldırılmış olmakla birlikte, şirketlerin vergilendirilebilir kazançlarının yetersiz olması halinde, 31.12.2005 tarihi itibariyle yararlanamadığı yatırım indirimi tutarı sonraki yıllarda elde edilecek vergilendirilebilir kazançlardan düşülmek üzere sonraki yıllara taşınmaktadır. Bununla birlikte, taşınan yatırım indirimi sadece 2006, 2007 ve 2008 yıllarına ait kazançlarından indirebilecektir. Dolayısı ile mevcut yasal düzenleme çerçevesinde, mükelleflerin 2008 yılından sonra yatırım indiriminden yararlanmaları mümkün görünmemekle birlikte, bu konuda henüz tüm hukuki yolların tüketilmemiş olması nedeniyle gelecek için bir belirsizlik sözkonusu olduğundan, Şirket'in payına düşen vergi varlığı tutarı için ekli mali tablolarda değer düşüş karşılığı ayrılmıştır.

	31 Aralık 2006	31 Aralık 2005
Ertelenen Vergi Varlıkları/(Yükümlülükleri)		
Finansal Kiralama Düzeltmesi	9.717	20.384
Maddi ve Maddi Olmayan Varlıklar Matrah Farkı	2.264	970
Kıdem Tazminatı Karşılığı	127	114
Finansal Kiralama Gelir Tahakkukları	(726)	(768)
Finansal Kiralama Şüpheli Alacak Karşılığı	404	478
Forward Reeskontu	736	-
İndirim Konusu Reel Olmayan Finansman Gideri	2.896	2.896
Devreden Mali Zarar	1.412	-
Diğer	80	-
Yararlanılacak Yatırım İndirimi	95.221	95.221
Ertelenen Vergi Aktifi	112.131	119.295
Karşılık	(112.112)	(119.272)
Ertelenen Vergi Aktifi (net)	19	23

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Yeni Türk Lirası ("YTL") olarak ifade edilmiştir.)

14. ERTELENEN VERGİ VARLIKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ (Devamı)

31 Aralık 2006 tarihi itibariyle sona eren dönem içindeki ertelenmiş vergi varlıkları/ (yükümlülükleri) hareketi aşağıda verilmiştir:

	31 Aralık 2006	31 Aralık 2005
1 Ocak İtibariyle Açılış Bakiyesi	23	(24)
Ertelenmiş Vergi (Geliri) / Gideri	(4)	47
31 Aralık İtibariyle Kapanış Bakiyesi	19	23

15. DİĞER CARİ/CARİ OLMAYAN VARLIKLAR VE KISA/UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER

Diğer Cari Varlıklar	31 Aralık 2006	31 Aralık 2005
Devam Eden Leasing Sözleşmeleri (*)	18.762	6.941
Verilen Avanslar	4.419	10.084
İndirilecek ve Diğer KDV	5.478	5.386
Sigorta Primi Alacakları	4.694	3.537
Elden Çıkarılacak Gayrimenkuller	2.917	2.797
Diğer (**)	1.895	5.559
	38.165	34.304

(*) Şirket, yaptığı finansal kiralama sözleşmelerine istinaden yurtdışı ve yurtiçi satıcılardan makine ve teçhizat satın almaktadır. 31 Aralık 2006 ve 31 Aralık 2005 tarihleri itibariyle, satın alınmış ve ödemesi yapılmış ancak ekipmanın kiracı maliyeti çıkmamış makine ve teçhizatların maliyeti ve ek giderleri bu kalemde takip edilmektedir.

(**) 31 Aralık 2005 tarihi itibariyle diğer tutarının içinde bulunan 4.265 bin YTL'lik tutara ait açıklama aşağıda verilmiştir.

Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler	31 Aralık 2006	31 Aralık 2005
Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	353	280
Diğer Kısa Vadeli Alınan Avanslar	-	99
Forward Tahakkukları	771	-
Kullanılmamış İzin Karşılıkları	59	
Dava Karşılıkları (*)	12.096	41
Diğer	532	51
	13.811	471

