EKONOMİYE VE HAYATA KATKI

İŞ LEASING

2022 FAALİYET RAPORU

6 Şubat 2023 günü ülkemiz tarihinin en büyük doğal afetlerinden birini yaşadık.

Hepimizi derin kedere boğan deprem felaketinde yaşamını yitiren vatandaşlarımıza Allah'tan rahmet, ülkemize başsağlığı, yaralananlara acil şifalar dileriz.

Bu dönemde, ülke olarak zorlukları beraber atlatacağımıza ve yaralarımızı en iyi şekilde saracağımıza yürekten inanıyoruz.

İÇİNDEKİLER

GENEL DEĞERLENDİRME

3 Hakkımızda
4 Şirket Profili
5 Stratejik İlkeler
8 Şirket Performansı
9 Finansal Göstergeler
10 Hisse Değerlendirme ve Kredi Notu
12 Yönetim Kurulu Başkan Mesajı
16 Genel Müdür'ün Mesajı
20 Finansal Kiralama Sektörü
24 Sektörde İş Leasing
26 2022 Yılı Faaliyetleri
34 İş Leasing'de Sürdürülebilirlik

KURUMSAL YÖNETİM UYGULAMALARI

47 Özet Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu
50 Dönem İçinde Meydana Gelen Değişiklikler
51 Şirket Risk Yönetim Politikaları
52 Şirket Kâr Dağıtım Politikası
53 Şirket Bilgilendirme Politikası
57 Şirket Etik İlkeleri
64 Kurumsal Yönetim İlkeleri Beyanı
65 Kurumsal Yönetim Uyum Raporu
99 Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Beyanı
100 Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Raporu
109 İç Kontrol Ortamı Beyanı
110 Genel Kurul Gündemi
111 Kâr Dağıtım Önerisi
112 Mali Tablolara İlişkin Yönetim Kurulu Kararı
113 Denetimden Sorumlu Komite Kararı

YÖNETİM

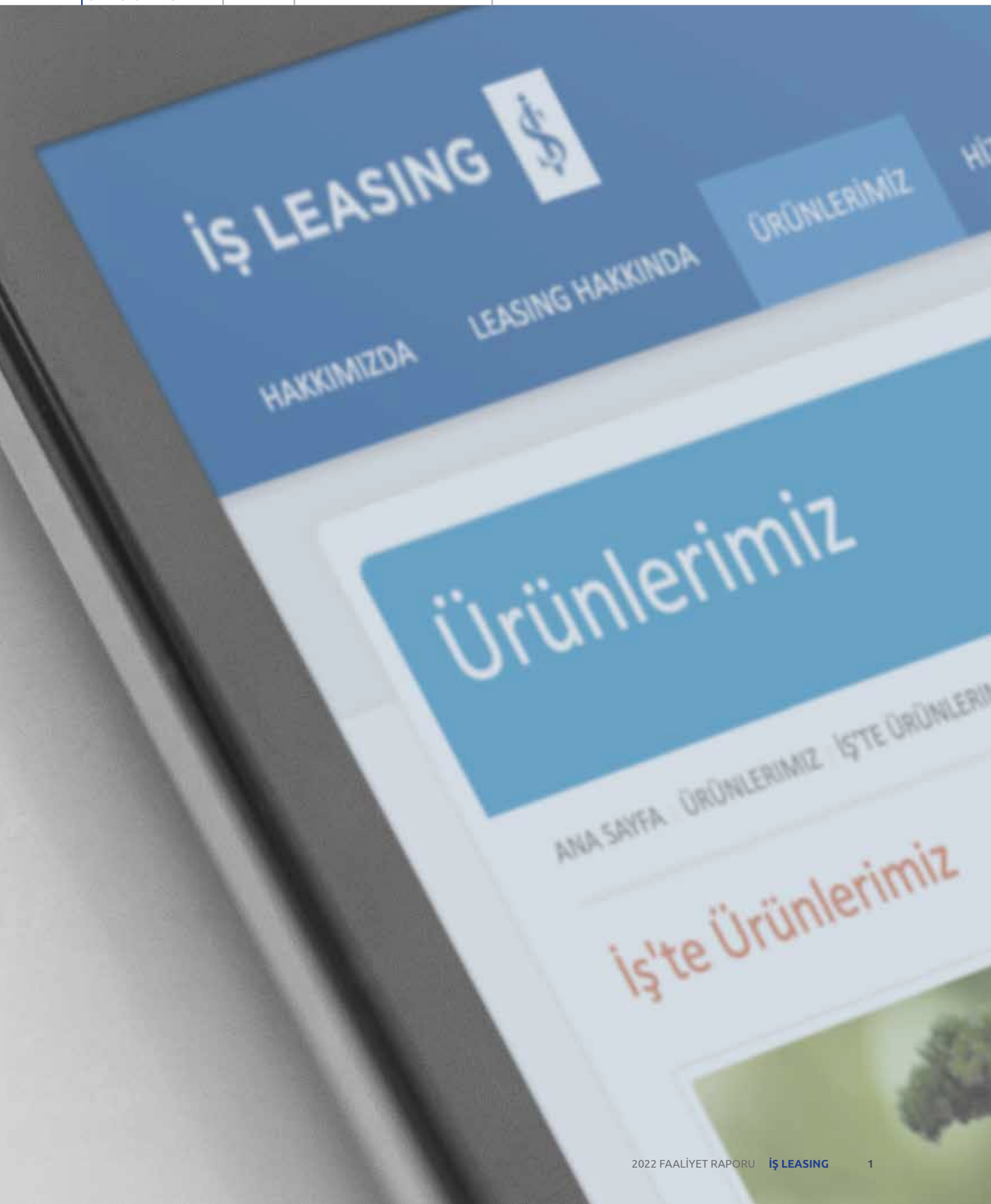
38 Yönetim Kurulu
41 Üst Yönetim
42 Yönetim Ekibi
44 Yönetim Kurulu'nun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Bağımsız Denetçi Raporu

FİNANSAL TABLOLAR

108 Bağımsız Denetçi Raporu
113 Konsolide Mali Tablolar ve Ekli Dipnotlar

200 İletişim

www.isleasing.com.tr


İŞ LEASING
HAKKIMIZDA
LEASING HAKKINDA
ÜRÜNLERİMİZ
Ürünlerimiz
ANA SAYFA ÜRÜNLERİMİZ İŞ'TE ÜRÜNLERİM
İş'te Ürünlerimiz

Genel Müdürlük

T: 0 212 350 74 00
F: 0 212 350 74 99

İş Kuleleri Kule 1 Kat: 6
IV. Levent 34330 İSTANBUL

Raporlarımızın dijital versiyonlarını için
QR kodu cihazınıza okutatabilirsiniz.

HAKKIMIZDA

İŞ LEASING,
GSYH'DEN EN FAZLA PAYI ALAN BÖLGE VE ŞEHİRLERDEKİ 16 ŞUBESİYLE VE İŞ BANKASI'NIN YAYGIN ŞUBE AĞIYLA YÜKSEK BİR MÜŞTERİ ERİŞİMİNE SAHİPTİR.

Ülkemizde kurulan ilk finansal kiralama şirketlerinden biri olan İş Leasing, köklü deneyimi ve öncü konumu ile leasing sektörüne yön vermektedir.

İş Leasing, Türkiye İş Bankası A.Ş. ve Grubu'ndan aldığı destek ile müşterilerinin finansman ihtiyaçlarında fark yaratan ürün ve hizmetler sunmaktadır.

Yeni ürün geliştirme ve çözüm üretme yetkinliği, müşteri deneyiminde fark yaratan yalın ve etkin iş süreçleri, hızlı karar alma mekanizmaları İş Leasing'i geniş bir müşteri kitlesinin tercihi yapmaktadır.

İş Leasing; müşterileri, hissedarları, çalışanları ve tüm diğer paydaşları için sürdürülebilir değer yaratma bilinciyle hareket etmekte ve bu yaklaşımı tüm süreçlerine entegre etmektedir.

GSYH'den en fazla payı alan bölge ve şehirlerde yerleşik 16 şubesiyle hizmet vermekte olan İş Leasing, sektöründe en çok şubesi olan kurumlardan biri olarak, gerek kendi şubeleri gerekse T. İş Bankası A.Ş.'nin geniş şube ağıyla yüksek bir müşteri erişimine sahiptir.

Genel Müdürlük, İstanbul

- Kozyatağı Şubesi, İstanbul
- Kartal Şubesi, İstanbul
- Şişli Şubesi, İstanbul
- Avcılar Şubesi, İstanbul
- Başkent Şubesi, Ankara
- Ostim Şube, Ankara
- Ege Şubesi, İzmir
- Ege Serbest Bölge Şubesi, İzmir
- Güney Anadolu Şubesi, Gaziantep
- Marmara Şubesi, Bursa
- Akdeniz Şubesi, Antalya
- Çukurova Şubesi, Adana
- Trabzon Şubesi
- Konya Şubesi
- Kayseri Şubesi
- Diyarbakır Şubesi

ŞİRKET PROFİLİ

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ İŞ YAPMA BİÇİMİNİN AYRILMAZ BİR PARÇASI OLARAK GÖREN İŞ LEASING, GENİŞ BİR MÜŞTERİ KİTLESİNİN TERCİHİ OLMAYA DEVAM ETMEKTEDİR.

1988 yılında Türkiye İş Bankası A.Ş. ve Grubu'nun Dünya Bankası kuruluşu IFC ve Societe Generale ile yaptığı ortaklık ile kurulan İş Leasing, Türkiye'deki ilk leasing şirketlerinden biridir. 1995 yılında Türkiye İş Bankası A.Ş. yabancı ortakların tüm hisselerini devralmıştır. Başta Türkiye İş Bankası A.Ş.'nin yurt çapında geniş şube ağı olmak üzere Türkiye İş Bankası Grubu ile yaratılan sinerji sayesine, İş Leasing kısa sürede leasing sektörünün önde gelen şirketlerinden biri konumuna gelmiştir.

2000 yılında hisselerinin bir kısmının halka arzı ile İş Leasing, sektöründe halka açılan ilk leasing şirketlerinden biri olmuştur.

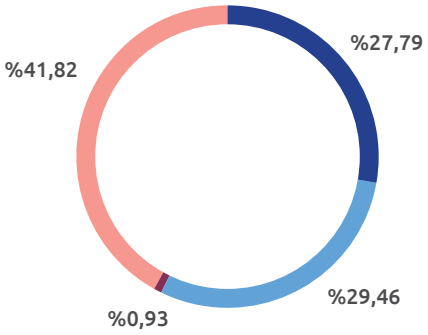
İş Leasing yeni ürün geliştirme ve çözüm üretme yetkinlikleri sayesinde ilk leasing sendikasyonunu, ilk uçak finansmanı ve ilk sat-geri kirala işlemlerini, ayrıca ilk borçlanma aracı ihracını da gerçekleştirerek leasing sektörüne pek çok alanda yön vermiş ve sektörün büyümesine önemli katkı sağlamıştır.

İş Leasing, güçlü fonlama imkânları ile ülke ekonomisine katkıda bulunan projelerin finansmanına öncülük ederken, özellikle istihdam ve katma değer yaratan sektörlere desteğini kesintisiz olarak sürdürmektedir.

Sürdürülebilirliği iş yapma biçiminin ayrılmaz bir parçası olarak gören İş Leasing, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet anlayışı sayesinde, yatırım projelerini hızlı, doğru ve verimli bir şekilde değerlendirmek isteyen geniş bir müşteri kitlesinin tercihi olmaya devam etmektedir.

İş Leasing'in hisselerinin %41,8'i Borsa İstanbul'da "ISFIN" kodu ile işlem görmekte olup, kalan %58,2 oranındaki hissesi ve yönetim kontrolü Türkiye İş Bankası A.Ş. ve Grubu'nda bulunmaktadır.

ORTAKLIK YAPISI (%)



Hissedar	Sermaye Tutarı (TL)	Sermaye Payı (%)
Türkiye İş Bankası A.Ş.	293.253.263	27,79
Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.	204.850.378	29,46
Trakya Yatırım Holding A.Ş.	6.482.771	0,93
Halka Arz	290.716.233	41,82
Toplam	**695.302.645**	**100,0**

STRATEJİK İLKELER

SAĞLAM FİNANSAL YAPIMIZ, FONLAMA İMKÂNLARIMIZ VE ÇÖZÜM ODAKLI YAKLAŞIMIMIZLA LEASİNG SEKTÖRÜNÜN ÖNDE GELEN ŞİRKETLERİNDEN BİRİYİZ. İŞ LEASING'İN STRATEJİSİ, VİZYON VE AMAÇLARINA ULAŞMAK ÜZERE "SÜRDÜRÜLEBİLİR, KALİTELİ, MÜŞTERİ ODAKLI VE KÂRLI BÜYÜME" SAĞLAMAKTIR.

STRATEJİNİN UYGULANMASINDA AŞAĞIDAKİ İLKELERİN GÖZETİLMESİ HEDEFLENMEKTEDİR:

MÜŞTERİ İHTİYACINA UYGUN HİZMETLER

- Yenilikçi, esnek ürünler, fark yaratan hizmet kalitesi
- Sürdürülebilir ve kapsayıcı iş modeli
- Hızlı ve etkin çözümler sunan akıllı iş süreçleri
- Yaygın ve verimli hizmet ağı
- Etkin müşteri ilişki yönetimi
- Güçlü kanal yönetimi stratejisi

YETKİN İNSAN KAYNAĞI

- Köklü deneyim ve bilgi birikimi
- Çalışan memnuniyeti odaklı insan kaynakları politikaları
- Çalışanların fikir ve önerileri ile beslenen uygulamalar
- Performans bazlı objektif değerlendirme

DENGELİ KAYNAK VE RİSK YÖNETİMİ

- Risk odaklı sermaye kullanımı
- Farklı disiplinleri gözeten başarılı kredi değerlendirme süreçleri
- Yüksek aktif kalitesi ve etkin kredi riski yönetimi
- Yaygın ve çeşitlendirilmiş fonlama yapısı
- Aktifler ile uyumlu para birimi, vade ve faiz riski yönetimi

DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE TEKNOLOJİK İLERLEME

- Yeni nesil teknolojilerle entegre altyapı tasarımı
- Dijital alanda inovatif dönüşüm süreçleri
- Teknoloji gücüyle dijital etkileşim
- Gelişmiş veri analitiği ile karar almayı destekleyici iş zekası yaratımı
- Veriye dayalı çevik karar alma süreçleri

SÜRDÜRÜLEBİLİR YAKLAŞIM

- Yenilenebilir enerji projeleri finansmanı
- Enerji, su, hammadde ve kaynak verimliliği
- Ülke istihdamına destek sağlayacak projelerin finansmanı
- Düşük karbonlu ekonomiye geçişe destek
- Yatırım projelerinin çevresel ve sosyal risk ölçümü, atık yönetimi
- Kurumsal bütünlük ve dönüşüm

DOĞRU FİNANSMAN ÇÖZÜMLERİYLE PAYDAŞLARIMIZI BÜYÜTÜYORUZ

İŞ LEASING

ŞİRKET PERFORMANSI

17,1 milyar TL

Net leasing portföyü
%50 artışla 17,1 milyar TL olmuştur..

827 milyon TL

Konsolide net kâr
%167 artışla 827 milyon TL olmuştur.

36,3 milyar TL

Konsolide aktif toplamı
%78 büyüme ile 36,3 milyar TL'ye yükselmiştir.

3,7 milyar TL

Konsolide özkaynaklar
%75 artış ile 3,7 milyar TL'ye yükselmiştir

15,5 milyar TL

Faktoring alacakları (net)
%133 artışla 15,5 milyar TL'ye ulaşmıştır.

2022 yılında pandeminin küresel ekonomiye etkileri izlenirken, Rusya-Ukrayna savaşının özellikle Avrupa ülkelerinde enerji tedarikinde sorunlara yol açması, küresel olarak enflasyondaki yükseliş ve para politikalarının sıkılaştırılması büyüme görünümünü olumsuz etkilemiş, küresel çapta durgunluk ihtimalini gündeme getirmiştir.

Yetkinlikleri, yenilikleri , bilgi birikimi, yüksek öngörü gücüyle seçkinleşen profesyonel insan kaynağı ve sağlam mali yapısı ile sektörün önde gelen hizmet sağlayıcılarından olan İş Leasing, enflasyonist baskıların ve finansal dalgalanmaların yaşandığı 2022 yılında da hedeflerine odaklanarak sürdürülebilir ve kârlı büyüme stratejisiyle istikrarlı ve sağlıklı bir performans sergilemiş, gerçekleştirdiği işlem hacmi ile KOBİ'ler başta olmak üzere reel sektör şirketlerini, yatırımlarına uygun finansman kaynaklarıyla buluşturmaya devam etmiştir.

Sürdürülebilir büyüme stratejilerine odaklanarak, dinamik bilanço yönetimi sayesinde hedeflerine uygun performans sonuçları elde ettiği 2022 yılında;

- İş Leasing 560 milyon ABD doları tutarındaki yeni işlem hacmi ve %14,6'lık pazar payıyla güçlü konumunu koruyarak leasing alacakları bazında sektördeki ikinciliğini devam ettirmiştir.
- Net leasing alacaklarının tutarı 17,1 milyar TL olarak gerçekleşmiştir.
- %75 artışla konsolide özkaynakları 3,7 milyar TL'ye çıkarmıştır.
- 827 milyon TL konsolide net dönem kârı elde etmiştir.

İŞ LEASİNG 560 MİLYON ABD DOLARI TUTARINDAKİ YENİ İŞLEM HACMİ VE %14,6'LIK PAZAR PAYIYLA GÜÇLÜ KONUMUNU KORUYARAK LEASİNG ALACAKLARI BAZINDA SEKTÖRDEKİ İKİNCİLİĞİNİ DEVAM ETTİRMİŞTİR.

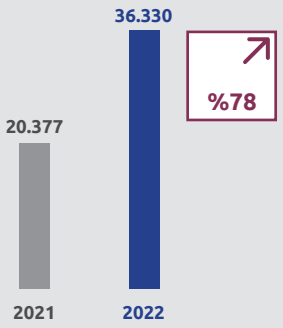
İş Leasing, rekabet sonucu artan kâr marjı baskısını etkin ve dengeli bir şekilde yönetebilmek adına büyümede seçici davranırken, gerçekleştirdiği işlem hacminde tabana yaygınlık ve kaliteli portföy oluşturma stratejisinden ödün vermemiştir.

Kredi riskinde uyguladığı güncel metodoloji ve teknikler, etkin risk takip süreçleri ve yaygın portföy yapısı sayesinde, Şirketin takipteki leasing alacaklarının oranı, sektör ortalamasının önemli ölçüde altında kalmaya devam etmiş, etkin risk yönetimi sonucunda takipteki alacak rasyosu, 2022 yılı sonunda %3,8 seviyesinde gerçekleşmiştir.

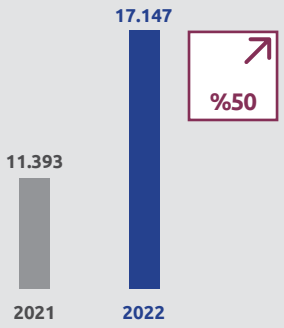
İş Leasing; sürdürülebilir , teknoloji tabanlı , müşteri odaklı ve inovasyon kültürü ile pekişen yapısını sürekli yukarı taşıyan hizmet modeliyle 2022 yılında da en çok tercih edilen leasing şirketlerden biri olmuştur.

FİNANSAL GÖSTERGELER

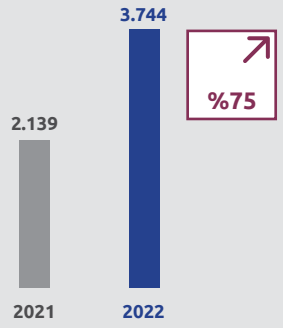
TOPLAM AKTİFLER
(milyon TL)



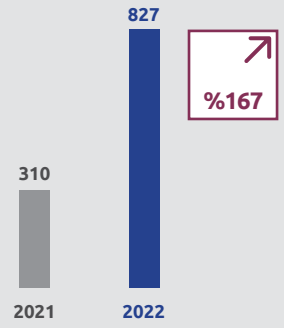
LEASING ALACAKLARI, NET
(milyon TL)



ÖZKAYNAKLAR
(milyon TL)



NET KÂR/ZARAR
(milyon TL)



Konsolide (milyon TL)	2021	2022	Değişim (%)
Toplam Aktifler	20.376,9	36.330,1	78
Faktoring Alacakları, Net	6.652,5	15.530,0	133
Leasing Alacakları, Net	11.392,8	17.147,0	50
Özkaynaklar	2.139,4	3.744,0	75
Net Kâr/Zarar	310,1	827	167
Rasyolar			
Aktif Kârlılığı (%)	1,8	2,9	+110 baz puan
Özkaynak Kârlılığı (%)	13,2	28,1	+1490 baz puan
Borçlanma Oranı	6,4	8,7	+230 baz puan
Gider/Gelir (%)	18,5	11,7	+680 baz puan

HİSSE DEĞERLENDİRME VE KREDİ NOTU

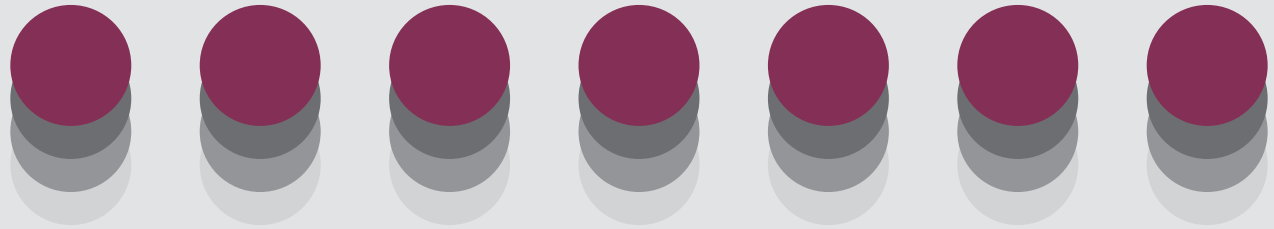
HİSSE PERFORMANSI

BIST 100 endeksi 2022 yılında %196,57 getiriyle 5.509,16 puana yükselerek, dünya genelinde önemli pay piyasaları arasında en iyi performansı sergilemiştir. Söz konusu yükseliş 1999'dan bu yana en güçlü artış olurken, endeks son dört yıl üst üste büyümeye tanık olmuştur.

B Grubu bir hisse olan İş Leasing Yıldız Pazar'da işlem görmektedir. Aynı zamanda etkin kurumsal yönetim uygulamaları sonucunda BIST Kurumsal Yönetim endeksine dâhil olan İş Leasing, BIST Mali ve BIST Finansal Kiralama, Faktoring endekslerinde de yer almaktadır. 2000 yılından bu yana halka açık olan ve hisselerinin %41,8'i BİST'te işlem gören İş Leasing, 2022 yılında ortalama 25 milyon TL işlem hacmi görmüş ve 2022 yılını 8,10 TL hisse fiyatı ile tamamlamıştır.

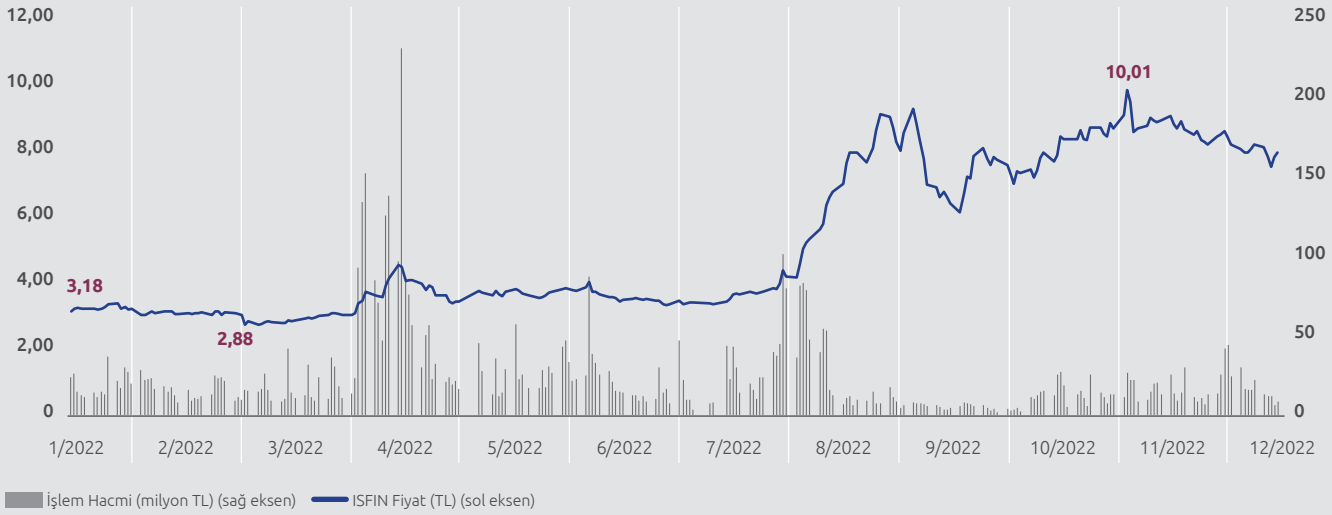
ISFIN

2000 YILINDAN BU YANA HALKA AÇIK OLAN İŞ LEASING'İN HİSSELERİNİN %41,8'İ BİST'TE İŞLEM GÖRMEKTEDİR.



BIST TÜM | **BIST 100** | **BIST 30** | **BIST Yıldız Pazar** | **BIST Mali Endeksi** | **BIST Finansal Kiralama, Faktoring Endeksi** | **BIST Kurumsal Yönetim Endeksi**

HİSSE PERFORMANSI



KURUMSAL YÖNETİM

Sürdürülebilir performans ile hedeflere ulaşmak için etkin bir kurumsal yönetim sisteminin gerekliliğine inanan İş Leasing; paydaşları ile doğruluk, şeffaflık, adalet, güvenilirlik ve hesap verebilirlik prensiplerine dayalı bir iletişim içinde ve en iyi kurumsal yönetim örneklerini hedef alarak uygulamalarını sürekli olarak geliştirmektedir.

9,29

İŞ LEASING'İN 2022 YILI KURUMSAL YÖNETİM DERECELENDİRME NOTU 10 ÜZERİNDEN 9,29 (%92,91) OLARAK BELİRLENMİŞTİR.

KURUMSAL YÖNETİM DERECELENDİRME NOTU

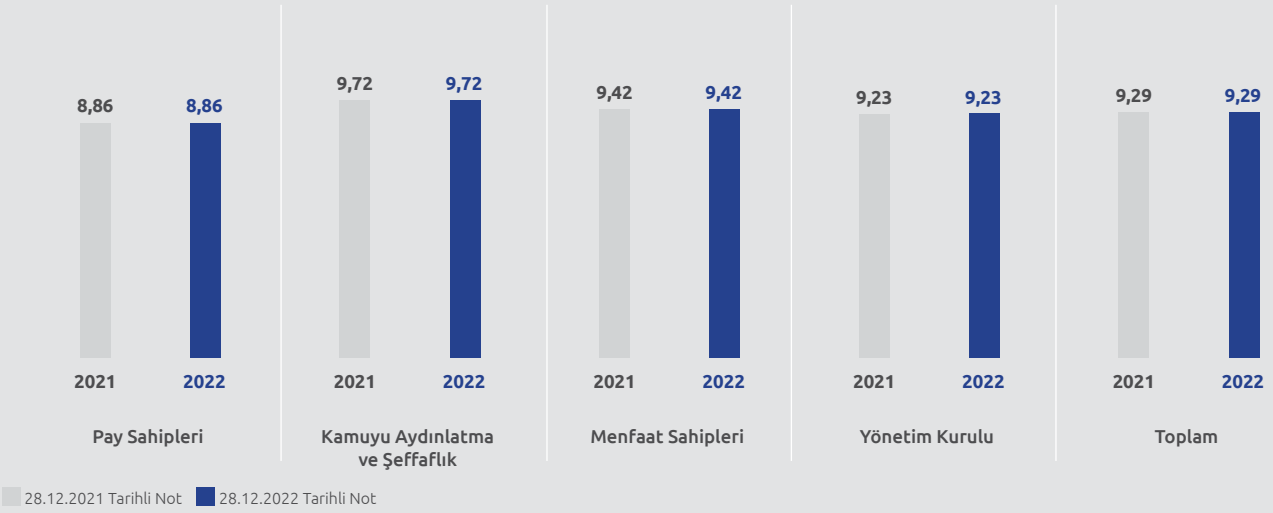
İş Leasing'in 2022 yılı kurumsal yönetim derecelendirme notu; Saha Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme Hizmetleri A.Ş. tarafından 10 üzerinden 9,29 (%92,91) olarak belirlenmiştir.

KREDİ DERECELENDİRME

Kredi derecelendirme kuruluşu Fitch tarafından hazırlanan 26.07.2022 tarihli rating raporuna göre Şirketin ulusal kredi notu A+(tur), uzun vadeli yabancı para kredi notu B- olarak açıklanmıştır.

Yabancı Para	
Uzun Vadeli	B-
Kısa Vadeli	B
Görünüm	Negatif
Türk Lirası	
Uzun Vadeli	B
Kısa Vadeli	B
Görünüm	Negatif
Ulusal	
Uzun Vadeli	A+(tur)
Görünüm	Negatif
Destek Notu (Support)	B-

KURUMSAL YÖNETİM DERECELENDİRME NOTU



YÖNETİM KURULU BAŞKAN MESAJI

DEĞERLİ PAYDAŞLARIMIZ,

2022 yılı raporumuzu hazırladığımız süreçte Kahramanmaraş ile birlikte 10 ilimizi etkileyen büyük deprem felaketi nedeniyle derin bir üzüntü içerisinde olduğumuzu belirtmek isterim. Yaşanan deprem felaketi Türkiye'nin 10 kentinde büyük yıkıma neden olurken binlerce kişi yaşamını yitirmiş ve yaşanan felaket tüm Türkiye'yi derinden sarsarken dünya genelinde de büyük yankı uyandırmıştır.

Depremlerin meydana geldiği ilk andan itibaren gerek kendi imkânlarımızla gerekse İş Bankası Grubu ile birlikte bölgede bulunan çalışanlarımızın, vatandaşlarımızın ve müşterilerimizin yaralarını sarmak ve bu zor günlerinde destek olabilmek için harekete geçtik. İlerleyen süreçte de her türlü desteği sağlamaya devam edeceğiz. Şahsım ve Şirketimiz adına depremde hayatını kaybedenlere Allah'tan rahmet, yakınlarına başsağlığı, yaralılara acil şifalar diliyorum.

İş Leasing'in başarılı bir performans sergilediği 2022 yılına ait sonuçlarımızı arz eden, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanmış faaliyet raporumuzu, finansal tablolarımızı ve kâr dağıtım önerimizi değerlendirme ve onaylarınıza sunmadan önce, dünya ve ülkemizdeki ekonomik ortam ile sektörümüzün görünümü ve İş Leasing'in piyasadaki konumuna ilişkin kısa bir değerlendirmeyi paylaşmak isterim.

KÜRESEL EKONOMİDE DALGALI GÖRÜNÜM

2021 yılında, pandemi döneminde ertelenen talebin devreye girmesiyle ortaya çıkan hammadde sıkıntısıyla gelişen arz yetersizliği ve bunun etkisiyle yükselişe geçen küresel enflasyon, 2022 yılında Rusya-Ukrayna savaşının patlak vermesiyle artan enerji ve emtia fiyatları üzerinden baskısını artırmıştır.

Global emtia ve enerji pazarındaki en büyük oyunculardan olan Rusya'ya uygulanan savaş yaptırımları, dünyayı ve özellikle Avrupa ülkelerini etkileyen bir enerji kriziyle karşı karşıya bırakmış, bunun neticesinde emtia ve enerji fiyatları rekor seviyelere ulaşmıştır.

Fed başta olmak üzere büyük merkez bankalarınca başlatılan enflasyonla mücadele amaçlı parasal sıkılaştırma politikaları, başlangıçta gelişmekte olan ülkelerin büyümesini baskılarken, savaşın küresel ekonomideki etkilerinin yayılmasıyla gelişmiş ülkeler açısından durgunluk endişelerini artırmıştır.

İŞ LEASING'GÜÇLÜ ÖZKAYNAKLARI VE FON KAYNAKLARINA ULAŞMA KABİLİYETİYLE KOBİ'LERE VE REEL SEKTÖRE OLAN DESTEĞİNİ DEVAM ETTİRİRKEN, ETKİN RİSK YÖNETİMİYLE AKTİF KALİTESİNİ KORUMUŞTUR.

NEVZAT BURAK SEYREK
Yönetim Kurulu Başkanı

2022 YILINA GENEL BAKIŞ

Global emtia ve enerji pazarındaki en büyük oyunculardan olan Rusya'ya uygulanan savaş yaptırımları, dünyayı ve özellikle Avrupa ülkelerini etkileyen bir enerji kriziyle karşı karşıya bırakmış, bunun neticesinde emtia ve enerji fiyatları rekor seviyelere ulaşmıştır.

Küresel düzeyde merkez bankalarının faiz artırımları, ve anti-enflasyonist politikaların yanında, Çin'in uyguladığı "sıfır-Covid" politikası sonucu devam eden tedarik sıkıntılarına bağlı olarak büyüme beklentileri aşağı yönlü revize edilmiştir.

IMF, "Dünya Ekonomik Görünüm Raporu, Ocak 2023" güncellemesinde büyüme tahminlerini küresel ekonomi ve gelişmiş ülkeler için yukarı yönlü revize ederken, gelişmekte olan ülkeler için indirmiştir. 2022 yılı küresel ekonomi büyüme oranının, %3,4 olarak gerçekleşeği tahmin edilirken, gelişmiş ülkeler için %2,7, gelişmekte olan ekonomiler için ise %3,9 olarak güncellenmiştir. IMF, 2023 yılı küresel ekonomik büyüme tahminini ise %2,7'den %2,9'a çıkarmıştır.

TÜRKİYE EKONOMİSİ BÜYÜME PERFORMANSIYLA POZİTİF AYRIŞMAKTADIR.

Pandemi sonrasında yükselen küresel enflasyonu faiz artış politikalarıyla düşürmeye çalışan pek çok ülkenin aksine, öncelikli olarak büyümeyi artırmaya ve istihdamı korumaya odaklanan ve politika faizlerini düşüren Türkiye'de 2022 yılının ilk yarısında gevşek finansal koşullar ve yüksek enflasyon ile yüksek büyüme sağlanmıştır. Ekonomide yavaşlamaya ve net dış talebin büyümeye katkısında zayıflamaya işaret eden dördüncü çeyrekte %3,5 oranında, 2022 yılının tamamında ise bir önceki yıla göre %5,6 oranında büyüme kaydedilmiştir.

Büyük merkez bankalarınca başlatılan enflasyonla mücadele amaçlı parasal sıkılaştırma politikaları, büyümeyi baskılamıştır.

2022 yılı küresel ekonomi büyüme oranının %3,4 olarak gerçekleşeği tahmin ediilmektedir.

Büyümeyi artırmaya ve istihdamı korumaya odaklanan ve politika faizlerini düşüren Türkiye'de yüksek enflasyon ile %5,6 büyüme kaydedilmiştir.

ODAĞINI SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE DİJİTALLEŞMEYE YÖNLENDİREN İŞ LEASING, YENİLENEBİLİR ENERJİ YATIRIMLARININ FİNANSMANINDA GİDEREK PAYINI ARTIRMAKTA, ÖZELLİKLE GÜNEŞ ENERJİSİ ALANINDAKİ FİNANSMAN ÇÖZÜMLERİYLE ÖNE ÇIKMAKTADIR.

2023 yılı sonundaki büyüme beklentisi ise, daha çok tüketime dayalı olsa da gelişmiş ülkeler ortalamasının üzerindedir. Dünya Bankası 2022'de %5,6 büyüyen Türkiye'nin 2023'te de %2,7 ile küresel ekonominin üstünde büyüyeceğini öngörmektedir.

TÜFE enflasyonu, kurdaki yükselişin fiyatlara yansıması, küresel ölçekte enerji ve gıda fiyatlarındaki artışların etkisiyle yıl boyunca yükselişini sürdürmüş, Ekim ayında %85,5 ile en yüksek seviyesine çıktıktan sonra yılsonunda %64,3 seviyesine gerilemiştir. Önümüzdeki kısa vadede, baz etkisiyle düşüşe geçen enflasyonun bu eğilimi en azından 2023 yılındaki seçim sonrasına kadar koruması beklenmektedir.

Salgın sonrası görülen açılma başta turizm olmak üzere hizmet gelirlerinin yüksek kalmasını desteklerken, rekor düzeyde artan küresel enerji emtia fiyatlarının - etkisiyle dış ticaret açığı oldukça büyümüştür. Avrupa'da durgunluk beklentilerinin dış talebi azaltması, bunun yanı sıra hammadde ve enerji fiyatlarının jeopolitik riskler sebebiyle bir süre daha yüksek kalabilecek olması, cari açık üzerinde baskı oluşturabilecektir.

Gelişmiş ülke merkez bankalarının para politikalarında sıkılaşma adımlarının sürdürmesi ve Türkiye'nin CDS primlerinin artması ile fonlama imkânlarının zorlaşması ise ödemeler dengesinin finansman tarafına yönelik belirsizliklerin devam edeceği bir tabloya işaret etmektedir.

2022 yılına iyi bir performansla başlayan leasing sektörü, 2022 yılının ilk yarısında gerçekleştirdiği yeni işlem hacmi ile 2021 yılının aynı dönemindeki performansa ulaşmış, ancak konjonktürel gelişmelerin ve kaynak maliyetlerindeki dalgalı seyrin de etkisiyle yılın ikinci yarısında işlem hacminde ivme kaybetmiştir. 2022 yılı son aylarında sektör bir miktar hareketlenmekle birlikte, yeni işlem hacmi 2022 yılsonunda önceki yıla paralel bir şekilde 4 milyar ABD doları seviyesinde gerçekleşmiştir.

MALİ VE KURUMSAL YAPIMIZIN GÜCÜNÜ TEYİT ETTİK.

İş Leasing, küresel ölçekte zorluk ve belirsizliklerin arttığı olağandışı bir ekonomik ortamda, güçlü özkaynakları ve fon kaynaklarına ulaşma kabiliyetiyle KOBİ'lere ve reel sektöre olan desteğini devam ettirirken, etkin risk yönetimiyle aktif kalitesini korumuştur.

Odağını sürdürülebilirlik ve dijitalleşmeye yönlendiren İş Leasing, yenilenebilir enerji yatırımlarının finansmanında giderek payını artırmakta, özellikle güneş enerjisi alanındaki finansman çözümleriyle öne çıkmaktadır. Sektöründe ilk sürdürülebilirlik raporunu yayınlayan Şirketimiz, 2022 Eylül ayında da ikinci raporunu paydaşlarına sunmuştur.

Kurulduğumuz ilk günden bu yana yönetim kültürü olarak benimsediğimiz sorumlu yatırım ilkelerimizin merkezinde finansman faaliyetlerimizi doğru yönetmek ve gelecekte de dünyamıza pozitif etki sağlamak bulunmakta olup, İş Leasing olarak sürdürülebilirlik kapsamında finans dünyasının öncelikleri arasına yerleşen iklim kriziyle mücadele ve karbonsuzlaşma vizyonunu benimseyerek, paydaşlarımızla birlikte sürdürülebilir finans ilkeleri doğrultusunda geleceğe ulaşmak için çalışmalarımızı hızlandıracağız.

Süregelen belirsizlik ve kriz ortamında, güçlü mali yapımız ve kurumsal yetkinliklerimiz, etkin risk ve nakit yönetimimizle kârlı büyüme rotamızda emin adımlarla ilerleyecek, ekonomimize, ülkemize ve dünyamıza daha fazla değer katmak için var gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

Ortak geleceğimizi birlikte inşa edeceğimiz İş Leasing ailesine ve tüm paydaşlarımıza şahsım ve Yönetim Kurulu adına teşekkür ederim.

Saygılarımla.

NEVZAT BURAK SEYREK
Yönetim Kurulu Başkanı

İŞ LEASING OLARAK İKLİM KRİZİYLE MÜCADELE VE KARBONSUZLAŞMA VİZYONUNU BENİMSEYEREK, PAYDAŞLARIMIZLA BİRLİKTE SÜRDÜRÜLEBİLİR FİNANS İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA GELECEĞE ULAŞMAK İÇİN ÇALIŞMALARIMIZI HIZLANDIRACAĞIZ.

GENEL MÜDÜR'ÜN MESAJI

2022, savaşın gölgesinde enerji ve gıda arz güvenliğinin tartışıldığı zor bir yıl olurken, 2023 yılının başlangıcında maalesef ülke olarak Kahramanmaraş'ta gerçekleşen ve birçok ilimizi yıkıcı bir şekilde etkileyen deprem felaketine tanıklık etmenin üzüntüsünü yaşıyoruz. İş Leasing ve İş Bankası Grubu, her zaman olduğu gibi afetzedelere bu zor günlerinde destek olmak ve bölge halkının yaralarının sarılmasına katkıda bulunmak üzere harekete geçmiştir. Şahsım ve İş Leasing adına depremde hayatını kaybedenlere Allah'tan rahmet, yakınlarına başsağlığı, yaralılara acil şifalar diliyorum.

2021 yılında arz-talep dengesizliği nedeniyle artan enflasyonist baskılar, 2022 yılında bu kez Rusya-Ukrayna savaşının yansıması olarak enerji ve emtia fiyatlarının aşırı yükselmesi nedeniyle daha da belirginleşmiştir. Bu soruna çare olarak görülen merkez bankalarının agresif faiz artırımları tüm ekonomilerde büyümeyi frenleyici etkisini göstermiştir. Pandeminin ilk şokundan sonra yükselişe geçen tüketime paralel olarak artan yatırımlar ve leasing talebi, 2022 yılının ikinci yarısında canlılığını yitirmiş; leasing sektörü gerçekleştirdiği 4 milyar ABD doları işlem hacmi ile geçen yılki seviyesini yakalamıştır. Sektörün finansal kiralama alacakları da %41,8'lik bir yükselişle 118 milyar TL seviyesine çıkmıştır.

ZORLU EKONOMİK KONJONKTÜRDE GÜÇLÜ PERFORMANSIMIZI KORUDUK.

İş Leasing olarak, ülkemiz ekonomisine ve girişimcisine olan güven ve desteğimizin karşılığını 2022 yılında da artan pazar payı, kâr artışı ve aktif kalitesi olarak almayı sürdürdük.

Güçlü mali yapımız, dinamik bilanço yönetimimiz, risk ve portföy yönetimi politikalarımızın desteğiyle 2022 yılında hedeflerimize uygun şekilde güçlü operasyonel ve finansal sonuçlar elde ettik.

2022 yılı işlem hacmimiz 560 milyon ABD doları olurken yeni işlem pazar payımız %13,8 olarak gerçekleşti. Net Leasing alacaklarımız %50,5 artışla 17,1 milyar TL'ye ulaşırken, %14,63 pazar payımızla sektördeki ikincilik konumumuzu sağlamlaştırdık.

Yeni işlem hacminin mal gruplarına göre dağılımında, yenilenebilir enerji ekipmanlarının payı bu alandaki yatırım artışına paralel %22,4 olurken, gayrimenkulün payı %19,3, diğer makine ve ekipmanlar ile iş ve inşaat makinelerinin payı ise sırasıyla %18,3 ve %15,6 olarak gerçekleşti.

Konsolie aktif büyüklüğümüz %78 artışla 36 milyar TL'ye ulaşırken, özkaynaklarımız %75 oranında artış göstererek 3,7 milyar TL'ye yükseldi. Konsolide net kârımız %166,6 artarak 827 milyon TL kaydedilirken, özkaynak kârlılığımız %28,1 olarak gerçekleşti.

U. ŞAFAK ÖĞÜN
Genel Müdür ve Yönetim Kurulu Üyesi

2022 YILINA GENEL BAKIŞ

Gelişmiş risk yönetimi teknikleri ve araçlarıyla yürüttüğümüz uygulamalarımız ve takipteki alacaklardan gerçekleştirilen tahsilatlar sonucunda, Şirketimizin takipteki leasing alacaklarının oranı %3,8 seviyesine gerileyerek, %4,1'lik sektör oranının altında kalmaya devam etti.

Gelişmiş risk yönetimi teknikleri ve araçlarıyla yürüttüğümüz uygulamalarımız ve takipteki alacaklardan gerçekleştirilen tahsilatlar sonucunda, Şirketimizin takipteki leasing alacaklarının oranı %3,8 seviyesine gerileyerek, %4,1'lik sektör oranının altında kalmaya devam etti.

Disiplinli büyüme kararlılığıyla hareket eden İş Leasing, rekabet sonucu artan kâr marjı baskısını etkin ve dengeli bir şekilde yönetebilmek adına kaliteli portföy oluşturma stratejisinden ödün vermeyerek seçici davranırken, gerçekleştirdiği işlem hacminde riskin tabana yaygınlığını hedeflemektedir.

Performansımızı perçinleyen adımlar atmayı 2022 yılında da sürdürerek; son bir kaç yılda ivmelenen dijital dönüşüm aksiyonlarımızla iş sürekliliği, operasyon ve süreç mükemmeliyeti ve hızı adına kazanımlarımıza, artan müşteri deneyimi ve memnuniyetini de ekledik. Tüm kanallardan müşteri erişimini iyileştirmek üzere, 2022 yılında mevcut 15 adet şubeye ek olarak serbest bölgelerde yer alan kredibilitesi yüksek firmalara yönelik hizmet verebilmek ve finansman sağlamak amacıyla Ege Serbest Bölgesi'ndeki yeni şubemizi açtık.

Fark yaratan uygulamalarımız ve güçlü mali yapımızla finansal kiralama sektörünün önde gelen kurumlarından biri olarak, özellikle KOBİ'lere verdiğimiz destekle öne çıkan sürdürülebilir ekonomik katkılarımıza, çevre ve toplum boyutlarını da entegre ederek değer üretmeye devam ediyoruz.

Serbest bölgelerde yer alan kredibilitesi yüksek firmalara yönelik hizmet verebilmek ve finansman sağlamak amacıyla Ege Serbest Bölgesi'ndeki yeni şubemizi açtık.

KOBİ'lere verdiğimiz destekle öne çıkan sürdürülebilir ekonomik katkılarımıza, çevre ve toplum boyutlarını da entegre ederek değer üretmeye devam ettik.

Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji yatırımlarına yönelik hizmetler sunmayı, düşük karbonlu ekonomiye geçişi sağlamak için etkin kaynak ve enerji kullanımına yönelik önlemleri almayı hedefledik.

TURSEFF KAPSAMINDA FİNANSMAN SAĞLADIĞIMIZ PROJELERLE 12,3 MW KURULU GÜCE KATKI SUNARAK VERİMLİLİK VE TASARRUF KAZANIMLARI SONUCUNDA 48.777 TON KARBON EMİSYONUNU ÖNLEDİK.

DİJİTALLEŞME İŞ STRATEJİMİZİN EN ÖNEMLİ BİLEŞENLERİNDEN

Şirketimizin iş stratejisinin en önemli bileşenlerinden biri olan dijital dönüşümün hızlandırılması yönünde çalışmalarımızı aralıksız sürdürüyoruz.

Dijital teknolojinin imkânlarından yararlanarak; veri analitiğinin şirket hedeflerine uygun etkin kullanımı, karar-destek süreçlerinde verimliliğin artırılması, operasyonel süreçlerde hızın ve hata payının sıfırlanması, hizmet sunumunda zaman ve maliyet risklerinin azaltılması, yüksek müşteri deneyiminin sağlanması yönünde önemli iyileştirmeler sağlıyoruz.

YEŞİL DÖNÜŞÜM VİZYONU'NA HIZ KAZANDIRIYORUZ.

Başta düşük emisyonlu tarım makineleri, enerji verimli tarımsal ekipmanlar ve tarım sektöründe hayata geçirilen güneş enerjisi yatırımları gibi projeler olmak üzere, finanse edilen çok sayıda yeşil projeyle önemli bir karbon salımı azaltımı da sağlayarak iklim krizinin olumsuz etkilerinin bertaraf edilmesine katkı sunduk. TurSEFF kapsamında finansman sağladığımız projelerle 12,3 MW kurulu güce katkı sunarak verimlilik ve tasarruf kazanımları sonucunda 48.777 ton karbon emisyonunu önledik. Bu çabalarımız, EBRD'nin düzenlediği "Türkiye Sürdürülebilir Enerji Finansman Programı" nda "Excellence Awards - TurSEFF Mükemmellik Ödülü" ile karşılık buldu.

İş Leasing; hızlı TurSEFF adaptasyonu ve odağına iklim krizi için hayati önem taşıyan tarım gibi sektörleri alarak geliştirdiği yenilikçi ve sürdürülebilir leasing çözümleriyle, "sürdürülebilirlik finansmanı" yaklaşımını kurumsallaştırmaya başlayarak önümüzdeki dönemde bu alanda daha büyük başarılara imza atacağını da teyit etmiş oldu.

SÜRDÜRÜLEBİLİR FİNANS ODAĞIYLA GELECEĞİMİZE KATKI

Gelecek nesillere daha yaşanabilir bir dünya bırakabilmek için sürdürülebilirliği ekonomik, çevresel ve sosyal boyutları ile ele alarak iş modelimizde ve tüm süreçlerimizde içselleştiriyoruz. İklim değişikliği ve çevresel sorunlarla mücadelede attığımız adımlarla çözümün bir parçası olmayı hedeflerken, tüm paydaşlarımız için daha fazla sürdürülebilir değer yaratmak için çalışıyoruz. Toplumu çevre duyarlılığı konusunda bilinçlendirmeye yönelik çalışmalarımıza da devam ediyoruz.

İklim değişikliği öncelikli olmak üzere sürdürülebilir finans uygulamalarıyla Yeşil Dönüşüm Vizyonu doğrultusunda özellikle enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji yatırımlarına yönelik hizmetler sunarak düşük karbonlu ekonomiye geçişi sağlamak için etkin kaynak ve enerji kullanımına yönelik önlemleri almayı amaçlıyoruz.

İklim kriziyle mücadeleye destek veren yaklaşımımız kapsamında operasyonel faaliyetlerimizden kaynaklanan kurumsal sera gazı envanter hesaplamalarını uluslararası protokollere uyumlu olarak tamamladık. 2024 yılına kadar operasyonel faaliyetler sonucunda oluşan karbon ayak izini sıfırlayarak sektöründeki ilk karbon nötr leasing şirketi olma hedefimiz doğrultusunda, 2022 yıl operasyonel faaliyetlerimizden kaynaklı karbon ayak izini sürdürülebilir enerji kaynaklarına yapılan katkıyla sıfırladık ve sektörün ilk karbon nötr leasing şirketi hedefimize ulaştık.

Yüksek kurumsal yönetim seviyemizin gereği olarak paydaşlarımızla etkileşim kurduğumuz tüm faaliyetlerde hesap verebilirlik, eşitlik, şeffaflık ve sorumluluk anlayışını kurum kültürü olarak benimsedik. Yönetim modelimizi ve tüm süreçlerimizi Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) tarafından belirlenmiş olan Kurumsal Yönetim İlkeleri ile Sürdürülebilirlik İlkeleri Çerçevesi'ne yüksek uygunlukla yürütüyoruz.

ÖNÜMÜZDEKİ DÖNEMDE, İŞ LEASİNG OLARAK YEŞİL KALKINMA DOĞRULTUSUNDA BİÇİMLENEN SÜRDÜRÜLEBİLİR FİNANSAL SİSTEME ADİL GEÇİŞİ SAĞLAMAK İÇİN SORUMLULUK ALMAYA VE BU YOLDA GÜÇLÜ ADIMLARLA İLERLEMEYE DEVAM EDECEĞİZ.

İş Leasing olarak, sürdürülebilir bir gelecek için ortak idealler çerçevesinde çalışmalar yürüten ulusal ve uluslararası çeşitli dernek, birlik ve sektörel organizasyonlarda üye olarak ve çalışma gruplarında yer alıyoruz. Bu çerçevede, 2022 yılında, kadınların hayatın her alanında ve her seviyesinde varlığını güçlendirmek üzere faaliyette bulunmak üzere Kadının Güçlenmesi Prensipleri (WEPs)'nin imzacıları arasına girmeye hak kazandık; ayrıca UN Global Compact'e katılarak sürdürülebilir kalkınma amaçlarını desteklemeyi taahhüt ettik.

Çalışanlarımızla birlikte tüm değer zincirimizde insan haklarına saygılı, eşitlikçi ve şeffaf politikaları destekliyoruz. En büyük sermayemiz olan çalışanlarımıza adil ve eşit fırsatlarla, kapsayıcı ve profesyonel bir çalışma ortamı sunmak insan kaynakları politikalarımızın merkezinde bulunuyor.

Toplumsal gelişim ve refaha katkımızı artırmak için sunduğumuz sürdürülebilir finans hizmetlerindeki öncü rolümüzü kurumsal sosyal sorumluluk alanındaki çalışmalarımıza da aktarıyoruz. Bu kapsamda 2022 yılında;

- Dünya Doğa Koruma Günü etkinlikleri kapsamında, gönüllü çalışanlarımızın katılımıyla Deniz Temiz Derneği ile birlikte kıyı temizliği etkinliğini gerçekleştirdik.
- TEGV - Türkiye Eğitim Gönüllüleri Vakfı ve TÜBİSAD Bilişim Sanayicileri Derneği işbirliğiyle hayata geçirdiğimiz proje ile elektronik atıkları, eğitime destek için geri dönüşüme kazandırdık.
- 44. İstanbul Maratonu'nda İş Leasing ekibi olarak TEV-Yarıda Kalmasın Projesi için koşarak, eğitim bursu için en fazla bağış miktarına ulaşan kurumlar arasında 5. olduk.

2023 YILINDA...

Pandemi sonrası jeopolitik gerginlik ve savaşın yansımalarının ülke ekonomileri üzerinde yarattığı tahribat ve resesyon eğilimi nedeniyle dış piyasa kaynaklı talebin azalması, bunun yanında, ülkemizde yaklaşan seçimler, artan risk primi ve fonlama kaynaklı sorunlara bağlı olarak 2023 yılının da zorlu bir yıl olacağını öngörüyoruz. Bu tabloda, Şirketimiz de fonlama imkânlarının elverdiği çerçevede sağlam mali yapısı olan firmalara desteğini sürdürerek seçici ve temkinli bir kredi politikası izleyecektir.

Öz tüketime yönelik yenilenebilir enerji yatırımlarının önümüzdeki dönemde de sektörümüz açısından cazibesini koruyacağı, elektrik ve enerji fiyatlarının artması, Avrupa Birliği Yeşil Mutabakat süreci ve yurt dışı alıcı firmaların talep ettiği sürdürülebilirlik kriterleri nedenleriyle tekstil ve otomotiv sektörlerine ilginin daha fazla olacağını tahmin ediyoruz.

Önümüzdeki dönemde, İş Leasing olarak Yeşil Kalkınma doğrultusunda biçimlenen sürdürülebilir finansal sisteme adil geçişi sağlamak için sorumluluk almaya ve bu yolda güçlü adımlarla ilerlemeye devam edeceğiz. Bu süreçte destek ve katkılarıyla yanımızda olacaklarına inandığım Yönetim Kurulumuza, çalışanlarımıza, tüm iş ortaklarımıza ve yatırımcılarımıza teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla,

U. ŞAFAK ÖĞÜN
Genel Müdür ve Yönetim Kurulu Üyesi

FİNANSAL KİRALAMA SEKTÖRÜ

2022 YILINA GENEL BAKIŞ

Sektörün leasing alacakları 2022 yıl sonu itibarıyla bir önceki yıla kıyasla döviz kurundaki artışın da etkisi ile %41,8 oranında artarak 118 milyar TL seviyesine yükselmiştir.

4 milyar ABD doları

leasing sektörü 2022 yılındabir önceki yıl ile paralel bir şekilde 4 milyar ABD dolarlık yeni işlem hacmi gerçekleştirmiştir.

Dünya genelinde pandemi sonrası normalleşmenin arzulandığı 2022 yılı, jeopolitik gerilimlerin gölgesinde ve artan enflasyonist baskıların kıskacında geçmiştir.

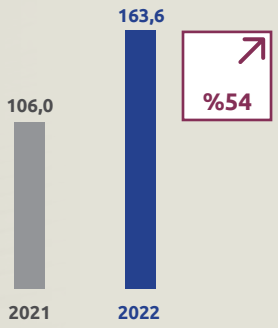
Pandemi sonrası ekonomideki dengelenme ve toparlanma sürecinin piyasalara ve yeni yatırımlara olumlu yönde etki etmesiyle birlikte 2022 yılına umutlu başlayan leasing sektörü, enflasyonist ortamda zayıflayan yatırım ve büyüme eğilimi paralelinde beklenen seviyede işlem hacmine ulaşamamış ve 2021 yılına paralel bir şekilde 4 milyar ABD dolarlık yeni işlem hacmi gerçekleştirmiştir.

Mevcut ekonomik konjonktürden hacim açısından negatif yönde etkilenen sektörün leasing alacakları 2022 yıl sonu itibarıyla bir önceki yıla kıyasla döviz kurundaki artışın da etkisi ile %41,8 oranında artarak 118 milyar TL seviyesine yükselmiştir.

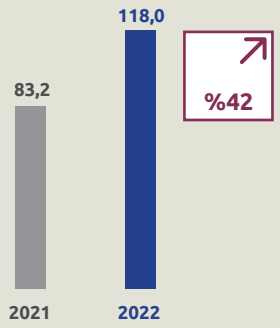
2022 yılı sonunda 163,6 milyar TL aktif toplamı ve 22,6 milyar TL özkaynak toplamına ulaşan sektörün net kârı 5,9 milyar TL olarak gerçekleşmiştir.

Aktif ve özkaynak kârlılığı bağlamında önceki yıllara kıyasla iyi bir performans sergileyen sektör, %37,3 özkaynak kârlılığı ve %4,5 aktif kârlılığı elde etmiştir.

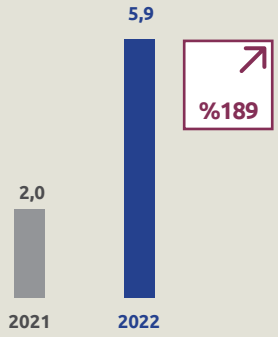
TOPLAM AKTİFLER
(milyar TL)



LEASING ALACAKLARI
(milyar TL)



NET DÖNEM KÂRI
(milyar TL)



YENİLENEBİLİR KAYNAKLI ENERJİ ÜRETİM EKİPMANLARININ PAYI, 2022 YILINDA %7'YE YÜKSELMİŞTİR.

Sorunlu alacaklardan gerçekleştirilen tahsilatlar, kayıttan düşme ve alacak satışı işlemleri sonucunda tasfiye olunacak alacak oranı %4,1 seviyesine kadar gerilemiştir.

Sektörde yatırımların mal gruplarına göre payına bakıldığında, en çok payı iş ve inşaat makineleri (%21,6), karayolu taşıtları (%18,5), diğer makine ve ekipmanlar (%13,6) ve tekstil makinelerinin (%10,4) aldığı görülmektedir.

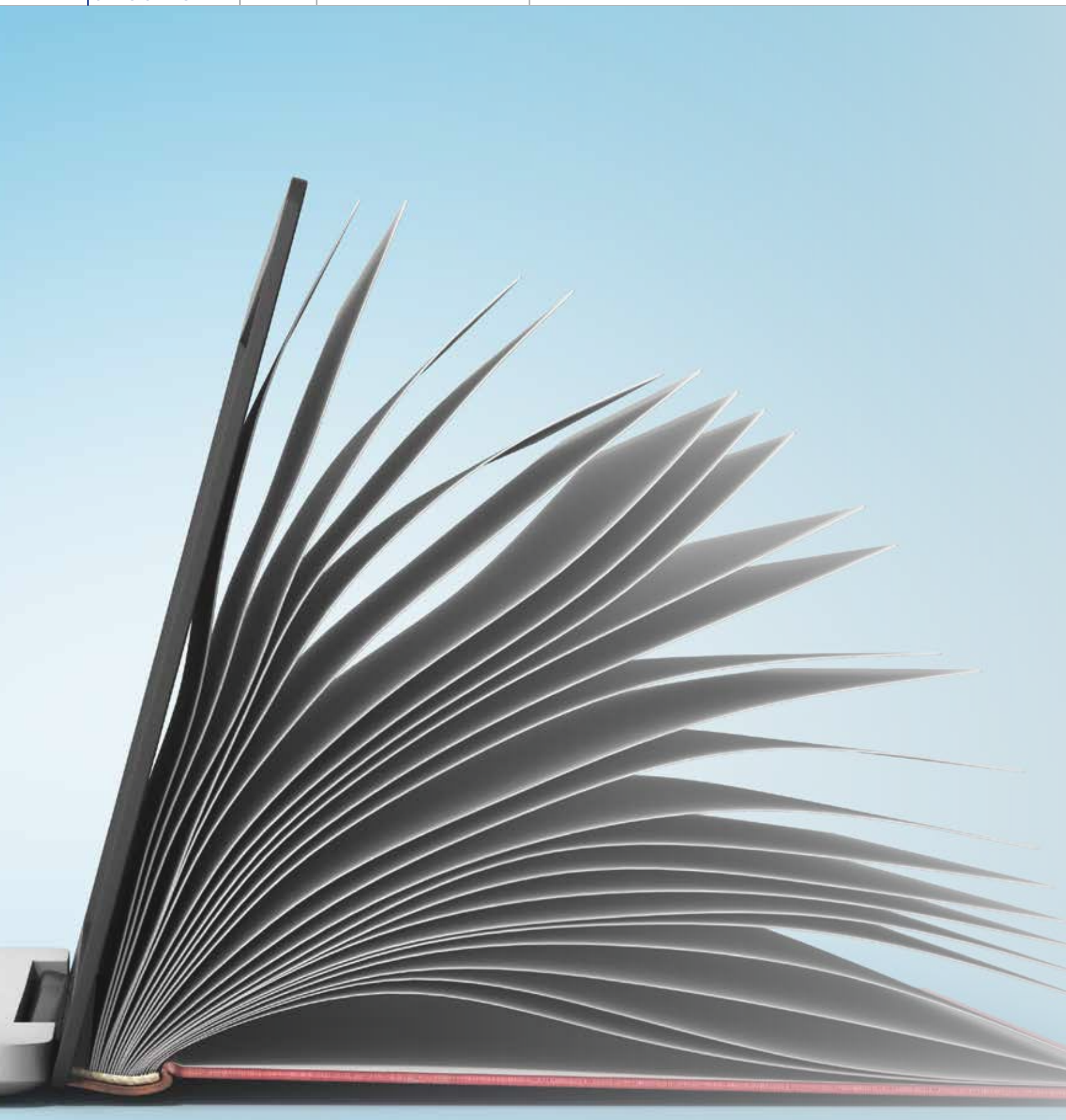
Yenilenebilir kaynaklı enerji üretim ekipmanlarının payı, 2022 yılında %7'ye yükselmiştir. Söz konusu artış, bu alandaki yatırımların artması ve ağırlıklı olarak leasing şirketlerine kaynak sağlayan yurt dışı finansörlerin, kaynakların yeşil finansmana (özellikle yenilenebilir enerjiye) kullandırılmasını teşvik etmesi ile de yakından ilişkilidir.

Türkiye'de özel sektör sabit sermaye yatırımlarının leasing ile finanse edilme oranı ortalama %4,5- %5,5 aralığında seyretmekte iken, 2020-2021 yıllarında %3,5 seviyesinde gerçekleşmiş, 2022 yılı ikinci yarısında ise %3'ün altına gerilemiştir. Leasing işlem hacminin ülke büyümesi ile korelasyonunun yüksek olması nedeniyle, beklenen büyüme seviyelerinin elde edilmesi halinde leasing işlem hacmi de artma potansiyeline sahiptir.

35 binin üzerinde müşteriye hizmet sunan leasing sektöründe KOBİ'lerin yanında, ölçeği daha yüksek ticari şirketler de mercek altında tutulmakta ve ticari şirketlerin yatırım kararlarında leasing finansmanının yer alması hedeflenmektedir. Yatırım ortamında yaşanacak iyileşme durumunda; ihracat odaklı şirketleri hedef alan sektörün, öncelikli olarak yenilenebilir enerji, otomotiv, tekstil, kimya, plastik ve sağlık sektörlerindeki yatırımları finanse etmesi beklemektedir.

Yayınlanan temel ekonomik veri setleri, küresel olarak ekonomik iyileşmenin ve yatırımların önünü açacak güven ortamının henüz başlamadığına işaret etmektedir. Merkez bankalarının agresif sıkılaştırmalarının ekonomik durgunluğa yol açması, ekonomik aktiviteye yönelik endişeleri körüklemektedir. Türkiye'de son dönemlerde büyümeyi sürükleyen güçlü iç tüketim ve dış talep yılın ilk yarısında ekonomik büyümede etkili olmakla birlikte, 3. çeyrekten itibaren yüksek enflasyon ortamının satın alma gücü üzerinde yarattığı baskı ve ihracat piyasalarında gözlenen yavaşlama ekonomide ivme kaybına yol açmış olup aynı risk önümüzdeki dönem içinde geçerliliğini korumaktadır. Mevcut konjonktür ışığında sektörün işlem hacminde artış öngörülmemektedir.

BİLGİ BİRİKİMİMİZLE SEKTÖRE ÖNCÜLÜK EDİYORUZ



SEKTÖRDE İŞ LEASING

SEKTÖRDEKİ ÖNCÜ KİMLİĞİ, YENİLİKÇİ VE ESNEK ÜRÜNLERİ, FARK YARATAN HİZMET KALİTESİ, HIZLI VE ETKİN ÇÖZÜMLER SUNAN AKILLI İŞ SÜREÇLERİ İLE MÜŞTERİ DENEYİMİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEYİ İLKE EDİNEN İŞ LEASİNG, REKABETÇİ KONUMUNU KORUMAKTADIR.

%14,6

Net Leasing alacakları

2022 yılında İş Leasing, Net leasing alacakları bazında %14,6 müşteri adedi bazında ise %12,8 pazar payı ile sektördeki güçlü konumunu korumuştur.

İş Leasing, gerek özkaynakları gerekse uluslararası finans kuruluşlarından temin ettiği kaynaklarla çeşitlendirdiği güçlü fonlama yapısı ile farklı sektörlerden yatırımlara her ölçekte finansman desteği sağlamaktadır.

İş Leasing, 30 yılı aşkın köklü deneyimi ve bilgi birikimi, güçlü finansal yapısı ve sağladığı fonlama imkânları ile mikro işletmelerden KOBİ ve kurumsal firmalara uzanan geniş yelpazedeki müşteri kitlesine hizmet sunmaktadır.

Sektördeki öncü kimliği, yenilikçi ve esnek ürünleri, fark yaratan hizmet kalitesi, hızlı ve etkin çözümler sunan akıllı iş süreçleri ile müşteri deneyimini sürekli iyileştirmeyi ilke edinen İş Leasing, rekabetçi konumunu korumaktadır.

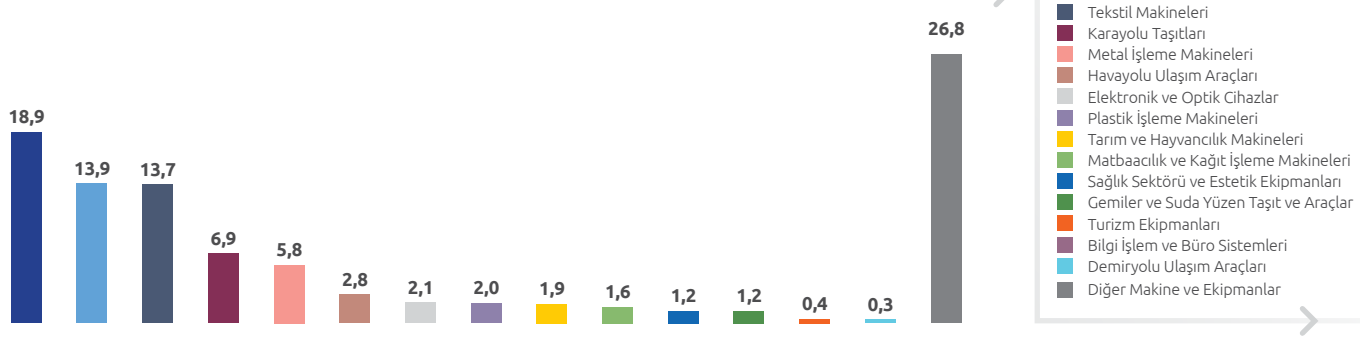
2022 yılında İş Leasing, Net leasing alacakları bazında %14,6, müşteri adedi bazında ise %12,8 pazar payı ile sektördeki güçlü konumunu korumuştur.

Şirketin net leasing alacaklarının tutarı 17,1 milyar TL'ye ulaşırken, sektörün en büyük ikinci şirketi olan konumunu kalıcı hale getirmiştir.

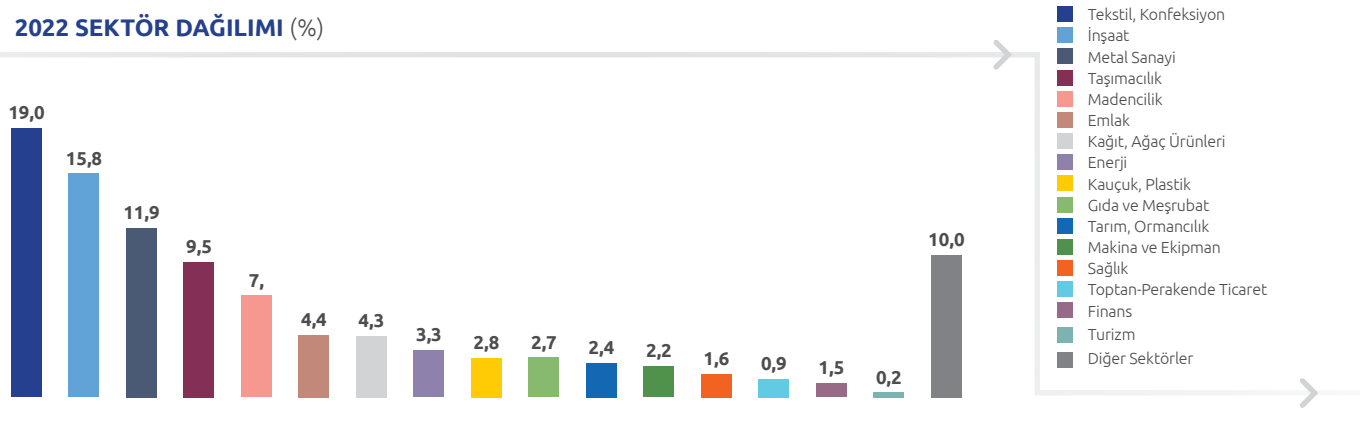
Türkiye genelinde 16 şubesi bulunan Şirket, müşterilerine güvene dayalı uzun vadeli iş ortaklığı yaklaşımını sunarken, güçlendirdiği teknolojik altyapısı sayesinde hizmet yetkinliğini daima ileri taşımaktadır.

İş Leasing, gerek özkaynakları gerekse uluslararası finans kuruluşlarından temin ettiği kaynaklarla çeşitlendirdiği güçlü fonlama yapısı ile farklı sektörlerden yatırımlara her ölçekte finansman desteği sağlamaktadır. Dağıtım kanallarını, satıcılarla tesis ettiği verimli işbirlikleri ile sürekli geliştirmekte olan İş Leasing, ağırlıklı olarak makine ve ekipmanlar, iş ve inşaat makineleri ve yenilenebilir enerji ekipmanları alanlarında işlem gerçekleştirmektedir.

EKİPMAN DAĞILIMI (%)



2022 SEKTÖR DAĞILIMI (%)



Yenilenebilir enerji projelerine fon sağlamadaki iddiasını her geçen yıl artıran Şirket, güneş enerjisi santrallerinin kurulumuna yönelik geliştirdiği finansman ürünüyle sektörün bu alandaki en aktif oyuncularından biridir. Şirket, sürdürülebilirlik faaliyetlerini kesintisiz yürütmeyi taahhüt ederken güçlü fonlama olanaklarını 2022 yılında da enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji projelerine yönlendirerek sektördeki konumunu pekiştirmiştir.

İş Leasing, sürdürülebilirlik odaklı vizyonunu yansıtan yetkin insan kaynağı, değişime hızlı uyum sağlayabilen çevik organizasyonu ve güncel teknolojik altyapısı ile müşteri tabanını genişletmeye ve pazardaki vazgeçilmez hizmet sağlayıcılardan biri olmaya devam edecektir.

2022 YILINA GENEL BAKIŞ

Sektörün önde gelen şirketlerinden olan İş Leasing, güçlü bir kanal yönetimi stratejisi uygulamaktadır: Satış faaliyetleri; Türkiye İş Bankası şubeleri, satıcılar ve doğrudan pazarlama olmak üzere üç ayrı kanal üzerinden yürütülmektedir.

HİZMETLER

Müşteriye özel ürün ve hizmetler

İş Leasing, sağlam mali yapısı ve güçlü fonlama olanaklarıyla; müşterilerinin nakit akışlarına özel tasarlanmış ürün ve hizmetler sunmaktadır.

Sektörün önde gelen şirketlerinden olan İş Leasing, güçlü bir kanal yönetimi stratejisi uygulamaktadır: Satış faaliyetleri; Türkiye İş Bankası şubeleri, satıcılar ve doğrudan pazarlama olmak üzere üç ayrı kanal üzerinden yürütülmektedir.

Türkiye İş Bankası'nın yaygın şube ağı, İş Leasing'e ülke çapında erişim ve hizmet sunma imkânı vermekte, Banka ile kurulan güçlü sinerji, işlem hacmine yansımaktadır.

İş leasing, satıcı firmalarla verimlilik esasına dayalı bir işbirliği içinde faaliyet göstermektedir. Şirketin hedefi, satıcı kaynaklı işlemlerin portföy içerisindeki payının sağlıklı bir şekilde gelişimini sağlamak ve kanal etkinliğini artırmaktır. 2. el değerliliği yüksek ekipman gruplarına dair satıcı firmalar belirlenmek suretiyle, söz konusu firmaların satışlarının finansmanı için ihtiyaca özel pazarlama faaliyetleri yürüten Şirket, kanalın gelişimi yönündeki çalışmalarını 2022 yılında da kesintisiz devam ettirmiştir.

İŞ LEASİNG, 2022 YILININ ZOR PİYASA KOŞULLARINDA HIZLI, DOĞRU VE VERİMLİ SÜREÇLERLE İŞLEYEN HİZMET MODELİ İLE BAŞARILI SONUÇLAR ÜRETMİŞ, TERCİH EDİLEN LEASİNG ŞİRKETİ KİMLİĞİNİ GÜÇLENDİREREK, SEKTÖRE VE EKONOMİYE KATKISINI PEKİŞTİRMİŞTİR.

Müşteri memnuniyetinde sektörün lider şirketi

İş Leasing, müşteri odaklı hizmet modelini; en önemli paydaş grubu olan müşterilerinin yatırım ihtiyaçlarına özgün çözüm üretme noktasında temellendirmektedir.

Müşteri geri bildirimleri, İş Leasing için çok değerlidir ve stratejik kararların şekillenmesinde büyük rol oynamaktadır. Müşterilerin aldıkları hizmete ilişkin memnuniyet seviyelerinin ölçümlendiği anket uygulamaları periyodik olarak gerçekleştirilmektedir. Müşteri beklenti ve ihtiyaçları, ürün ve hizmet tasarımlarının merkezine konulmaktadır.

İş Leasing, 2022 yılının zor piyasa koşullarında hızlı, doğru ve verimli süreçlerle işleyen hizmet modeli ile başarılı sonuçlar üretmiş, tercih edilen leasing şirketi kimliğini güçlendirerek, sektöre ve ekonomiye katkısını pekiştirmiştir.

PORTFÖY

İş Leasing, sağlıklı bir portföy ve etkin risk yönetiminin, sürdürülebilir büyümenin temel gereklerinden olduğuna inanmaktadır. Şirket, teknoloji destekli ve gelişmiş risk yönetim sistemlerinden etkin olarak yararlanarak, farklı disiplinleri bir araya getiren kredi politikalarını ve risk yönetimi yaklaşımını yüksek kredi kalitesine sahip, tabana yaygın, çevreye duyarlı ve kârlı bir portföy oluşturmak için kullanmaktadır.

İş Leasing, risk haritasını dengeli bir yapıda yönetmekte; herhangi bir sektörde yoğunlaşmadan kaçınmaktadır. Şirket, sektörel çeşitlilik ve geniş bir coğrafi dağılım gösteren portföy yapısının desteğinde sorunlu alacak oranını sektör ortalamasının altında tutmaktadır.

Fark yaratan müşteri deneyimi ile müşteri tabanını sağlamlaştıran ve genişleten İş Leasing, 2022 yılında müşteri adedi bazında pazar payını güçlendirmeyi sürdürmüştür.

İŞ FAKTORİNG

İş Leasing'in ana hissedarı olduğu iştiraki İş Faktoring 1993 yılında kurulmuştur. Çeşitli sektör ve ölçekte şirketlerden oluşan geniş bir müşteri kitlesine sahip olan İş Faktoring, İstanbul'daki Genel Müdürlüğü, Ankara, Tuzla (İstanbul), Adana, Bursa, İzmir ve İstoç(İstanbul)'da faaliyet gösteren altı şubesi ile finansman, garanti ve tahsilat yolu ile yurt içi ve uluslararası piyasalarda faktoring hizmeti sunmaktadır. İş Faktoring, kuruluşundan bu yana dünyanın en önemli uluslararası faktoring inisiyatifi olan Factors Chain International (FCI)'ın bir üyesidir. Şirket, bu üyeliği kapsamında müşterilerinin uluslararası faktoring işlemlerine yaygın muhabir ağı ile destek vermektedir.

2022 yılını 15,6 milyar TL toplam faktoring alacakları, 40,2 milyar TL ciro, 16,4 milyar TL aktif büyüklüğü ile tamamlayan İş Faktoring, bu dönemde 445,4 milyon TL net kâr elde etmiştir. DRC Derecelendirme Hizmetleri A.Ş., 20 Mayıs 2022 tarihli derecelendirme raporunda İş Faktoring'in uzun vadeli (ulusal) para notunu "AA-" , görünümünü "Kararlı" olarak, kısa vadeli (ulusal) para notunu ise "A-1" , görünümünü "Kararlı" olarak belirlemiştir."

DİJİTAL YETKİNLİĞİMİZLE MÜŞTERİ DENEYİMİNİ YÜKSELTİYORUZ

SAHİP OLDUĞU GÜÇLÜ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ (BT) ALT YAPISI SAYESİNDE PANDEMİ SÜRECİNDE UZAKTAN ÇALIŞMAYA GEÇİŞ DÖNEMİNİ EN HIZLI VE EN ETKİN ŞEKİLDE GERÇEKLEŞTİREN ŞİRKETLERDEN BİRİ OLARAK ÖNE ÇIKMIŞTIR.

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE DİJİTAL DÖNÜŞÜM

İş Leasing, dijitalleşme odağıyla bu alanda öncü atılımlara imza atmakta; ürün ve hizmetlerin etkinlik ve üretkenlik düzeyinin artırılarak verimli büyümenin sağlanması amacıyla, en güncel bilişim altyapısıyla desteklenen müşteri odaklı çevik iş modelinin oluşturulmasını hedeflemektedir. İş Leasing, sahip olduğu güçlü Bilgi Teknolojileri (BT) alt yapısı sayesinde pandemi sürecinde uzaktan çalışmaya geçiş dönemini en hızlı ve en etkin şekilde gerçekleştiren şirketlerden biri olarak öne çıkmıştır.