(*) Şirket'in bağlı ortaklığı İş Factoring Finansman Hizmetleri A.Ş.'de, Gelirler Kontrolörlüğü tarafından vergi incelemesi yapılmış ve Kurumlar Vergisi Kanununun 16. maddesi kapsamında, vergi ceza ihbarnameleri gönderilmiştir. İş Factoring A.Ş., bahsi geçen vergi ceza ihbarnamesinin iptali için 2005 yılında ilgili makamlara dava açmış ve ihbarnamelerle talep edilen tutarlara ilişkin dava açma hakkı saklı kalmak kaydı ile toplam 4.265 Bin YTL tutarındaki çeki bloke ederek diğer alacaklar hesabında muhasebeleştirmiştir. Vergi davaları Danıştay'da temyiz yolu açık olmak üzere aleyhte sonuçlanmış olup, Vergi Dairesi tarafından ihbarnameler İş Factoring Finansman Hizmetleri A.Ş.'ne tebliğ edilmiş, mahkeme tarafından verilen kararlara istinaden İş Factoring Finansman Hizmetleri A.Ş. yasal süresi içerisinde yürütmeyi durdurma talebi ile birlikte Danıştay'da temyize başvurmuştur. Ekli mali tablolar, bu davaya ilişkin 16.259 Bin YTL karşılık içermektedir.

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Yeni Türk Lirası ("YTL") olarak ifade edilmiştir.)

16.FİNANSAL VARLIKLAR

	31 Aralık 2006		31 Aralık 2005	
Şirket Adı	Bin YTL	Pay (%)	Bin YTL	Pay (%)
İş Yatırım Menkul Değerler A.Ş. - (İş Yatırım)	5.990	6,0	5.990	6,0
İş Girişim Sermayesi Yatırım Ortaklığı A.Ş.	768	0,9	709	0,9
Camiş Menkul Değerler A.Ş.	2	0,05	2	0,05
Yatırım Finansman Menkul Değerler A.Ş.	18	0,06	39	0,6
İş Net Elektronik Bilgi Üretim Dağ. Tic. ve İletişim Hiz. A.Ş. – (İş Net)	328	1,0	328	1,0
TOPLAM	7.106		7.068	

17.POZİTİF / NEGATİF ŞEREFİYE

Şirket, 11 Ağustos 2004 tarihinde, İş Factoring Finansman Hizmetleri A.Ş.'nin toplam 12.517 Bin YTL nominal bedelli hisselerini 10.952.375 ABD Doları karşılığında satın almıştır. Şirket'in bu bağlı ortaklığındaki sahiplik oranı %78,22'dir. Satın alınan 16.603 Bin YTL net özvarlık üzerinden 169 Bin YTL pozitif şerefiye oluşmuştur. 31 Aralık 2006 tarihi itibariyle şerefiyenin net değeri 166 Bin YTL'dir. (31 Aralık 2005: 166 Bin YTL) UFRS 3 çerçevesinde, Grup 31 Mart 2004 tarihinden sonra sona eren ilk yıllık hesap döneminin başından itibaren (1 Ocak 2005), 31 Aralık 2004 tarihinden önce gerçekleşmiş işlemlerden doğan şerefiye tutarını itfa etmeyi durdurmuştur. Kayıtlı şerefiye tutarı için bilanço dönemleri itibariyle değer düşüklüğü karşılığı analizi yapılmaktadır.

18.YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER

Bulunmamaktadır.

19.MADDİ VARLIKLAR

	Araçlar	Döşeme ve Demirbaşlar	Diğer Maddi Varlıklar	Özel Maliyetler	Toplam
Maliyet					
1 Ocak 2006 Açılış Bakiyesi	743	2.998	1.724	2.459	7,924
Alışlar	17	115	95	389	616
Çıkışlar	(294)	-	-	-	(294)
31 Aralık 2006 Kapanış Bakiyesi	466	3.113	1.819	2.848	8.246
Birikmiş Amortisman					
1 Ocak 2006 Açılış Bakiyesi	(375)	(2.664)	(1.528)	(2.249)	(6.816)
Dönem Amortismanı	(110)	(142)	(109)	(153)	(514)
Çıkışlar	260	-	-	-	260
31 Aralık 2006 Kapanış Bakiyesi	(225)	(2.806)	(1.637)	(2.402)	(7.070)
31 Aralık 2006 Net Defter Değeri	241	307	182	446	1.176
31 Aralık 2005 Net Defter Değeri	368	334	196	210	1.108

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Yeni Türk Lirası ("YTL") olarak ifade edilmiştir.)

20.MADDİ OLMAYAN VARLIKLAR

	Haklar
Maliyet	
1 Ocak 2006 Açılış Bakiyesi	159
Alışlar	11
Çıkışlar	-
31 Aralık 2006 Kapanış Bakiyesi	170
İtfa Payı	
1 Ocak 2006 Açılış Bakiyesi	(156)
Dönem İtfa Payı	(2)
Çıkışlar	-
31 Aralık 2006 Kapanış Bakiyesi	(158)
31 Aralık 2006 Net Defter Değeri	12
31 Aralık 2005 Net Defter Değeri	3

21.ALINAN AVANSLAR

	31 Aralık 2006	31 Aralık 2005
Alınan Sipariş Avansları (*)	11.952	11.488

(*) Alınan sipariş avansları, gerçekleştirilen finansal kiralama sözleşmelerinin henüz müşterilerin kullanımına geçmemiş makine ve teçhizatlarla ilgili kısımları için kiracılardan alınan kira avanslarından oluşmaktadır.

22.EMEKLİLİK PLANLARI

Bulunmamaktadır.

23.BORÇ KARŞILIKLARI

Kısa Vadeli Borç Karşılıkları:

	31 Aralık 2006	31 Aralık 2005
Kurumlar Vergisi Karşılığı	472	160
Peşin Ödenen Vergiler	(343)	-
Kurumlar Vergisi Karşılığı	129	160

Uzun Vadeli Borç Karşılıkları:

Kıdem Tazminatı Karşılığı	31 Aralık 2006	31 Aralık 2005
Dönem Başı	379	325
Yıl İçerisindeki Artış	102	106
Ödenen Kıdem Tazminatı	(20)	(52)
Dönem Sonu	461	379

23.BORÇ KARŞILIKLARI (Devamı)

Kıdem tazminatı karşılığı:

Türkiye'de mevcut kanunlar çerçevesinde, yurt içi şirketlerde bir yıllık hizmet süresini dolduran ve herhangi bir geçerli nedene bağlı olmaksızın işine son verilen, askerlik hizmeti için göreve çağrılan, vefat eden, erkekler için 25 kadınlar için 20 yıllık hizmet süresini dolduran ya da emeklilik yaşına gelmiş (kadınlarda 58, erkeklerde 60 yaş) personele kıdem tazminatı ödemesi yapılmak zorundadır.

31 Aralık 2006 tarihi itibariyle ödenecek kıdem tazminatı, her hizmet yılı için bir aylık maaş üzerinden 1.857,44 YTL (2005: 1.727,15 YTL) tavanına tabidir.

Kıdem tazminatı yükümlülüğü yasal olarak herhangi bir fonlamaya tabi değildir.

Kıdem tazminatı yükümlülüğü, gelecekte çalışanların olağan emeklilik durumlarından oluşabilecek yükümlülüklerin net bugünkü değere indirgenmesiyle hesaplanmaktadır. UFRS, Şirket'in kıdem tazminatı yükümlülüğünü tahmin etmek için maaşlı esas emeklilik planı dahilinde aktüer değerleme yöntemlerinin geliştirilmesini öngörmektedir. Buna göre toplam yükümlülüğün hesaplanmasında aşağıda yer alan aktüer öngörüler kullanılmıştır:

Kıdem tazminatı karşılıkları yıllık % 5 enflasyon oranı ve % 11 faiz oranı baz alınarak hesaplanan % 5,71 iskonto oranı ile hesaplanmıştır (31 Aralık 2005: yıllık enflasyon % 6,175 , faiz oranı % 12 ve sonuç olarak iskonto oranı % 5,49). Emeklilik olasılığı tahmini devir hızı % 0 olarak dikkate alınmıştır (2005: %0).

24.ANA ORTAKLIK DIŞI PAYLAR / ANA ORTAKLIK DIŞI KAR ZARAR

Şirketin %78,22'lik payı ile ortağı bulunduğu İş Factoring Finansman Hizmetleri A.Ş.'nin bilanço değeri üzerinden 31 Aralık 2006 itibariyle diğer ortaklara ait 1.603 Bin YTL ana ortaklık dışı pay (31 Aralık 2005: 4.726 Bin YTL) ve 31 Aralık 2006 itibariyle net dönem karı üzerinden 3.135 Bin YTL ana ortaklık dışı zarar hesaplanmıştır (31 Aralık 2005: 331 Bin YTL kar).

25.SERMAYE / KARŞILIKLI İŞTİRAK DÜZELTMESİ

Şirket bağlı ortaklığının mali tablolarını tam konsolidasyon yöntemi ile konsolide etmiştir. Şirket mali tablolarındaki bağlı ortaklığının kayıtlı değerini, ilgili bağlı ortaklığın sermaye tutarı ile elimine etmiştir.

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Yeni Türk Lirası ("YTL") olarak ifade edilmiştir.)