İş Leasing bünyesinde, dijital dönüşümün bütünsel bir yaklaşımla gerçekleştirilmesi, stratejinin en önemli unsurlarından biridir. Reel sektöre olan finansman desteğini kesintisiz bir şekilde sürdüren İş Leasing, ürün ve hizmetlerinin hız ve kalite düzeyinde artış sağlanması amacıyla Bilgi Teknolojileri (BT) alanındaki en son yeniliklerin takipçisi konumundadır.

Dijital dönüşüm, Şirket'in hedeflerine ulaşması yönünde önemli ve vazgeçilmez bir araç olarak görülürken, dijital teknolojinin beraberinde getirdiği yüksek kalitede hizmet sunumu ile zaman ve maliyet riskleri azaltılmakta, karar-destek süreçlerinde önemli derecede verimlilik sağlanmakta ve Şirket'in tüm süreçlerinde pozitif değişim ve dönüşümler yaşanmaktadır.

İş Leasing müşterilerine sunduğu tüm hizmetlerin, teknolojik değişiklikler ve ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi amacıyla; veriye ulaşma ve inceleme, veri işleme hızını artırma, iş süreçlerini iyileştirme, dönüştürme ve stratejik karar alma süreçlerini esnek ve hassas ölçümler üzerine kurgulama kapasitesini artırmak da dâhil olmak üzere teknolojik altyapının gelişimine büyük önem vermektedir. Şirket bu doğrultuda, altyapı geliştirme ve iyileştirmeye yönelik birçok proje yürütürken, ihtiyaç duyulan alanlarda ek yatırımlar yapmaktadır. İş Leasing, dijitalleşme çalışmalarıyla sektöründe ayrışmakta ve örnek uygulamalara imza atmaktadır. İş Leasing, müşterilerinin leasing ödemelerini tüm banka kartlarını kullanarak sanal ortamda gerçekleştirmelerine imkân sunan yenilikleri müşterilerinin kullanımına sunmuştur. Bu hizmet ile müşteriler leasing ödemelerini daha hızlı bir şekilde sonuçlandırmakta, kredi kartı ile taksitlendirme imkânına sahip olmaktadır.

İş Leasing, dijital teknolojinin imkânlarıyla geliştirmiş olduğu hızlı operasyonel süreçler sayesinde sağlıklı bir portföyü sürdürülebilir kılmakta, müşterilerine sunduğu değer önermesini sürekli geliştirmektedir.

Satış Sonrası Hizmetler ve Olağanüstü Durum Merkezi İş Leasing'in müşteri odaklı hizmet yaklaşımının iki önemli unsurudur. Çağrı merkezi altyapısı ile hizmet veren ve müşteri memnuniyetini sürekli kılmayı hedefleyen Satış Sonrası Hizmetler Birimi, müşterilerin satış sonrası destek taleplerine çevik bir yaklaşımla hizmet sunmaktadır.

İş Leasing, dijitalleşme ile birlikte leasing penetrasyonunun artırılması amacıyla teklifin hazırlanmasından, satın almanın gerçekleşmesine ve kiralananın devrine kadar tüm süreçlerin uçtan uca yeniden tasarlanması, geliştirilecek ara yüzler aracılığıyla müşteri yolculuğunun tam olarak baştan sona dijital ortamda tamamlanması hedefiyle geliştirme çalışmalarını sürdürmektedir.

İŞ LEASING'İN İNSAN KAYNAKLARI MİSYONU, LEASİNG SEKTÖRÜNDE EN ÇOK ÇALIŞILMAK İSTENEN ŞİRKET OLMAK VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAKTIR.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM

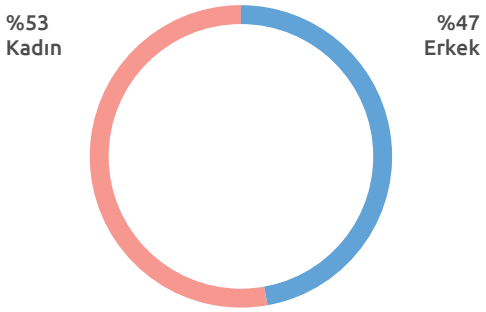
Çalışanların değişen beklentileri ve Covid-19 pandemisiyle yaygınlaşan uzaktan çalışma eğilimleri paralelinde İş Leasing bünyesinde çalışanlar için işlevsel ve güvenli bir uzaktan çalışma sistemi kurularak esneklik ve bağlılık dengesinin sağlanması gözetilmiştir.

İş Leasing'in insan kaynakları misyonu, leasing sektöründe en çok çalışılmak istenen şirket olmak ve çalışan memnuniyeti sürekliliğini sağlamaktır. Şirketin insan kaynakları stratejisi ise, en önemli sermayesi olarak gördüğü insan kaynağını vizyon, misyon ve hedefleri doğrultusunda en verimli şekilde yönetmek, katma değeri yüksek, sektörde fark yaratacak, rekabet düzeyini en üst seviyeye çıkartacak seçkin, dinamik, yaratıcı ve etkin bir ekip oluşturmak temelinde şekillenmiştir. Bu doğrultuda, iyileştirme ve değişim çalışmalarıyla nitelikli insan gücünü bünyesine katmak, ekibin gerek mesleki bilgi ve becerilerinin ve gerekse organizasyonel ve kişisel yeteneklerinin gelişimini sürekli desteklemek, motivasyonunu sağlamak ve performanslarını en üst seviyeye yükseltmek için uygulamalar geliştiren İş Leasing, doğru göreve doğru kişiyi yerleştirmek için, yetkinlikler üzerine kurgulanmış, objektif, pozisyona özel geliştirilen ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanmaktadır.

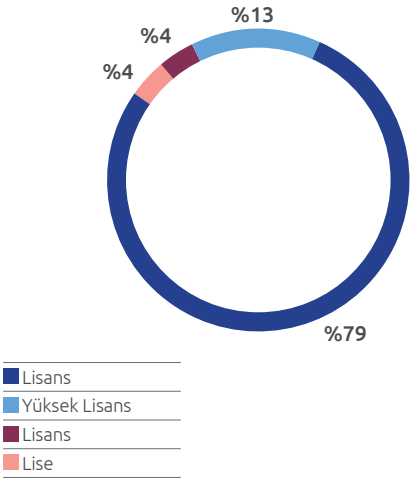
İş Leasing'de insan kaynakları süreçlerinin daha etkin yürütülebilmesi amacıyla insan kaynakları süreçlerinin, elektronik ortama taşınmasına 2022 yılında da devam edilmiştir.

İş Leasing'de eğitim faaliyetleri; iş planları, bölümlerin eğitim ihtiyaç analizleri ve performans çıktıları dikkate alınarak, tüm çalışanlara teknik ve yetkinlik gelişimi sağlayacak şekilde planlanmaktadır. Pandeminin etkilerinin devam etmesi nedeniyle teknik ve yetkinlik gelişimi üzerine eğitim faaliyetleri online platformlar üzerinden gerçekleştirilmektedir.

ÇALIŞANLARIN CİNSİYET DAĞILIMI (%)



ÇALIŞANLARIN EĞİTİM DAĞILIMI (%)



YEŞİL DÖNÜŞÜME KATKIMIZLA GELECEĞİMİZİ KORUYORUZ

İŞ LEASING'DE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

İŞ LEASING SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK STRATEJİSİ VE 2022 YILI FAALİYETLERİ

Sürdürülebilirliği, ekonomik, çevresel ve sosyal boyutlarıyla bir bütün olarak değerlendiren İş Leasing, çevresel ve sosyal sorunlarla mücadelede çözümün bir parçası olmayı hedeflerken, 2022-2024 dönemine ilişkin hedeflerini sürdürülebilir büyüme ve değer yaratma ilkesi doğrultusunda belirlemiştir.

Şirket, sürdürülebilirlik çalışmalarını yasal düzenlemelerin gerekliliklerinin ötesine taşımak hedefiyle hareket etmektedir. Çevresel, ekonomik ve sosyal sürdürülebilirlik faktörlerinin, Şirket yönetiminde ve ürün/hizmet süreçlerinde bir bütün olarak gözetilmesini, bu faktörlere bağlı risk ve fırsatların etkin bir biçimde yönetilmesini ve sürdürülebilir büyüme ile değer yaratılmasını amaçlamaktadır. Bu yaklaşımın tüm süreçlere entegre edilmesi ve sürdürülebilirliğin tüm organizasyon çapında içselleştirilmesi amacıyla Çevresel ve Sosyal Risk Yönetim Sistemi faaliyetleri aralıksız olarak yürütülmektedir.

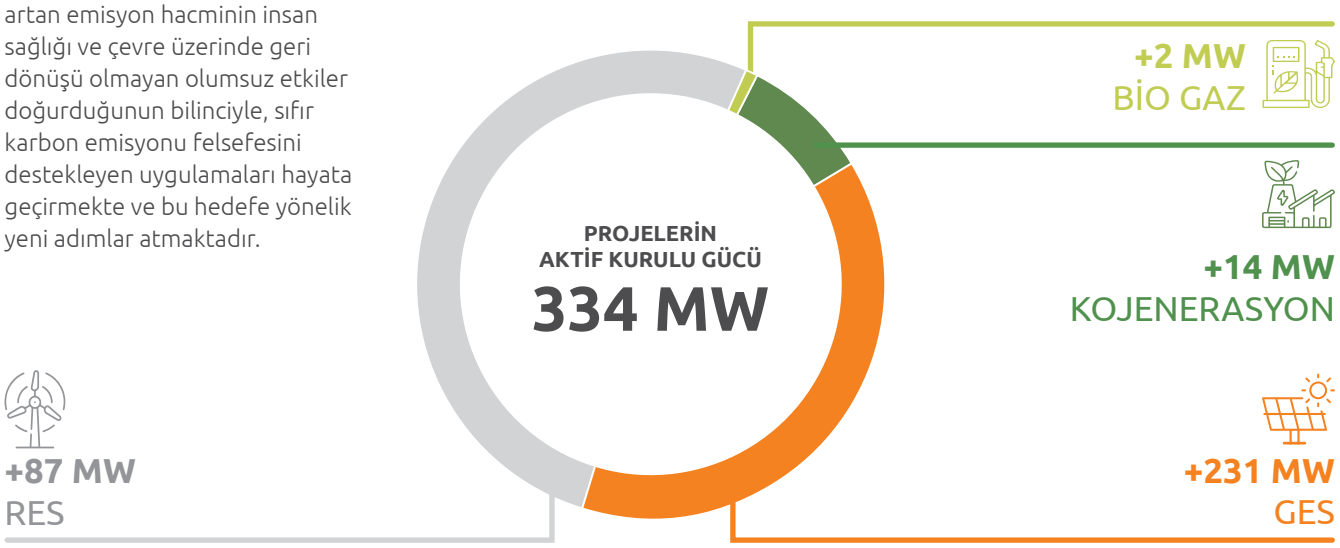
İş Leasing'in sürdürülebilirlik stratejisinin ana eksenleri; enerji, su, hammadde ve kaynak verimliliği, yenilenebilir enerji ve ülke istihdamına destek sağlayacak projelerin finansmanı ile düşük karbonlu ekonomiye geçişe destek olarak belirlenmiştir. Bunlara ek olarak yatırım projelerinin çevresel ve sosyal risk ölçümü, atık yönetimi, kurumsal bütünlük ve dönüşüm, statejinin ana odak noktaları arasında yer almaktadır.

İş Leasing, sürdürülebilir olmayan yatırımlar ve fosil yakıt kullanımlarına bağlı olarak artan emisyon hacminin insan sağlığı ve çevre üzerinde geri dönüşü olmayan olumsuz etkiler doğurduğunun bilinciyle, sıfır karbon emisyonu felsefesini destekleyen uygulamaları hayata geçirmekte ve bu hedefe yönelik yeni adımlar atmaktadır.

İş Leasing, sürdürülebilirlik duyarlılığı doğrultusunda, iklim değişikliği öncelikli olmak üzere sürdürülebilir finans uygulamalarıyla Yeşil Dönüşüm Vizyonu'na hız kazandırmaktadır. Özellikle enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji yatırımlarına yönelik hizmetler sunarak düşük karbonlu ekonomiye geçişi sağlamak için etkin kaynak ve enerji kullanımına yönelik önlemleri almayı amaçlayan İş Leasing, sürdürülebilir ve yaşanabilir bir geleceğe katkı sunabilmek amacıyla başlattığı sürdürülebilirlik faaliyetlerini kesintisiz olarak yürütmeyi taahhüt etmektedir.

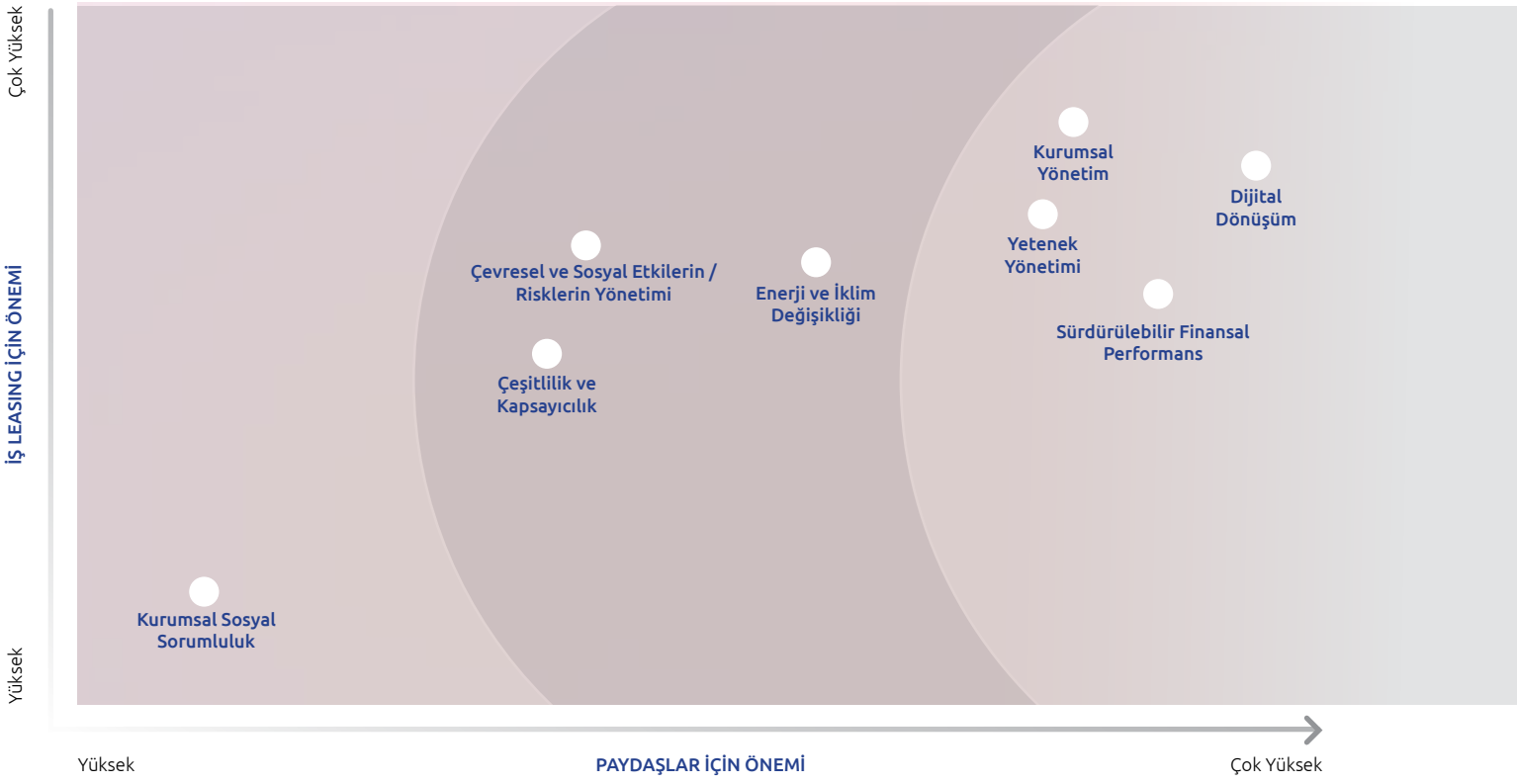
İş Leasing'in iklim kriziyle mücadeleye destek veren yaklaşımı kapsamında operasyonel faaliyetlerinden kaynaklanan kurumsal sera gazı envanter hesaplamaları uluslararası protokollere uyumlu olarak tamamlanmıştır. 2024 yılına kadar operasyonel faaliyetler sonucunda oluşan karbon ayak izinin silinmesi ve bu alanda sektörde ilk leasing şirketi olma hedefi kapsamında, 2021 ve 2022 yılı operasyonel faaliyetlerimizden kaynaklanan karbon ayak izimizi sürdürülebilir enerji kaynaklarına yapılan katkıyla sıfırladık ve sektörün ilk karbon nötr leasing şirketi olma hedefimize ulaştık.

2022 yılında, yenilebilir enerji yatırımları kapsamında finansman sağlanan projelerin aktif kurulu gücü 334 MW'a ulaşmıştır. Finansman sağlanan yenilenebilir enerji projelerinin 255 MW'ı Güneş Enerjisi Santrali (GES), 62 MW'lık kısmı Rüzgâr Enerjisi Santrali(RES) ve 2 MW'ı Biyokütle Enerjisi Santrali (BES) olarak gerçekleştirilmiştir. Bunların haricinde, toplamda 14 MW kurulu güce sahip kojenerasyon projesi finanse edilmiştir.



İŞ LEASING BELİRLEMİŞ OLDUĞU ÖNCELİKLİ KONULARDA, BİRLEŞMİŞ MİLLETLER SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI'NA HİZMET ETMEKTEDİR.

ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ



ETKİN PAYDAŞ KATILIMI İLE BELİRLENEN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK ÖNCELİKLERİ

İş Leasing, iç ve dış paydaşların beklentilerini belirlemek amacıyla şekillendirdiği önceliklendirme çalışmasını, Dünya Ekonomik Forumu (WEF) Küresel Riskler Raporu, Birleşmiş Milletler Sorumlu Yatırım Prensipleri (UN-PRI) araştırmalarını incelenmiş, geliştirmiştir. Araştırmalar sonunda belirlenen konular çevrimiçi anket yöntemi ile iç ve dış paydaşların değerlendirmesine sunulmuş, belirlenen konular öncelik seviyelerine göre paydaşlar tarafından puanlandırılmış ve paydaşlardan alınan geri bildirimler ile önceliklendirme matrisi oluşturulmuştur.

20.06.2022 tarihinde dünyanın en büyük sürdürülebilirlik girişimi olan, UNGC (United Nations Global Compact / Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi) üyeliğine kabul edilen İş Leasing belirlemiş olduğu öncelikli konularda, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'na hizmet etmektedir.

06.07.2022 tarihinde Kadının Güçlenmesi Prensipleri (WEPs)'nin imzacıları arasına girmeye hak kazanan İş Leasing, eşitlikçi ve kapsayıcı yaklaşımını ileri taşıyarak, toplumsal gelişime ve refaha katkı yapacak proje ve inisiyatiflerde daha fazla yer almayı, toplumsal etkisini artırmayı hedeflemektedir.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK STRATEJİSİ İŞ LEASING'İN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YOLCULUĞUNA IŞIK TUTMAKTADIR.

Yenilenebilir Enerji Projelerinin Finansmanı

Düşük Karbonlu Ekonomiye Geçişe Destek

Yatırım Projelerinin Çevresel ve Sosyal Risk Ölçümü

Kurumsal Bütünlük ve Dönüşüm

Ülke İstihdamına Destek Sağlayacak Projelerin Finansmanı

Enerji, Su, Hammadde ve Kaynak Verimliliği

İş Leasing, önceliklendirme analizi sonuçları doğrultusunda sürdürülebilirlik stratejisini enerji ve kaynak verimliliği, atık yönetimi, düşük karbonlu ekonomiye geçişe destek, çevresel ve sosyal risk yönetimi, istihdama destek, kurumsal bütünlük ve dönüşüm odak alanları etrafında kurgulamıştır.

Sürdürülebilirlik stratejisinin ana eksenleri aşağıda sıralanmıştır:

- Enerji, Su, Hammadde ve Kaynak Verimliliği
- Yenilenebilir Enerji Projelerinin Finansmanı
- Ülke İstihdamına Destek Sağlayacak Projelerin Finansmanı
- Düşük Karbonlu Ekonomiye Geçişe Destek
- Yatırım Projelerinin Çevresel ve Sosyal Risk Ölçümü
- Atık Yönetimi
- Kurumsal Bütünlük ve Dönüşüm

İŞ LEASING SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK ALANINDA DA ÖNCÜLÜĞÜ ÜSTLENEREK VE TÜM PAYDAŞLARI İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR DEĞER YARATMAYA DEVAM EDECEKTİR.

SEKTÖRÜNDE İLK VE TEK SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK RAPORU YAYINLAYAN LEASİNG ŞİRKETİ OLAN İŞ LEASING 2022 YILINDA İKİNCİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK RAPORU DA PAYDAŞLARINA SUNMUŞTUR.

İş Leasing, 2022 yılında yayınladığı ikinci sürdürülebilirlik raporunda faaliyetlerinden kaynaklanan çevresel, sosyal ve ekonomik etkilere yönelik yönetimsel yaklaşımı ile performans sonuçlarını, geleceğe dönük bakış açısı ile taahhütlerini paylaşmıştır.

GRI (Global Reporting Initiative) "Temel" seçeneğine uyumlu olarak hazırlanan raporun ana çerçevesini, Şirket'in sürdürülebilirlik önceliklerini belirlemek için yapılan çalışmalar doğrultusunda öne çıkan konular oluşturmuştur. Çalışmalar gerçekleştirilirken GRI Standartları'nda yer alan temel raporlama prensipleri dikkate alınmıştır.

PDF ve HTML formatlarda hazırlanan İş Leasing 2021 Sürdürülebilirlik Raporuna aşağıdaki linkten ya da QR kodu okutarak ulaşabilirsiniz.

https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2021/tr/index.html

İŞ LEASING ÖNÜMÜZDEKİ DÖNEMDE DE GÜÇLÜ FONLAMA İMKÂNLARINI ENERJİ VERİMLİLİĞİ VE YENİLENEBİLİR ENERJİ PROJELERİNE YÖNLENDİRME KARARLILIĞINI SÜRDÜRECEKTİR.

GELECEĞE DAİR...

Geliştirdiği yenilikçi ve sürdürülebilir leasing çözümleriyle, "sürdürülebilirlik finansmanı" yaklaşımını kurumsallaştırmaya başlayan İş Leasing, önümüzdeki dönemde de güçlü fonlama imkânlarını enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji projelerine yönlendirme kararlılığını sürdürecektir.

Sürdürülebilir gelecek için güçlü adımlar atan İş Leasing'in 2022 yılında BIST Sürdürülebilirlik Endeks'ine dâhil olmak üzere yaptığı Refinitiv başvurusu kabul edilmiş; 2023 yılı başlarında değerlendirme başarıyla sonuçlanmıştır.

İş Leasing 2023 yılında BIST Sürdürülebilirlik Endeks'inde yer alan ilk leasing şirketi olmayı hedeflemektedir. Finansman sağladığı yatırımlarla yerel ekonomiye, topluma ve sürdürülebilir kalkınma amaçlarına katkı sağlamayı hedefleyen Şirket; kurumsal ve etik yaklaşımı, çeşitlilik ve kapsayıcılığa desteği, çevreye ve topluma katkı sağlama hedefi ile sürdürülebilirlik alanında da öncülüğü üstlenecek ve tüm paydaşları için sürdürülebilir değer yaratmaya devam edecektir.

YÖNETİM KURULU

NEVZAT BURAK SEYREK
Yönetim Kurulu Başkanı

1970 yılında Ankara'da doğan N. Burak Seyrek, 1990 yılında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Uluslararası İlişkiler Bölümünden mezun oldu. 1990 yılında İş Bankası Eğitim Müdürlüğü'nde Stajyer Uzman Yardımcısı olarak göreve başlayan Sayın Seyrek, 1994 yılında Kurumsal Krediler Tahsis Bölümü'nde Kredi Uzman Yardımcısı iken görevlendirildiği İşbank AG Filiale Frankfurt'da 1998 yılında Şube Müdürlüğüne, 2001 yılında Başkent/ Ankara Şubesi'nde Müdür Yardımcılığına, 2004 yılında Ostim Şubesi'nde Şube Müdürlüğüne, 2007 yılında Ankara Merkez II Bölge Satış Müdürlüğü'nde Ticari Satış Direktörlüğüne, 2010 yılında Ticari Bankacılık Ürün Bölümü Müdürlüğüne, 2011 yılında Ticari Bankacılık Satış Bölümü Müdürlüğüne, 2013 yılında KOBİ ve İşletme Bankacılığı Satış Bölümü Müdürlüğüne ve Eylül 2013'te İşbank AG Hauptverwaltung'a Genel Müdür olarak atanmıştır. 25 Mart 2016 tarihinde İş Bankası'nda Genel Müdür Yardımcılığına atanmıştır. Sn. Seyrek, 25 Mart 2022 tarihinden bu yana İş Leasing'de Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini sürdürmektedir.

NECATİ ÇAĞLAR
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

1974 doğumlu olan Sn. Necati Çağlar, Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Maliye Bölümü'nden mezun olmuştur. 1 Ocak 1997 tarihinde çalışma hayatına Türkiye İş Bankası A.Ş. Teftiş Kurulu'nda başlamıştır. Sn. Çağlar, IV. Sınıf Müfettiş iken 26 Ağustos 2005 tarihinde İstanbul IV. Bölge Müdürlüğü Müdür Yardımcılığı, 27 Ağustos 2007 tarihinde Ticari Krediler Müdürlüğü İstanbul Maltepe Bölge Müdür Yardımcılığı, 21 Mayıs 2008 tarihinde Kuruköprü Şubesi Müdürlüğü, 25 Ağustos 2009 tarihinde KOBİ Kredileri Tahsis Bölümü Kocaeli Bölge Müdürlüğü, 27 Aralık 2012 tarihinde KOBİ Kredileri Tahsis Bölümü Bayrampaşa Bölge Müdürlüğü, 26 Şubat 2016 tarihinde ise KOBİ Kredileri Tahsis Bölüm Müdürlüğü görevlerine atanmıştır. Sn. Çağlar, Temmuz 2020 tarihinden itibaren Ticari Krediler Tahsis Bölümü Müdürlüğü görevini yürütmektedir.

ÖMER KARAKUŞ
Üye

Sayın Ömer Karakuş, Gazi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümü mezunudur. 1989 yılında T. İş Bankası A.Ş. Teftiş Kurulu Başkanlığı'nda Müfettiş Yardımcısı olarak göreve başlayan Sayın Karakuş, 1998 yılında Muhasebe Müdürlüğü Bölümü'nde Müdür Yardımcılığı görevine atanmış, aynı müdürlükte Birim Müdürü olarak da görev yapmıştır. Sayın Karakuş aynı kuruluşta 2005 yılında Muhasebe Müdürlüğü'ne Müdür, 2007 yılında Yenişehir/Ankara Şubesi'ne Müdür, 2008 yılında İnsan Kaynakları Yönetimi Müdürlüğü'ne Müdür, 15.1.2016 tarihinde ise Teftiş Kurulu Başkanlığı'na Başkan olarak atanmıştır. Sayın Karakuş 27 Nisan 2017 tarihinde T. İş Bankası A.Ş.'de Genel Müdür Yardımcılığına yükseltilmiştir. Sayın Karakuş 2005-2006 yıları arasında Nemtaş Nemrut Liman İşletmeleri A.Ş.'de, 2006-2010 yılları arasında Anadolu Anonim Türk Sigorta A.Ş.'de, 2010-2012 yılları arasında Anadolu Hayat Emeklilik A.Ş'de, 2012-2013 yılları arasında Bayek Tedavi Sağlık Hizmetleri ve İşletmeciliği A.Ş.'de ve 2013-2016 yılları arasında İşbank AG'de Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerinde bulunmuştur. Sayın Karakuş, 2019-2022 yılları arasında İş Faktoring' de Genel Müdür olarak görev yapmıştır. Sayın Karakuş, 16 Mayıs 2017 tarihinden itibaren İş GYO'da Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev almaktadır. Sayın Karakuş, 25 Mart 2022 tarihinde İş Leasing'de Yönetim Kurulu Üyesi olarak atanmıştır.

MEHMET ŞENCAN
Yönetim Kurulu Üyesi

İstanbul Teknik Üniversitesi İşletme Mühendisliği Bölümü'nden mezun olan Mehmet Şencan, kariyerine 1988 yılında İş Bankası Galata Şubesi'nde memur olarak başladı, aynı yıl müfettiş yardımcısı olarak Teftiş Kurulu Başkanlığı'na atandı. 1997 ile 2007 arasında çeşitli illerde şube müdürlüğü görevinde bulunan Şencan, daha sonra Bursa Kurumsal, Başkent Kurumsal ve Kozyatağı Kurumsal şubelerinde müdürlük yaptı. Mehmet Şencan, Nisan 2017'de Türkiye İş Bankası A.Ş. Genel Müdür Yardımcılığı'na atandı. Nisan 2017'de İş Bankası Genel Müdür Yardımcılığı'na atanan Sayın Şencan Eylül 2019 ile Ocak 2023 arasında Anadolu Anonim Türk Sigorta Şirketi'nde Genel Müdürlük görevini üstlendi. Sayın Şencan, 31 Ocak 2023 tarihinde İş Leasing' de Yönetim Kurulu Üyesi olarak atanmıştır.

U. ŞAFAK ÖĞÜN
Genel Müdür/ Üye

1974 doğumlu olan Sayın U. Şafak Öğün, 1995 yılında Bilkent Üniversitesi İşletme Fakültesi İşletme Bölümü'nden mezun olmuş ve 2002 yılında University of Birmingham'da Uluslararası Bankacılık ve Finans konusunda yüksek lisans programını tamamlamıştır. 2017 yılında Harvard Business School'da İleri Düzey Yöneticilik Programı'na katılmıştır. Türkiye İş Bankası A.Ş.'de 1995-2005 yılları arasında Müfettiş, 2005-2007 yılları arasında Kurumsal Pazarlama Bölümü Müdür Yardımcısı, 2007-2008 yılları arasında Teftiş Kurulu Başkan Yardımcısı, 2008-2009 yılları arasında Kurumsal Bankacılık Satış Bölüm Müdürü, 2009-2016 yılları arasında Kurumsal Bankacılık Pazarlama ve Satış Bölüm Müdürü ve 2016-2021 yılları arasında Güneşli Kurumsal Şubesi Müdürü görevlerinin ardından, 2021 yılında İş Leasing'e Genel Müdür olarak atanmıştır.

A. BOTAN BERKER
Bağımsız Üye

Orta öğrenimini TED Ankara Koleji'nde tamamlayan Dr. Botan Berker, lisans eğitimini ODTÜ İşletme bölümünde, lisansüstü eğitimini ise University of Deleware'de ekonomi dalında yapmış olup, Marmara Üniversitesi'nden finans doktoru ünvanı almıştır. İş yaşamına, T.C. Merkez Bankası'nda dış borç uzmanı olarak başlayan Berker, daha sonra "Dünya Bankası" ve "OECD Türkiye'ye Yardım Konsorsiyumu" bünyesinde sağlanan kredilerle ilgili çalışmalar yapmıştır. Ödemeler Dengesi Bölümü'nde müdür yardımcılığını takiben, Merkez Bankası'nın yurt dışı piyasalardan borçlanmalarını gerçekleştirmekten sorumlu Uluslararası Kuruluşlar Bölümü'nde müdürlük yapmıştır. 1994-1996 yılları arasında Merkez Bankası Londra Temsilciliği görevini yürüttükten sonra, 1999 Ocak ayında Dış İlişkiler Genel Müdür Yardımcılığı'ndan ayrılarak, Fitch Uluslararası Kredi Derecelendirme Kuruluşu'nun Türkiye ofisini açmıştır. 2012 yılı Mart ayına kadar Fitch Ratings Türkiye'nin Genel Müdürlüğü ve Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerinde bulunmuştur. 2012 Yılı Nisan ayında Merit Risk Yönetimi ve Danışmanlık Hizmetleri şirketini kurmuştur. 2012-2018 döneminde Turcas Petrol A.Ş.'nin riskyönetiminden sorumlu bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev yapmıştır. Marmara Üniversitesi'nde yarı zamanlı olarak bankacılık ve finans dersleri vermektedir. Sayın Berker, 25 Mart 2018 tarihinden İş Leasing'de Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi olarak atanmıştır.

YÖNETİM KURULU

Prof. Dr. SELİM YAZICI
Yönetim Kurulu Bağımsız Üye

1970 İstanbul doğumludur. 1992 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi, Makine Mühendisliği Bölümü'nde lisans eğitimini tamamladı. İstanbul Üniversitesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, İşletme Bölümü'nde Yüksek Lisans (1994) ve Doktora (1999) eğitimini tamamlamıştır. İş hayatına 1992 yılında üretim mühendisi olarak başlamıştır. Yüksek lisans yaptığı dönemde İstanbul Üniversitesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, İşletme Bölümü'nde akademik kariyerine başlamıştır. 2006 yılında Doçent, 2014 yılında Profesör unvanını almıştır. İşletme Yönetimi, Örgütsel Davranış, Uluslararası İşletmecilik, Proje Yönetimi, Girişimcilik, Dijitalleşme, E-Öğrenme, Kurumsal Yönetim ve İş Sürekliliği Yönetimi konularında lisans ve lisansüstü programlarda dersler vermektedir. Marmara Üniversitesi, Bankacılık ve Sigortacılık Enstitüsü'nde misafir öğretim üyesi olarak lisansüstü dersler vermiştir. 2009-2014 yılları arasında Fakülte Yönetim Kurulu Üyeliği yapmıştır. 2012 yılından beri İşletme Bölüm Başkan Yardımcılığı görevini; 2016 yılından beri Yönetim ve Organizasyon Anabilim Dalı Başkanlığı görevini sürdürmektedir. Finansal Teknolojiler konusunda ülkemizin bölgesel bir merkez (Hub) haline gelmesi ve FinTech girişimlerinin geliştirilmesi amacıyla 2016 yılında kurulan FinTech İstanbul platformunun kurucu ortağıdır. Evli ve bir çocuk babasıdır. İngilizce bilmektedir. Sayın Yazıcı, 25 Mart 2018 tarihinden İş Leasing'de Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi olarak atanmıştır.

M. COŞKUN CANGÖZ
Yönetim Kurulu Bağımsız Üye

1967 yılında Gaziantep' te doğan Sn. M. Coşkun Cangöz, 1989 yılında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Maliye Bölümünden mezun olmuştur. Ankara Üniversitesi'nde ekonomi, Exeter Üniversitesi'nde iş idaresi alanında yüksek lisans, ODTÜ'de sosyoloji alanında doktora derecelerini tamamlamıştır. İş hayatına 1990 yılında Mali Analist olarak Denizcilik Bankasında başlayan Sn. Cangöz 1991 yılında Uzman Yardımcısı olarak girdiği Hazine Müsteşarlığında çeşitli görevler üstlendikten sonra 2005-2012 arasında Kamu Finansmanı Genel Müdürü, 2012-2015 arasında T.C. Londra Büyükelçiliği Ekonomi Baş Müşaviri olarak görev yapmıştır. 2015-2020 yılları arasında Dünya Bankası'nda Kamu Borç Yönetimi Danışmanlığı Birimi'nin yöneticiliğini yapmış olan Sn. Cangöz Ekim 2020 tarihinden bu yana uluslarası kuruluşlara danışmanlık yapmakta ve Türkiye Ekonomi Politikaları Araştırma Vakfında Maliye ve Para Politikası Araştırmaları Merkezi Direktörü görevini yürütmektedir. Sn. Cangöz'ün varlık ve yükümlülük yönetimi, borç ve risk yönetimi ve nakit yönetimi başta olmak üzere kamu maliyesi ve para politikası konularında yayınlanmış çalışmaları bulunmaktadır. Sayın Cangöz, 21 Ekim 2021 tarihinden İş Leasing'de Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi olarak atanmıştır.

HÜSEYİN SERDAR YÜCEL
Yönetim Kurulu Üyesi

1973 yılında İstanbul'da doğan Hüseyin Serdar Yücel, 1996 yılında Marmara Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Bölümü'nden mezun olmuş ve kariyerine aynı yıl Türkiye İş Bankası A.Ş. Dış İşler Müdürlüğü'nde başlamıştır. 1999 – 2016 yılları arasında Türkiye İş Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü'nde Uzman ve Müdür Yardımcısı olarak çalışan Hüseyin Serdar Yücel, Ağustos 2016 tarihinden beri Türkiye İş Bankası A.Ş. İştirakler Bölümü'nde Birim Müdürü olarak görev yapmaktadır. Hüseyin Serdar Yücel, İş Merkezleri Yönetim ve İşletim A.Ş., İş Net A.Ş. ve Erişim Müşteri Hizmetleri A.Ş.'de Yönetim Kurulu üyeliği görevlerinde bulunmuş olup; halen JSC İşbank, JSC İşbank Georgia, A&T Bank ve İş Faktoring A.Ş. şirketlerinde de Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerini sürdürmektedir. Sayın Yücel, 25 Mart 2022 tarihinden İş Leasing'de Yönetim Kurulu Üyesi olarak atanmıştır.

ÜST YÖNETİM

U. ŞAFAK ÖĞÜN
Genel Müdür

Sayın U. Şafak Öğün CV'si için sayfa 39'a bakabilirsiniz.

SİBEL DOĞAN
Genel Müdür Yardımcısı
Krediler, Hukuk Müşavirliği,Varlık Yönetimi

Marmara Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fransızca Kamu Yönetimi Bölümü mezunu olan Sn. Doğan, profesyonel iş yaşamına 1999 yılında Türkiye İş Bankası'nda uzman yardımcısı olarak başlamıştır. Sn. Doğan, kurumsal krediler müdür yardımcılığı, kurumsal krediler tahsis birim müdürlüğü görevlerinin ardından, 2018 yılında İş Leasing'e genel müdür yardımcısı olarak atanmıştır.

NESLİHAN ORUÇ
Genel Müdür Yardımcısı
Finansal Yönetim, Satınalma, Operasyon, İnsan Kaynakları, Bilgi Teknolojileri, Yatırımcı İlişkileri

ktisat Bölümü mezunu olan Sn. Oruç, finans ve muhasebe alanında yüksek lisans yapmıştır. Profesyonel iş yaşamına 1993 yılında Almar Tarımsal'da başlamış sonrasında kariyerine Çanakkale Seramik, Ford Otosan, Vakıf Leasing 'de devam etmiştir. Sn. Oruç 2001 yılında katıldığı İş Leasing'de 2002 yılından bu yana finansal yönetim müdürlüğü görevini üstlenmiştir. Sn. Oruç, SMMM lisansının yanısıra, Sermaye Piyasaları İleri Düzey ve Kurumsal Yönetim Derecelendirme lisansına sahiptir. 01.10.2019 itibariyle genel müdür yardımcısı olarak atanmıştır.

HASAN KETENCİ
Genel Müdür Yardımcısı
Satış, Pazarlama

Dokuz Eylül Üniversitesi İşletme Bölümü mezunu olan Sn. Ketenci, profosyonel iş yaşamına 1998 yılında Türkiye İş Bankası'nda Müfettiş olarak başlamıştır. Sn. Ketenci, Kobi Krediler Tahsis Bölümünde Müdür Yardımcılığı ve Bölge Müdürlüğü görevlerinin ardından, 2020 yılında İş Leasing'e Genel Müdür Yardımcısı olarak atanmıştır.