26.SERMAYE YEDEKLERİ

31 Aralık 2006 ve 31 Aralık 2005 tarihleri itibariyle hissedarlar ve hisse dağılımları aşağıdaki gibidir.

SERMAYE

Hissedarlar	(%)	31 Aralık 2006	(%)	31Aralık 2005
Türkiye İş Bankası A.Ş.	27,79	27.794	27,79	13.897
Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş. (TSKB)	28,56	28.560	28,56	14.280
Halka açık	42,30	42.296	41,85	20.923
Cam Pazarlama A.Ş.	0,45	450	0,90	450
Nemtaş Nemrut Liman İşletmeleri A.Ş.	0,90	900	0,90	450
TOPLAM	100,00	100.000	100,00	50.000

SERMAYE YEDEKLERİ

	31 Aralık 2006	31 Aralık 2005
Finansal Varlık Değer Artış/Azalış Fonu	46	(1)
Özsermaye Enflasyon Düzeltmesi Farkları	12.581	31.366
Sermaye	12.581	26.516
Yasal Yedekler	-	2.375
Olağanüstü Yedekler	-	2.475
TOPLAM	12.627	31.365

27.KAR YEDEKLERİ

	31 Aralık 2006	31 Aralık 2005
Yasal Yedekler	3.186	2.381
Olağanüstü Yedekler	12.513	5.434
Yabancı Para Çevrim Farkları	-	(93)
TOPLAM	15.699	7.722

Yasal yedekler, Türk Ticaret Kanunu'na göre ayrılan birinci ve ikinci kanuni yedek akçelerden oluşmaktadır. Birinci kanuni yedek akçe, yıllık net ticari karın %5'i oranında ve ödenmiş sermayenin %20'sine kadar ayrılmaktadır. İkinci yedek akçe ise birinci tertip kanuni yedek akçe ve birinci temettüden sonra kalan kardan, nakit temettü dağıtımlarının %10'u kadar ayrılmaktadır.

28.GEÇMİŞ YIL KAR / ZARARLARI

	31 Aralık 2006	31 Aralık 2005
Geçmiş Yıl Kar / Zararları	1.593	670

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Yeni Türk Lirası ("YTL") olarak ifade edilmiştir.)

29.YABANCI PARA POZİSYONU

31 Aralık 2006	ABD Doları 000	EURO 000	CHF 000	AUD 000	JPY 000	YTL Karşılığı
Hazır Değerler	10.240	36.329	11	2	27	81.673
Finansal Kiralama Alacakları (*)	151.660	159.958	-	-	-	509.336
Faktoring Alacakları	431	300	-	-	-	1.162
Verilen Avanslar	681	1.622	-	-	-	3.961
Devam Eden Leasing Sözleşmeleri	6.368	2.411	-	-	-	13.415
Finansal Borçlar	(185.545)	(212.113)	-	-	-	(653.530)
Alınan Avanslar	(2.806)	(3.093)	-	-	-	(9.671)
Satıcılar	(958)	(2.499)	(360)	-	(65.405)	(7.161)
Finansal Kiralama Borçları	(65)	-	-	-	-	(91)
Forward	24.637	11.859	-	-	-	56.587
Net Yabancı Para Pozisyonu						(4.319)

(*) Bu tutar faturalanmış ve faturalanmamış finansal kiralama alacaklarından oluşmaktadır.

31 Aralık 2005	ABD Doları 000	EURO 000	CHF 000	GBP 000	JPY 000	YTL Karşılığı
Hazır Değerler	19.488	12.953	11	-	27	46.724
Finansal Kiralama Alacakları (*)	155.634	145.441	-	-	-	439.719
Faktoring Alacakları	1.361	477	-	-	-	2.583
Verilen Avanslar	529	4.010	-	-	41.523	7.549
Devam Eden Leasing Sözleşmeleri	901	990	-	-	-	2.780
Finansal Borçlar	(200.738)	(175.187)	-	-	-	(547.459)
Alınan Avanslar	(2.660)	(2.576)	-	-	-	(7.659)
Satıcılar	(956)	(3.672)	-	-	-	(7.112)
Finansal Kiralama Borçları	(29)	-	-	-	-	(39)
Forward	2.386	(2.000)	-	-	-	27
Net Yabancı Para Pozisyonu						(62.887)

(*) Bu tutar faturalanmış ve faturalanmamış finansal kiralama alacaklarından oluşmaktadır.

30. DEVLET TEŞVİK VE YARDIMLARI

Bulunmamaktadır.

31. KARŞILIKLAR, ŞARTA BAĞLI VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

31 Aralık 2006 tarihi itibariyle Grup tarafından gümrük otoritelerine ve bankalara verilmiş 1.586 Bin YTL tutarında teminat mektubu bulunmaktadır (31 Aralık 2005: 2.670 Bin YTL).

31 Aralık 2006 tarihi itibariyle, Grup aleyhine açılmış 256 Bin YTL tutarında dava bulunmakta olup (31 Aralık 2005: 124 Bin YTL) ilişikteki mali tablolarda 41 Bin YTL (31 Aralık 2005: 41 Bin YTL) karşılık ayrılmıştır. Ayrıca, Grup'un bağlı ortaklığı İş Factoring A.Ş. tarafından açılan davaların şirketin aleyhine sonuçlanması nedeniyle ekli mali tablolar 16.259 Bin YTL karşılık içermektedir.

Türev işlemleri:

	31 Aralık 2006		31 Aralık 2005	
	Döviz Tutarı	YTL	Döviz Tutarı	YTL
Vadeli Döviz Alım İşlemleri				
ABD Doları	25.000.000	35.140	2.386.460	3.202
EURO	12.000.000	22.218	-	-
		57.358		3.202
Vadeli Döviz Satım İşlemleri				
EURO	-	-	2.000.000	3.175
YTL	58.911.446	58.911	-	-
		58.911		3.175
Döviz Alım İşlemleri Vade Analizi:				
Kısa Vadeli		57.358		3.202
Uzun Vadeli		-		-
		57.358		3.202
Döviz satım İşlemleri Vade Analizi:				
Kısa Vadeli		58.911		3.175
Uzun Vadeli		-		-
		58.911		3.175

Grup'un 09.10.2008 ve 16.10.2008 vade tarihli toplam 20.000.000 EURO çapraz döviz değişim işlemi bulunmaktadır. Bu işlemlere ilişkin olarak grup alacağı 20.000.000 EURO için Libor yıllık faiz elde edecek olup karşılığında ödeme yükümlülüğü bulunan 37.700 Bin YTL için yıllık %19,90- %20,45 faiz ödeyecektir.

32. İŞLETME BİRLEŞMELERİ

Cari dönemde gerçekleşen işletme birleşmesi bulunmamaktadır.

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Yeni Türk Lirası ("YTL") olarak ifade edilmiştir.)

33.BÖLÜMLERE GÖRE RAPORLAMA

31 Aralık 2006 tarihi itibariyle

	Leasing	Faktoring	Konsolidasyon Düzeltmeleri	Konsolide
Aktif Toplamı	892.844	37.529	(16.607)	913.766
Yükümlülük Toplamı	724.630	30.168	-	754.798
Dönem Net Karı	38.707	(14.396)	3.135	27.446

31 Aralık 2005 tarihi itibariyle

	Leasing (*)	Faktoring	Konsolidasyon Düzeltmeleri	Konsolide
Aktif Toplamı	721.258	28.739	(16.607)	733.390
Yükümlülük Toplamı	591.845	7.040	-	598.895
Dönem Net Karı	38.831	1.522	(331)	40.022

(*) İş Finansal Kiralama A.Ş. ile Karya Trading Ltd. konsolide bilgileridir.

Bölümlere göre gelir tablosu 31 Aralık 2006 itibariyle

	Leasing	Faktoring	Konsolidasyon Düzeltmeleri	Konsolide
ESAS FAALİYET KARI/ (ZARARI)	144.314	4.426	-	148.740
Faaliyet Giderleri (-)	(9.107)	(1.611)	-	(10.718)
NET ESAS FAALİYET KARI/(ZARARI)	135.207	2.815	-	138.022
Diğer Faaliyetlerden Gelir ve Karlar	2.064	41	-	2.105
Diğer Faaliyetlerden Gider ve Zararlar (-)	(1.893)	(16.324)	-	(18.217)
Finansman Giderleri Net (-)	(96.671)	(452)	-	(97.123)
FAALİYET KARI / (ZARARI)	38.707	(13.920)	-	24.787
Ana Ortaklık Dışı Kar / (Zarar)	-	-	3.135	3.135
VERGİ ÖNCESİ KAR / (ZARAR)	38.707	(13.920)	3.135	27.922
Vergiler	-	(476)	-	(476)
NET DÖNEM KARI / (ZARARI)	38.707	(14.396)	3.135	27.446

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Yeni Türk Lirası ("YTL") olarak ifade edilmiştir.)