CEVAT BUĞRA ÇİLİNGİR
Genel Müdür Yardımcısı
Hazine ve Finansal Kurumlar, Hukuk İşleri, Risk İzleme

Bilkent Üniversitesi İşletme Bölümü mezunu olan Sn. Çilingir, iş yaşamına 1998 yılında Türkiye İş Bankası'nda Müfettiş yardımcısı olarak başlamıştır. Haziran 2007 tarihinde Ticari Krediler Tahsis Bölümünde Müdür Yardımcısı olarak atanmış, aynı bölümde Ekim 2010 döneminde Birim Müdürlüğüne terfi etmiştir. Eylül 2018 – Haziran 2020 döneminde Maslak Şube Müdürü olarak görev yapmış, Temmuz 2020'de KOBİ Kredileri Tahsis Bölge Müdürü olarak atanmış, Ağustos 2022'de İş Leasing'de Genel Müdür Yardımcısı olarak göreve başlamıştır.

YÖNETİM EKİBİ

ESMA TOKER
Ticari Satış Müdürü

MURAT SİSLİ
Kurumsal Satış Müdürü

ALTAN İYİGÜN
Pazarlama Müdürü

TİMUÇİN ÜLKEOK
Operasyon Müdürü

ARZU KAYA TOPALOĞLU
Satınalma Müdürü

SERKAN SIRAK
Ticari Krediler Müdürü

ZEREN GÜLSOY
Kurumsal Krediler Müdürü

ONUR TUFAN
Risk İzleme Müdürü

NURAN GÜNEŞ
Hukuk Müşaviri

SEYİTHAN AYVAZOĞLUYÜKSEL
Hukuk İşleri Müdürü

MUSTAFA ÇİLLİ
Finansal Yönetim Müdürü

ASLI ABACI
İnsan Kaynakları Müdürü

SARMEN HAZAROS ÇAKIR
Bilgi Teknolojileri Müdürü

ERDEM AKSULAR
İç Denetim Müdürü

YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi Genel Kurulu'na

1) Görüş

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ile bağlı ortaklığının ("Grup") 1 Ocak 2022 – 31 Aralık 2022 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun, Grup'un durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

2) Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3) Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Grup'un 1 Ocak 2022 – 31 Aralık 2022 hesap dönemine ilişkin tam set finansal tabloları hakkında 30 Ocak 2023 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

4) Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Grup yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun (TTK) 514 ve 516'ncı maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"ne ("Tebliğ") göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

a) Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.

b) Yıllık faaliyet raporunu; Grup'un o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtacak şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Grup'un gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.

c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:

- Faaliyet yılının sona ermesinden sonra Grup'ta meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
- Grup'un araştırma ve geliştirme çalışmaları,
- Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdî imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Gümrük ve Ticaret Bakanlığının ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

5) Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri ve Tebliğ çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin, Grup'un denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere ve Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Fatma Ebru Yücel'dir.

Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi
A member firm of Ernst & Young Global Limited

Fatma Ebru Yücel, SMMM
Sorumlu Denetçi

6 Mart 2023
İstanbul, Türkiye

KURUMSAL YÖNETİM UYGULAMALARI

ÖZET YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin Yönetim Kurulunun analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında Şirketin durumu

İş Leasing, küresel ölçekte zorluk ve belirsizliklerin arttığı böylesi olağandışı bir ekonomik ortamda dahi,KOBİ'lere ve reel sektöre olan desteğini devam ettirmekte ve etkin risk yönetimiyle aktif kalitesini korumaya devam etmektedir. Odağını sürdürülebilirlik ve dijitalleşmeye yönlendiren İş Leasing, yenilenebilir enerji yatırımlarının finansmanında giderek payını artırmakta, özellikle güneş enerjisi alanındaki finansman çözümleriyle öne çıkmaktadır. Sektöründe ilk sürdürülebilirlik raporunu yayınlayan (2020 Yılı Sürdürülebilirlik Raporu) İş Leasing 2022 Eylül ayında da 2021 yılına ait ikinci sürdürülebilirlik raporunu da yayınlayarak bu alanda ne kadar istekli, istikrarlı ve vizyon sahibi olduğunu göstermiştir. 2022 yılında BIST Sürdürülebilirlik Endeks'ine dahil olmak için adım atarak Refinitiv başvurusu yaparak tüm edinimlerini yerine getirerek sistem girişlerini tamamlamıştır. 2022 yılında 560 milyon ABD doları işlem hacmi gerçekleştiren İş Leasing, elde ettiği %14,6 oranındaki leasing alacakları pazar payıyla sektördeki ikinciliğini devam ettirmiştir. Leasing portföyü bir önceki yıla kıyasla %51 oranında artarak 17,1 milyar TL ulaşırken Şirketin özkaynakları %75 oranında artış göstererek 3.7 milyar TL'ye ulaştı. 2022 yılında 827 milyon TL konsolide net dönem kârı elde eden Şirketin konsolide özvarlık kârlılığı %28,1 olarak gerçekleşti. Şirket, kredi riski yönetiminde uyguladığı gelişmiş teknikler ve etkin risk takip süreçleri sayesinde %3,8 oranındaki sorunlu alacak oranı ile %4,1 olan sektör ortalamasının altında kalmaya devam etmiştir.

2022 yılında toplamda 10 milyar TL tahvil ihraç limiti SPK tarafından onaylanan, yıl içinde toplam 6.444 milyon TL tutarında tahvil ve finansman bonosu ihracı gerçekleştiren İş Leasing, yurtiçi ve yurtdışındaki saygın kredi kuruluşlarından toplam 283 milyon ABD doları tutarında yeni finansman sağlayarak fon kaynaklarını çeşitlendirdi. Disiplinli büyümeyi hedefleyen Şirket, rekabet sonucu artan kâr marjı baskısını etkin ve dengeli bir şekilde yönetebilmek adına büyümede seçici davranırken, gerçekleştirdiği işlem hacminde tabana yaygınlık ve kaliteli portföy oluşturma stratejisinden ödün vermedi.

Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve değerlendirme

2022 yıl sonu itibarıyla Şirket'in sermayesi 695,3 milyon TL olup, sermayenin karşılıksız kaldığına ve Şirketin borca batık olduğuna ilişkin herhangi bir bulgu ve kanaatimiz bulunmamaktadır.

Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı, Genel Kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, ulaşılmamış ve yerine getirilmemişse gerekçeleri ve değerlendirmeler

2022 yılında Şirket, pandeminin olumsuz etkilerine rağmen, sürdürülebilir büyüme stratejilerine odaklanarak ve dinamik bilanço yönetimi sayesinde stratejik hedeflerinin üzerinde iş sonuçları elde etmiştir.

Şirket'in geçmiş dönem Genel Kurul toplantılarında alınan tüm kararlar yerine getirilmiştir.

Şirket'in doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler

Şirket'in doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler finansal tablo dipnotları Not: 9'da detaylı olarak sunulmaktadır.

Yıl içinde yapılan bağışlar hakkında bilgiler

2022 yılında Şirket tarafından yapılan bağışların toplamı 112 bin TL olarak gerçekleşmiştir.

Şirket aleyhine açılan ve işletmenin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek davalar ve olası sonuçları

Şirket, dönem içerisinde olağan faaliyetleri dâhilinde birçok davaya davalı sıfatıyla taraf olmuştur. Bu kapsamda, konsolide finansal tablo dipnotlarında açıklanmamış ya da gerekli karşılıkların ayrılmadığı ve Şirket'in finansal durumu ya da faaliyet sonuçları üzerinde olumsuz etkisi olabilecek devam eden herhangi bir dava ya da yasal takip bulunmamaktadır.

Yönetim hakimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerinin, yönetim kurulu üyelerinin, üst düzey yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarının, şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek nitelikte işlemler

Bulunmamaktadır.

İç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetlerine ilişkin Yönetim Kurulu görüşü

Şirketin iç kontrol sistemi, günlük faaliyetlerin belirlenen politika, talimat ve limitler çerçevesinde verimli ve etkin işlemesini sağlamak üzere icra tarafından geliştirilen kontrol ve izleme faaliyetlerini kapsamakta ve kontrol kültürünün Şirket genelinde benimsenerek sürdürülmesine dönük yapının kurulmasını hedeflemektedir.

Şirketin iç denetim sistemi ise iç kontrol, risk yönetimi ve uyum dâhil olmak üzere tüm faaliyetlerin politika, strateji ve hedeflere uygun yerine getirilmesini ve Şirket varlıklarının korunmasını sağlamak üzere icradan bağımsız yürütülen inceleme, denetleme ve raporlama süreçlerini kapsamaktadır.

Yönetim Kurulumuz iç kontrol ve iç denetim faaliyetleri kapsamındaki çalışmaların gözetimi, değerlendirilmesi ve yönlendirilmesi amacıyla Denetimden Sorumlu Komiteyi görevlendirmiştir. Denetimden Sorumlu Komite kanalıyla Yönetim Kuruluna bağlı olarak faaliyet gösteren İç Denetim, İç Kontrol ve Risk Yönetimi Birimleri, risk odaklı denetim yaklaşımıyla, risk kültürünün Şirket genelinde oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesine katkıda bulunmak suretiyle yerine getirilmesini sağlamaktadır. Şirket'in Denetimden Sorumlu Komitesi, iç kontrol sisteminin etkinliği ve iç kontrol faaliyetlerinin sonuçlarını, İç Denetim, İç Kontrol ve Risk Yönetimi Birimleri tarafından hazırlanan raporlar vasıtasıyla dönemsel olarak değerlendirmekte, söz konusu raporlarda yer alan bulgulara yönelik olarak alınması gereken önlemlere ilişkin önerilerini Yönetim Kuruluyla paylaşmaktadır.

Şirketin regülasyonlara uyum ile ilgili faaliyetlerinin takibi, İç Kontrol, Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Bölümü tarafından yerine getirilmektedir. Bölüm yöneticisi aynı zamanda yasal "Uyum Görevlisi" olarak görev yapmakta ve Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesindeki görev ve sorumluluklarını Şirket Politikası ve Uyum Programı kapsamında yerine getirmekte, Mali Suçları Araştırma Kurulu "MASAK" ile Şirketin iletişim ve koordinasyonunu sağlanmaktadır. Şirketimiz İç Denetim Bölümü tarafından 2022 yılında Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörizmin Finansmanının Önlenmesine İlişkin Uyum Programı denetim çalışmaları gerçekleştirilmiştir. 2022 yılı içerisinde İç Denetim ve yıllık MASAK eğitim faaliyetlerine ilişkin bilgi ve istatistiklere ilişkin çalışmalar yapılarak, Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörün Finansmanının Önlenmesine İlişkin Yükümlülüklere Uyum Programı Hakkında Yönetmelikte belirtilen süreler içerisinde Mali Suçları Araştırma Kurulu Başkanlığına gönderilmektedir. İç Kontrol, Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Bölümü yöneticisi Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesindeki görev ve sorumluluklarını Şirket Politikası ve Uyum Programı kapsamında yerine getirmekte, Mali Suçları Araştırma Kurulu "MASAK" ile Şirketin iletişim ve koordinasyonunu sağlanmaktadır. Aynı zamanda Masak Uyum Programı kapsamında finansal suçlar ve yaptırımlar riskini önlemeye yönelik çalışmalar yapmıştır. Rüşvet ve yolsuzluk riskinin ölçülmesine ilişkin "Etki-Olasılık Analizi" ile "Kayıp Olay Veritabanı Analizi" çalışmaları yapılmış ve Finansal Suçlarla Mücadele konusunda verilen eğitimlerde "Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele" konusunda bilgilere yer verilmiştir.

Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle Şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari ve adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar:

Bulunmamaktadır.

Hesap dönemi içinde yapılan özel denetim ve kamu denetimine ilişkin bilgiler

2022 yılı hesap dönemi içerisinde Şirket bünyesinde Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından 30.06.2022 tarihinde sınırlı bağımsız denetim, 31.12.2022 tarihinde ise bağımsız denetim gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra kurumlar vergisi tam tasdik kapsamında Şirket mali tabloları Kuzey Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.tarafından üçer aylık periyodlarla vergi denetiminden geçirilmiştir. Şirketimizde 2021 yılı son çeyreği itibari ile başlayan MASAK Yükümlülük Uyum Denetimi 2022 yılında tamamlanmış olup ayrıca 2022 yılında BDDK Yükümlülük Uyum Denetimi ve Sanayi Bakanlığı Denetimi gerçekleşmiştir.

Hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yapılan hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler ile hukuki işlemin yapıldığı veya önlemin alındığı veyahut alınmasından kaçınıldığı anda kendilerince bilinen hal ve şartlara göre, her bir hukuki işlemde uygun bir karşı edim sağlanıp sağlanmadığı ve alınan veya alınmasından kaçınılan önlemin şirketi zarara uğratıp uğratmadığı, şirket zarara uğramışsa bunun denkleştirilip denkleştirilmediği

Şirket'in bağlı bulunduğu hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da şirkete bağlı bir şirketin yararına yapılan hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan önlemler bulunmamaktadır.

Bağlılık raporunun sonuç bölümü

2022 faaliyet yılı içerisinde; ilgili TTK hükümleri çerçevesinde Şirketimiz T. İş Bankası A.Ş. Şirketler topluluğuna bağlı bir şirkettir. Türk Ticaret Kanunu Madde 199 uyarınca Şirketimiz Yönetim Kurulu, hakim şirketle ve hakim şirkete bağlı bir şirketle olan ilişkileri hakkında düzenlediği bağlılık raporunda aşağıdaki beyana yer vermiştir.

"Şirket, hakim şirket ve ona bağlı şirketlerde 01.01.2022-31.12.2022 faaliyet yılında yapılan tüm işlemlerde tarafımızca bilinen hal ve şartlara göre, hakim şirketin yönlendirmesiyle hakim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve 2022 faaliyet yılında hakim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan, tüm önlemler değerlendirilmiştir. 2022 yılına ilişkin olarak bilinen hal ve şartlara göre oluşan bir işlemden dolayı Şirket'in bir zarara uğramadığını beyan ederiz."

DÖNEM İÇİNDE MEYDANA GELEN DEĞİŞİKLİKLER

Sermaye Artırımı

Dönem içerisinde sermaye artırımı yapılmamıştır.

Dönem İçerisinde Gerçekleşen Olağan Genel Kurul Toplantısı

Şirketimizin 2021 yılına ait Olağan Genel Kurul Toplantısı 25 Mart 2022 tarihinde İş Kuleleri, 34330, İş Bankası Oditoryum Binası, 4. Levent – İstanbul adresinde yapılmıştır. 2021 yılına ait Olağan Genel Kurulu Toplantısı, şirketin toplam 695.302.645.-TL'lik sermayesine tekabül eden 69.530.264.500 adet paydan, 600.000.000 adet A Grubu ve 43.026.179.316 adet B Grubu payı temsil eden pay sahiplerinin katılımıyla gerçekleşmiştir. Toplantıda gündem maddelerine ilişkin olarak pay sahipleri tarafından verilen önergeler oy çokluğu / oy birliği ile kabul edilmiştir.

Kâr Dağıtımı

Şirket Yönetim Kurulunun 14.02.2022 tarih ve 2945 nolu kararı çerçevesinde Genel Kurula sunulan ve Genel Kurul tarafından onaylanan Kâr Dağıtım Tablosuna göre kâr dağıtımının, Sermaye Piyasası Kurulu Mevzuatı uyarınca oluşan kâr dağıtımına esas net dönem kârı olan 310.063 bin TL'den, ve Şirket yasal kayıtlarında yer alan 207.289 bin TL kâr tutarı üzerinden hesaplanan 10.364 bin TL birinci tertip yasal yedek akçenin ayrılması sonucu ulaşılan 299.699 bin TL dağıtılabilir net dönem dağıtılmayarak olağanüstü yedek olarak ayrılması, Şirketin yasal kayıtlara göre net dönem kârı içinde yer alan 40.416 bin TL tutarındaki ertelenmiş vergi geliri tutarının ileride sermaye artırımına konu edilmemek üzere olağanüstü yedekler hesabına transfer edilmesine karar verilmiştir.

Ana Sözleşmede Yapılan Değişiklikler

01.01.2022-31.12.2022 döneminde Ana Sözleşme değişikliği bulunmamaktadır.

ŞİRKET RİSK YÖNETİM POLİTİKALARI

Kredi Riski

Kredi Riski Yönetim Sürecine İlişkin Genel İlkeler:

1. Kredi riski yaratan işlemlere ilişkin usul ve esaslar yazılı olarak belirlenir ve ilgili tüm çalışanlara duyurulur. İlke olarak, usul ve esaslar asgari olarak her yıl gözden geçirilir ve gerek görüldüğü hallerde güncellenir.
2. Kredi riski doğuran türden karşı tarafla yapılan işlemlerin temerküz oluşturmayacak şekilde ve yarattığı risklilik düzeyi gözetilerek "iyi çeşitlendirilmiş" olarak yönetilmesi esastır. Bu amaçla karşı taraf, teminat, sektör, vade, para birimi gibi ölçütler aracılığıyla üstlenilen kredi riski izlenir.
3. Karşı tarafın kredi değerliliği somut verilerle tayin edilir. Bu amaçla, derecelendirme ve/veya puanlama sistemleri tesis edilir ve karar destek aracı olarak kullanılır. Karşı tarafın yükümlülüklerini yerine getirebilmesine ilişkin kanaat ilke olarak, alınan teminatın paraya çevrilme gücüne dayandırılmaz.
4. Kredi riski doğuran faaliyetlerde, karşı taraftan alınabilecek teminatların kabulüne ilişkin esaslar yazılı olarak belirlenir. Teminat olarak alınacak unsurların mevzuata, yürütülen faaliyete, piyasa koşullarına ve bu politika metninin özüne uygun olması sağlanır.
5. Karşı tarafın yükümlülüklerini yerine getirmesine engel olabilecek sistemik ve borçluya özgü tüm değişkenlerde gözlemlenen olumsuzluk işaretleri, erken uyarı sinyali olarak değerlendirilir. Bu amaçla, kredi riski şirket yönetim kurulunca yakından izlenir.

Sorunlu hale gelmiş varlıkların mümkün olan en kısa sürede ve verimlilik esası gözetilerek normal aktiflere dönüştürülmesi sağlanır. İyileştirilmeye çalışılan aktifin ekonomik değerinin, bu hususta harcanacak kaynağa oranla büyük olması esastır.

Piyasa Riski

Piyasa Riski Yönetim Sürecine İlişkin Genel İlkeler:

1. Para ve sermaye piyasalarında yapılan işlemlerin enstrüman, vade, para birimi, faizlendirme türü ve benzeri diğer parametreler açısından temerküz oluşturmayacak şekilde ve yarattığı risklilik düzeyi gözetilerek "iyi çeşitlendirilmiş" olarak yönetilmesi esastır. Çeşitlendirme kapsamında vade, para birimi vb. parametreler açısından temerküz oluşturmayacak şekilde izleme yapılır.
2. Piyasa riski yaratan finansal araçları ihraç edenlerin kredi değerliliği önemle gözetilir. Bu bağlamda, finansal aracı ihraç eden kuruluşun kredi riski derecesi açısından, "yatırım yapılabilir" dereceye sahip olması veya içsel derecelendirme sisteminde "iyi" dereceler kategorisinde yer alması esastır.

Likidite Riski

Likidite Riski Yönetim Sürecine İlişkin Genel İlkeler:

1. Şirketin maruz kaldığı likidite riskinin, mevzuatın öngördüğü sınırlarda ve şirketin temel stratejilerine uygun olması birincil önceliktir.
2. Likidite yönetimindeki etkinliğin sağlanabilmesi ve sürdürülebilir durumunun korunmasına yönelik olarak, fon kaynakları, piyasalar, enstrümanlar ve vadeler bazında çeşitlendirme olanaklarının azami ölçüde değerlendirilmesi esastır.
3. Likidite riskinin yönetiminde, portföyden kâr sağlama ve piyasa riski yönetimi işlevleri ile uyumlu bir portföy yapısı oluşturulur ve likidite gereksinimlerinden ödün vermeksizin risk getiri dengesi sürekli olarak gözetilir.
4. Şirket olağanüstü dönemlere yönelik olarak Acil Durum Aksiyon ve Fonlama Planı hazırlar ve uygular.

Operasyonel Risk

Operasyonel Risk Yönetim Sürecine İlişkin Genel İlkeler:

1. Şirket bünyesinde olağanüstü durumlar karşısında faaliyetlerin devamlılığını, oluşabilecek maddi ve itibari kaybın asgari seviyede tutulmasını, bu hallerde çalışanların görev ve sorumluluklarını, faaliyetlerin önceliklerini ve bunların nasıl yapılacağını açıkça ortaya koyan yönetim kurulunca onaylı iş sürekliliği planı bulunur. Planın işlerliği düzenli olarak incelenir ve sonuçları şirket yönetim kuruluna raporlanır; aksayan hususlar konusunda gerekli tedbirler alınır.
2. Şirketin önemli belge ve bilgileri, olağan faaliyet bölgesinden ayrı, güvenli bir yerde muhafaza etmesi ve yedeklemesi esastır.
3. Operasyonel risklerin meydana gelme olasılıkları ile meydana gelmeleri halinde yaratacakları etki düzeyi açılarından değerlendirilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması esastır.
4. Şirket temel operasyonel risk göstergelerini ve kayıp verilerini sistematik biçimde izler, raporlar ve gerekli tedbirleri alır.

ŞİRKET KÂR DAĞITIM POLİTİKASI

Şirketimizin kâr dağıtımına ilişkin esaslar Ana Sözleşme'nin 26. maddesinde düzenlenmiştir.

Şirketimizde kârın dağıtılması, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve Şirketimizin tabi olduğu sair mevzuat hükümleri dikkate alınarak Yönetim Kurulu önerisi doğrultusunda Genel Kurul tarafından karara bağlanır.

Kâr dağıtım politikası olarak, dünya ve ülke ekonomik şartlarında herhangi bir olumsuzluk olmaması ve Şirketin mali yapısı ile sermaye yeterlilik oranlarının öngörülen seviyelerde bulunması halinde, dağıtılabilir kârın en az %30'unun nakit ve/veya kaydi pay şeklinde dağıtılması öngörülmektedir.

Nakit kâr payı ödemeleri, en geç kâr dağıtım kararının alındığı Genel Kurul toplantı tarihini izleyen ikinci ayın sonuna kadar gerçekleştirilir. Bedelsiz hisse şeklindeki kâr payı dağıtımı ise yasal izinlerin alınmasını takiben gerçekleştirilir.

Kârdan pay alma konusunda imtiyazlı hisse bulunmamaktadır.

Kurucu intifa senedi ile Yönetim Kurulu üyelerimize ve çalışanlarımıza kâr payı verilmesi uygulaması bulunmamaktadır.

Şirket Sermaye Piyasası Kanunu'nun ilgili maddesindeki düzenleme çerçevesinde ortaklarına kâr payı avansı dağıtabilir. Kâr payı avansı tutarının hesaplanmasında ve dağıtımında ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

ŞİRKET BİLGİLENDİRME POLİTİKASI

Bilgilendirme Politikasının Genel Çerçevesi

Şirketimiz, başta 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu ve ilgili mevzuat olmak üzere, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Türk Ticaret Kanunu ve hisse senetlerimizin işlem görmekte olduğu Borsa İstanbul düzenlemeleri çerçevesinde gereken her türlü finansal bilgi ile diğer açıklama ve bilgilendirmeleri, genel kabul görmüş muhasebe prensipleri ile kurumsal yönetim prensiplerini de gözeterek yerine getirir; bu kapsamda ayrıntılı bir bilgilendirme ve kamuyu aydınlatma politikası yürütür.

Bilgilendirme politikasının temel amacı, ticari sır kapsamı dışındaki gerekli bilgi ve açıklamaların pay sahipleri, yatırımcılar, çalışanlar, müşteriler, kreditörler ve ilgili diğer taraflara zamanında, doğru, eksiksiz, anlaşılabilir, kolay ve en düşük maliyetle ulaşılabilir olarak, eşit koşullarda iletilmesinin sağlanmasıdır.

Kurumsal yönetim prensiplerinin benimsenerek uygulanması konusunda aktif bir yaklaşım içinde olan Şirketimiz, kamuyu aydınlatma ve bilgilendirme konusunda, ilgili mevzuat gereklerinin ve uluslararası en iyi uygulamaların hayata geçirilmesine azami gayreti göstermektedir. Bu çerçevede hazırlanan Bilgilendirme Politikamız, Yönetim Kurulumuz tarafından onaylanmış ve uygulamaya konulmuştur. Bilgilendirme Politikamızda yapılan değişiklikler de Yönetim Kurulumuzun onayından geçtikten sonra kamuya açıklanmaktadır. Bilgilendirme Politikamız internet sitemizde güncel halde yer almaktadır.

Yetki ve Sorumluluk

Şirketimizde kamunun aydınlatılması ve bilgilendirme politikasının izlenmesi, gözetimi ve geliştirilmesi Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğu altında olup, Şirketimizin kurumsal yönetim ilkelerine uyumunu izlemek ve bu konuda Yönetim Kuruluna öneriler sunmak üzere üç Yönetim Kurulu üyesi ve Yatırımcı İlişkileri Bölümü Yöneticisi'nden oluşan Kurumsal Yönetim Komitesi kurulmuş, bilgilendirme fonksiyonunun koordinasyonu için ise Yatırımcı İlişkileri Bölümü görevlendirilmiştir.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Şirketimiz bünyesinde pay sahipleri ile ilişkilerin düzenli bir şekilde yürütülmesi, yatırımcı sorunlarının en verimli şekilde cevaplanması amacıyla Yatırımcı İlişkileri Bölümü oluşturulmuştur ve bölümün faaliyetleri düzenli olarak Yönetim Kuruluna ve Kurumsal Yönetim Komitesine raporlanmaktadır.

Kamuyu Aydınlatmada Yapılan Çalışmalar ile Kullanılan Yöntem ve Araçlar

Finansal Kiralama Mevzuatı, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Türk Ticaret Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde kamuyu aydınlatmada yapılan çalışmalar ile kullanılan araç ve yöntemlere aşağıda yer verilmiştir:

- 3'er aylık dönemlerde "Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Muhasebe Uygulamaları ile Finansal Tabloları Hakkında Yönetmelik", "Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerince Uygulanacak Tekdüzen Hesap Planı ve İzahnamesi Hakkında Tebliğ", Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yürürlüğe konulan Türkiye Muhasebe Standartları ("TMS") ile Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TFRS") ve bunlara ilişkin ek ve yorumlara, BDDK tarafından muhasebe ve raporlama esaslarına ilişkin yayımlanan yönetmelik, tebliğ, açıklama ve genelgelere uygun olarak konsolide bazda hazırlanan mali tablolar ve ilgili mali tablolara ilişkin dipnot ve açıklamalar ile bağımsız denetim raporu, öngörülen yasal süreler içinde Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP)'na iletilerek Şirketimiz internet sitesinde yayınlanır. İlgili mali tablolar aynı zamanda İngilizceye de tercüme edilerek internet sitesinde yayımlanmaktadır

- Finansal Kurumlar Birliği'ne 3'er aylık periyodlarda "Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Muhasebe Uygulamaları ile Finansal Tabloları Hakkında Yönetmelik", "Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerince Uygulanacak Tekdüzen Hesap Planı ve İzahnamesi Hakkında Tebliğ", Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yürürlüğe konulan Türkiye Muhasebe Standartları ("TMS") ile Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TFRS") ve bunlara ilişkin ek ve yorumlara, BDDK tarafından muhasebe ve raporlama esaslarına ilişkin yayımlanan yönetmelik, tebliğ, açıklama ve genelgelere uygun olarak hazırlanan konsolide olmayan mali tablolar gönderilmektedir.

ŞİRKET BİLGİLENDİRME POLİTİKASI

- Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na (BDDK) aylık periyodlarda "Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketlerinin Muhasebe Uygulamaları ile Finansal Tabloları Hakkında Yönetmelik", "Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketlerince Uygulanacak Tekdüzen Hesap Planı ve İzahnamesi Hakkında Tebliğ", Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yürürlüğe konulan Türkiye Muhasebe Standartları ("TMS") ile Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TFRS") ve bunlara ilişkin ek ve yorumlara, BDDK tarafından muhasebe ve raporlama esaslarına ilişkin yayımlanan yönetmelik, tebliğ, açıklama ve genelgelere uygun olarak hazırlanan konsolide olmayan mali tablo ve ilişkili bilgileri gönderilmekte, söz konusu bilgiler BDDK internet sitesinde toplulaştırılmış (sektör toplamı) olarak yayınlanmaktadır.

- Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) mevzuatı kapsamında yapılması gereken özel durum açıklamaları, süresi içinde KAP'a iletilir. Şirketimize ait özel durum açıklamaları prensip olarak Yatırımcı İlişkilerinden sorumlu Genel Müdür Yardımcısı, Finansal Yönetim Müdürü ve Finansal Yönetim Yönetmeni tarafından, ilgili kişilerin Şirkette bulunmaması durumunda Genel Müdür'ün yetkili kılacağı imza yetkilileri tarafından imzalanarak KAP'a bildirilir. Özel durum açıklamaları KAP sistemi kapsamında elektronik ortamda bildirilir. Özel durum açıklamaları en geç kamuya açıklama yapıldıktan sonraki iş günü şirketimizin internet sitesinde yayınlanmakta ve 5 yıl süreyle internet sitesinde bulundurulmaktadır.

- Ana Sözleşme Değişikliği, Genel Kurul toplantıları, sermaye artırımı gibi durumlarda Ticaret Sicili Gazetesi ve günlük gazeteler vasıtasıyla gerekli ilan ve duyurular yapılmaktadır.

- Olağan Genel Kurullarımız, her yıl yasal süreler içerisinde yapılmakta ve hissedarlarımızın Genel Kurula katılımı için gereken tüm çalışmalar kayıt altına alınarak yürütülmektedir. Toplantı bilgilerine, tüm pay sahiplerimizin doğrudan erişimini teminen, www.isleasing.com.tr adresinde yer alan Şirketimiz internet sitesinden de ulaşılabilmektedir. Yıllık faaliyet raporu dâhil, mali tablo ve raporlar, kâr dağıtım önerisi, ihtiyaç duyulan genel kurul gündem maddeleri ile ilgili olarak hazırlanan bilgilendirme dokümanı ve gündem maddelerine dayanak teşkil eden diğer belgeler ile esas sözleşmenin son hali ve esas sözleşmede değişiklik yapılacak ise tadil metni ve gerekçesi; genel kurul toplantısına davet için yapılan ilan tarihinden itibaren, Şirketimiz merkezinde pay sahiplerimizin incelemelerine açık tutulmaktadır.

- Şirketimizin 3'er aylık bilanço dönemleri itibarıyla hazırlanan ara dönem faaliyet raporları Sermaye Piyasası mevzuatına ve Kurumsal Yönetim İlkelerine uygun olarak hazırlanmakta, Yönetim Kurulumuzun onayını takiben KAP'a iletilmekte ve internet sitemizde yayınlanmaktadır. Yıllık faaliyet raporu ise, her yıl Genel Kurul toplantısından üç hafta önce, gerekli bilgi ve açıklamaları içerecek şekilde Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanarak pay sahiplerinin incelemesine sunulmakta ve internet sitemizde (www.isleasing.com.tr) yayımlanmaktadır.

- Basın ile düzenli olarak görüşme ve toplantılar yapılması öngörülmemekte olup, gerek görüldüğünde veya basın temsilcilerinden gelen taleplerin yanıtlanmasına gerek duyulduğunda yazılı ve görsel medya vasıtasıyla basın açıklamaları yapılmaktadır. Yazılı ve görsel medya ile veri dağıtım kuruluşlarına yapılan basın açıklamaları Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Müdür veya vekili ile söz konusu kişilerin uygun göreceği diğer yetkililerce yapılmaktadır.

- Özel Durumlar Tebliği'nde geleceğe yönelik değerlendirmeler, "geleceğe ilişkin içsel bilgi niteliğindeki plan ve tahminleri içeren veya yatırımcılara ihraççının gelecekteki faaliyetleri ile finansal durumu ve performansı hakkında fikir veren değerlendirmeler" şeklinde tanımlanmıştır. Geleceğe yönelik değerlendirmelerin basın-yayın organları veya diğer iletişim yollarıyla kamuya duyurulmak istenmesi durumunda, duyuru eş zamanlı olarak KAP aracılığıyla da açıklanır. Geleceğe yönelik olarak kamuya açıklanmış değerlendirmelerde önemli bir değişiklik ortaya çıktığında kamuya açıklama yapılır. Geleceğe yönelik beklentiler, Şirketimiz Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilmiş Genel Müdür veya Vekili'nin yazılı onayı ile kamuya duyurulur.

- Pay sahiplerinden gelen tüm toplantı taleplerine olumlu yanıt verilmekte; mümkün olan en kısa sürede görüşme yapma olanağı sunulmaktadır. Zaman zaman Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından koordine edilerek düzenlenen tele – konferanslar ile pay sahipleri ve ilgili diğer taraflara bilgi aktarımı sağlanmaktadır. Söz konusu bilgiler, tüm piyasa katılımcılarının eşzamanlı olarak eşit seviyede erişmelerini sağlamak amacıyla, internet sitemizde (www.isleasing.com.tr) Türkçe ve İngilizce olarak yayımlanmaktadır.

- Şirketimizin sektördeki performansının, finansal sonuçlarının, vizyon, strateji ve hedeflerinin pay sahiplerine en iyi şekilde aktarılmasını teminen Yatırımcı İlişkileri Bölümü gelen talepler doğrultusunda pay sahipleri ile, aracı kurumlarla, analistlerle ve yatırımcılarla bir araya gelmekte, yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen yatırımcı toplantıları ve yatırımcı ziyaretleri ile ilgili taraflara bilgi aktarımı sağlanmaktadır. Ayrıca, Yatırımcı İlişkileri Bölümü Şirketimizin tanıtımının en iyi şekilde yapılması amacıyla kamuya açıklanmış bilgileri içeren sunumlar hazırlamaktadır. Yatırımcılarla yapılan söz konusu toplantılarda açıklanan sunum ve raporlar, tüm piyasa katılımcılarının eşzamanlı olarak eşit seviyede bilgi sahibi olmalarını sağlamak amacıyla, internet sitemiz aracılığıyla erişime sunulmaktadır.
- Pay sahipleri, kreditörler, derecelendirme (rating) kurumları ve Şirketimiz hakkında araştırma raporu düzenleyen kuruluşlar tarafından bilgi talep edildiğinde, ilgili bilgiler Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından e-mail yolu ile iletilmektedir.
- Internet sitemizde Türkçe ve İngilizce formatta yer alan Yatırımcı İlişkileri bölümünde (www.isleasing.com.tr) ve kurumsal yönetim profili kapsamında Şirketimize ilişkin oldukça ayrıntılı bilgi ve veriler yer almaktadır. Pay sahipleri ve ilgili diğer taraflarca e-mail, mektup, telefon gibi araçlar ile yöneltilen her türlü soru en kısa sürede Yatırımcı İlişkileri Bölümünün koordinasyonunda cevaplandırılmaktadır.

Yapılan Diğer Bildirimler

Yukarıda belirtilenler dışındaki bildirimler ise Şirket imza sirkülerinde belirlenen yetkiler dâhilinde imzalanarak kamuya açıklanmaktadır.

İş Finansal Kiralama A.Ş. Kurumsal Internet Sitesi (www.isleasing.com.tr)

Bilgilendirme ve kamunun aydınlatılmasında Şirketimizin internet sitesi aktif ve yoğun olarak kullanılmaktadır. Internet sitesi Türkçe ve İngilizce olarak, kurumsal yönetim ilkelerinin ve düzenleyici otoritelerin öngördüğü bilgi ve verileri içermektedir. Internet sitesinde yapılacak genel kurul toplantılarına ilişkin ilana, gündem maddelerine, gündem maddelerine ilişkin bilgilendirme dokümanına, gündem maddeleri ile ilgili diğer bilgi, belge ve raporlara ve genel kurula katılım yöntemleri hakkındaki bilgilere de yer verilmektedir. Ayrıca şirketin bilgilendirme politikası, etik kuralları ve özel durum açıklamaları da internet sitesinde yer alır. İnternet sitemizin Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından takip edilerek sürekli olarak güncel tutulmasına özen gösterilmektedir.

Şirket Hakkındaki Haber ve Söylentilerin Takibi

Şirketimiz hakkında basın-yayın organlarında veya internet sitelerinde yer alan haber ve söylentilerin takibi, medya takibi konusunda uzman bir kuruluştan hizmet alınarak yürütülmektedir. Anlaşmalı olduğumuz kuruluş tarafından şirketimiz hakkında çıkan tüm haberler günlük olarak şirketimize gönderilmektedir.

Şirketimiz hakkında tasarruf sahiplerinin yatırım kararlarını veya sermaye piyasası araçlarının değerini etkileyebilecek öneme sahip; Şirketimizi temsile yetkili kişiler kaynaklı olmayan, daha önce özel durum açıklaması ve diğer kamuyu aydınlatma dokümanları ile kamuya duyurulmuş bilgilerden farklı içerikteki haber veya söylentilerin basın-yayın organlarında veya internet sitelerinde yer alması halinde, söz konusu haberlerin veya bilgilerin doğru veya yeterli olup olmadığı konusunda Özel Durumlar Tebliğinde belirtilen esaslar çerçevesinde kamuya açıklama yapılır. Yapılacak açıklamaların özel durum açıklaması gerektirecek içeriğe sahip olması halinde, açıklama Özel Durum Açıklaması şeklinde yapılır.

İçsel Bilginin Açıklanmasının Ertelenmesi

Şirketimiz sorumluluğu kuruma ait olmak üzere, yasal hak ve menfaatlerinin zarar görmesini önlemek amacıyla içsel bilginin açıklanmasını erteleyebilir. Erteleme döneminde, içsel bilgiye ilişkin kamuya açıklama yapılmaz. Şirketimiz, ertelemenin kamuoyunu yanıltma riski oluşturulmaması ve erteleme süresince bilginin gizliliğinin sağlanması ile ilgili her türlü tedbiri almakla yükümlüdür. Bilginin gizliliğinin korunması için alınacak tedbirler Yönetim Kurulu kararına bağlanır. İçsel bilginin erteleme sebebi ortadan kalktığında, içsel bilgi, erteleme kararı ve ertelemeye ilişkin sebepleri içeren açıklama kamuya ve KAP'a derhal bildirilir.

ŞİRKET BİLGİLENDİRME POLİTİKASI

İdari Sorumluluğu Bulunan Kişilerin Belirlenmesinde Kullanılan Kriterler

İdari sorumluluğu bulunan kişiler belirlenirken, kişilerin Şirket organizasyonu içerisindeki görevleri ve bu kişilerce erişilen bilginin içeriği kriter olarak alınmaktadır. Buna göre, şirket faaliyetlerinin sadece bir bölümü hakkında bilgiye sahip olan ve tüm faaliyetlere ilişkin bilgileri kısıtlı olan yönetici ve diğer çalışanlar içsel bilgilere ulaşan kişiler kapsamında değerlendirilmemektedir. Bu kapsamda, Yönetim Kurulu Üyeleri ile Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcılarının yanı sıra, Şirket'in bütününe ilişkin bilgiye erişimi bulunan ve aktif-pasif yapısı, kâr-zarar, nakit akışı, stratejik hedefler vb. unsurları makro düzeyde etkileyebilecek idari kararlar verme yetkisi olan bir kısım birimlerin yöneticileri ve bazı Şirket çalışanları idari sorumluluğu bulunan kişiler olarak belirlenmiştir.

Sermaye, yönetim ve denetim bakımından şirketin doğrudan ve dolaylı olarak ilişkide bulunduğu gerçek ve tüzel kişiler ile şirket arasındaki hukuki ve ticari ilişkilerin açıklanmasına dair hükümler

Şirketimizce sermaye, yönetim ve denetim bakımından doğrudan ve dolaylı olarak ilişkide bulunduğumuz gerçek ve tüzel kişiler ile şirket arasındaki hukuki ve ticari ilişkiler konusunda SPK mevzuatındaki hükümler çerçevesinde gerekli açıklamalar yapılmaktadır.