33.BÖLÜMLERE GÖRE RAPORLAMA (Devamı)

Bölümlere göre gelir tablosu 31 Aralık 2005 itibariyle

	Leasing	Faktoring	Konsolidasyon Düzeltmeleri	Konsolide
ESAS FAALİYET KARI/ (ZARARI)	35.650	2.807	-	38.457
Faaliyet Giderleri (-)	(7.644)	(1.860)	-	(9.504)
NET ESAS FAALİYET KARI/(ZARARI)	28.006	947	-	28.953
Diğer Faaliyetlerden Gelir ve Karlar	2.114	205	-	2.319
Diğer Faaliyetlerden Gider ve Zararlar (-)	(3.521)	(84)	-	(3.605)
Finansman Giderleri (-) net	12.232	567	-	12.799
FAALİYET KARI/(ZARARI)	38.831	1.635	-	40.466
Ana Ortaklık Dışı Kar /(Zarar)	-	-	(331)	(331)
VERGİ ÖNCESİ KAR/(ZARAR)	38.831	1.635	(331)	40.135
Vergiler	-	(113)	-	(113)
NET DÖNEM KARI/(ZARARI)	38.831	1.522	(331)	40.022

34.BİLANÇO TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

Kıdem Tazminat tavanı 1 Ocak 2007 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere 1.960,69 YTL'ye yükseltilmiştir.

35.DURDURULAN FAALİYETLER

Bulunmamaktadır.

36.ESAS FAALİYET GELİRLERİ

Finansal Kiralama Gelirleri	01.01.2006 - 31.12.2006	01.01.2005 - 31.12.2005
-Faiz Gelirleri	94.485	65.317
-Kur Farkı Gelirleri/(Giderleri)	49.829	(29.667)
Faktoring Gelirleri	4.426	2.807
	148.740	38.457

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Yeni Türk Lirası ("YTL") olarak ifade edilmiştir.)

37. FAALİYET GİDERLERİ

	01.01.2006 - 31.12.2006	01.01.2005 - 31.12.2005
Personel Giderleri	(5.933)	(5.191)
Amortisman Giderleri	(496)	(942)
Ofis Kira Giderleri	(865)	(594)
Reklam Giderleri	(326)	(58)
Bilgi İşlem Giderleri	(233)	(169)
Diğer Genel Yönetim Giderleri	(2.865)	(2.550)
	(10.718)	(9.504)

38. DİĞER FAALİYETLERDEN GELİR VE KARLAR / GİDER VE ZARARLAR

Diğer Faaliyetlerden Gelir ve Karlar

	01.01.2006 - 31.12.2006	01.01.2005 - 31.12.2005
Komisyon Gelirleri	2.095	1.542
Diğer	10	777
	2.105	2.319

Diğer Faaliyetlerden Gider ve Zararlar

	01.01.2006 - 31.12.2006	01.01.2005 - 31.12.2005
Şüpheli Alacak Karşılık Gideri (*)	(1.442)	(3.571)
Dava Karşılık Gideri	(16.259)	-
Diğer	(516)	(34)
	(18.217)	(3.605)

(*) Cari döneme ait provizyon gideri 10.249 Bin YTL olup 8.807 Bin YTL tutarındaki tahsilatlarla netleştirilerek gösterilmiştir.

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Yeni Türk Lirası ("YTL") olarak ifade edilmiştir.)

39.FİNANSMAN GİDERLERİ

	01.01.2006 - 31.12.2006	01.01.2005 - 31.12.2005
Kambiyo Kar / (Zararı) (net)	(61.661)	31.571
Faiz Gelirleri	6.423	4.625
Faiz Giderleri	(41.885)	(23.397)
	(97.123)	12.799

40.NET PARASAL POZİSYON KAR / ZARARI

Grup 2006 yılı içinde enflasyon muhasebesi uygulamadığından net parasal pozisyon kar/ zararı bulunmamaktadır.

41.VERGİLER

	01.01.2006 - 31.12.2006	01.01.2005 - 31.12.2005
Vergi karşılığı:		
Cari Kurumlar Vergisi Karşılığı	472	160
Ertelenmiş Vergi (Geliri) / Gideri	4	(47)
	476	113

Kurumlar Vergisi

Grup, Türkiye'de geçerli olan kurumlar vergisine tabidir. Grup'un cari dönem faaliyet sonuçlarına ilişkin tahmini vergi yükümlülükleri için ekli mali tablolarda gerekli karşılıklar ayrılmıştır.

Vergiye tabi kurum kazancı üzerinden tahakkuk ettirilecek kurumlar vergisi oranı, ticari kazancın tespitinde gider yazılan vergi matrahından indirilemeyen giderlerin eklenmesi ve vergiden istisna kazançlar, vergiye tabi olmayan gelirler ve diğer indirimler (varsa geçmiş yıl zararları ve tercih edildiği takdirde kullanılan yatırım indirimleri) düşüldükten sonra kalan matrah üzerinden hesaplanmaktadır.