Kamuya Açıklanması Gereken Bilgilerin Gizliliğinin Sağlanması

Çalışma süresince öğrenilen, Şirket'e ait, gerekli kişiler dışında bilinmesi Şirket tarafından arzu edilmeyen ticari sır niteliğindeki bilgiler "Şirket Bilgisi" olarak kabul edilir. Tüm çalışanlar Şirkette çalışırken ve sonrasında şirket bilgisini korumakla yükümlüdürler.

Şirket çalışanlarının mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde faaliyetlerini icra ederken uymaları gereken mesleki ahlak kurallarını ve bunlara aykırılık durumunda şirket tarafından uygulanacak yaptırımları belirleyen Şirket Etik Kuralları yayınlanmış ve tüm personele duyurulmuştur. İçeriden öğrenilen bilgilerin kullanımının önlenmesi için gerekli her türlü tedbir alınmaktadır.

Şirket içinde İçsel Bilgilere Ulaşanların Listesi güncel olarak tutulmaktadır. Bu bilgilere erişimi olanlar, bilgilerin Özel Durum Açıklaması ile kamuya duyuruluncaya kadar gizliliğini korumakla yükümlüdürler. Özel durumların kamuya açıklanmasına kadar gizliliğin sağlanmasına yönelik olarak, içsel bilgiye erişimi bulunan Şirketimiz çalışanları, ilgili mevzuattan kaynaklanan sorumluluklar hakkında bilgilendirilmektedir.

Danışmanlık veya bağımsız denetim hizmetleri sağlayıcılığı veya sair sebeplerle geçici olarak içsel bilgilere erişimi olabilecek kişi ve kurumlarla yapılan sözleşmelerde ise gerektiğinde gizlilik maddesine yer verilmektedir.

ŞİRKET ETİK İLKELERİ

ŞİRKET ETİK İLKELERİ

I. GENEL HÜKÜMLER

Madde 1. Amaç ve Kapsam

Finansal Kurumlar Birliği ('Birlik') üyesi şirketlerin, gerek birbirleri, gerek müşterileri ve hissedarları gerekse de çalışanları ve diğer kurumlar arasındaki her türlü iş ve işlemlerinde uygulanacak Birlik Mesleki Etik İlkelerinin temel amacı; finansal kiralama, faktoring ve finansman şirketlerinin iştigal konularıyla alakalı olarak sektörlerde mesleki saygınlık duygusunun sürekliliğinin sağlanması, istikrar ve güvenin korunmasıdır.

İş Finansal Kiralama A.Ş. Etik İlkeleri ('Etik İlkeler'), İş Finansal Kiralama A.Ş.'nin ('Şirket') Birlik üyesi şirketler, müşterileri ve hissedarları, tüm çalışanları ('Çalışanlar'), pay sahipleri diğer kurumlar ile arasındaki her türlü iş ve işlemlerinde uyulması gereken kuralları belirler ve bu ilkeler hükümlerine aykırı davranılması durumunda Şirket tarafından uygulanacak yaptırımlara dayanak oluşturur.

Etik İlkeler, Şirketin kurumsal internet sitesinde (www.isleasing.com.tr) ve Şirketin iç yayın organlarında yayınlanır. Etik İlkelerin tüm Çalışanlara bildirilmesi, Çalışanların bu kurallara gerekli önemi vermelerinin sağlanması ve bu kurallara uyulması konusunda gerekli çaba ve liderliğin gösterilmesi Şirkette görev yapan Yöneticilerin sorumluluğundadır. Yönetim Kurulu, Üst Yönetim, Yöneticiler ve Çalışanlar, bu ilkelere uymakla yükümlüdürler.

Madde 2. Dayanak

Etik İlkeler, Finansal Kurumlar Birliği ('Birlik') tarafından yayımlanarak 18 Mart 2015 tarihinde yürürlüğe giren "Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Mesleki Etik İlkeleri" ve Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan "Kurumsal Yönetim Tebliği" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 3. Genel İlkeler

Mali piyasalarda güven ve istikranın sağlanması, ekonomik kalkınmanın gereklerini de dikkate alarak, kredi sistemlerinin etkin şekilde çalışmasının sağlanması, ekonomide önemli zararlar doğurabilecek işlem ve uygulamaların önlenmesinin yanı sıra toplumsal yararın gözetilmesi ve çevrenin korunması amacıyla, Şirket ve Çalışanlar aşağıda belirtilen genel ilkeler doğrultusunda faaliyet gösterir ve görevlerini yürütürler.

Şirket;

a) Dürüstlük

Faaliyetlerini yerine getirirken müşterileri, Çalışanları, hissedarları, grup şirketleri ve Birlik üyesi şirketleri, satıcı firmalar, diğer kurum ve kuruluşlar ile olan ilişkilerinde dürüstlük ilkesine bağlı kalır ve bu doğrultuda hareket eder.

b) Tarafsızlık

Gerek Çalışanlar, gerekse müşterileri arasında ayrım gözetmez, önyargılı davranışlardan kaçınır.

Müşterilerine hizmet sunarken ulus, din, finansal ve toplumsal statü, cinsiyet gibi farklılıklar gözetmez.

c) Güvenilirlik

Tüm hizmet ve işlemlerde, müşterilere karşılıklı güven anlayışı içerisinde açık, anlaşılır ve doğru bilgi verir, müşteri hizmetlerini zamanında ve eksiksiz yerine getirir.

d) Şeffaflık

Müşterilerini; kendilerine sunulan ürün ve hizmetlere ilişkin hak ve yükümlülükler, yarar ve riskler gibi konularda açık, anlaşılır ve net biçimde bilgilendirir.

e) Toplumsal Yararın Gözetilmesi ve Çevreye Saygı

Tüm faaliyetlerinde kârlılık yanında, toplumsal yararın gözetilmesi ve çevreye saygı ilkeleri ışığında sosyal ve kültürel etkinliklere destek sağlamaya özen gösterir.

f) Suçtan Kaynaklanan Malvarlığı Değerlerinin Aklanması ile Mücadele

Uluslararası normlar ve ulusal mevzuat hükümleri çerçevesinde, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerinin aklanması, yolsuzluk ve benzeri suçlarla mücadeleyi önemli bir ilke olarak benimseyerek, gerek Birlik üyesi şirketlerle, gerekse konuyla ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla ve yetkili mercilerle işbirliği yapmaya özen gösterir. Şirket, iç bünyesinde bu amaca yönelik gerekli önlemler alır ve Çalışanlar için eğitim programları düzenler.

g) İçerden Öğrenenlerin Ticareti

İçeriden öğrenilen bilgilerin kullanımının önlenmesi için gerekli ter türlü tedbiri alır.

II. ŞİRKETİN KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE İLİŞKİLERİ

Madde 4. Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkiler

Şirket, kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerde dürüstlük, hesap verebilirlik ve saydamlık ilkeleri doğrultusunda hareket eder, mevzuat gereği denetim ve kontrol amacıyla istenen bilgi, belge ve kayıtların doğru, eksiksiz şekilde ve zamanında iletilmesi hususunda gerekli özeni gösterir.

Şirket, münhasıran Şirketi ilgilendiren konular dışında, sonuçları itibarıyla Finansal Kiralama Sektörünü bağlayıcı nitelikte olabilecek konularda kamu kurum ve kuruluşlarından görüş almadan önce Birliği bilgilendirir.

III. BİRLİK ÜYESİ ŞİRKETLERLE İLİŞKİLER

Şirket;

Madde 5. Bilgi Alışverişi

Mevzuatın izin verdiği ölçüler çerçevesinde, Birlik üyesi şirketlerle her konudaki bilgi alışverişini doğru ve sistematik olarak gerçekleştirir.

Madde 6. Personel Hareketleri

Personel istihdamı konusunda haksız rekabete yol açabilecek her türlü uygulamadan kaçınır.

İş Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca personel istihdamında sözleşme ve hareket serbestisi bulunmakla birlikte, personel alımlarının diğer şirketlerin hizmetlerini kesintiye uğratmayacak ölçüde olmasına özen gösterir. Eski çalışanları hakkında diğer şirketler tarafından talep edilen bilgilerin yanıtlanmasında objektif ve dürüst davranır.

Madde 7. Rekabet

Rekabeti, finansal kiralama, faktoring ve finansman şirketleri sektöründeki tüm şirketler arasında özgürce ekonomik kararlar verilebilmesini sağlayan, mevzuata uygun bir yarış olarak kabul eder. Bu nedenle, serbest piyasa ekonomisi içerisinde sürdürdüğü faaliyetlerinde kendi menfaatlerinin yanı sıra,

a) genel olarak finansal kiralama, faktoring ve finansman şirketlerine olan güvenin sürekli olması,

b) sektörün gelişimi için çaba sarf edilmesi,

c) ortak menfaatlerin gözetilmesi

ilkeleri çerçevesinde haksız rekabet oluşturan beyan ve davranışlardan kaçınır.

Bu ilke Şirketin tüzel kişiliği açısından geçerli olduğu gibi, Şirketin Yöneticilerinin ve Çalışanlarının beyan ve davranışlarını da içerir.

Madde 8. İlan ve Reklamlar

Gerek kendi mali yapılarının gerekse Birlik üyesi şirketlerin ürün ve hizmetlerinin tanıtım ve pazarlamasına ilişkin duyuru, ilan ve reklamlarında, yasal düzenlemelere ve genel ahlaka uygun, dürüst ve gerçekçi davranır, sektörlerin saygınlığına zarar verebilecek, itibarını zedeleyecek ve kamuoyunda yanlış tanınmasına neden olabilecek her türlü hareketten kaçınır.

Duyuru, ilan ve reklamlarında diğer Birlik üyesi şirketleri ya da diğer Birlik üyesi şirketlerin ürün ve hizmetlerini kötüleyen nitelikteki ifade ya da ibarelere yer vermez.

IV. ŞİRKETİN MÜŞTERİLERİ İLE İLİŞKİLERİ

Şirket;

Madde 9. Müşterilerin Bilgilendirilmesi

Müşterilerine sunduğu her türlü ürün ve hizmetlere ilişkin olarak, hizmet ilişkisinin her aşamasında ve her konuda, mevzuatta belirtilen sınırlamalara riayet etmek sureti ile doğru, eksiksiz ve zamanında bilgi aktarımı yapar.

Madde 10. Müşteri Sırrı

Bilgi ve belge istemeye kanunen açıkça yetkili kişi ve merciler dışında, müşterilere ilişkin her türlü bilgi ve belgeleri gizli tutmak ve özenle saklamak zorundadır.

Madde 11. Hizmet Kalitesi

Hizmet kalitesini; müşteri ihtiyaç ve beklentilerinin verilecek nitelikli hizmetle karşılanabilmesinin ön koşulu sayar. Bu kavramın iki temel öğesi olan teknolojik altyapı ve nitelikli insan kaynağının, hizmet kalitesinde sürekli gelişime uygun kullanımı için özen gösterir.

Tüm müşterilere aynı kalitede ve aynı düzeyde hizmet sunar. Bununla beraber, hedef pazarın belirlenerek, organizasyonel yapının ve ürün yelpazesinin hedef kitleye göre farklılaştırılması ya da ayrı risk grubundaki müşterilere farklı yaklaşımlarda bulunulması, müşteriler arasında ayrım yapıldığı veya müşterilerin kategorize edildiği şeklinde yorumlanamaz.

Madde 12. Müşteri Şikâyetleri

Müşterilerinin verilen hizmetlerden kaynaklanan her türlü sorularına yanıt verecek bir sistem kurar ve bu hizmete ilişkin müşterilerini bilgilendirir.

Müşteri şikâyetlerinin nedenlerini araştırarak, haklı şikâyetlerin tekrarlanmaması için gerekli önlemleri alır. Yakınmalara neden olan hatalı uygulamaların düzeltilmesi ve yinelenmesinin önlenmesi amacıyla Çalışanlarını bilgilendirir.

Madde 13. Güvenlik

Teknolojik gelişme, değişen hizmet kanalları nedeniyle her türlü hizmet ortamında işlem güvenliğinin sağlanmasına yönelik gerekli teknik ve hukuksal tüm önlemleri alır. Aldığı önlemlere ve müşteriler tarafından alınması gereken tedbirlere ilişkin müşterilerini bilgilendirir.

V. ÇALIŞANLAR İLE İLİŞKİLER

Şirket, Çalışanların haklarına saygılı, çağdaş insan kaynakları politikalarını benimseyen ve uygulayan bir strateji benimser. Çalışma ortamında işbirliği ve dayanışmayı önemli bir unsur olarak gözetir, karşılıklı saygıyı teşvik eder, çalışma barışının sürekliliğini gözetir, Çalışanların kendilerini ifade edebilecekleri uygun ortamlar yaratır ve bu ortamları Şirket ve Çalışanların gelişimi için değerlendirir, Çalışanların gönüllü katılım esasına dayalı sosyal faaliyetlerde bulunmalarını destekler.

Madde 14. Çalışanların Genel Nitelikleri

Şirket, Çalışanların görevlerinin gerektirdiği bilgi, birikim ve sorumluluk duygusuna sahip kişilerden oluşmasına özen gösterir.

Madde 15. İşe Alma ve Kariyer Gelişimi

Şirket, Çalışanlar arasında ayrım gözetmeksizin, gerek işe alımda, gerekse kariyer gelişiminde eşit olanaklar sağlamaya özen gösterir. İnsan kaynaklarını en iyi biçimde yönetme ilkesinden hareketle, Çalışanlarının çağın ve mesleğin gerektirdiği bilgi düzeyine ulaşmaları amacıyla eğitim, kurs, seminer ve benzeri olanaklar sağlar.

Çalışanlarının mesleki yükselmelerinde; bilgi, yetenek ve kişisel başarı kadar, Etik İlkelere bağlılık ve ilkelerin uygulanmasındaki özeni de dikkate alır.

Madde 16. Temsil İlkeleri ve Çalışma Ortamı

Şirket; Çalışanlarının mesleğin saygınlığına uygun ve Şirketi temsil ettiklerinin bilinci içinde, temiz ve bakımlı olmalarını öngören iç düzenlemeler yapar.

Tüm hizmet birimlerinde çalışanların motivasyonlarının artırılması ve daha iyi koşullarda hizmet sunulması yönünde gerekli önlemleri alır, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının oluşturulmasını sağlar.

Başta psikolojik taciz (mobbing) dâhil olmak üzere, her türlü taciz eylemini önlemek için gereken tedbirleri alır ve buna ilişkin iddiaların varlığı halinde gerekli incelemeyi yapar. İnceleme sonucunda, psikolojik taciz (mobbing) eyleminin tespiti halinde, bunu giderecek önlemleri alır ve mevzuat dâhilinde mümkün olan yaptırımları uygular.

Madde 17. Mesai Saatleri

Şirket, iş yoğunluğuna uygun sayıda personel istihdamına özen gösterir, Çalışanlarını mesai saatleri içerisinde maksimum verim alma yönünde organize eder, mesai saatleri dışına çıkılmaması ve Çalışanların düzenli yıllık izin kullanmaları konusunda azami çabayı gösterir.

Madde 18. Çalışanların Hakları

Şirket, Çalışanların tabi oldukları mevzuat hükümlerinden doğan haklarının tam, doğru ve zamanında verilmesine özen gösterir.

Madde 19. Çalışanların Müşterilerle İlişkileri

Şirket, Çalışanlarının;

a) müşterilerle borç-alacak, kefalet gibi Etik İlkelerle bağdaşmayan ilişkilere girmelerini,

b) mevcut veya potansiyel müşterilerden hediye almalarını,

c) konumlarını kullanarak, gerek kendi iş ortamlarından gerekse müşterilerin iş olanaklarından kişisel çıkar sağlamalarını,

engelleyici iç düzenlemeler yapar.

VI. ŞİRKET ÇALIŞANLARININ UYACAKLARI MESLEK KURALLARI ve ETİK İLKELER

Madde 20. Meslek Kuralları ve Çalışanların Uyacakları Etik İlkeler

Çalışanlar;

a) görevlerini yerine getirirken yürürlükteki mevzuata uymak,

b) müşterilerini, kendilerine sunulan ürün ve hizmetlerin sağlayacağı fayda ve doğuracağı riskler konusunda bilgilendirmek,

c) aynı hizmeti alan müşterilere tarafsız ve adil hizmet sunmak,

d) sıfat ve görevleri dolayısıyla Şirkete ve müşterilerine ait öğrendikleri sırları, bu konuda kanunen açıkça yetkili kılınan mercilerden başkasına açıklamamak,

e) çalışma ve davranışlarında Şirketin itibar kaybına sebebiyet vermemek,

f) "Ticari İşletme" veya "Esnaf İşletmesi" sayılmalarını gerektiren faaliyetlerde bulunmamak,

g) adalet, doğruluk dürüstlük, güvenilirlik ve sosyal sorumluluk prensiplerine aykırı davranışlarda bulunmamak,

h) görevlerini gerçekleştirirken diğer çalışanlar ile saygılı ve özenli iletişim kurmak suretiyle ortak amaçlar doğrultusunda işbirliği sağlamak,

i) Şirkete ait varlıkları ve kaynakları verimsiz ve amaç dışı kullanmamak,

j) görev ve sıfatlarını kullanarak, gerek kendi iş ortamlarından gerekse müşterilerin olanaklarından kişisel çıkar sağlamamak,

k) kendilerine yapılan menfaat sağlamaya yönelik teklifleri derhal reddetmek, yetkili makamlara ve amirlerine bildirmek,

l) potansiyel müşterileri öncelikle Şirkete yönlendirmek,

m) müşterilerle borç-alacak, kefalet gibi Etik İlkelerle bağdaşmayan ilişkilere girmemek,

n) mevcut veya potansiyel müşterilerden teamül dışında hediyeler almamak,

o) hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında üstlendikleri görevlerle ilgili olarak hesap verebilme sorumluluğu içinde olmak,

p) medya ve sosyal medya ortamlarında, profil hesaplarında ya da paylaşımlarında, kendi kimlikleri ile ya da kimliklerini gizlemek veya yanıltıcı kimlikler kullanmak suretiyle Şirket ve diğer finansal kurumların saygınlığına zarar vermemek, iş ortakları, hissedarları, çalışanları ve müşterileri kötüleyici veya küçük düşürücü davranışlarda bulunmamak,

q) görevin yerine getirilmesinde yetki aşımı yapmak suretiyle Şirketi bağlayıcı eylemelerde bulunmamak, aldatıcı ve gerçek dışı beyanat vermemek

ile yükümlüdürler.

Madde 21. Şirketlerin Etik İlkelerinin Geliştirilmesi

Şirket, etik ilkelerin geliştirilmesi ve gerektiğinde değişiklikler yapılmasını sağlamak üzere, Birlik Yönetim Kuruluna dilediği zaman öneriler getirebilir.

VII. ŞİRKETİN BİRLİK İLE İLİŞKİLERİ

Madde 22. Birlik ile İlişkiler

Şirket, Birlik ile ilişkilerinde, dürüstlük ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda hareket eder, talep edilen bilgi, belge ve kayıtların doğru, eksiksiz şekilde ve zamanında iletilmesi konularında özen gösterir.

Şirket, Birliğin;

a) paylaştığı diğer üye şirket bilgilerini,

b) kamu kurum ve kuruluşları ile yaptığı yazışmaları,

c) hizmet aldığı kurum ve danışmanları ile yaptığı anlaşmaları,

d) gizli olarak gönderdiği her türlü bilgi ve belgeyi

kamuoyuna açıklamaz.

VIII. ŞİRKETİN PAY SAHİPLERİ İLE İLİŞKİLERİ

Madde 23. Pay Sahipleri ile İlişkiler

Şirket, pay sahiplerinin yasalarla belirlenmiş hak ve çıkarlarını korur ve pay sahiplerinin sağladığı kaynakların karşılığında değer yaratılması için azami gayret gösterir. Açıklanması gereken hususların, pay sahipleri ve kamuya tam, zamanında ve doğru bir şekilde duyurulmasını sağlar. Sürdürülebilir büyüme ve kârlılık hedef alınarak, Şirketin kaynakları, varlıkları ve çalışma zamanı verimlilik bilinciyle yönetilir.

IX. DİĞER HÜKÜMLER

Madde 24. Yasalara Uyum ve Hukuki İşlemler

Şirket, faaliyet alanına giren tüm konulardaki yasa ve yönetmeliklerle, Şirketin Yönetim Kurulu tarafından yayınlanan politika ve çalışma ilkelerine uygun hareket eder. Tüm faaliyetlerin ve yasal kayıtların, yasalara uygun ve tam bir biçimde şekilde tutulması için gerekli sistemleri kurar, kayıt altına alır ve raporlar. Diğer kişi ve kuruluşlarla yapılan sözleşmelerin, yasalara ve Etik Kurallara uygun, açık ve anlaşılır olmasını esas alır. İmza sirkülerinde veya ilgili özel yetki belgesinde belirtilen esaslara ve sınırlara uygun olarak yetkilendirilenler dışında, herhangi bir Çalışanın Şirketi taahhüt altına sokacak bir girişimde bulunmasını engelleyecek önlemleri alır.

Madde 25. Kamuyu Bilgilendirme

Şirket, yasalar uyarınca kamunun aydınlatılmasına ilişkin açıklama veya duyuruları, yasal temsilcileri vasıtasıyla mevzuata uygun bir şekilde yapar. Haber niteliğinde veya tanıtım amaçlı açıklamaların, Şirketin bilgilendirme politikasına uygun olarak belirlenen Şirket temsilcileri tarafından yapılmasını sağlar. Üçüncü kişilerden gelen ve Şirket için gizli kategorisine giren bilgi talepleri, Üst Yönetimin bilgisi dâhilinde cevaplanır.

Madde 26. Gizlilik

Şirket ve Çalışanları, Şirket'e ait mali ve ticari sırların, rekabet gücünü zayıflatacak bilgilerin, personel haklarının ve bilgilerinin, iş ortaklarıyla anlaşmaların "gizlilik" çerçevesinde olduğu bilinci ile hareket eder, bunların korunmasını ve gizliliğini sağlarlar. İş gereği öğrenilen bilgiler ve haiz olunan belgeler, her ne amaçla olursa olsun kurum içindeki ve kurum dışındaki yetkisiz kişiler ve mercilerle paylaşılmaz, spekülatif veya çıkar sağlama amaçlı kullanılmaz.

Madde 27. Uyumsuzlukların Tespiti ve Yaptırım

Birlik Etik İlkelerine ve Mesleki Tanzim Kararlarına aykırı olduğu iddia edilen işlem veya eylemleri öncelikle ilgili sektör temsil kurullarında değerlendirilerek Birlik Yönetim Kurulu kararına sunulur. Birlik Yönetim Kurulu tarafından bu etik ilkelere aykırı hareket ettiği kararına varılan şirketler hakkında 6361 sayılı Kanunun 42.3 maddesi kapsamında idari para cezası kararı verilebilir ve ayrıca Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na bildirilir.

Madde 28. Yürürlük

Etik Kurallara ilişkin bu düzenleme 30.06.2015 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ BEYANI

İstanbul, 17.02.2023

İş Finansal Kiralama A.Ş. Yönetim Kurulu'na;

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ BEYANI

Sermaye Piyasası Kurulu'nun 03.01.2014 tarihli 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren II-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği" gereği, BİST'te işlem gören şirketlerin faaliyet raporlarında ve internet sitelerinde Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyumla ilgili beyan ve uyum raporlarına yer vermeleri uygun görülmüştür. Sermaye Piyasası Mevzuatı çerçevesinde, Şirketimizin 2005 yılından itibaren her yıla ait kurumsal yönetim uyum raporu, şirketimiz internet sitesi (www.isleasing.com.tr) ve faaliyet raporlarımız içinde yayımlanmıştır.

Gerek ulusal ve uluslararası sermaye piyasalarının gelişmesi, gerekse şirketimiz menfaatleri açısından şirketimizde kurumsal yönetim ilkelerinin hayata geçirilmesi ve uygulanmasında büyük yarar görülmektedir. Şirketimizde kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanması, sürekli ve dinamik bir süreç olarak yürütülmekte ve buna bağlı olarak kurumsal yönetim anlayışı yaygınlaştırılarak sürdürülmektedir.

Bu kapsamda, BİST Kurumsal Yönetim Endeksine dâhil olan şirketimizin, Saha Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme A.Ş. firması tarafından 2022 yılında gerçekleştirilen derecelendirme çalışması neticesinde Şirket'in kurumsal yönetim ilkelerine verdiği önem, bunu sürekli ve dinamik bir süreç olarak yürütmekteki istekliliği ve bu doğrultuda bir önceki derecelendirme notunun tahsis edilmesinden bu yana geçen süre içinde gerçekleştirilen iyileştirmeler göz önüne alınarak, kurumsal yönetim derecelendirme notu 9,29 (92,91) olarak belirlenmiş ve söz konusu derecelendirme raporu kamuya açıklanmıştır. Kurumsal yönetim derecelendirme raporu ayrıca şirket internet sitesinde (www.isleasing.com.tr) paylaşıma sunulmuş olup, kurumsal yönetim derecelendirme notunun artırılmasına ilişkin olarak, pay sahiplerinin haklarının korunması, kamunun aydınlatılması ve şeffaflığın sağlanması, sürdürülebilirlik stratejisi ile menfaat sahipleri ve Yönetim Kurulu'nu ilgilendiren karar ve işlemlerde, söz konusu ilkelere azami ölçüde uyum sağlanması hedeflenmekte ve bu doğrultuda komitemiz gözetiminde kurumsal yönetim uyum çalışmalarına yönelik faaliyetlerin sürdürülmesine devam edilmektedir.

Şirketimizin, pay sahiplerinin haklarının korunması, kamunun aydınlatılması ve şeffaflığın sağlanması ile menfaat sahipleri ve Yönetim Kurulu'nu ilgilendiren karar ve işlemlerde, söz konusu ilkelere azami ölçüde uyum sağlanması hedeflenmekte ve bu doğrultuda komitemiz gözetiminde kurumsal yönetim uyum çalışmalarına yönelik faaliyetlerin sürdürülmesine devam edilmektedir.

Bu çerçevede, 2022 yılı faaliyet dönemini kapsayan Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu söz konusu ilkelerin uygulanabilen ve uygulanamayan hususlarını içerecek şekilde ve şirketimizin bu konudaki öncelikleri doğrultusunda hazırlanmak suretiyle Ek'te yer almaktadır.

Kurumsal Yönetim İlkeleri ve şirketin kurumsal yönetim uygulamaları çerçevesinde şirket faaliyet raporunda yer almak üzere hazırlanmış olan Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu tarafımızca incelenmiş ve yapılan değerlendirme sonucunda söz konusu Rapor, yukarıda yer alan beyanımız doğrultusunda uygun bulunarak bilgilerinize sunulmuştur.

Saygılarımızla,

İş Finansal Kiralama A.Ş.
Kurumsal Yönetim Komitesi

Neslihan ORUÇ Üye	Serdar YÜCEL Üye	M. Coşkun CANGÖZ Üye	Selim YAZICI Başkan

KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

BÖLÜM I - KURUMSAL YÖNETİM UYUM BEYANI

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi (Şirket), Sermaye Piyasası mevzuatında öngörülen Kurumsal Yönetim İlkelerine ilişkin hükümlere tabidir ve bu beyan Sermaye Piyasası Kurulunun Kurumsal Yönetim Tebliği çerçevesinde Şirketin sorumluluklarını ve uyum seviyesini ifade etmektedir.

İş Leasing, başta pay sahipleri olmak üzere, çalışanları, müşterileri ve ilgili diğer taraflar ile arasındaki hak ve sorumluluklarını, kurumsal yönetim anlayışının evrensel unsurları olan hesap verebilirlik, eşitlik, şeffaflık ve sorumluluk anlayışıyla etkin bir yönetim ve denetim çerçevesinde yürütmektedir. Şirket, gerekli tüm politika ve önlemleri uygulamaya dâhil ederek, Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan zorunlu maddelerin tamamına uyumlu bir şekilde faaliyet göstermektedir.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun 10.01.2019 tarih, 2/49 sayılı kararı gereğince; II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Uyum Raporlaması KAP platformu üzerinden Kurumsal Uyum Raporu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF) şablonları kullanılarak yapılacaktır. İlgili raporlamalara www.kap.org.tr/tr/sirket-bilgileri/ozet/988-is-finansal-kiralama-a-s adresinden ulaşılabilir.

Şablonlar vasıtasıyla yapılan raporlamalara ilişkin açıklayıcı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum seviyelerine ilişkin detaylar raporun ilgili bölümlerinde sunulmuştur.

BÖLÜM II - PAY SAHİPLERİ

1. Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Şirkette pay sahipleri ile ilişkilerden sorumlu Yatırımcı İlişkileri Bölümü bulunmaktadır.

Adı Soyadı	Unvan	Telefon No	Elektronik Adres
Sn. Neslihan Oruç	Genel Müdür Yardımcısı	0212 350 74 70	neslihanoruc@isleasing.com.tr
Sn. Mustafa Çilli	Finansal Yönetim Müdürü	0212 350 74 43	mustafacilli@isleasing.com.tr
Sn. Firuze Kutlu	Müdür Yardımcısı	0212 350 74 72	firuzekutlu@isleasing.com.tr

Yatırımcı İlişkileri Bölümü GenGenel Müdür Yardımcısı Sn. Neslihan Oruç'a bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Sn. Neslihan Oruç, Sermaye Piyasası Faaliyetleri İleri Düzey Lisansı ve Kurumsal Yönetim Derecelendirme Uzmanlığı Lisansı sertifikalarına sahiptir.

Yatırımcı İlişkileri Bölümünün faaliyetleri düzenli olarak Yönetim Kuruluna ve Kurumsal Yönetim Komitesine raporlanmaktadır. Yatırımcı İlişkileri Bölümü esas itibarıyla,

- Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlama,
- Şirket ile ilgili kamuya açıklanmamış, gizli ve/veya ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin Şirket ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlama,
- Genel kurul toplantısının yürürlükteki mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer Şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlama, pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlama, oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların pay sahiplerine yollanmasını sağlama,
- Mevzuat ve Şirketin bilgilendirme politikası kapsamında, kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetme ve izleme,
- Yatırımcıları bilgilendirecek raporlar hazırlama, gerektiğinde sunumlar ve toplantılar organize etme

görevlerini yerine getirmek üzere faaliyet göstermektedir.

Dönem içinde pay sahiplerinden gelen, otuz üç adet sözlü, otuz bir adet yazılı bilgi talebi Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından karşılanmış, pay sahiplerine ilişkin kayıtlar güncel olarak tutulmuştur.

2. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Pay sahiplerinin, ticari sır niteliğinde olan veya kamuya açıklanmamış bilgiler hariç olmak üzere, her türlü bilgi talebi mevzuat çerçevesinde Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından karşılanmakta olup, talepler öncelikle asgari Bölüm Yöneticisi düzeyinde değerlendirildikten sonra en hızlı ve etkin bir şekilde karşılanmaktadır.

Sermaye artırımı, kâr payı dağıtımı, Genel Kurul toplantısı, kamuyu aydınlatma konusunda ilgili mevzuat çerçevesinde sıkça ihtiyaç duyulan konulardaki açıklamalar ve pay sahiplerinin haklarını kullanımını etkileyecek gelişmelere ilişkin tüm bilgiler Şirket internet sitesi aracılığıyla kamuya duyurulmakta, bireysel talepler ise Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından karşılanmaktadır.

Yasal mevzuat uyarınca, azınlık pay sahipleri bazı somut olayların incelenmesine yönelik olarak Genel Kuruldan özel denetçi atanmasını talep etme hakkına sahip bulunmaktadır. Şirket hissedarları 2022 yılı içinde Genel Kuruldan özel denetçi tayini talebinde bulunmamışlardır. Bununla birlikte Şirket ana sözleşmesinde özel denetçi atanması talebi bireysel bir hak olarak düzenlenmemiştir.

3. Genel Kurul Toplantıları

Şirketin Genel Kurul toplantılarına ilişkin düzenlemeler, Şirketin internet sitesinde de yer alan "Ana Sözleşme" ve "Genel Kurul İç Yönergesi"nde yer almaktadır.

Dönem içinde 2021 yılı Olağan Genel Kurul toplantısı olmak üzere, bir adet Genel Kurul toplantısı yapılmıştır. Şirket'in 25 Mart 2022 tarihinde yapılan 2021 yılı Olağan Genel Kurulu fiziki ve elektronik ortamda gerçekleştirilmiştir. Genel Kurul öncesi işlemler Kurumsal Yönetim İlkelerine uygun olarak yapılmış, Genel Kurul toplantısına ilişkin kararlar ilgili süreler içinde kamuyla paylaşılmıştır. 2021 yılı Olağan Genel Kurul toplantısı, %62,74 toplantı nisabı ile gerçekleştirilmiş olup, toplantıya ortaklar dışındaki menfaat sahipleri ve medyadan katılım olmamıştır.

Genel Kurul toplantılarına medya ve ortaklar dışındaki menfaat sahiplerinin katılımına ilişkin olarak Şirket ana sözleşmesinde bir hüküm bulunmaması nedeniyle, Genel Kurul toplantılarına medya ve ortaklar dışındaki menfaat sahipleri kabul edilmemektedir.

Toplantının yeri, günü, saati, gündemi ve vekaletname örneğini içeren toplantı davetine ilişkin ilan Ticaret Sicili Gazetesi, Dünya Gazetesi ile Kamuyu Aydınlatma Platformu ve Şirket internet sitesinde yasal sürelere uygun olarak duyurulmuş ve pay defterine kayıtlı hisse senedi sahiplerine ayrıca iadeli taahhütlü mektupla aynı süre içerisinde ulaştırılmıştır. Toplantı öncesinde, yıllık faaliyet raporu, mali tablo ve raporlar, kâr dağıtım önerisi, genel kurul gündem maddeleri ile ilgili hazırlanan bilgilendirme dokümanı, gündem maddelerine dayanak teşkil eden diğer belgeler ve esas sözleşmenin son hali Şirket merkezinde ve internet sitesinde pay sahiplerinin incelemelerine açık tutulmuştur.

Toplantının her aşamasında pay sahiplerine, soru sorma ve öneride bulunma hakkı tanınmıştır. Pay sahipleri toplantıda soru sorma haklarını kullanmış olup, gelen sorular anında yanıtlanmış ve toplantı tutanaklarında bu hususa yer verilmiştir. Genel Kurul toplantısında gündem maddesi önerisi gelmemiştir.

Genel Kurul tutanağı pay sahiplerine toplantı bitiminde tevdi edilmiş, kamuyu aydınlatma platformunda ve Şirket internet sitesinde duyurulmuştur.

2022 yılında gerçekleştirilen Genel Kurul toplantısında ayrı bir gündem maddesiyle dönem içinde yapılan bağış ve yardımlara ilişkin bilgi verilmiştir.

4. Oy Hakları ve Azlık Hakları

Ana Sözleşme uyarınca her pay bir oy hakkı vermektedir. Şirket sermayesini oluşturan payların oy hakkı imtiyazı bulunmamakla birlikte, (A) grubu pay sahiplerinin Yönetim Kurulu üyelerini aday gösterme ve ana sözleşmede yapılacak değişiklikler için muvafakatının aranması imtiyazı bulunmaktadır.

Herhangi bir Şirket ile karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.

Yönetim Kurulunda azınlık payları ile seçilmiş üye bulunmamaktadır. Şirket Ana Sözleşmesinde sermayenin yirmide birinden daha düşük bir miktara sahip olanlara tanınmış azlık hakkı bulunmamaktadır.

5. Kâr Payı Hakkı ve Kâr Dağıtım Politikası

Şirketin kârına katılım konusunda imtiyazlı hisse bulunmamaktadır. Şirketin kamuya açıklanmış olan kâr dağıtım politikasının tam metni faaliyet raporunda ve Şirket internet sitesinde yer almaktadır.

2021 yılı kârının dağıtımı, 2022 yılında düzenlenen Olağan Genel Kurul'da alınan karar doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

6. Payların Devri

Pay devirleri, Şirket Ana Sözleşmesi ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilebilmektedir.

BÖLÜM III - KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

7. Bilgilendirme Politikası

Şirket bilgilendirme politikası güncellendikçe kamuya duyurulmakta ve Genel Kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır. Bilgilendirme politikası, Şirketin internet sitesinde ve faaliyet raporunda Türkçe ve İngilizce olarak yayımlanmaktadır.

Bilgilendirme politikasının yürütülmesinden Yatırımcı İlişkileri Bölümü sorumludur.

Şirketin gelecek dönemlerde planladığı yönetim ve faaliyetlerinde önemli bir değişiklik bulunmamaktadır.

8. Şirket İnternet Sitesi (www.isleasing.com.tr) ve İçeriği

Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanan internet sitesinde, Kurumsal Yönetim İlkelerinin ve düzenleyici otoritelerin öngördüğü tüm hususlara yer verilmekte, internet sitesinin sürekli olarak güncel tutulmasına özen gösterilmektedir.

9. Faaliyet Raporu

Şirket faaliyet raporu, ilgili mevzuatın öngördüğü bilgi ve verileri içerecek şekilde oluşturulmaktadır.

BÖLÜM IV - MENFAAT SAHİPLERİ

10. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Şirketin menfaat sahipleri; özel durum açıklamaları, genel kurul toplantı tutanakları, yıllık faaliyet raporları, finansal raporlar, kamuyu aydınlatma platformu ve Şirket internet sitesi vasıtasıyla düzenli olarak bilgilendirilmektedir.

Çalışanlar, gerçekleştirilen performans değerlendirme toplantıları ile Şirketin hedef ve faaliyetlerine ilişkin konular hakkında bilgilendirilmekte, Şirket içi paylaşım sistemi olarak kurulan kurumsal portal üzerinden yayınlanan bilgilendirmelere tüm çalışanlar erişebilmektedir.

Şikâyete konu işlemler ilgili menfaat sahibi tarafından Şirket içi platformlar veya Şirket internet sitesi üzerinden doğrudan muhataplarına, İç Denetim Bölümüne, Yatırımcı İlişkileri Bölümüne ve Şirket Üst Yönetimine aktarılabilmekte, yapılan bildirimler Kurumsal Yönetim Komitesi ve Denetimden Sorumlu Komite'ye iletilmektedir.

11. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Şirket Ana Sözleşmesinde, menfaat sahiplerinin Şirket yönetimine katılımını öngören bir düzenleme yer almamaktadır. Pay sahipleri Ana Sözleşme düzenlemeleri çerçevesinde Genel Kurul'da Şirket'in yönetime ilişkin karar verme sürecine oy kullanmak suretiyle katılmaktadır.

Çalışanların Şirket faaliyetlerine ilişkin önerilerini iletebilecekleri bir öneri sistemi bulunmaktadır. İş Leasing'de çalışanların her türlü talep ve şikâyetlerini doğrudan Üst Yönetime iletebildikleri bir çevrimiçi iletişim ortamı mevcuttur.

12. İnsan Kaynakları Politikası

Şirketin insan kaynakları politikasının ana esasları aşağıda özetlenmiştir.

- İşe alımda eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanması ilkesi benimsenmiş ve işe alım kriterleri yazılı olarak belirlenmiştir.
- Çalışanlar arasında ırk, din, dil ve cinsiyet ayrımı yapılmasına izin verilmez, insan haklarına saygı gösterilmesi ve Şirket içi fiziksel ve duygusal kötü muameleye karşı korunmaları gözetilir.
- Çalışma ortamı ve koşullarının güvenli ve yüksek standartlarda olmasına ve ihtiyaca bağlı olarak iyileştirilmesine özen gösterilir.
- Eğitim, tayin ve terfi kararlarında, objektif veriler göz önünde bulundurulur.
- Kendilerini ilgilendiren konularda alınan kararlar ve gelişmeler çalışanlar ile paylaşılır.
- Çalışanların gelişimini desteklemek amacıyla eğitim planları yapılır ve eğitimlere katılım sağlanır.

Dönem içinde çalışanlardan Şirket yöneticilerine ayrımcılık konusunda herhangi bir şikâyet intikal etmemiştir.