2006 yılında uygulanan efektif vergi oranı %20'dir (2005: %30).

Türkiye'de geçici vergi üçer aylık dönemler itibariyle hesaplanmakta ve tahakkuk ettirilmektedir. 2006 yılı kurum kazançlarının geçici vergi dönemleri itibariyle vergilendirilmesi aşamasında kurum kazançları üzerinden hesaplanması gereken geçici vergi oranı %20'dir. (2005: %30). 1 Ocak 2006 tarihinden sonraki geçici vergi dönemlerinde %30 oranına göre hesaplanan ve tahsil edilen geçici verginin anılan dönemler için %20 oranına göre hesaplanan tutarı aşan kısmı, izleyen dönemler için hesaplanan geçici vergiden mahsup edilir.

Zararlar, gelecek yıllarda oluşacak vergilendirilebilir kardan düşülmek üzere, maksimum 5 yıl taşınabilir. Ancak oluşan zararlar geriye dönük olarak, önceki yıllarda oluşan karlardan düşülemez.

Türkiye'de vergi değerlendirmesiyle ilgili kesin ve kati bir mutabakatlaşma prosedürü bulunmamaktadır. Şirketler ilgili yılın hesap kapama dönemini takip eden yılın 1-25 Nisan tarihleri arasında (özel hesap dönemine sahip olanlarda dönem kapanışını izleyen dördüncü ayın 1-25 tarihleri arasında) vergi beyannamelerini hazırlamaktadır. Vergi Dairesi tarafından bu beyannameler ve buna baz olan muhasebe kayıtları 5 yıl içerisinde incelenerek değiştirilebilir.

41.VERGİLER (Devamı)

Gelir Vergisi Stopajı:

Kurumlar vergisine ek olarak, dağıtılması durumunda kar payı elde eden ve bu kar paylarını kurum kazancına dahil ederek beyan eden tam mükellef kurumlara ve yabancı şirketlerin Türkiye'deki şubelerine dağıtılanlar hariç olmak üzere kar payları üzerinden ayrıca gelir vergisi stopajı hesaplanması gerekmektedir. Gelir vergisi stopajı 24 Nisan 2003 tarihinden itibaren tüm şirketlerde %10 olarak uygulanmaktadır. Bu oran, 5520 sayılı Kanun'un 15. maddesinde 21 Haziran 2006 tarihinden geçerli olmak üzere %15 olarak belirlenmiştir. Ancak yeni Bakanlar Kurulu Kararı ile değiştirilinceye kadar %10 oranı uygulanmıştır. 23 Temmuz 2006 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan Bakanlar Kurulu kararı ile 23 Temmuz 2006 tarihinden itibaren Gelir Vergisi Stopajı'nın %10'dan %15'e çıkartılmasına karar verilmiştir. Dağıtılmayıp sermayeye ilave edilen kar payları gelir vergisi stopajına tabi değildir.

24 Nisan 2003 tarihinden önce alınmış yatırım teşvik belgelerine istinaden yararlanılan yatırım indirimi tutarı üzerinden %19.8 vergi tevkifatı yapılması gerekmektedir. Bu tarihten sonra yapılan teşvik belgesi yatırım harcamalarından şirketlerin üretim faaliyetiyle doğrudan ilgili olanların %40'ı vergilendirilebilir kazançtan düşülebilir. Yararlanılan teşvik belgesiz yatırım harcamalarından vergi tevkifatı yapılmamaktadır.

Yatırım indirimi uygulaması 1 Ocak 2006 tarihinden geçerli olmak üzere yürürlükten kaldırılmıştır. Ancak, şirketlerin vergilendirilebilir kazançlarının yetersiz olması sebebiyle, 31.12.2005 tarihi itibariyle yararlanamadığı yatırım indirimi tutarı sonraki yıllarda elde edilecek vergilendirilebilir kazançlardan düşülmek üzere sonraki yıllara taşınabilir. Bununla birlikte, taşınan yatırım indirimini sadece 2006, 2007 ve 2008 yıllarına ait kazançlarından indirebilirler. 2008 yılı kurum kazancından indirilemeyen yatırım indirimi tutarının sonraki dönemlere devri mümkün değildir.

Şirketlerin 2006, 2007 ve 2008 yıllarının kurumlar vergisi hesabında, taşınan yatırım indirimini vergilendirilebilir kazançlarından düştükleri takdirde uygulayacakları kurumlar vergisi oranı %30 olacaktır. Taşınan yatırım indiriminden faydalanılmaması durumunda ise kurumlar vergisi oranı %20 olarak dikkate alınacak ve faydalanılmayan yatırım indirimi hakkı ortadan kalkacaktır.