Kurum içi bilgi paylaşımını artırmak ve çalışanlar ile iletişimi daha etkin hale getirmek amacıyla oluşturulan Şirket Kurumsal Portalı sayesinde tüm çalışanlara mevzuatı, bölümlerin çalışmaları, görev tanımı ve dağılımları, performans yönetimi uygulamaları, güncel duyurular ve yardımcı kaynaklara hızlı bir şekilde ulaşma imkânı tanınmaktadır.

Şirket'te işe yeni başlayan çalışanların çalışma ortamına uyum süreçlerinin hızlandırılmasına ve işteki verimliliklerinin artırılmasına destek olacak bir oryantasyon programı uygulanmaktadır.

Görev tanımları, bireysel hedefler ve performans ve ödüllendirme kriterleri Şirket yönetimi tarafından belirlenerek çalışanlara duyurulmaktadır.

13. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Şirket Finansal Kurumlar Birliği'nin ilan ettiği Etik İlkeleri benimsemiş olup, bu ilkeler Şirket internet sitesinde yer almaktadır.

Şirket, finanse ettiği projelerin çevre ve kamu sağlığı açısından ilgili mevzuata uygun olmasına özen göstermekte, ayrıca uygun gördüğü sosyal sorumluluk projelerine destek vermektedir.

BÖLÜM IV - YÖNETİM KURULU

14. Yönetim Kurulunun Yapısı ve Oluşumu

İş Leasing Yönetim Kurulu Üyeleri'ne aşağıda yer verilmektedir.

Adı, Soyadı	Görevi	İcracı/İcracı Olmayan	Görev Süresi
N. Burak Seyrek	Başkan	İcracı Olmayan	2 yıl
Necati Çağlar	Başkan Yardımcısı	İcracı Olmayan	2 yıl
Ömer Karakuş	Üye	İcracı Olmayan	2 yıl
Mehmet Şencan	Üye	İcracı Olmayan	2 yıl
U. Şafak Öğün	Genel Müdür/Üye	İcracı	2 yıl
A. Botan Berker	Bağımsız Üye	İcracı Olmayan	2 yıl
Selim Yazıcı	Bağımsız Üye	İcracı Olmayan	2 yıl
M. Coşkun Cangöz	Bağımsız Üye	İcracı Olmayan	2 yıl
H. Serdar Yücel	Üye	İcracı Olmayan	2 yıl

Yönetim Kurulu, Genel Müdür haricinde icracı olmayan üyelerden oluşmaktadır.

Yönetim Kurulu'nda Kurumsal Yönetim İlkelerinde öngörülen bağımsızlık kriterlerini taşıyan üç Yönetim Kurulu Üyesi bulunmakta olup, dönem içinde üyelerinin bağımsızlığını ortadan kaldıran bir durum gerçekleşmemiştir. İlgili üyelerin bağımsızlık beyanları aşağıdaki gibidir:

BAĞIMSIZLIK BEYANI

İŞ FİNANSAL KİRALAMA A.Ş.'de

- Son on yıl içerisinde toplam 6 yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,
- Şirket, şirketin ilişkili taraflarından biri veya şirket sermayesinde doğrudan veya dolaylı olarak %5 veya daha fazla paya sahip hissedarların yönetim veya sermaye bakımından ilişkili olduğu tüzel kişiler ile şahsım, eşim ve üçüncü dereceye kadar kan ve sıhri hısımlarım arasında, son beş yıl içinde, doğrudan veya dolaylı istihdam, sermaye veya önemli nitelikte ticari ilişkinin kurulmadığını,
- Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimini, derecelendirilmesini ve danışmanlığını yapan şirketler olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin faaliyet ve organizasyonunun tamamını veya belli bir bölümünü yürüten şirketlerde çalışmadığımı ve yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,
- Son beş yıl içerisinde, şirkete önemli ölçüde hizmet ve ürün sağlayan firmaların herhangi birisinde ortak, çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,
- Yönetim kurulu görevim dolayısıyla hissedar isem %1'in altında hisseye sahip olduğumu ve bu payların imtiyazlı olmadığını,
- Bağımsız yönetim kurulu üyesi olması sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,
- Gelir Vergisi Kanunu'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı,
- Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ortakları arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığını koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu;

ve dolayısıyla şirket yönetim kurulu üyeliğimi, bağımsız üye olarak yerine getireceğimi beyan ederim.

Adı Soyadı: Dr. A. Botan Berker

Tarih: 25.03.2022

İmza:

BAĞIMSIZLIK BEYANI

İŞ FİNANSAL KİRALAMA A.Ş.'de

- Son on yıl içerisinde toplam 6 yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,
- Şirket, şirketin ilişkili taraflarından biri veya şirket sermayesinde doğrudan veya dolaylı olarak %5 veya daha fazla paya sahip hissedarların yönetim veya sermaye bakımından ilişkili olduğu tüzel kişiler ile şahsım, eşim ve üçüncü dereceye kadar kan ve sıhri hısımlarım arasında, son beş yıl içinde, doğrudan veya dolaylı istihdam, sermaye veya önemli nitelikte ticari ilişkinin kurulmadığını,
- Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimini, derecelendirilmesini ve danışmanlığını yapan şirketler olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin faaliyet ve organizasyonunun tamamını veya belli bir bölümünü yürüten şirketlerde çalışmadığımı ve yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,
- Son beş yıl içerisinde, şirkete önemli ölçüde hizmet ve ürün sağlayan firmaların herhangi birisinde ortak, çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,
- Yönetim kurulu görevim dolayısıyla hissedar isem %1'in altında hisseye sahip olduğumu ve bu payların imtiyazlı olmadığını,
- Bağımsız yönetim kurulu üyesi olması sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,
- Gelir Vergisi Kanunu'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı,
- Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ortakları arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığını koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu;

ve dolayısıyla şirket yönetim kurulu üyeliğimi, bağımsız üye olarak yerine getireceğimi beyan ederim.

Adı Soyadı: Prof. Dr. Selim Yazıcı

Tarih: 25.03.2022

İmza:

BAĞIMSIZLIK BEYANI

İŞ FİNANSAL KİRALAMA A.Ş.'de

- Son on yıl içerisinde toplam 6 yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,
- Şirket, şirketin ilişkili taraflarından biri veya şirket sermayesinde doğrudan veya dolaylı olarak %5 veya daha fazla paya sahip hissedarların yönetim veya sermaye bakımından ilişkili olduğu tüzel kişiler ile şahsım, eşim ve üçüncü dereceye kadar kan ve sıhri hısımlarım arasında, son beş yıl içinde, doğrudan veya dolaylı istihdam, sermaye veya önemli nitelikte ticari ilişkinin kurulmadığını,
- Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimini, derecelendirilmesini ve danışmanlığını yapan şirketler olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin faaliyet ve organizasyonunun tamamını veya belli bir bölümünü yürüten şirketlerde çalışmadığımı ve yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,
- Son beş yıl içerisinde, şirkete önemli ölçüde hizmet ve ürün sağlayan firmaların herhangi birisinde ortak, çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,
- Yönetim kurulu görevim dolayısıyla hissedar isem %1'in altında hisseye sahip olduğumu ve bu payların imtiyazlı olmadığını,
- Bağımsız yönetim kurulu üyesi olması sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,
- Gelir Vergisi Kanunu'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı,
- Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ortakları arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığını koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu;

ve dolayısıyla şirket yönetim kurulu üyeliğimi, bağımsız üye olarak yerine getireceğimi beyan ederim.

Adı Soyadı: M. Coşkun Cangöz

Tarih: 25.03.2022

İmza:

Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirket dışında başka görevler alması Şirket tarafından belirli kurallara bağlanmamış olup, bu hususta kurumsal yönetim ilkelerinde belirlenmiş olan düzenlemelere uyulur. Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirket dışında yürüttükleri görevler aşağıdaki gibidir:

Adı, Soyadı	Kurum	Görevi
N. Burak Seyrek	Türkiye İş Bankası A.Ş. /Grup içi	Genel Müdür Yardımcısı
	İş Faktoring A.Ş./ Grup içi	Yönetim Kurulu Başkanı
Necati Çağlar	Türkiye İş Bankası A.Ş. / Grup içi	Ticari Krediler Tahsis Bölümü Müdürü
	İş Faktoring A.Ş./ Grup içi	Yönetim Kurulu Üyesi
Ömer Karakuş		
Mehmet Şencan		
U. Şafak Öğün		
A. Botan Berker	Merit Risk Yönetimi ve Danışmanlık Ltd. / Grup dışı	Yönetici Ortak
	Odeabank / Grup dışı	Yönetim Kurulu Üyesi
Selim Yazıcı	İş Girişim Sermayesi A.Ş. / Grup içi	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
M. Coşkun Cangöz	Türkiye Ekonomi Politikaları Araştırma Vakfı / Grup Dışı	Direktör
H. Serdar Yücel	Türkiye İş Bankası A.Ş. / Grup içi	İştirakler Bölümü Birim Müdürü
	Arap Türk Bankası A.Ş. / Grup dışı	Yönetim Kurulu Üyesi
	JSC İşbank / Grup içi	Yönetim Kurulu Üyesi
	JSC Isbank Georgia / Grup içi	Yönetim Kurulu Üyesi
	İş Faktoring A.Ş. / Grup içi	Yönetim Kurulu Üyesi

Yönetim Kurulu üyeleri olağan genel kurul toplantısında A Grubu İmtiyazlı Pay sahiplerinin verdiği önerge doğrultusunda seçilmiş olup, bir adet kadın üye bulunmaktadır.

15. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu, görevlerini etkin olarak yerine getirebileceği sıklıkta toplanır. Yönetim Kurulu gündemi, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından diğer üyelerin ve Genel Müdürün de önerileri alınarak hazırlanır. Yönetim Kurulu toplantı gündeminde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgeler toplantıdan belirli bir süre önce üyelerin incelemesine sunulur.

2022 yılı içinde 4 adet Yönetim Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiş, Mart, Haziran, Eylül ve Aralık aylarında gerçekleşen Yönetim Kurulu Toplantılarına katılım tam sayı ile sağlanmış, toplantılardaki tüm kararlar oy birliği ile alınmıştır. Yönetim Kurulu gerek toplantılarda gerekse dosya incelemek suretiyle yıl içinde toplam 100 adet karar almıştır.

Toplantılarda üyeler tarafından yöneltilen sorular ve değerlendirmeler, varsa kararlara ilişkin karşı oy gerekçeleri karar zaptına geçirilmektedir. 2022 yılı toplantılarında karşı oy kullanmış üye bulunmamaktadır.

Yönetim Kurulu Üyeleri'nin yetki ve sorumlulukları Ana Sözleşmede açıkça belirtilmiştir. Şirket Ana Sözleşmesi gereği, Yönetim Kurulu üyelerinin ağırlıklı oy hakkı veya veto hakkı bulunmamaktadır. Ana Sözleşme uyarınca, Yönetim Kurulu üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Yönetim Kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına dair ayrıca yazılı Şirket içi bir düzenleme bulunmamaktadır.

2022 yılı içinde tüm ilişkili taraf işlemleri ve işlem esasları Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmuştur. İlgili tüm kararlar oybirliği ile alınmış olup, 2022 yılı içinde bağımsız üyelerin onaylamadığı için Genel Kurul onayına sunulması gereken herhangi bir ilişkili taraf veya önemli nitelikte işlem olmamıştır. İlişkili taraf ya da önemli nitelikte işlemler nedeniyle genel kurula intikal eden herhangi bir karar bulunmamaktadır.

Şirket Yönetim Kurulu üyelerinin ve yöneticilerinin görevleri esnasındaki kusurları nedeniyle şirketin ve üçüncü kişilerin zararlarının tazmini ile ilgili olarak "Yönetici Sorumluluk Sigortası" yaptırılmıştır.

16. Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Şirket'te ilgili mevzuatın öngördüğü hükümler çerçevesinde Yönetim Kurulu bünyesinde Denetimden Sorumlu Komite, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Kurumsal Yönetim Komitesi oluşturulmuştur. Komiteler gerektiğinde çalışmaları hakkında bilgileri ve toplantı sonuçlarını Yönetim Kurulu'na sunmaktadır. Komitelerin çalışma esasları Şirket'in internet sitesinde yer almaktadır.

Denetimden Sorumlu Komite

Üç üyeden oluşan Denetimden Sorumlu Komite'nin başkanı icracı olmayan Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Sn. A. Botan Berker olup, komitenin diğer üyesi icracı olmayan Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Sn. Selim Yazıcı ve Sn. M. Coşkun Cangöz'dür.

Denetimden Sorumlu Komite'nin görev ve çalışma esasları Yönetim Kurulumuz tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiş olup, komite bu esaslar çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Denetimden Sorumlu Komite Görev ve Çalışma Esasları

Madde 1 Amaç ve Kapsam

Bu Yönetmelik, Yönetim Kurulu'nun denetim ve gözetim konusundaki görev ve sorumluluklarını sağlıklı bir biçimde yerine getirebilmesini teminen, Denetimden Sorumlu Komite oluşturulması ve bu Komitenin görev ve sorumlukları ile çalışma usul ve esaslarının düzenlenmesini kapsamaktadır.

Madde 2 Dayanak

Bu Yönetmelik, Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan Kurumsal Yönetim Tebliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 3 Denetimden Sorumlu Komite'nin Oluşumu

Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilecek en az iki üyeden meydana gelen bir Denetimden Sorumlu Komite oluşturulur.

Komite üyeleri kendi aralarından bir Başkan seçerler.

Komite üyelerinin tamamı, bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir.

Mümkün olması halinde, Denetimden Sorumlu Komite üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda en az 5 yıllık tecrübeye sahip olması tercih edilir.

Yönetim Kurulu üyeliğinin sona ermesi ile birlikte Denetimden Sorumlu Komite üyeliği de sona erer.

Madde 4 Denetimden Sorumlu Komite'nin Görev ve Sorumlulukları

Denetimden Sorumlu Komite'nin görev ve sorumlukları aşağıda belirtilmiştir.

Denetimden Sorumlu Komite; Şirketin muhasebe sisteminin, finansal bilgilerinin kamuya açıklanmasının, bağımsız denetim ve iç kontrol ile iç denetim sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapar.

Bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmaları Denetimden Sorumlu Komite'nin gözetiminde gerçekleştirilir.

Şirketin hizmet alacağı bağımsız denetim kuruluşu ile bu kuruluşlardan alınacak hizmetler Denetimden Sorumlu Komite tarafından belirlenir ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

Şirketin muhasebe, iç kontrol ve iç denetim sistemi ile bağımsız denetimiyle ilgili olarak Şirkete ulaşan şikâyetlerin incelenmesi, sonuca bağlanması, Şirket çalışanlarının, Şirketin muhasebe ve bağımsız denetim konularındaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirilmesi konularında uygulanacak yöntem ve kriterler Denetimden Sorumlu Komite tarafından belirlenir.

Denetimden Sorumlu Komite, kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tabloların Şirketin izlediği muhasebe ilkeleri ile gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin değerlendirmelerini, Şirketin sorumlu yöneticileri ve bağımsız denetçilerinin görüşlerini alarak kendi değerlendirmeleriyle birlikte yazılı olarak Yönetim Kurulu'na sunar.

Denetimden Sorumlu Komite, Yönetim Kurulu'nun vereceği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Madde 5 Denetimden Sorumlu Komite'nin Çalışma Usul ve Esasları

Denetimden Sorumlu Komite, en az üç ayda bir kez olmak üzere, yılda en az dört kez toplanır.

Komite, bütün üyelerin katılımıyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır.

Komite karar defteri tutulur ve alınan kararlar, sıra numarası verilmek suretiyle bu deftere kaydedilir.

Komite toplantı sonuçları, tutanağa bağlanarak, yapılan değerlendirmeler ve alınan kararlar, gerekçeleri ile birlikte ve yazılı olarak, ilgili Komite toplantısını izleyen en geç 1 ay içerisinde Yönetim Kurulu'na sunulur.

Komite'nin kararları, Yönetim Kurulu'nun onayıyla yürürlüğe girer.

Denetimden Sorumlu Komite, görev ve sorumluluk alanıyla ilgili tespitlerini, değerlendirmelerini ve önerilerini derhal Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirir.

Denetimden Sorumlu Komite'nin faaliyetleri ve toplantı sonuçları hakkında yıllık faaliyet raporunda açıklama yapılır. Denetimden Sorumlu Komite'nin hesap dönemi içinde Yönetim Kurulu'na kaç kez yazılı bildirimde bulunduğu da yıllık faaliyet raporunda belirtilir.

Denetimden Sorumlu Komite gerekli gördüğü kişileri toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir.

Komite toplantı gündeminin belirlenmesi, toplantı çağrılarının yapılması, Komite üyeleri ile iletişimin sağlanması, karar defterinin tutulması ve Komite'ye ait diğer sekretarya işleri, İç Denetim Birimi tarafından yerine getirilir.

Komite görevini yerine getirirken gereken her türlü kaynak ve destek, Yönetim Kurulu tarafından sağlanır.

Komite, faaliyetleri ile ilgili olarak, uzmanlık gerektiren ve ihtiyaç gördüğü konularda, Yönetim Kurulu'nun onayıyla, bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabilir. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetinin bedeli Şirket tarafından karşılanır.

Denetimden Sorumlu Komite üyeleri görevlerini bağımsızlık ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yürütürler.

Madde 6

Yürürlük

Bu Yönetmelik hükümleri, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Karar	Yürürlük	Revizyon	İlgili Maddeler
27.05.2014/2151	27.05.2014	1.0	Tümü

2022 yılı içerisinde Denetimden Sorumlu Komite dört defa toplanarak on dokuz adet karar almıştır. Komite, yapılan toplantılarda aşağıdaki konularda inceleme ve değerlendirmelerde bulunmuştur;

- Komite içerisindeki görev dağılımına karar verilmiş olup, komite başkanı seçimi gerçekleştirilmiştir.
- Bağımsız Denetim Şirketinin seçimine karar verilmiş ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmuştur.
- Konsolide mali tablo ve dipnotlarının ve faaliyet raporlarının ilgili mevzuata ve genel kabul görmüş ilke ve standartlara uygun olarak doğru bir şekilde düzenlendiği Şirket sorumlu yöneticilerinin görüşleri de alınmak suretiyle tespit edilmiş ve kamuya açıklanmak üzere Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmuştur.
- Konsolide olmayan mali tablo ve dipnotlarının ilgili mevzuata ve genel kabul görmüş ilke ve standartlara uygun olarak doğru bir şekilde düzenlendiği Şirket sorumlu yöneticilerinin görüşleri de alınmak suretiyle tespit edilmiş ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmuştur.
- İç Denetim Bölümü ve İç Kontrol, Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Bölümü tarafından hazırlanan Bilgi Sistemleri Mevzuata Uyum Raporu onaylanarak, Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmuştur.
- Dönem içinde Şirketin ticari işlemlerinin muhasebe kayıtlarına intikali, iç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliği, vergi ve yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi hususlarında Komite tarafından olumsuz bir bulguya rastlanmadığı ve usulüne uygun hareket edildiği tespit edilmiştir.
- İç Denetim ile İç Kontrol, Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Bölümlerinin gerçekleştirdiği denetim ve kontrol faaliyetleri sonucunda belirlenen tespit, görüş ve öneriler öncelikle faaliyetleri yürütenlerle paylaşılarak değerlendirilmiş, gerekli görülen tamamlayıcı ve önleyici tedbirlerin alınması sağlanmıştır.
- Dönem içinde İç Denetim ile İç Kontrol, Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Bölümleri tarafından hazırlanan iç kontrol, dosya denetimi ve bölüm/birim denetim raporları incelenerek, Yönetim Kurulunun onayına sunulmuştur.
- İç Denetim Bölümü tarafından hazırlanan 2023 yılına ilişkin denetim planı ile İç kontrol, Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Bölümü tarafından hazırlanan 2023 yılı faaliyet planı müzakere edilerek onaylanmıştır.

Kurumsal Yönetim Komitesi

Dört üyeden oluşan Kurumsal Yönetim Komitesi aynı zamanda Aday Gösterme Komitesi ve Ücretlendirme Komitesinin görevlerini de yerine getirmektedir. Komitenin başkanı icracı olmayan Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi Sn. Selim Yazıcı olup, diğer üyeleri ise icracı olmayan Yönetim Kurulu Üyeleri Sn. M. Coşkun Cangöz ve Sn. H. Serdar Yücel ile yatırımcı ilişkileri bölümü yöneticisi Sn. Neslihan Oruç'tur.

Kurumsal Yönetim Komitesi'nin görev ve çalışma esasları Yönetim Kurulumuz tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiş olup, komite bu esaslar çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kurumsal Yönetim Komitesi Görev ve Çalışma Esasları

Madde 1 Amaç ve Kapsam

Bu Yönetmelik, Yönetim Kurulu'nun kurumsal yönetim konusundaki görev ve sorumluluklarını sağlıklı bir biçimde yerine getirebilmesini teminen, Kurumsal Yönetim Komitesi oluşturulması ve bu Komitenin görev ve sorumlukları ile çalışma usul ve esaslarının düzenlenmesini kapsamaktadır.

Aday Gösterme ve Ücret Komitelerinin görevleri, bu komiteler oluşturuluncaya kadar, Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilecektir.

Madde 2 Dayanak

Bu Yönetmelik, Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan Kurumsal Yönetim Tebliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 3 Kurumsal Yönetim Komitesi'nin Oluşumu

Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilecek en az iki üye ile Yatırımcı İlişkileri Bölümü/Birimi Müdüründen meydana gelen bir Kurumsal Yönetim Komitesi oluşturulur.

Komite üyeleri kendi aralarından bir Başkan seçerler. Komite Başkanı, bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri arasından seçilir. Yönetim Kurulu üyesi olmayan konusunda uzman kişiler, Komitede üye olabilir.

Komitenin, Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilen üye sayısının iki olması halinde her ikisinin; ikiden fazla olması halinde ise çoğunluğunun, icrada görevli olmayan Yönetim Kurulu üyelerinden oluşması zorunludur. Genel Müdür Komitede görev alamaz.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü/Birimi Müdürünün Şirkette tam zamanlı olarak çalışıyor olması ve Kurumsal Yönetim Komitesi üyesi olarak görevlendirilmesi zorunludur.

Yönetim Kurulu üyeliğinin sona ermesi ile birlikte Kurumsal Yönetim Komitesi üyeliği de sona erer.

Madde 4 Kurumsal Yönetim Komitesi'nin Görev ve Sorumlulukları

Kurumsal Yönetim Komitesi'nin kurumsal yönetim alanındaki görev ve sorumlukları aşağıda belirtilmiştir.

Kurumsal Yönetim Komitesi, Şirkette kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit eder ve Yönetim Kurulu'na kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunur.

Şirketin Yatırımcı İlişkileri Bölümünün çalışmalarını gözetir. Komite, bu kapsamda Şirketin yatırımcılar ile iletişimine ilişkin temel esasları belirler, bunları düzenli olarak gözden geçirir.

Kurumsal Yönetim Komitesi, Yatırımcı İlişkileri Bölümü ile birlikte, Şirket ile pay sahipleri arasında etkin iletişimin sağlanması, yaşanabilecek anlaşmazlıkların giderilmesi ve çözüme ulaştırılması amacına hizmet eden geliştirici önerileri Yönetim Kurulu'na sunar.

Komite, Şirketin Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporunu, Şirketin yıllık faaliyet raporunda yayımlanmadan önce gözden geçirerek, görüşlerini Yönetim Kurulu'na sunar.

Komite, Şirketin Bilgilendirme Politikası'nın belirlenmesine veya değiştirilmesine yönelik tavsiye ve değerlendirmelerde bulunarak, Yönetim Kurulu'na sunar. Bilgilendirme Politikası'nın Şirketin menfaat sahipleri ile iletişimi açısından mevzuatta belirlenen asgari içeriği kapsamasını ve Şirket tarafından bilgilendirme amaçlı hazırlanan doküman, sunum ve açıklamaların kapsamını, niteliğini, tutarlılığını ve doğruluğunu gözden geçirerek, Bilgilendirme Politikasına uygun olarak hazırlanmasını gözetir.

Şirket içinde kurumsal yönetim kültürünün yerleşmesine ve bu kültürün her seviyedeki yönetici ve çalışan tarafından benimsenmesine yönelik çalışmalarda bulunur. Kurumsal yönetim alanında yurt içi ve yurt dışı gelişmeleri izleyerek, Şirket açısından olası etkilerini araştırır.

Kurumsal Yönetim Komitesi'nin aday gösterme konusundaki görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

Yönetim Kurulu ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilik pozisyonları için uygun adayların saptanması, değerlendirilmesi ve eğitilmesi konularında şeffaf bir sistemin oluşturulması ve bu hususta politika ve stratejiler belirlenmesi konularında çalışmalar yapar.

Yönetim Kurulu'nun yapısı ve verimliliği hakkında düzenli değerlendirmeler yaparak bu konularda yapılabilecek değişikliklere ilişkin tavsiyelerini Yönetim Kuruluna sunar.

Komite, Kurul'ca her yıl açıklanan Şirketin dâhil olduğu grup tarafından uygulanması zorunlu olan, Yönetim Kurulu için bağımsız üyelerin aday gösterilmesine ilişkin mevzuatta öngörülen görevleri yerine getirmekle sorumludur.

Kurumsal Yönetim Komitesi'nin ücret konusundaki görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

Yönetim Kurulu üyelerinin ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ücretlendirilmesinde kullanılacak ilke, kriter ve uygulamaları Şirketin uzun vadeli hedeflerini dikkate alarak belirler ve bunların gözetimini yapar.

Ücretlendirmede kullanılan kriterlere ulaşma derecesi dikkate alınarak belirlenen, Yönetim Kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilecek ücretlere ilişkin önerilerini Yönetim Kurulu'na sunar.

Yönetim Kurulu üyelerinin ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ücretlendirme esaslarının belirlendiği Şirket ücret politikasının oluşturulması ve değişikliğine ilişkin tavsiye ve değerlendirmelerde bulunarak, görüşlerini Yönetim Kurulu'na sunar.

Kurumsal Yönetim Komitesi, kendi görev alanına ilişkin olarak Yönetim Kurulu'nun vereceği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Madde 5 Kurumsal Yönetim Komitesi'nin Çalışma Usul ve Esasları

Kurumsal Yönetim Komitesi, en az üç ayda bir kez olmak üzere, yılda en az dört kez toplanır.

Komite, bütün üyelerin katılımıyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır.

Komite karar defteri tutulur ve alınan kararlar, sıra numarası verilmek suretiyle bu deftere kaydedilir.

Komite toplantı sonuçları, tutanağa bağlanarak, yapılan değerlendirmeler ve alınan kararlar, gerekçeleri ile birlikte ve yazılı olarak, ilgili Komite toplantısını izleyen en geç 1 ay içerisinde Yönetim Kurulu'na sunulur.

Komite'nin kararları, Yönetim Kurulu'nun onayıyla yürürlüğe girer.

Kurumsal Yönetim Komitesi, görev ve sorumluluk alanıyla ilgili tespitlerini, değerlendirmelerini ve önerilerini derhal Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirir.

Kurumsal Yönetim Komitesi gerekli gördüğü kişileri toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir.

Komite toplantı gündeminin belirlenmesi, toplantı çağrılarının yapılması, Komite üyeleri ile iletişimin sağlanması, karar defterinin tutulması ve Komiteye ait diğer sekretarya işleri, Yatırımcı İlişkileri Birimi/Bölümü tarafından yerine getirilir.

Komite görevini yerine getirirken gereken her türlü kaynak ve destek, Yönetim Kurulu tarafından sağlanır.

Komite, faaliyetleri ile ilgili olarak, uzmanlık gerektiren ve ihtiyaç gördüğü konularda, Yönetim Kurulu'nun onayıyla, bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabilir. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetinin bedeli Şirket tarafından karşılanır.

Kurumsal Yönetim Komitesi üyeleri görevlerini bağımsızlık ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yürütürler.

Madde 6 Yürürlük

Bu Yönetmelik hükümleri, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Karar	Yürürlük	Revizyon	İlgili Maddeler
27.05.2014/2151	27.05.2014	1.0	Tümü

2022 yılı içerisinde dört defa toplanan Kurumsal Yönetim Komitesi sekiz adet karar almıştır. Komite, yapılan toplantılarda aşağıdaki konularda inceleme ve değerlendirmelerde bulunmuştur;

- Şirket tarafından hazırlanan ve 2022 yılı faaliyet dönemini kapsayan kurumsal yönetim ilkeleri uyum raporu incelenerek, Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmuştur.
- Sürdürülebilirlik komitesi tarafından hazırlanan ve 2021 yılı faaliyet dönemini kapsayan sürdürülebilirlik raporu incelenerek Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmuştur.
- Şirket çalışanlarının 2022 yılı ücret artışları belirlenerek Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmuştur.
- Yönetim Kurulu'nda yer alacak Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerine ilişkin adaylık teklifleri, adayların bağımsızlık ölçütlerini taşıyıp taşımadıkları hususu değerlendirilerek, bağımsız yönetim kurulu üyelerine ilişkin rapor Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.
- Komite içerisindeki görev dağılımına karar verilmiş olup, komite başkanı seçimi gerçekleştirilmiştir.
- Yatırımcı İlişkileri Bölümünün işleyişi ve etkinliği görüşülmüş, yatırımcıların bilgilendirilmesi ve kamunun aydınlatılması konularında usulüne uygun hareket edildiği tespit edilmiştir.
- Şirket bünyesinde Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin uygulanması hususunda usulüne uygun hareket edildiği, menfaat sahipleri tarafından Şirket'e iletilen önemli bir şikâyetin bulunmadığı tespit edilmiştir.
- Şirket bünyesinde komiteye bağlı olarak görev yapan Çevresel ve Sosyal Risk Yönetimi Çalışma Grubu tarafından Sürdürülebilirlik esaslarının uygulanması hususunda takvime ve esaslara uygun hareket edildiği tespit edilmiştir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi

Üç üyeden oluşan Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin başkanı icracı olmayan Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Sn. Coşkun Cangöz olup, komitenin diğer iki üyesi ise icracı olmayan Yönetim Kurulu üyesi Sn. A. Botan Berker ve Sn. H. Serdar Yücel'dir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin görev ve çalışma esasları Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiş olup, komite bu esaslar çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi Görev ve Çalışma Esasları

Madde 1 Amaç ve Kapsam

Bu Yönetmelik, Yönetim Kurulu'nun risk yönetimi alanındaki görev ve sorumluluklarını sağlıklı bir biçimde yerine getirebilmesini teminen, Riskin Erken Saptanması Komitesi oluşturulması ve bu Komitenin görev ve sorumlukları ile çalışma usul ve esaslarının düzenlenmesini kapsamaktadır.

Madde 2 Dayanak

Bu Yönetmelik, Türk Ticaret Kanunu'nun 378. maddesi ile Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan Kurumsal Yönetim Tebliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 3 Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin Oluşumu

Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilecek en az iki üyeden meydana gelen bir Riskin Erken Saptanması Komitesi oluşturulur.

Komite üyeleri kendi aralarından bir Başkan seçerler. Komite Başkanı, bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir. Yönetim Kurulu üyesi olmayan konusunda uzman kişiler, Komitede üye olabilir.

Komitenin iki üyeden oluşması halinde her ikisinin; ikiden fazla üyeden oluşması halinde ise üyelerinin çoğunluğunun, icrada görevli olmayan Yönetim Kurulu üyelerinden oluşması zorunludur. Genel Müdür Komitede üye olamaz.

Yönetim Kurulu üyeliğinin sona ermesi ile birlikte Riskin Erken Saptanması Komitesi üyeliği de sona erer.

Madde 4 Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin Görev ve Sorumlulukları

Riskin Erken Saptanması Komitesi; Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapar.

Komite, başta pay sahipleri olmak üzere tüm menfaat sahiplerini etkileyebilecek olan risklerin etkilerini en aza indirebilecek Şirket risk yönetimi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesine yönelik öneri ve görüşlerini, yazılı olarak Yönetim Kurulu'na sunar.

Şirketin risk yönetim sistemini en az yılda bir kez gözden geçirir.

Risk yönetimine ilişkin uygulamaların Yönetim Kurulu ve Komite kararlarına uygun gerçekleştirilmesinin gözetimini yapar.

Şirketin yıllık faaliyet raporunda yer alacak risk yönetimi konusuna ilişkin tespit ve değerlendirmeleri gözden geçirir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi, kendi görev alanına ilişkin olarak Yönetim Kurulu'nun vereceği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Madde 5 Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin Çalışma Usul ve Esasları

Riskin Erken Saptanması Komitesi, en az üç ayda bir kez olmak üzere, yılda en az dört kez toplanır.

Komite, bütün üyelerin katılımıyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır.

Komite karar defteri tutulur ve alınan kararlar, sıra numarası verilmek suretiyle bu deftere kaydedilir.

Komite toplantı sonuçları, tutanağa bağlanarak, yapılan değerlendirmeler ve alınan kararlar, gerekçeleri ile birlikte ve yazılı olarak, ilgili Komite toplantısını izleyen en geç 1 ay içerisinde Yönetim Kurulu'na sunulur.

Komite'nin kararları, Yönetim Kurulu'nun onayıyla yürürlüğe girer.

Riskin Erken Saptanması Komitesi, görev ve sorumluluk alanıyla ilgili tespitlerini, değerlendirmelerini ve önerilerini derhal Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi gerekli gördüğü kişileri toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir.

Komite toplantı gündeminin belirlenmesi, toplantı çağrılarının yapılması, Komite üyeleri ile iletişimin sağlanması, karar defterinin tutulması ve Komiteye ait diğer sekretarya işleri, risk yönetiminden sorumlu birim tarafından yerine getirilir.

Komite görevini yerine getirirken gereken her türlü kaynak ve destek, Yönetim Kurulu tarafından sağlanır.

Komite, faaliyetleri ile ilgili olarak, uzmanlık gerektiren ve ihtiyaç gördüğü konularda, Yönetim Kurulu'nun onayıyla, bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabilir. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetinin bedeli Şirket tarafından karşılanır.

Riskin Erken Saptanması Komitesi üyeleri görevlerini bağımsızlık ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yürütürler.

Madde 6 Yürürlük

Bu Yönetmelik hükümleri, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Karar	Yürürlük	Revizyon	İlgili Maddeler
27.05.2014/2151	27.05.2014	1.0	Tümü

2022 yılı içerisinde dört defa toplanan Riskin Erken Saptanması Komitesi on dört adet karar almıştır. Komite, yapılan toplantılarda aşağıdaki konularda inceleme ve değerlendirmelerde bulunmuştur;

- Komite içerisindeki görev dağılımına karar verilmiş olup, komite başkanı seçimi gerçekleştirilmiştir.
- İç Kontrol, Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Bölümü tarafından hazırlanan dönemsel risk raporları komite tarafından değerlendirilerek raporlarda belirtilen risklerin Yönetim Kurulu tarafından belirlenen, taşınacak münferit risklere ve toplam riske ilişkin limitler içerisinde yer aldığı belirlenmiş ve söz konusu raporlar Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunulmuştur.
- Risk yönetim sistemleri gözden geçirilerek, gerekli önlemlerin uygulanması ve risklerin yönetilmesi amacıyla Şirket tarafından izlenecek risk yönetimi strateji ve politikalarının güncellemesi hususunda gerekli çalışmalar yapılmış ve Yönetim Kurulunun onayına sunulmuştur.

17. Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması

Şirketin maruz kalabileceği potansiyel riskler Risk Kataloğunda tanımlanmıştır. Şirket faaliyetleri açısından üst düzeyde önem arz eden risk kategorileri için risk politikaları oluşturulmuş olup, tüm uygulama, prosedür ve iş akışlarına ilişkin iç kontrol süreçleri tesis edilmiştir. Şirket içi uygulama kontrolleri ve denetimler İç Denetim ile İç Kontrol ve Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Bölümleri aracılığıyla yerine getirilmektedir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi, risklerin ölçülmesi, değerlendirilmesi ve yönetilmesine ilişkin süreçleri düzenli olarak gözden geçirmekte ve faaliyetlerini aylık olarak Yönetim Kuruluna raporlamaktadır. Ayrıca, Denetimden Sorumlu Komite de iç denetim faaliyetleri vasıtasıyla Şirketin risk yönetim ve iç kontrol faaliyetlerinin etkinliğini izleyerek Yönetim Kuruluna raporlamaktadır.

18. Şirketin Stratejik Hedefleri

Şirketin stratejik hedefleri; rekabet koşulları, genel ekonomik konjonktür, ulusal ve uluslararası finans piyasalarındaki genel beklentiler ile Şirketin orta ve uzun vadeli hedefleri dikkate alınmak suretiyle Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur. Belirlenen stratejiler ve hedefler Yönetim Kurulu üyeleri ve Şirket yöneticileri tarafından her açıdan ve kapsamlı olarak müzakere edilerek değerlendirilir, belirlenen strateji ve hedeflerin uygulanmasından Şirket Genel Müdürlüğü sorumludur.

Onaylanan strateji ve hedeflere ilişkin gerçekleşmeler, aylık olarak Yönetim Kuruluna raporlanır. Yönetim Kurulu toplantılarında Şirketin sektör içindeki yeri, Şirket faaliyetleri, yıllık bütçe ve hedeflerin gerçekleşme düzeyi, mali yapı ve performans durumu, raporlama ve faaliyetlerin uluslararası standartlara uyum derecesi gözden geçirilir, hedeflere ulaşılamaması durumunda gerekçeleri ve alınabilecek önlemler değerlendirilir.

19. Mali Haklar

Şirket çalışanlarına sağlanan her türlü hak, menfaat ve ücretlerin belirlenmesinde kullanılan kriterlerin yer aldığı ücretlendirme politikasına Şirket internet sitesinden ulaşılabilmektedir.

Yönetim Kurulu üyelerine ödenen huzur hakları Genel Kurul tarafından belirlenir ve Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda açıklanır.

2022 yılında Yönetim Kurulu üyelerine ve Şirket üst düzey yöneticilerine sağlanan faydaların, verilen ödeneklerin, ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplamı 9 milyon 785 bin TL'dir.

Yönetim Kurulu üyelerine ve yöneticilere borç, kredi veya lehine teminat verilmemektedir.

KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI						
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X					
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI						
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.	X					
1.3. GENEL KURUL						
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X					
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.					X	2022 yılı içinde bu tür bir işlem gerçekleşmemiştir.
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X					
1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.	X					
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dâhil kamuya açık olarak yapılmıştır.		X				Genel Kurul toplantılarına medya ve ortaklar dışındaki menfaat sahiplerinin katılımına ilişkin olarak Şirket ana sözleşmesinde bir hüküm bulunmaması nedeniyle, Genel Kurul toplantılarına medya, ortaklar ve çalışanlar dışındaki menfaat sahipleri kabul edilmemektedir.

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
1.4. OY HAKKI						
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X					
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.			X			Ana Sözleşme uyarınca her pay bir oy hakkı vermektedir. Şirket sermayesini oluşturan payların oy hakkı imtiyazı bulunmamakla birlikte, (A) grubu pay sahiplerinin Yönetim Kurulu üyelerini aday gösterme ve ana sözleşmede yapılacak değişiklikler için muvafakatının aranması imtiyazı bulunmaktadır.
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.	X					
1.5. AZLIK HAKLARI						
1.5.1- Şirket azlık haklarının kullandırılmasına azami özen göstermiştir.	X					
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.			X			Şirket Ana Sözleşmesinde sermayenin yirmide birinden daha düşük bir miktara sahip olanlara tanınmış azlık hakkı bulunmamaktadır.
1.6. KÂR PAYI HAKKI						
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kâr dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					
1.6.2 - Kâr dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkân verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X					
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.	X					
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					
1.7. PAYLARIN DEVRİ						
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X					

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ						
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	X					
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.		X				Pay sahiplerimizin bilgilerine erişimimiz bulunmadığı için ilgili güncelleme MKK tarafından KAP'ta yapılmaktadır.
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.	X					
2.2. FAALİYET RAPORU						
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmasını temin etmektedir.	X					
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.	X					
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI						
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X					
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.	X					
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	X					
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X					
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ						
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.	X					
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket/ konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.		X				Faaliyetlerimiz kapsamında, müşterilerimize ve çalışanlarımıza yönelik anket uygulamalarımız bulunmaktadır.
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI						
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.		X				Fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası benimsenmiştir. Şirket organizasyon yapısı ve mevcut uygulamalar, her yönetici pozisyonuna altında bağlı çalışanının yetiştirilmesi ve yönetici adayı olarak değerlendirilmesi şeklinde olup, kilit yönetici pozisyonlarına atamalar Yönetim Kurulu'nun yetkisindedir.

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X					
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.	X					
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	X					
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.		X				Çalışanlar ile ilgili olarak alınan kararlar veya çalışanları ilgilendiren gelişmeler kendilerine bildirilmektedir. Çalışanları da karar alma süreçlerinin içerisine dahil edici mekanizmalar geliştiren Şirket, periyodik olarak uygulanan anketler aracılığı ile çalışanların karar alma süreçlerine katılımını sağlamaktadır.
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X					
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X					
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.			X			Konuya ilişkin Şirket içi düzenleme bulunmamaktadır.
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X					
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER						
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X					
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X					
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X					
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X					

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK						
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X					
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X					
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ						
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	X					
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI						
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X					
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	X					
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	X					
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X					
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X					
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.		X				Şirket Yönetim Kurulu üyelerinin ve yöneticilerinin görevleri esnasındaki kusurları nedeniyle şirketin ve üçüncü kişilerin zararlarının tazmini ile ilgili olarak "Yönetici Sorumluluk Sigortası" yaptırılmıştır. Sigorta bedeli sermayenin %25' ini aşmamaktadır.

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI						
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.		X				Yönetim kurulunda bir adet kadın üye bulunmaktadır. Konuyla ilgili bir politikamız bulunmamakla birlikte yönetim kurulunun yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte, aday belirleme sürecinde bu husus göz önüne alınmaktadır.
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/ muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X					
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ						
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.	X					
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.		X				Yönetim Kurulu toplantısı gündeminde yer alan konular ile ilgili bilgi, belge ve sunumlar, eşit bilgi akışı sağlanmak suretiyle, toplantıdan 3 ila 5 gün önce Yönetim Kurulu üyelerinin incelemesine sunulmaktadır.
4.4.3 - Toplantıya katılamayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.					X	Şimdiye kadar böyle bir durum oluşmamıştır. Toplantıya katılamayıp, görüşlerini yazılı bildiren bir üyemizin olması durumunda bu görüşlerin diğer üyelerin bilgisine sunulacağı tabiidir.
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X					
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	X					
4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X					
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.		X				Yönetim Kurulu üyelerinin başka bir şirkette görev alması sınırlandırılmamış olmakla birlikte, Yönetim Kurulu üyelerinin aldıkları görevler Genel Kurul toplantısında pay sahipleri ile paylaşılmaktadır.

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER						
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.			X			Şirkette 3 adet bağımsız yönetim kurulu üyesi mevcuttur. Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca bağımsız yönetim kurulu üyelerinin mevzuat gereği her komitede bulunma zorunluluğu nedeniyle bir yönetim kurulu üyesinin birden fazla komitede görev alması durumu ortaya çıkmaktadır.
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	X					
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.					X	2022 yılında Komiteler danışmanlık hizmeti almamıştır.
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.		X				Komite üyeleri, komite toplantılarında görüşülen konular ve alınan kararlara ilişkin yönetim kurulu üyelerini bilgilendirmiştir. İç Denetim Bölümü ile İç Kontrol, Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Bölümü tarafndan Denetimden Sorumlu Komite'ye 21 adet, Riskin Erken Saptanması Komitesi'ne 12 adet rapor sunulmuştur.
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR						
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.			X			Şirketin yıllık ve orta vadeli hedefleri kamuya açıklanmamakla birlikte Yönetim Kurulu finansal performans değerlendirmelerini belirli periyodlarla gerçekleştirmektedir. Ayrıca Yönetim Kurulu'nun kişi bazında değerlendirmesi yapılmamaktadır.
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X					
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.			X			Ücretler, Yönetim Kurulu üyelerine ve Şirket üst düzey yöneticilerine sağlanan faydaların, verilen ödenekler olarak toplu şekilde belirtilmiştir.

KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU

1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	Şirket yatırımcı konferansı düzenlememiş ve herhangi bir yatırımcı konferansına katılmamıştır.
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı	
Özel denetçi talebi sayısı	0
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	0
1.3. Genel Kurul	
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1117708
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	Sunulmamaktadır.
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	İlke 1.3.9. kapsamında bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlem mevcut değildir.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 9. maddesi kapsamında gerçekleşen bir ilişkili taraf işlemi bulunmamaktadır.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 10. maddesi kapsamında kamuya açıklanacak seviyede gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlem bulunmamaktadır.
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/bagis-politikasi/
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/269935
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	Menfaat sahiplerinin Genel Kurul'a katılımı Esas Sözleşme'de Madde 20 ve Genel Kurul İç Yönergesinde Madde 5 ile hükme bağlanmıştır.
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	2021 yılına ilişkin Genel Kurul toplantısına, pay sahipleri ve temsilcileri dışında Yönetim Kurulu üyeleri ile bağımsız denetim firmasının temsilcisi katılmış ve Şirket çalışanları gibi bazı menfaat sahipleri Şirketimizin bilgisi dâhilinde toplantıya gözlemci olarak katılım göstermiştir.
1.4. Oy Hakları	
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Evet
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	(A) grubu pay sahiplerinin Yönetim Kurulu üyelerini aday gösterme ve ana sözleşmede yapılacak değişiklikler için muvafakatının aranması imtiyazı bulunmaktadır. A grubu pay sahiplerinin her bir A grubu payları için 600.000.000 adet oy hakkı bulunmaktadır.
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	%29,46

1.5. Azlık Hakları	
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	-
1.6. Kâr Payı Hakkı	
Kurumsal internet sitesinde kâr dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/kar-dagitim-politikasi/
Yönetim kurulunun genel kurula kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	Sermaye Piyasası Kurulu Mevzuatı uyarınca oluşan kar dağıtımına esas net dönem karı olan 310.063 bin TL'den ve Şirket yasal kayıtlarında yer alan 207.289 bin TL kar tutarı üzerinden hesaplanan 10.364 bin TL birinci tertip yasal yedek akçenin ayrılması sonucu ulaşılan 299.699 bin TL dağıtılabilir net dönem karının dağıtılmayarak olağanüstü yedek olarak ayrılması, Şirket konsolide net dönem karı içinde yer alan 40.416 bin TL ertelenmiş vergi geliri tutarının ileride sermaye artırımına konu edilmemek üzere Olağandışı Yedekler altında ayrı bir kalemde izlenmesine karar verilmiştir.
Yönetim kurulunun genel kurula kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1013102

Genel Kurul Toplantıları

Genel Kurul Tarihi	Genel kurul gündemiyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı	Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı	Doğrudan temsil edilen payların oranı	Vekaleten temsil edilen payların oranı	Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yöneltilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	Genel kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası	Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı bulunan kişi sayısı (İçeriden öğrenenler listesi)	KAP'ta yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı
25.03.2022	0	%62,74	%0,6	%62,15	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/genel-kurul/genel-kurul-tutanaklari-ve-hazirun-cetveli/	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/genel-kurul	Bulunmamaktadır.	0	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1013102

KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	
Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	Ortaklık Yapısı, https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/sirket-bilgileri/ortaklik-yapisi/bölümünde yer almaktadır. Merkezi Kayıt Kuruluşu tarafından açıklanan Sermayede Doğrudan %5 veya Daha Fazla Paya veya Oy Hakkına Sahip Gerçek ve Tüzel Kişilere ait bilgiler https://www.kap.org.tr/tr/sirket-bilgileri/genel/988-is-finansal-kiralama-a-s linkinde yer almaktadır.
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe ve İngilizce
2.2. Faaliyet Raporu	
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları	
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Yönetim Kurulu
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Yönetim Kurulu/Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Özet Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Özet Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Özet Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Genel Değerlendirme/İnsan Kaynakları ve Eğitim

MENFAAT SAHİPLERİ

3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/calisanlara-yonelik-tazminat-politikasi/
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	Bulunmamaktadır.
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	Denetimden Sorumlu Komite- Kurumsal Yönetim Komitesi
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	Şikayete konu işlemler ilgili menfaat sahibi tarafından Şirket içi platformlar veya Şirket internet sitesi üzerinden doğrudan muhataplarına, İç Denetim Bölümüne, Yatırımcı İlişkileri Bölümüne ve Şirket Üst Yönetimine aktarılabilmekte, yapılan bildirimler Kurumsal Yönetim Komitesi ve Denetimden Sorumlu Komite'ye iletilmektedir.
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/menfaat-sahipleri-politikasi/
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	Çalışanların yönetime katılımı yıllık performans değerlendirme toplantıları, Şirket içi öneri sistemi, Genel Müdüre mesaj hattı ve Şirket bünyesinde yapılan yıllık toplantılar vasıtasıyla sağlanmaktadır.
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü Şirket organizasyon yapısı ve mevcut uygulamalar, her yönetici pozisyonuna altında bağlı çalışanının yetiştirilmesi ve yönetici adayı olarak değerlendirilmesi şeklinde olup, kilit yönetici pozisyonlarına atamalar Yönetim Kurulu'nun yetkisindedir.
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/etik-ilkeler/ https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/menfaat-sahipleri-politikasi/
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Bulunmamaktadır.
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/etik-ilkeler/ https://www.isleasing.com.tr/insan-kaynaklari/insan-kaynaklari-politikamiz/
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	Bulunmamaktadır.

3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/etik-ilkeler/
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	Şirketimizin kurumsal internet sitesinde «Sürdürülebilirlik» başlığı altında çevresel, sosyal ve kurumlar yönetim konularına yer verilmiştir. https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2021/tr/index.html
İrtikap ve rüşvet de dâhil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Şirket, uluslararası normlar ve ulusal mevzuat hükümleri çerçevesinde, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerinin aklanması, yolsuzluk ve benzeri suçlarla mücadeleyi önemli bir ilke olarak benimseyerek, gerek Birlik üyesi şirketlerle, gerekse konuyla ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla ve yetkili mercilerle işbirliği yapmaya özen gösterir. Şirket, iç bünyesinde bu amaca yönelik olarak Yönetim Kurulu onayı ile "Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası" yayınlanmış olup, Şirket bu konuda gerekli önlemler alır ve Çalışanlar için eğitim programları düzenler. https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/upload/files/RU%CC%88S%CC%A7VET_VE_YOLSUZLUKLA_MU%CC%88CADELE-968.pdf

YÖNETİM KURULU-I	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	20.12.2022
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	25 Mart 2022 tarihinde gerçekleştirilen Şirketimiz Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda göreve seçilen yeni Yönetim Kurulumuz, kendi aralarında görev dağılımı yaparak; Başkanlığa Sayın Nevzat Burak Seyrek'in ve Başkan Vekilliği'ne Sayın Necati Çağlar'ın seçilmelerine oybirliği ile karar vermiştir. Ayrıca Denetimden Sorumlu Komite için Sayın A.Botan Berker komite başkanı, Sayın Selim Yazıcı ve Sayın Coşkun Cangöz komite üyesi olarak, Kurumsal Yönetim Komitesi için Sayın Selim Yazıcı komite başkanı, Sayın Coşkun Cangöz ve Sayın Serdar Yücel komite üyesi olarak, Riskin Erken Saptanması Komitesi için Sayın Coşkun Cangöz komite başkanı ve A. Botan Berker ve Serdar Yücel komite üyesi olarak görev üstlenmişlerdir.
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	İç Denetim Bölümü ile İç Kontrol, Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Bölümü tarafndan Denetimden Sorumlu Komite'ye 21 adet, Riskin Erken Saptanması Komitesi'ne 12 adet rapor sunulmuştur.
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Özet Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu

Yönetim kurulu başkanının adı	Nevzat Burak Seyrek
İcra başkanı/genel müdürün adı	U. Şafak Öğün
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	Yönetim Kurulu Başkanı ile İcra Kurulu Başkanı olan Genel Müdür ayrı kişilerdir.
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	Söz konusu bilgi, faaliyet raporunun içinde yer alan Kurumsal Yönetim Uyum Raporunun "Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları" bölümünde yer almaktadır.
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Bulunmamaktadır.
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	1 adet %9,09

Yönetim Kurulunun Yapısı

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
NEVZAT BURAK SEYREK	İcrada görevli değil	Bağımsız üye değil	25.03.2022	-	-	-	Evet
NECATİ ÇAĞLAR	İcrada görevli değil	Bağımsız üye değil	18.08.2020	-	-	-	Evet
ÖMER KARAKUŞ	İcrada görevli değil	Bağımsız üye değil	25.03.2022	-	-	-	Evet
MEHMET ŞENCAN	İcrada görevli değil	Bağımsız üye değil	31.01.2023	-	-	-	Evet
UYGAR ŞAFAK ÖĞÜN	İcrada görevli	Bağımsız üye değil	10.05.2021	-	-	-	Evet
AYŞE BOTAN BERKER	İcrada görevli değil	Bağımsız üye	23.03.2018	Faaliyet raporunda yer almaktadır.	Değerlendirildi	Hayır	Evet
SELİM YAZICI	İcrada görevli değil	Bağımsız üye	23.03.2018	Faaliyet raporunda yer almaktadır.	Değerlendirildi	Hayır	Evet
MEHMET COŞKUN CANGÖZ	İcrada görevli değil	Bağımsız üye	21.10.2021	Faaliyet raporunda yer almaktadır.	Değerlendirildi	Hayır	Evet
HÜSEYİN SERDAR YÜCEL	İcrada görevli değil	Bağımsız üye değil	25.02.2022	-	-	-	Evet

YÖNETİM KURULU-II

4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	
Raporlama döneminde fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	4
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	%100,00
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Hayır
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	Yönetim Kurulu toplantısına ilişkin bilgi ve belgelerin kural olarak toplantıdan asgari 3 gün öncesinde tüm üyeler ile paylaşılmasına özen gösterilmektedir.
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağının belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	İlgili hususlar kurumsal internet sitesinin Yatırımcı İlişkileri/ Şirket Bilgileri bölümünde bulunan Şirket ana sözleşmesinin 11. maddesinde yer almaktadır.
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Bulunmamaktadır.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	Kurumsal Yönetim Uyum Raporu/Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/363138

Yönetim Kurulu Komiteleri-I

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Denetimden Sorumlu Komite		A. Botan BERKER	Evet	Yönetim kurulu üyesi
Denetimden Sorumlu Komite		Selim YAZICI	Hayır	Yönetim kurulu üyesi
Denetimden Sorumlu Komite		M. Coşkun CANGÖZ	Hayır	Yönetim kurulu üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi		Selim YAZICI	Evet	Yönetim kurulu üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi		M. Coşkun CANGÖZ	Hayır	Yönetim kurulu üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi		H. Serdar YÜCEL	Hayır	Yönetim kurulu üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi		Neslihan ORUÇ	Hayır	Yönetim kurulu üyesi değil
Riskin Erken Saptanması Komitesi		M. Coşkun CANGÖZ	Evet	Yönetim kurulu üyesi
Riskin Erken Saptanması Komitesi		A. Botan BERKER	Hayır	Yönetim kurulu üyesi
Riskin Erken Saptanması Komitesi		H. Serdar YÜCEL	Hayır	Yönetim kurulu üyesi

YÖNETİM KURULU-III

4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Kurumsal Yönetim Uyum Raporu/Denetimden Sorumlu Komite
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Kurumsal Yönetim Uyum Raporu/Kurumsal Yönetim Komitesi
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Aday Gösterme Komitesinin görevleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yürütülmektedir. Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Kurumsal Yönetim Uyum Raporu/Kurumsal Yönetim Komitesi
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Kurumsal Yönetim Uyum Raporu/Riskin Erken Saptanması Komitesi
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Ücretlendirme Komitesinin görevleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yürütülmektedir. Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Kurumsal Yönetim Uyum Raporu/Kurumsal Yönetim Komitesi
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşılıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Özet Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/ucretlendirme-politikasi/
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Kurumsal Yönetim Uyum Raporu/Mali Haklar

Yönetim Kurulu Komiteleri-II

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetimden Sorumlu Komite		%100	%100	4	Alınan komite kararları iletilmekte, Yönetim Kurulu toplantılarında sözlü bilgi sunulmaktadır.
Kurumsal Yönetim Komitesi		%75	%50	4	Alınan komite kararları iletilmekte, Yönetim Kurulu toplantılarında sözlü bilgi sunulmaktadır.
Riskin Erken Saptanması Komitesi		%100	%50	4	Alınan komite kararları iletilmekte, Yönetim Kurulu toplantılarında sözlü bilgi sunulmaktadır.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM BEYANI

İstanbul, 27.02.2023

İş Finansal Kiralama A.Ş. Yönetim Kurulu'na;

İş Leasing, Sermaye Piyasası Kurulu (SPK)'nun Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi'nde belirtilen hususlar başta olmak üzere, sürdürülebilirlik çalışmalarını yasal düzenlemelerin gerekliliklerinin ötesine taşımak hedefiyle hareket etmektedir.

İş Leasing'in sürdürülebilirlik alanında yürüttüğü faaliyetlerin birçoğu, SPK tarafından 2020 yılında yürürlüğe konulan "Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi"nde belirtilen ilkeler ile örtüşmekte olup "Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesinde" belirtilen ilkelerin bir kısmına İş Leasing tarafından uyum sağlanmıştır. Söz konusu ilkelerin bazılarına, uygulamada yaşanan zorluklar, ulusal ve uluslararası alandaki belirsizlikler, bazı ilkelerin Şirket'in mevcut yapısı ile tam örtüşmemesi, devam eden çalışmalarda elde edilecek bulgulara göre uyum esaslarının belirlenecek olması gibi nedenlerle henüz tam uyum sağlanamamıştır.

Şirketimizin sürdürülebilir değer yaratma hedefine katkı sağlayacak şekilde, henüz tam uyum sağlanamamış olan ilkelere ilerleyen dönemde azami ölçüde uyum sağlanması hedeflenmekte ve bu doğrultuda komitemiz gözetiminde sürdürülebilirlik çalışmalarına yönelik faaliyetlerin sürdürülmesine devam edilmektedir.

Bu çerçevede, 2022 yılı faaliyet dönemini kapsayan Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Beyanı söz konusu ilkelerin uygulanabilen ve uygulanamayan hususlarını içerecek şekilde ve şirketimizin bu konudaki öncelikleri doğrultusunda hazırlanmak suretiyle Ek'te yer almaktadır.

Sürdürülebilirlik İlkeleri çerçevesinde Şirket faaliyet raporunda yer almak üzere hazırlanmış olan Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Raporu tarafımızca incelenmiş ve yapılan değerlendirme sonucunda söz konusu Rapor, yukarıda yer alan beyanımız doğrultusunda uygun bulunarak bilgilerinize sunulmuştur.

Saygılarımızla,

İş Finansal Kiralama A.Ş.

Kurumsal Yönetim Komitesi

Neslihan Oruç Üye	H. Serdar YÜCEL Üye	M. Coşkun Cangöz Üye	Prof. Dr. Selim Yazıcı Başkan

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM RAPORU

İlkelere uyum durumunun "Evet" veya "Kısmen" olarak belirlenmesi halinde kamuya açıklanan bilgilere ilişkin rapor bilgisine/ bağlantıya yer verilmesi gerekmektedir. İlkelere uyum durumuna ilişkin açıklamalara "Açıklama" sütununda yer verilir.

Talep edilen bilgilerin hangi kapsamda konsolide veya solo olarak sunulduğunun "Açıklama" sütununda belirtilmesi gerekmektedir.

		UYUM DURUMU					
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ	AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ BAĞLANTI
	A. Genel İlkeler						
	A1. Strateji, Politika ve Hedefler						
A1.1	Ortaklık yönetim kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (ÇSY) konuları, riskleri ve fırsatları belirlenmiştir.	X				Şirket internet sitemizin Sürdürelebilirlik bölümünde yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/surdurulebilirlik/
	Ortaklık yönetim kurulu tarafından ÇSY politikaları (Örn: Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket internet sitemizin Sürdürelebilirlik bölümünde yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/surdurulebilirlik/
A1.2	ÇSY politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır.	X				2021 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2023'te yayımlanması planlanan 2022 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2021/tr/index.html Sayfa: 24,29-30
	A2. Uygulama/İzleme						
A2.1	ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve/veya birimler ile ÇSY konularıyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenerek kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket internet sitemizin Sürdürelebilirlik bölümünde yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/surdurulebilirlik/
	Sorumlu komite ve/veya birim tarafından, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler yıl içinde en az bir kez yönetim kuruluna raporlanmıştır.	X				2021 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2023'te yayımlanması planlanan 2022 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2021/tr/index.html Sayfa: 28
A2.2	ÇSY hedefleri doğrultusunda uygulama ve eylem planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X		2021 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2023'te yayımlanması planlanan 2022 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2021/tr/index.html Sayfa: 23-24

		UYUM DURUMU					
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ	AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ BAĞLANTI
A2.3	ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi kamuya açıklanmıştır.			X		Performans göstergeleri sürdürülebilirlik raporunda yıllar bazında karşılaştırmalı olarak verilmiştir. Ancak, kamuoyu ile paylaşılan göstergeler açısından karşılaştırılabilir ve teyit edilebilir nitelikte yerel veya uluslararası sektör karşılaştırmaları bulunmamaktadır. 2021 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2023'te yayımlanması planlanan 2022 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2021/tr/index.html Sayfa: 38-39, 51-52
A2.4	İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici faaliyetler kamuya açıklanmıştır.	X				2021 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2023'te yayımlanması planlanan 2022 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2021/tr/index.html Sayfa: 24
	A3. Raporlama						
A3.1	Faaliyet raporlarında ortaklığın sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine ve eylemlerine ilişkin bilgi anlaşılabilir, doğru ve yeterli bir şekilde verilmiştir.	X				2021 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2023'te yayımlanması planlanan 2022 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2021/tr/index.html Sayfa: 25
A3.2	Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin bilgi kamuya açıklanmıştır.	X				2021 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2023'te yayımlanması planlanan 2022 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2021/tr/index.html Sayfa: 26
A3.3	ÇSY konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan, ÇSY politikaları açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar kamuya açıklanmıştır.	X				Çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında Şirketimiz aleyhine açılan ve/veya sonuçlanan herhangi bir dava bulunmamaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2021/tr/index.html https://www.isleasing.com.tr/surdurulebilirlik/
	A4. Doğrulama						
A4.1	Ortaklığın ÇSY Kilit Performans ölçümleri bağımsız üçüncü tarafça doğrulanmış ve kamuya açıklanmıştır.		X			Çevresel ve Sosyal performans göstergeleri henüz bağımsız üçüncü taraf kuruluşça doğrulanmamıştır.	

		UYUM DURUMU					
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ	AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ BAĞLANTI
	B. Çevresel İlkeler						
B1	Ortaklık, çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını kamuya açıklamıştır.			X		2021 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2023'te yayımlanması planlanan 2022 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2021/tr/index.html Sayfa: 29-30
B2	Çevre yönetimine ilişkin bilgilerin verilmesinde hazırlanan çevresel raporlara ilişkin olarak raporun kapsamı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, raporlama koşulları ile ilgili kısıtlar kamuya açıklanmıştır.	X				2021 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2023'te yayımlanması planlanan 2022 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2021/tr/index.html Sayfa: 38-40
B3	A2.1'de verilmiştir.						
B4	Menfaat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teşvik sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dahil edilen çevresel hedefler kamuya açıklanmıştır.	X				2021 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2023'te yayımlanması planlanan 2022 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2021/tr/index.html Sayfa: 49-50
B5	Öncelikli olarak belirlenen çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.	X				2021 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2023'te yayımlanması planlanan 2022 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2021/tr/index.html Sayfa: 29-30
B6	A2.4'te verilmiştir.						
B7	Operasyon süreci dahil ortaklık değer zinciri boyunca tedarikçi ve müşterileri de kapsayacak şekilde çevresel konuların nasıl yönetildiği, iş hedeflerine ve stratejilere nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.	X				2021 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2023'te yayımlanması planlanan 2022 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2021/tr/index.html Sayfa: 49
B8	Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dahil olunup olunmadığı ve bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmıştır.	X				2021 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2023'te yayımlanması planlanan 2022 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2021/tr/index.html Sayfa: 21
B9	Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde kamuya açıklanmıştır.			X		2021 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2023'te yayımlanması planlanan 2022 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2021/tr/index.html Sayfa: 38

		UYUM DURUMU					
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ	AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ BAĞLANTI
B10	Verileri toplamak ve hesaplamak için kullanılan standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.			X		2021 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2023'te yayımlanması planlanan 2022 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2021/tr/index.html Sayfa: 38-39
B11	Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerinin artış veya azalışı kamuya açıklanmıştır.	X				2021 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2023'te yayımlanması planlanan 2022 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2021/tr/index.html Sayfa: 38-39
B12	Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçmiş yıllarda belirlenen hedeflere göre ilerleme durumu kamuya açıklanmıştır.		X			İzleyen dönemde değerlendirilecektir.	
B13	İklim krizi ile mücadele stratejisi oluşturulmuş ve planlanan eylemler kamuya açıklanmıştır.			X		2021 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2023'te yayımlanması planlanan 2022 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2021/tr/index.html Sayfa: 35-37
B14	Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X		Şirketimiz tarafından "Finanse Edilmeyen Faaliyetler" listesi yayınlanmış olup, bu listede yer alan faaliyetlere yönelik yatırımlar finanse edilmemektedir.	https://www.isleasing.com.tr/surdurulebilirlik/
	Üçüncü tarafların (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlar alınmış ve bu aksiyonlar kamuya açıklanmıştır.		X			Üçüncü tarafların sera gazı emisyon miktarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlar izleyen dönemde değerlendirilecektir.	
B15	Çevresel etkileri azaltmaya yönelik girişim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları kamuya açıklanmıştır.			X		2021 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2023'te yayımlanması planlanan 2022 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır. Sağlanan çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları izleyen dönemde ölçümlenerek açıklanacaktır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2021/tr/index.html Sayfa: 29-40

		UYUM DURUMU					
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ	AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ BAĞLANTI
B16	Enerji tüketimi (doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verileri Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak kamuya açıklanmıştır.	X				2021 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2023'te yayımlanması planlanan 2022 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2021/tr/index.html Sayfa: 38-39
B17	Raporlama yılında üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklama yapılmıştır.	X				2021 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2023'te yayımlanması planlanan 2022 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2021/tr/index.html Sayfa: 39
B18	Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapılmış ve kamuya açıklanmıştır.	X				2021 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2023'te yayımlanması planlanan 2022 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2021/tr/index.html Sayfa: 23-25
B19	Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verileri kamuya açıklanmıştır.	X				2021 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2023'te yayımlanması planlanan 2022 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2021/tr/index.html Sayfa: 35
B20	Enerji verimliliği projeleri yapılmış ve enerji verimliliği projeleri sayesinde elde edilen enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarı kamuya açıklanmıştır.			X		2021 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2023'te yayımlanması planlanan 2022 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır. Operasyonel faaliyetlerden kaynaklı 2021 ve 2022 karbon emisyonlarını sürdürülebilir enerji kaynaklarına yaptığı katkıyla sıfırlayarak karbon nötr olmuştur. Leasing faaliyetlerinden kaynaklı emisyon azaltım hesaplanması izleyen dönemde değerlendirilecektir.	https://www.isleasing.com.tr/surdurulebilirlik/ https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2021/tr/index.html Sayfa: 35-37
B21	Su tüketimi, varsa yer altından veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri kamuya açıklanmıştır.		X			İzleyen dönemde değerlendirilecektir.	

		UYUM DURUMU					
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ	AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ BAĞLANTI
B22	Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığı kamuya açıklanmıştır.		X			İzleyen dönemde değerlendirilecektir.	
B23	Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisi kamuya açıklanmıştır.			X		İş Leasing'in 2021-2022 yılları emisyonları, 907 ton karbon kredisi satın alınmak suretiyle sıfırlanmıştır.	https://www.isleasing.com.tr/surdurulebilirlik/
B24	Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.		X			İzleyen dönemde değerlendirilecektir.	
B25	Ortaklığın çevresel bilgilerini açıkladığı platformlar kamuya açıklanmıştır.			X		2021 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2023'te yayımlanması planlanan 2022 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2021/tr/index.html Sayfa: 38-40
	C. Sosyal İlkeler						
	C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları						
C1.1	İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayacak şekilde Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturulmuş, politikanın uygulanmasıyla ilgili sorumlular belirlenmiş ve politika ile sorumlular kamuya açıklanmıştır.			X		Şirketimizin internet sitesinde yer almaktadır. Politikanın uygulanmasına ilişkin rol ve sorumluluklar izleyen dönemde değerlendirilecektir.	https://www.isleasing.com.tr/insan-kaynaklari/insan-kaynaklari-politikamiz/ https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/menfaat-sahipleri-politikasi/
C1.2	Tedarik ve değer zinciri etkileri de gözetilerek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (cinsiyet, ırk, din, dil, medeni durum, etnik kimlik, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, ailevi sorumluluklar, sendikal faaliyetler, siyasi görüş, engellilik, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularda ayrım yapılmaması gibi) çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	X				Şirketimizin internet sitesinde yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/etik-ilkeler/

		UYUM DURUMU					
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ	AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ BAĞLANTI
C1.3	Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/ fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemler kamuya açıklanmıştır.			X		İşleasing 2022 yılında Kadının Güçlenmesi Prensipleri (WEPs)'nin imzacıları arasına girmiştir. Ayrıca Yüzde 30 Kulubüne de (%30Club) üye olmuştur. İş Leasing, eşitlikçi ve kapsayıcı yaklaşımını ileri taşıyarak, toplumsal gelişime ve refaha katkı sağlayacak proje ve inisiyatiflerde daha fazla yer almayı, toplumsal etkisini artırmayı hedeflemektedir.	https://www.isleasing.com.tr/uyelikler/
C1.4	Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı ve çocuk işçi çalıştırılmasını önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeler kamuya açıklanmıştır.			X		Çocuk işçi çalıştırılmamasına yönelik düzenlemeler 2021 Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2023'te yayımlanması planlanan 2022 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır. Önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmelerin raporlanması izleyen dönemde değerlendirilecektir.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2021/tr/index.html Sayfa: 48
C1.5	Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetim konularına çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	X				2021 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2023'te yayımlanması planlanan 2022 Sürdürülebilirlik Raporu'nda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2021/tr/index.html Sayfa: 48-52
	Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar oluşturularak uyuşmazlık çözüm süreçleri belirlenmiştir.	X				Şirketimizin internet sitesinde yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/menfaat-sahipleri-politikasi/ https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/ucretlendirme-politikasi/
	Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak raporlanan dönem içinde yapılan faaliyetler kamuya açıklanmıştır.	X				Şirketimizin internet sitesinde yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/calisanlara-yonelik-tazminat-politikasi/ https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/etik-ilkeler/

		UYUM DURUMU					
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ	AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ BAĞLANTI
C1.6	İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				2021 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2023'te yayımlanması planlanan 2022 Sürdürülebilirlik Raporu'nda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2021/tr/index.html Sayfa: 49
	İş kazalarını önleme ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri kamuya açıklanmıştır.	X				2021 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2023'te yayımlanması planlanan 2022 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2021/tr/index.html Sayfa: 49
C1.7	Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				Şirketimizin internet sitesinde yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/kisisel-verilerin-korunmasi/
C1.8	Etik politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır	X				Şirketimizin internet sitesinde yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/etik-ilkeler/
C1.9							
C1.10	Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir.	X				Sürdürülebilirlik konusunda çalışanlara bilgilendirici mailler gönderilmiş, sosyal medya hesaplarında konuyla ilgili paylaşımlar yapılmıştır. 23.06.2022 tarihinde "Sürdürülebilirlik Yönetimi'nin Yeni Vizyonu ve Kurumsal Sera Gazı (GHG) Hesaplama Eğitimi" sürdürülebilirlik komitesine üyelerine verilmiştir. İlgili konuya 2023'te yayımlanması planlanan 2022 Sürdürülebilirlik Raporunda yer verilmiştir.	
	C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler						
C2.1	Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.	X				2021 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2023'te yayımlanması planlanan 2022 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2021/tr/index.html Sayfa: 19
C2.2	Paydaşlarla yürütülen iletişim (hangi paydaş, konu ve sıklık) hakkında bilgiler kamuya açıklanmıştır.	X				2021 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2023'te yayımlanması planlanan 2022 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2021/tr/index.html Sayfa: 29

		UYUM DURUMU					
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ	AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ BAĞLANTI
C2.3	Raporlamalarda benimsenen uluslararası raporlama standartları açıklanmıştır.	X				2021 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2023'te yayımlanması planlanan 2022 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2021/tr/index.html Sayfa: 53-58
C2.4	Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen prensipler, imzacı veya üye olunan uluslararası kuruluş, komite ve ilkeler kamuya açıklanmıştır.	X				2021 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2023'te yayımlanması planlanan 2022 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2021/tr/index.html Sayfa: 26
C2.5	Borsa İstanbul'un ve/veya uluslararası endeks sağlayıcıların sürdürülebilirlik endekslerinde yer almak için geliştirmelerde bulunulmuş, çalışmalar yürütülmüştür.			X		2022 yılında BIST Sürdürülebilirlik endeks'ine dahil olmak için adım atarak Refinitiv başvurusu yaparak tüm edinimlerini yerine getirerek sistem girişlerini tamamlamıştır. 2023 yılında endekse girilmesi hedeflenmektedir.	https://www.refinitiv.com/en/sustainable-finance/esg-scores
	D. Kurumsal Yönetim İlkeleri						
D1	Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmuştur.	X				2021 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2023'te yayımlanması planlanan 2022 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2021/tr/index.html Sayfa: 45-47
D2	Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır.	X				2021 Yılı Sürdürülebilirlik Raporunda yer almaktadır. 2023'te yayımlanması planlanan 2022 Sürdürülebilirlik Raporunda da yer almaktadır.	https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2021/tr/index.html Sayfa: 50

İÇ KONTROL ORTAMI BEYANI

İş Finansal Kiralama A.Ş.

İç Kontrol Sistemlerine İlişkin Denetimden Sorumlu Komite Beyanı

İş Leasing iç kontrol, risk yönetimi, uyum, mevzuat ve iç denetim faaliyetlerine ilişkin temel görev, yetki ve sorumluluklar, Şirketin yönetim Kurulu onayıyla yürürlüğe giren "İç Kontrol, Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Faaliyetleri Yönetmeliği" ve "İç Denetim Yönetmeliği" çerçevesinde düzenlenmiştir. Yönetim Kurulu iç kontrol, risk yönetimi, uyum ve mevzuat ile iç denetim faaliyetleri kapsamındaki çalışmaların gözetimi, değerlendirilmesi ve yönlendirilmesi için Denetimden Sorumlu Komite ile Riskin Erken Saptanması Komitesini görevlendirmiştir.

Şirketin iç kontrol sistemi, iç kontrol kültürünün Şirket genelini kapsayan ve bütün personelin benimsediği ve katkı sağladığı bir yaklaşım olarak algılandığı ve işlemlerin tamamında göz önünde bulundurulduğu bir yapının kurulmasını ve sürekliliğinin sağlanmasını hedeflemektedir. Şirketin iç denetim sistemi ise; Şirket operasyonlarının yasal ve şirket içi düzenlemelere uygunluğunun sağlanması, varlıkların, veri ve bilgilerin, çalışanların güvenliğini tehdit eden veya tehlikeye düşüren ortaya çıkmış veya çıkma olasılığı bulunan unsurların giderilmesine yönelik önlemlerin belirlenmesi ve uygulamaya konulmasını içermektedir. Denetimden Sorumlu Komite kanalıyla Yönetim Kuruluna bağlı olarak faaliyet gösteren İç Denetim Bölümü ile İç Kontrol, Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Bölümü, yukarıdaki faaliyetlerin risk odaklı denetim yaklaşımıyla, risk kültürünün Şirket genelinde oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesine katkıda bulunmak suretiyle yerine getirilmesini sağlamaktadır.

Şirketin faaliyetleriyle ilgili uygulama prosedürleri, iş akışları, görev ayrımları, yetki ve limitler, değişen ihtiyaçlar, riskler ve koşullar paralelinde sürekli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Faaliyetlerle ilgili iş akışları, faaliyet bazındaki risklere cevap verebilen gerekli kontrolleri de tam ve uygun şekilde içermekte; faaliyetler bu şekilde kontrollü olarak gerçekleştirilmektedir. Faaliyet bazındaki işlevsel görev ayrımları, işlem yapma onay yetki ve limitleri, sistem kontrolleri, işlem sonrası kontroller ve işlemlere özgü diğer kontroller ile faaliyet ve işlemlerin devamlı surette etkin, doğru ve güvenli bir biçimde yürütülmesi sağlanmaktadır.

İç Denetim Bölümü ile İç Kontrol, Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Bölümünün gerçekleştirdiği kontrol ve denetim faaliyetleri sonucunda belirlenen tespit, görüş ve öneriler öncelikle faaliyetleri yürütenlerle paylaşılarak değerlendirilmektedir. Bu şekilde hem gerekli tamamlayıcı ve önleyici tedbirler süratle alınarak uygulamaya konulmakta, hem de süreçleri geliştirici uygun ve uygulanabilir çözümlerin hayata geçirilmesi sağlanmaktadır. Tüm bu çalışmalar, İç Denetim Bölümü ile İç Kontrol, Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Bölümü tarafından sürekli olarak yakından takip edilmekte ve değerlendirilmektedir.

Denetimden Sorumlu Komite, iç kontrol sisteminin etkinliği ve iç kontrol faaliyetlerinin sonuçlarını, İç Denetim Bölümü ile İç Kontrol, Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Bölümü tarafından hazırlanan iç denetim raporları vasıtasıyla dönemsel olarak değerlendirmekte olup, söz konusu raporları ve raporlarda yer alan bulgulara yönelik olarak alınması gereken önlemlere ilişkin önerilerini Yönetim Kuruluyla paylaşmaktadır. Tüm bu değerlendirmeler ışığında Komite, Şirketin iç kontrol sisteminin etkinliği ve iç kontrol faaliyetlerinin sonuçlarına ilişkin olumsuz bir bulguya rastlamamış ve usulüne uygun hareket edildiği kanaatine ulaşmıştır.

İstanbul, 3 Şubat 2023

Denetimden Sorumlu Komite Başkanı ve Yönetim Kurulu Üyesi A. Botan BERKER	Denetimden Sorumlu Komite Üyesi ve Yönetim Kurulu Üyesi Selim YAZICI	Denetimden Sorumlu Komite Üyesi ve Yönetim Kurulu Üyesi M. Coşkun CANGÖZ

GENEL KURUL GÜNDEMİ

İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ'NİN 28 MART 2023 TARİHİNDE YAPILACAK OLAN OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI'NA AİT GÜNDEM

1. Açılış ve Toplantı Başkanlığı'nın oluşturulması,

2. 2022 yılı faaliyetleri hakkında Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu, Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı ve Bağımsız Denetçi Raporunun okunması ve müzakeresi,

3. 2022 yılı Finansal Tablolarının okunması, müzakeresi ve onaylanması,

4. Dönem içinde boşalan Yönetim Kurulu Üyeliklerine Türk Ticaret Kanunu'nun 363. ve Ana Sözleşmenin 9. Maddesi gereği seçilen üyelerin üyeliklerinin onaylanması,

5. Yönetim Kurulu Üyelerinin ibrası,

6. Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Kâr Dağıtımı Önerisinin görüşülmesi ve karara bağlanması, kâr dağıtım tarihinin tespit edilmesi,

7. Tescil edilmiş mevcut esas sözleşmeye göre Yönetim Kurulu Üyelerinin seçimi ve görev sürelerinin tespiti, üyelerin şirket dışında aldığı görevler ve gerekçesinin pay sahiplerinin bilgisine sunulması,

8. Yönetim Kurulu Üyelerinin ücretlerinin belirlenmesi,

9. Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddelerinde yazılı muameleleri yapabilmeleri için ilgili mevzuatta belirtilen kişilere izin verilmesi,

10. Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin 1.3.6. maddesinde yazılı muameleler hakkında Genel Kurul'a bilgi verilmesi,

11. Bağımsız Denetim Kuruluşunun seçimi,

12. 2022 yılı içinde yapılan bağışlar hakkında bilgi sunulması,

13. Sermaye Piyasası Kanunu'nun 19. Maddesinin 5. Fıkrası uyarınca Şirket tarafından 2023 yılında yapılacak bağışların üst sınırının belirlenmesi.