Şirket yatırım indiriminden faydalanacağını öngördüğünden kurumlar vergisi oranını %30 olarak uygulamıştır. Buna karşılık Şirket'in bağlı ortaklığı İş Factoring A.Ş. faydalanabileceği yatırım indirimi bulunmaması nedeniyle kurumlar vergisi oranını %20 olarak dikkate almıştır.

Enflasyona Göre Düzeltilmiş Vergi Hesaplamaları

2003 yılı ve önceki dönemlerde, sabit kıymetlerin ve buna bağlı olarak amortismanlarının senelik olarak yeniden değerlemeye tabi tutulmaları haricinde; vergiye esas dönem karı enflasyona göre düzeltilmiş tutarları üzerinden hesaplanmamaktaydı. 30 Aralık 2003 tarih ve 25332 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5024 sayılı Kanun ile Türkiye'de enflasyon muhasebesi uygulamasının 2004 yılı ve sonraki dönemlerde geçerli olacak şekilde; enflasyon oranının kanunda belirlenen sınırlara ulaşması durumunda uygulanmasını gerekmektedir. Vergi mevzuatındaki enflasyon muhasebesi ilkeleri UMS 29 "Hiperenflasyonist Ekonomilerde Finansal Raporlama" standardındaki hükümlerden önemli ölçüde farklılık göstermemektedir. 2004 yılı için enflasyon belirli kriterleri aştığı için 5024 sayılı kanuna göre Grup enflasyon düzeltmesi yapmış olup bu bakiyeler 1 Ocak 2005 tarihi itibariyle yasal kayıtlar için açılış bakiyesi olarak alınmıştır. 2005 yılında kanunun belirlediği kriterler gerçekleşmediği için enflasyon muhasebesi uygulanmamıştır.

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe bin Yeni Türk Lirası ("YTL") olarak ifade edilmiştir.)

42. HİSSE BAŞINA KAZANÇ

Grup'un hisselerinin ağırlıklı ortalaması ve birim hisse başına kar hesaplamaları aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak 2006 - 31 Aralık 2006	1 Ocak 2005- 31 Aralık 2005
Tedavüldeki Hisse Senedinin Ağırlıklı Ortalama Adedi	6.666.666.667	6.666.666.667
Net Dönem Karı (Bin YTL)	27.446	40.022
Hisse Başına Kar (YTL)	0,0041	0,0060

43. MALİ TABLOLARI ÖNEMLİ ÖLÇÜDE ETKİLEYEN YA DA MALİ TABLOLARIN AÇIK, YORUMLANABİLİR VE ANLAŞILABİLİR OLMASI AÇISINDAN GEREKLİ OLAN DİĞER HUSUSLAR.

Yoktur.

Adresler

Genel Müdürlük:
İş Kuleleri, Kule 2, Kat: 10,
4. Levent 34330 İstanbul
Tel: (0212) 350 74 00 Faks: (0212) 350 74 99

İç Anadolu Bölge Temsilciliği:
Reşit Galip Cad. No: 84/3
Çankaya 06700 Ankara
Tel: (0312) 446 68 30 - 446 68 34 Faks: (0312) 447 36 96

Ege Bölge Temsilciliği:
Şehit Fethi Bey Cad. M. Münir Birsel Plaza No: 36/9
Çankaya 35240 İzmir
Tel: (0232) 483 22 04 - 483 39 20 Faks: (0232) 483 12 38

Güney Anadolu Bölge Temsilciliği:
İnicilipınar Mah. Gazimuhtarpaşa Blv. Kepkepzade Park İş Mrk. A Blok Kat: 7 No: 26
Şehitkamil 27160 Gaziantep
Tel: (0342) 230 44 49 - 230 17 15 Faks: (0342) 220 92 62

Marmara Bölge Temsilciliği:
İzmir Yolu Üzeri Barış Mah. Çoruh Sk. Karasu İş Mrk. No: 5 K: 2 D: 8-9
Nilüfer 16140 Bursa
Tel: (0224) 452 56 52 - 452 32 40 Faks: (0224) 451 41 55

Akdeniz Bölge Temsilciliği:
Şirinyalı Mah. Eski Lara Cad. Adonis Otel Karşısı No: 121/8
07160 Antalya
Tel: (0242) 316 91 34 - 316 91 38 Faks: (0242) 316 91 78