Toplantı Yeri **:** İş Kuleleri 34330 İş Bankası Oditoryum Binası 4. Levent-İstanbul

Toplantı Tarihi **:** 28 Mart 2023, Saat 10.00

KÂR DAĞITIM ÖNERİSİ

İŞ FİNANSAL KİRALAMA A.Ş. 2022 YILI KÂR PAYI DAĞITIM TABLOSU (TL)			
1.	Ödenmiş/Çıkarılmış Sermaye		695.302.645
2.	Genel Kanuni Yedek Akçe (Yasal Kayıtlara Göre)		64.277.740
Esas sözleşme uyarınca kâr dağıtımda imtiyaz var ise söz konusu imtiyaza ilişkin bilgi			
		SPK'ya Göre	Yasal Kayıtlara (YK) Göre
3.	Dönem Kârı	1.121.971.184	634.897.708
4.	Vergiler (-)	295.205.468	154.607.468
5.	Net Dönem Kârı (=)	826.765.716	480.290.240
6.	Geçmiş Yıllar Zararları (-)	-	-
7.	Genel Kanuni Yedek Akçe (-)	24.014.512	24.014.512
8.	NET DAĞITILABİLİR DÖNEM KÂRI (=)	802.751.204	456.275.728
9.	Yıl içinde yapılan bağışlar (+)	111.736	-
10.	Bağışlar Eklenmiş Net Dağıtılabilir Dönem Kârı	802.862.940	-
11.	Ortaklara Birinci Kâr Payı - Nakit - Bedelsiz - Toplam	-	-
12.	İmtiyazlı Pay Sahiplerine Dağıtılan Kâr Payı	-	-
13	Dağıtılan Diğer Kâr Payı - Yönetim Kurulu Üyelerine, - Çalışanlara, - Pay Sahibi Dışındaki Kişilere	-	-
14.	İntifa Senedi Sahiplerine Dağıtılan Kâr Payı	-	-
15.	Ortaklara İkinci Kâr Payı	-	-
16.	Genel Kanuni Yedek Akçe	-	-
17.	Statü Yedekleri	-	-
18.	Özel Yedekler	-	-
19.	OLAĞANÜSTÜ YEDEK	802.751.204	456.275.728
20.	Dağıtılması Öngörülen Diğer Kaynaklar	-	-

(*) Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından, ertelenmiş vergi varlıklarına ilişkin gelir tutarının nakit yada iç kaynak olarak nitelendirilemeyeceği ve dolayısıyla dönem kârının bahse konu varlıklardan kaynaklanan kısmının kâr dağıtımına ve sermaye arttırımına konu edilmemesi gerektiği mütalaa edilmiştir. Bu nedenle, Şirketimizin konsolide net dönem kârı içinde yer alan 75.638.770.- TL tutarındaki ertelenmiş vergi geliri, olağanüstü yedek olarak ayrılan 802.751.204.- TL içinde yer almaktadır.

İŞ FİNANSAL KİRALAMA A.Ş. 2022 YILINA AİT KÂR PAYI ORANLARI TABLOSU

	Grubu	Toplam Dağıtılan Kâr Payı		Toplam Dağıtılan Kâr Payı/Net Dağıtılabilir Dönem Kârı	1 TL Nominal Değerli Paya İsabet Eden Kâr Payı	
		Nakit (Bin TL)	Bedelsiz (Bin TL)	ORANI (%)	Tutarı (Bin TL)	Oranı (%)
Brüt	A	-	-	-	-	-
	B	-	-	-	-	-
	Toplam	-	-	-	-	-

MALİ TABLOLARA İLİŞKİN YÖNETİM KURULU KARARI

İstanbul, 30.01.2023

İŞ FİNANSAL KİRALAMA A.Ş.

YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞI'NA

Şirketin 01.01.2022 - 31.12.2022 hesap dönemine ait bağımsız denetimden geçmiş konsolide mali tablolarının ve dipnotlarının onaylanması ve kamuya açıklanması hususunu onaylarınıza sunarım.

Saygılarımla,

U. Şafak ÖĞÜN
Genel Müdür

Genel Müdürlüğün yukarıdaki önergesinin aynen kabul edilmesine karar verildi.

Karar No: 3039 Karar Tarihi: 30.01.2023

N. Burak SEYREK
Başkan

Necati ÇAĞLAR
Başkan Yardımcısı

Ömer KARAKUŞ
Üye

U. Şafak ÖĞÜN
Üye

A. Botan BERKER
Komite Başkan

Selim YAZICI
Üye

M. Coşkun CANGÖZ
Üye

Mehmet CELAYİR
Üye

H. Serdar YÜCEL
Üye

DENETİMDEN SORUMLU KOMİTE KARARI

İŞ FİNANSAL KİRALAMA A.Ş. DENETİMDEN SORUMLU KOMİTE

Karar No : 221

Karar Tarihi : 30.01.2023

Karar No : 2023.221

Toplantı Saati : 11:00

Gündem Madde : 2.

KONU: 01.01.2022 - 31.12.2022 Dönemi Konsolide Mali Tabloları Hakkında

Şirketin 01.01.2022 - 31.12.2022 hesap dönemine ait bağımsız denetimden geçmiş konsolide mali tabloları ve dipnotlarının; ilgili mevzuata ve genel kabul görmüş muhasebe ilke ve standartlarına uygun olarak doğru bir şekilde düzenlendiği, ortaklığın sorumlu yöneticilerinin görüşleri de alınmak suretiyle tespit edilmiş olup, söz konusu mali tablo ve dipnotlarının onaylanmak ve kamuya açıklanmak üzere Yönetim Kuruluna sunulması uygun bulunmuştur.

A. Botan BERKER Komite Başkan	Selim YAZICI Üye	M. Coşkun CANGÖZ Üye

İşLeasing

İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

1 OCAK - 31 ARALIK 2022 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLAR VE BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi Genel Kurulu'na

Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimi

Görüş

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ile bağlı ortaklığının (Hep birlikte "Grup" olarak anılacaktır) 31 Aralık 2022 tarihli konsolide finansal durum tablosu ile aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait; konsolide kâr veya zarar tablosu, konsolide kâr veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu, konsolide özkaynak değişim tablosu ve konsolide nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarının özeti de dâhil olmak üzere finansal tablo dipnotlarından oluşan konsolide finansal tablolarını denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre ilişikteki konsolide finansal tablolar, Grup'un 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla konsolide finansal durumunu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal performansını ve konsolide nakit akışlarını, 24 Aralık 2013 tarih ve 28861 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketlerince Uygulanacak Tekdüzen Hesap Planı ve İzahnamesi Hakkında Tebliğ ile Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketlerinin Muhasebe Uygulamaları ile Finansal Tabloları Hakkında Yönetmelik, tebliğ ve genelgeleri ile Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu ("BDDK") tarafından yapılan açıklamaları ve bunlar ile düzenlenmeyen konularda Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TFRS") hükümlerini içeren; "BDDK Muhasebe ve Finansal Raporlama Mevzuatı'na uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına ("BDS") uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun *Bağımsız Denetçinin Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları* bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan *Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar* ("Etik Kurallar") ile konsolide finansal tabloların bağımsız denetimiyle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

Kilit Denetim Konuları

Kilit denetim konuları, mesleki muhakememize göre cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konulardır. Kilit denetim konuları, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların bağımsız denetimi çerçevesinde ve konsolide finansal tablolara ilişkin görüşümüzün oluşturulmasında ele alınmış olup, bu konular hakkında ayrı bir görüş bildirmemekteyiz.

Kilit Denetim Konusu	Kilit denetim konusunun denetimde nasıl ele alındığı
TFRS 9 "Finansal Araçlar" Standardının muhasebeleştirilmesi ve finansal varlıklara ilişkin değer düşüklüğünün finansal tablolarda yer alması ve ilgili önemli açıklamalar	
Dipnot 3, 8 ve 9'da dipnot açıklandığı üzere Grup, finansal varlıklar için beklenen kredi zararlarını TFRS 9 ''Finansal Araçlar Standardı'' uyarınca muhasebeleştirmektedir. Tarafımızca finansal varlıklara ilişkin değer düşüş karşılığının kilit denetim konusu olarak değerlendirilme sebepleri: - TFRS 9 beklenen kredi zararları hesaplamasına tabi olan bilanço içi ve bilanço dışı finansal varlıkların finansal tablolar açısından önemli bakiye oluşturması. - TFRS 9 uygulamalarının karmaşık ve kapsamlı olması. - Beklenen kredi zararlarının hesaplanması için yönetim tarafından oluşturulan politikaların mevzuat ve diğer uygulamalara gerekliliklerine uygunluğuna ilişkin riskler taşıması. - Beklenen kredi zararlarında kullanılan tahmin ve varsayımların yeni, önemli ve karmaşık olması - TFRS 9'un getirdiği kapsamlı ve karmaşık açıklama gerekliliklerinden oluşmaktadır.	- Uygulanan muhasebe politikalarının TFRS 9'a, Grup'un geçmiş performansına, yerel ve global uygulamalara uygunluğunun değerlendirilmesi. - Yönetim tarafından belirlenen anahtar muhakemeler ve tahminler ile beklenen zarar hesaplamasında kullanılan yöntemler, muhakemeler ve veri kaynaklarının makul olup olmadığının ve uygunluğunun, standart gereklilikleri, sektör ve global uygulamalar gözetilerek değerlendirilmesi. - Beklenen kredi zararlarının hesaplanması sürecinde belirlenen kredi riskindeki önemli artış, temerrüt tanımı, yeniden yapılandırma tanımı, temerrüt olasılığı, temerrüt halinde kayıp, temerrüt tutarı ve makro-ekonomik değişkenler ile ilgili temel ve önemli tahminlerin ve varsayımların finansal risk yönetimi uzmanları tarafından Grup'un geçmiş performansına, mevzuata ve gelecek ile ilgili tahmin yapılan diğer süreçlerine uygunluğunun değerlendirilmesi. - Beklenen kredi zararlarının hesaplanması sürecinde kullanılan bilgi setlerinin doğruluğu ve tamlığının değerlendirilmesi. - Beklenen kredi zararları hesaplamasının matematiksel doğrulamasının örneklem yoluyla detaylı test edilmesi - Model süreci sonrasında yapılan veya yapılması gereken güncellenmelerin gerekliliğinin ve doğruluğunun değerlendirilmesi.

BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Yönetimin ve Üst Yönetimden Sorumlu Olanların Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Sorumlulukları

Grup yönetimi; konsolide finansal tabloların BDDK Muhasebe ve Finansal Raporlama Mevzuatı'na uygun olarak hazırlanmasından, gerçeğe uygun bir biçimde sunumundan ve hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içermeyecek şekilde hazırlanması için gerekli gördüğü iç kontrolden sorumludur.

Konsolide finansal tabloları hazırlarken yönetim; Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetinin değerlendirilmesinden, gerektiğinde süreklilikle ilgili hususları açıklamaktan ve Grubu tasfiye etme ya da ticari faaliyeti sona erdirme niyeti ya da mecburiyeti bulunmadığı sürece işletmenin sürekliliği esasını kullanmaktan sorumludur.

Üst yönetimden sorumlu olanlar, Grup'un finansal raporlama sürecinin gözetiminden sorumludur.

Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları

Bir bağımsız denetimde, biz bağımsız denetçilerin sorumlulukları şunlardır:

Amacımız, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içerip içermediğine ilişkin makul güvence elde etmek ve görüşümüzü içeren bir bağımsız denetçi raporu düzenlemektir. BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetim sonucunda verilen makul güvence; yüksek bir güvence seviyesidir ancak, var olan önemli bir yanlışlığın her zaman tespit edileceğini garanti etmez. Yanlışlıklar hata veya hile kaynaklı olabilir. Yanlışlıkların, tek başına veya toplu olarak, finansal tablo kullanıcılarının bu konsolide tablolara istinaden alacakları ekonomik kararları etkilemesi makul ölçüde bekleniyorsa bu yanlışlıklar önemli olarak kabul edilir.

BDS'lere uygun olarak yürütülen bağımsız denetimin gereği olarak, bağımsız denetim boyunca mesleki muhakememizi kullanmakta ve mesleki şüpheciliğimizi sürdürmekteyiz. Tarafımızca ayrıca:

- Konsolide finansal tablolardaki hata veya hile kaynaklı "önemli yanlışlık" riskleri belirlenmekte ve değerlendirilmekte; bu risklere karşılık veren denetim prosedürleri tasarlanmakta ve uygulanmakta ve görüşümüze dayanak teşkil edecek yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. (Hile; muvazaa, sahtekârlık, kasıtlı ihmal, gerçeğe aykırı beyan veya iç kontrol ihlali fiillerini içerebildiğinden, hile kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riski, hata kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riskinden yüksektir.)
- Grup'un iç kontrolünün etkinliğine ilişkin bir görüş bildirmek amacıyla değil ama duruma uygun denetim prosedürlerini tasarlamak amacıyla denetimle ilgili iç kontrol değerlendirilmektedir.
- Yönetim tarafından kullanılan muhasebe politikalarının uygunluğu ile yapılan muhasebe tahminlerinin ve ilgili açıklamaların makul olup olmadığı değerlendirilmektedir.

- Elde edilen denetim kanıtlarına dayanarak, Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetine ilişkin ciddi şüphe oluşturabilecek olay veya şartlarla ilgili önemli bir belirsizliğin mevcut olup olmadığı hakkında ve yönetimin işletmenin sürekliliği esasını kullanmasının uygunluğu hakkında sonuca varılmaktadır. Önemli bir belirsizliğin mevcut olduğu sonucuna varmamız hâlinde, raporumuzda, konsolide finansal tablolardaki ilgili açıklamalara dikkat çekmemiz ya da bu açıklamaların yetersiz olması durumunda olumlu görüş dışında bir görüş vermemiz gerekmektedir. Vardığımız sonuçlar, bağımsız denetçi raporu tarihine kadar elde edilen denetim kanıtlarına dayanmaktadır. Bununla birlikte, gelecekteki olay veya şartlar Grup'un sürekliliğini sona erdirebilir.
- Konsolide finansal tabloların, açıklamalar dâhil olmak üzere, genel sunumu, yapısı ve içeriği ile bu tabloların, temelini oluşturan işlem ve olayları gerçeğe uygun sunumu sağlayacak şekilde yansıtıp yansıtmadığı değerlendirilmektedir.
- Konsolide finansal tablolar hakkında görüş vermek amacıyla, Grup içerisindeki işletmelere veya faaliyet bölümlerine ilişkin finansal bilgiler hakkında yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. Grup denetiminin yönlendirilmesinden, gözetiminden ve yürütülmesinden sorumluyuz. Verdiğimiz denetim görüşünden de tek başımıza sorumluyuz.

Diğer hususların yanı sıra, denetim sırasında tespit ettiğimiz önemli iç kontrol eksiklikleri dâhil olmak üzere, bağımsız denetimin planlanan kapsamı ve zamanlaması ile önemli denetim bulgularını üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmekteyiz.

Bağımsızlığa ilişkin etik hükümlere uygunluk sağladığımızı üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmiş bulunmaktayız. Ayrıca bağımsızlık üzerinde etkisi olduğu düşünülebilecek tüm ilişkiler ve diğer hususlar ile varsa, ilgili önlemleri üst yönetimden sorumlu olanlara iletmiş bulunmaktayız.

Üst yönetimden sorumlu olanlara bildirilen konular arasından, cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konuları yani kilit denetim konularını belirlemekteyiz. Mevzuatın konunun kamuya açıklanmasına izin vermediği durumlarda veya konuyu kamuya açıklamanın doğuracağı olumsuz sonuçların, kamuya açıklamanın doğuracağı kamu yararını aşacağının makul şekilde beklendiği oldukça istisnai durumlarda, ilgili hususun bağımsız denetçi raporumuzda bildirilmemesine karar verebiliriz.

BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Mevzuattan Kaynaklanan Diğer Yükümlülükler

1) 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 398'inci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca düzenlenen Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporu 30 Ocak 2023 tarihinde Şirket'in Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.
2) TTK'nın 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Grup'un 1 Ocak - 31 Aralık 2022 hesap döneminde defter tutma düzeninin, finansal tabloların, kanun ile Şirket esas sözleşmesinin finansal raporlamaya ilişkin hükümlerine uygun olmadığına dair önemli bir hususa rastlanmamıştır.
3) TTK'nın 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Yönetim Kurulu tarafımıza denetim kapsamında istenen açıklamaları yapmış ve talep edilen belgeleri vermiştir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Fatma Ebru Yücel'dir.

Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi
A member firm of Ernst & Young Global Limited

Fatma Ebru Yücel, SMMM
Sorumlu Denetçi

30 Ocak 2023
İstanbul, Türkiye

İÇİNDEKİLER

	SAYFA
KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU (BİLANÇO)	122
KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU (BİLANÇO)	123
KONSOLİDE NAZIM HESAPLAR	124
KONSOLİDE KÂR VEYA ZARAR TABLOSU	125
KONSOLİDE KÂR VEYA ZARAR VE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU	127
KONSOLİDE ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU	128
KONSOLİDE NAKİT AKIŞ TABLOSU	130
KONSOLİDE KÂR DAĞITIM TABLOSU	131
1. ŞİRKET'İN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU	132
2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR	132
3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ	140
4. NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ	149
5. GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI KÂR ZARARA YANSITILAN FİNANSAL VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER	150
6. TÜREV FİNANSAL VARLIKLAR VE YÜKÜMLÜLÜKLER	150
7. GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI DİĞER KAPSAMLI GELİRE YANSITILAN FİNANSAL VARLIKLAR	151
8. FAKTORİNG ALACAKLARI	151
9. KİRALAMA İŞLEMLERİ	154
10. İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI	161
11. MADDİ DURAN VARLIKLAR	166
12. MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	167
13. ERTELENMİŞ VERGİ VARLIKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ	168
14. SATIŞ AMAÇLI ELDE TUTULAN VE DURDURULAN FAALİYETLERE İLİŞKİN	169
15. DİĞER AKTİFLER	170
16. ALINAN KREDİLER	170
17. DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	172
18. KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR	172
19. İHRAÇ EDİLEN MENKUL KIYMETLER	173
20. KARŞILIKLAR	174
21. CARİ DÖNEM VERGİ VARLIĞI VE BORCU	176
22. KONTROL GÜCÜ OLMAYAN PAYLAR	176
23. ÖDENMİŞ SERMAYE VE SERMAYE YEDEKLERİ	177
24. KÂR YEDEKLERİ	178
25. GEÇMİŞ YILLAR KÂR VEYA ZARARI	178
26. KARŞILIKLAR, KOŞULLU VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER	179
27. BÖLÜMLERE GÖRE RAPORLAMA	181
28. RAPORLAMA DÖNEMİNDEN SONRAKİ OLAYLAR	183
29. ESAS FAALİYET GELİRLERİ	183
30. ESAS FAALİYET GİDERLERİ	184
31. DİĞER FAALİYET GELİRLERİ	184
32. FİNANSMAN GİDERLERİ	185
33. KARŞILIKLAR	185
34. DİĞER FAALİYET GİDERLERİ	185
35. VERGİLER	186
36. HİSSE BAŞINA KAZANÇ	188
37. FİNANSAL TABLOLARI ÖNEMLİ ÖLÇÜDE ETKİLEYEN YA DA FİNANSAL TABLOLARIN AÇIK, YORUMLANABİLİR VE ANLAŞILABİLİR OLMASI AÇISINDAN GEREKLİ OLAN DİĞER HUSUSLAR	188
38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER	189
39. BAĞIMSIZ DENETİM KURULUŞLARINDAN ALINAN HİZMETLER İLE İLGİLİ BİLGİ	207

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU (BİLANÇO)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

			Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 31 Aralık 2022			Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 31 Aralık 2021		
	VARLIKLAR	**Dipnot**	**TP**	**YP**	**TOPLAM**	**TP**	**YP**	**TOPLAM**
I.	**NAKİT, NAKİT BENZERLERİ ve MERKEZ BANKASI**	**4**	**178.236**	**184.479**	**362.715**	**41.649**	**429.853**	**471.502**
II	**GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI KÂR/ ZARARA YANSITILAN FİNANSAL VARLIKLAR (Net)**	**5**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
III.	**TÜREV FİNANSAL VARLIKLAR**	**6**	**-**	**4.207**	**4.207**	**-**	**-**	**-**
IV.	**GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI DİĞER KAPSAMLI GELİRE YANSITILAN FİNANSAL VARLIKLAR (Net)**	**7**	**1.088.210**	**-**	**1.088.210**	**404.862**	**-**	**404.862**
V.	**İTFA EDİLMİŞ MALİYETİ İLE ÖLÇÜLEN FİNANSAL VARLIKLAR (Net)**		**17.943.268**	**14.734.655**	**32.677.923**	**8.267.951**	**9.777.376**	**18.045.327**
5.1	**Faktoring Alacakları**	**8**	**13.497.715**	**2.134.009**	**15.631.724**	**4.874.483**	**1.797.516**	**6.671.999**
5.1.1	İskontolu Faktoring Alacakları (Net)		5.202.741	58.068	5.260.809	1.657.216	657.468	2.314.684
5.1.2	Diğer Faktoring Alacakları		8.294.974	2.075.941	10.370.915	3.217.267	1.140.048	4.357.315
5.2	**Tasarruf Finansman Alacakları**		-	-	-	-	-	-
5.2.1	Tasarruf Fon Havuzundan		-	-	-	-	-	-
5.2.2	Özkaynaklardan		-	-	-	-	-	-
5.3	**Finansman Kredileri**		**-**	**-**	**-**	-	-	-
5.3.1	Tüketici Kredileri		**-**	**-**	**-**	-	-	-
5.3.2	Kredi Kartları		**-**	**-**	**-**	-	-	-
5.3.3	Taksitli Ticari Krediler		**-**	**-**	**-**	-	-	-
5.4	**Kiralama İşlemleri (Net)**	**9**	**4.591.587**	**12.670.758**	**17.262.345**	**3.309.893**	**8.063.052**	**11.372.945**
5.4.1	Finansal Kiralama Alacakları		6.369.797	13.912.460	20.282.257	4.308.928	8.799.222	13.108.150
5.4.2	Faaliyet Kiralaması Alacakları		-	-	-	-	-	-
5.4.3	Kazanılmamış Gelirler (-)		(1.778.210)	(1.241.702)	(3.019.912)	(999.035)	(736.170)	(1.735.205)
5.5	İtfa Edilmiş Maliyeti İle Ölçülen Diğer Finansal Varlıklar		-	-	-	**-**	**-**	**-**
5.6	**Takipteki Alacaklar**	**8,9**	**498.517**	**461.641**	**960.158**	**522.228**	**283.277**	**805.505**
5.7	**Beklenen Zarar Karşılıkları / Özel Karşılıklar (-)**		**(644.551)**	**(531.753)**	**(1.176.304)**	**(438.653)**	**(366.469)**	**(805.122)**
VI.	**ORTAKLIK YATIRIMLARI**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
6.1	İştirakler (Net)		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
6.2	Bağlı Ortaklıklar (Net)		**-**	**-**	**-**	-	-	-
6.3	Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ortaklıkları) (Net)		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
VII.	**MADDİ DURAN VARLIKLAR (Net)**	**11**	**46.547**	**-**	**46.547**	**23.277**	**-**	**23.277**
VIII.	**MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR (Net)**	**12**	**13.208**	**-**	**13.208**	**7.032**	**-**	**7.032**
IX.	**YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER (Net)**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
X.	**CARİ DÖNEM VERGİ VARLIĞI**	**21,2.3**	**292**	**-**	**292**	**686**	**-**	**686**
XI.	**ERTELENMİŞ VERGİ VARLIĞI**	**13**	**165.380**	**-**	**165.380**	**89.070**	**-**	**89.070**
XII.	**DİĞER AKTİFLER**	**15,2.3**	**301.165**	**1.669.672**	**1.970.837**	**271.095**	**1.063.226**	**1.334.321**
	ARA TOPLAM		**19.736.306**	**16.593.013**	**36.329.319**	**9.105.622**	**11.270.455**	**20.376.077**
XIII.	**SATIŞ AMAÇLI ELDE TUTULAN VE DURDURULAN FAALİYETLERE İLİŞKİN VARLIKLAR (Net)**	**14**	**760**	**-**	**760**	**838**	**-**	**838**
13.1	Satış Amaçlı		760	-	760	838	-	838
13.2	Durdurulan Faaliyetlere İlişkin		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	VARLIK TOPLAMI		**19.737.066**	**16.593.013**	**36.330.079**	**9.106.460**	**11.270.455**	**20.376.915**

İlişikteki açıklama ve dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU (BİLANÇO)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

			Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 31 Aralık 2022			Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 31 Aralık 2021		
	YÜKÜMLÜLÜKLER	**Dipnot**	**TP**	**YP**	**TOPLAM**	**TP**	**YP**	**TOPLAM**
I.	**ALINAN KREDİLER**	**16**	**14.025.496**	**13.704.727**	**27.730.223**	**5.578.976**	**9.790.324**	**15.369.300**
II.	**FAKTORİNG BORÇLARI**		**-**	**-**	**-**	-	-	-
III.	**TASARRUF FON HAVUZUNDAN BORÇLAR**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
IV.	**KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR**	**18**	**4.569**	**-**	**4.569**	**2.907**	**-**	**2.907**
V.	**İHRAÇ EDİLEN MENKUL KIYMETLER (Net)**	**19**	**3.410.633**	**-**	**3.410.633**	**1.658.151**	**-**	**1.658.151**
VI.	**GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI KÂR ZARARA YANSITILAN FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
VII.	**TÜREV FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER**	**6**	**-**	**67.840**	**67.840**	**-**	**84.615**	**84.615**
VIII.	**KARŞILIKLAR**	**20**	**36.564**	**13.940**	**50.504**	**18.518**	**10.461**	**28.979**
8.1	Yeniden Yapılanma Karşılığı		-	-	-	-	-	-
8.2	Çalışan Hakları Yükümlülüğü Karşılığı		34.273	-	34.273	17.567	-	17.567
8.3	Genel Karşılıklar		-	-	-	-	-	-
8.4	Diğer Karşılıklar		2.291	13.940	16.231	951	10.461	11.412
IX.	**CARİ VERGİ BORCU**	**21**	**116.648**	**-**	**116.648**	**84.352**	**-**	**84.352**
X.	**ERTELENMİŞ VERGİ BORCU**		**-**	**-**	**-**	-	-	-
XI.	**SERMAYE BENZERİ BORÇLANMA ARAÇLARI**		**-**	**-**	**-**	-	-	-
XII.	**DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER**	**17**	**229.207**	**976.410**	**1.205.617**	**136.602**	**872.566**	**1.009.168**
	ARA TOPLAM		**17.823.117**	**14.762.917**	**32.586.034**	**7.479.506**	**10.757.966**	**18.237.472**
XIII.	**SATIŞ AMAÇLI ELDE TUTULAN VE DURDURULAN FAALİYETLERE İLİŞKİN DURAN VARLIK BORÇLARI (Net)**		-	-	-	-	-	-
13.1	Satış Amaçlı		-	-	-	-	-	-
13.2	Durdurulan Faaliyetlere İlişkin		-	-	-	-	-	-
XIV.	**ÖZKAYNAKLAR**		**3.744.045**	**-**	**3.744.045**	**2.139.443**	**-**	**2.139.443**
14.1	Ödenmiş Sermaye	**23**	695.303	-	695.303	695.303	-	695.303
14.2	Sermaye Yedekleri	**23**	1.763	-	1.763	1.763	-	1.763
14.2.1	Hisse Senedi İhraç Primleri		-	-	-	-	-	-
14.2.2	Hisse Senedi İptal Karları		-	-	-	-	-	-
14.2.3	Diğer Sermaye Yedekleri		1.763	-	1.763	1.763	-	1.763
14.3	Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler	**23,2.3**	946.809	-	946.809	339.761	-	339.761
14.4	Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler	**2.3**	-	-	-	-	-	-
14.5	Kâr Yedekleri	**24**	954.367	-	954.367	652.128	-	652.128
14.5.1	Yasal Yedekler		80.210	-	80.210	65.098	-	65.098
14.5.2	Statü Yedekleri		-	-	-	-	-	-
14.5.3	Olağanüstü Yedekler		874.157	-	874.157	587.030	-	587.030
14.5.4	Diğer Kâr Yedekleri		-	-	-	-	-	-
14.6	Kâr veya Zarar		834.590	-	834.590	310.063	-	310.063
14.6.1	Geçmiş Yıllar Kâr veya Zararı	**25**	7.824	-	7.824	-	-	-
14.6.2	Dönem Net Kâr veya Zararı		826.766	-	826.766	310.063	-	310.063
	Azınlık Payları	**22**	311.213	-	311.213	140.425	-	140.425
	YÜKÜMLÜLÜK TOPLAMI		**21.567.162**	**14.762.917**	**36.330.079**	**9.618.949**	**10.757.966**	**20.376.915**

İlişikteki açıklama ve dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE NAZIM HESAPLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

			Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 31 Aralık 2022			Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 31 Aralık 2021		
	NAZIM HESAP KALEMLERİ	**Dipnot**	**TP**	**YP**	**TOPLAM**	**TP**	**YP**	**TOPLAM**
I.	**RİSKİ ÜSTLENİLEN FAKTORİNG İŞLEMLERİ**		**622.420**	**1.411.446**	**2.033.866**	**24.850**	**758.099**	**782.949**
II.	**RİSKİ ÜSTLENİLMEYEN FAKTORİNG İŞLEMLERİ**		**784.054**	**213.148**	**997.202**	**549.788**	**146.412**	**696.200**
III.	**TASARRUF FİNANSMAN SÖZLEŞMELERİ İŞLEMLERİ**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
IV.	**ALINAN TEMİNATLAR**	**38**	**90.909.662**	**203.106.186**	**294.015.848**	**64.004.709**	**136.089.099**	**200.093.808**
V.	**VERİLEN TEMİNATLAR**	**26**	**3.609.938**	**-**	**3.609.938**	**1.398.072**	**1.853**	**1.399.925**
VI.	**TAAHHÜTLER**		**522.286**	**2.448.896**	**2.971.182**	**596.435**	**3.052.604**	**3.649.039**
6.1	Cayılamaz Taahhütler		-	451.059	451.059	-	860.394	860.394
6.2	Cayılabilir Taahhütler		522.286	1.997.837	2.520.123	596.435	2.192.210	2.788.645
6.2.1	Kiralama Taahhütleri		522.286	1.997.837	2.520.123	596.435	2.192.210	2.788.645
6.2.1.1	Finansal Kiralama Taahhütleri		522.286	1.997.837	2.520.123	596.435	2.192.210	2.788.645
6.2.1.2	Faaliyet Kiralama Taahhütleri		-	-	-	-	-	-
6.2.2	Diğer Cayılabilir Taahhütler		-	-	-	-	-	-
VII.	**TÜREV FİNANSAL ARAÇLAR**	**26**	**1.396.339**	**1.397.234**	**2.793.573**	**227.459**	**284.923**	**512.382**
7.1	Riskten Korunma Amaçlı Türev Finansal Araçlar		-	-	-	-	-	-
7.1.1	Gerçeğe Uygun Değer Riskinden Korunma Amaçlı İşlemler		-	-	-	-	-	-
7.1.2	Nakit Akış Riskinden Korunma Amaçlı İşlemler		-	-	-	-	-	-
7.1.3	Yurtdışındaki Net Yatırım Riskinden Korunma Amaçlı İşlemler		-	-	-	-	-	-
7.2	Alım Satım Amaçlı İşlemler		1.396.339	1.397.234	2.793.573	227.459	284.923	512.382
7.2.1	Vadeli Alım-Satım İşlemleri		-	-	-	-	-	-
7.2.2	Swap Alım Satım İşlemleri		1.396.339	1.397.234	2.793.573	227.459	284.923	512.382
7.2.3	Alım Satım Opsiyon İşlemleri		-	-	-	-	-	-
7.2.4	Futures Alım Satım İşlemleri		-	-	-	-	-	-
7.2.5	Diğer		-	-	-	-	-	-
VIII.	**EMANET KIYMETLER**		**2.940.026**	**338.037**	**3.278.063**	**1.606.281**	**316.735**	**1.923.016**
	NAZIM HESAPLAR TOPLAMI		**100.784.725**	**208.914.947**	**309.699.672**	**68.407.594**	**140.649.725**	**209.057.319**

İlişikteki açıklama ve dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE KÂR VEYA ZARAR TABLOSU

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	GELİR VE GİDER KALEMLERİ	Dipnot	Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 01.01-31.12.2022	Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 01.01-31.12.2021
I.	**ESAS FAALİYET GELİRLERİ**	**29**	**3.435.604**	**1.528.644**
	FAKTORİNG GELİRLERİ		1.796.140	**649.043**
1.1	Faktoring Alacaklarından Alınan Faizler		1.691.251	627.973
1.1.1	İskontolu		900.535	304.224
1.1.2	Diğer		790.716	323.749
1.2	Faktoring Alacaklarından Alınan Ücret ve Komisyonlar		104.889	21.070
1.2.1	İskontolu		48.154	8.582
1.2.2	Diğer		56.735	12.488
	FİNANSMAN KREDİLERİNDEN GELİRLER		**-**	**-**
1.3	Finansman Kredilerinden Alınan Faizler		-	-
1.4	Finansman Kredilerinden Alınan Ücret ve Komisyonlar		-	-
	KİRALAMA GELİRLERİ		**1.639.464**	**879.601**
1.5	Finansal Kiralama Gelirleri		1.636.765	878.101
1.6	Faaliyet Kiralaması Gelirleri		2.699	1.500
1.7	Kiralama İşlemlerinden Alınan Ücret ve Komisyonlar		-	-
	TASARRUF FİNANSMAN GELİRLERİ		**-**	**-**
1.8	Tasarruf Finansman Alacaklarından Alınan Kâr Payları		**-**	**-**
1.9	Tasarruf Finansman Faaliyetlerinden Alınan Ücret ve Komisyonlar		**-**	**-**
II.	**FİNANSMAN GİDERLERİ (-)**	**32**	**(2.245.431)**	**(1.005.175)**
2.1	Kullanılan Kredilere Verilen Faizler		(1.581.087)	(717.409)
2.2	Faktoring İşlemlerinden Borçlara Verilen Faizler		-	-
2.3	Kiralama İşlemlerine İlişkin Faiz Giderleri		(1.020)	(692)
2.4	**İhraç Edilen Menkul Kıymetlere Verilen Faizler**		(547.053)	(251.125)
2.5	Diğer Faiz Giderleri		-	-
2.6	Verilen Ücret ve Komisyonlar		(116.271)	(35.949)
III.	**BRÜT K/Z (I+II)**		**1.190.173**	**523.469**
IV.	**ESAS FAALİYET GİDERLERİ (-)**	**30**	**(205.030)**	**(105.963)**
4.1	Personel Giderleri		(132.579)	(66.999)
4.2	Kıdem Tazminatı Karşılığı Gideri		(9.099)	(2.789)
4.3	Araştırma Geliştirme Giderleri		-	-
4.4	Genel İşletme Giderleri		(62.177)	(35.465)
4.5	Diğer		(1.175)	(710)
V.	**BRÜT FAALİYET K/Z (III+IV)**		**985.143**	**417.506**
VI.	**DİĞER FAALİYET GELİRLERİ**	**31**	**936.567**	**508.728**
6.1	Bankalardan Alınan Faizler		2.322	3.819
6.2	Menkul Değerlerden Alınan Faizler		-	-
6.3	Temettü Gelirleri		19.463	17.274
6.4	Sermaye Piyasası İşlemleri Kârı		139	165
6.5	Türev Finansal İşlemler Kârı		156.240	13.942
6.6	Kambiyo İşlemleri Kârı		597.785	300.883
6.7	Diğer		160.618	172.645
VII.	**KARŞILIK GİDERLERİ (-)**	**33**	**(445.414)**	**(322.857)**
7.1	Özel Karşılıklar		-	-
7.2	Beklenen Zarar Karşılıkları		(445.414)	(322.857)

İlişikteki açıklama ve dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

31 ARALIK 2022 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE KÂR VEYA ZARAR TABLOSU

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	GELİR VE GİDER KALEMLERİ	Dipnot	Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 01.01-31.12.2022	Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 01.01-31.12.2021
7.3	Genel Karşılıklar		-	-
7.4	Diğer		-	-
VIII.	**DİĞER FAALİYET GİDERLERİ (-)**	**34**	**(257.915)**	**(118.659)**
8.1	Menkul Değerler Değer Düşüş Gideri		-	-
8.2	Duran Varlıklar Değer Düşüş Giderleri		-	-
8.3	Sermaye Piyasası İşlemleri Zararı		-	-
8.4	Türev Finansal İşlemlerden Zarar		(241.906)	(106.288)
8.5	Kambiyo İşlemleri Zararı		-	-
8.6	Diğer		(16.009)	(12.371)
IX.	**NET FAALİYET K/Z (V+...+VIII)**		**1.218.381**	**484.718**
X.	**BİRLEŞME İŞLEMİ SONRASINDA GELİR OLARAK KAYDEDİLEN FAZLALIK TUTARI**		-	**-**
XI.	**ÖZKAYNAK YÖNTEMİ UYGULANAN ORTAKLIKLARDAN KÂR/ZARAR**		-	**-**
XII.	**NET PARASAL POZİSYON KÂRI/ZARARI**		-	**-**
XIII.	**SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ K/Z (IX+X+XI+XII)**		**1.218.381**	**484.718**
XIV.	**SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ KARŞILIĞI (±)**	**35**	**(295.205)**	**(146.057)**
14.1	Cari Vergi Karşılığı		(370.845)	(186.473)
14.2	Ertelenmiş Vergi Gider Etkisi (+)		-	-
14.3	Ertelenmiş Vergi Gelir Etkisi (-)		75.640	40.416
XV.	**SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER DÖNEM NET K/Z (XIII±XIV)**		**923.176**	**338.661**
XVI.	**DURDURULAN FAALİYETLERDEN GELİRLER**		**-**	**-**
16.1	Satış Amaçlı Elde Tutulan Duran Varlık Gelirleri		**-**	**-**
16.2	İştirak, Bağlı Ortaklık ve Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ort.) Satış Karları		**-**	**-**
16.3	Diğer Durdurulan Faaliyet Gelirleri		**-**	**-**
XVII.	**DURDURULAN FAALİYETLERDEN GİDERLER (-)**		**-**	**-**
17.1	Satış Amaçlı Elde Tutulan Duran Varlık Giderleri		**-**	**-**
17.2	İştirak, Bağlı Ortaklık ve Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ort.) Satış Zararları		**-**	**-**
17.3	Diğer Durdurulan Faaliyet Giderleri		**-**	**-**
XVIII.	**DURDURULAN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ K/Z (XVI-XVII)**		**-**	**-**
XIX.	**DURDURULAN FAALİYETLER VERGİ KARŞILIĞI (±)**		**-**	**-**
19.1	Cari Vergi Karşılığı		**-**	**-**
19.2	Ertelenmiş Vergi Gider Etkisi (+)		**-**	**-**
19.3	Ertelenmiş Vergi Gelir Etkisi (-)		**-**	**-**
XX.	**DURDURULAN FAALİYETLER DÖNEM NET K/Z (XVIII±XIX)**		**-**	**-**
	ANA ORTAKLIK DIŞI KÂR / ZARAR		**(96.410)**	**(28.598)**
XXI.	**NET DÖNEM KÂRI/ZARARI (XV+XX)**		**826.766**	**310.063**
	HİSSE BAŞINA KAZANÇ (**)	**36**	**0,0119**	**0,0045**
	Sürdürülen Faaliyetlerden Hisse Başına Kazanç		**0,0119**	**0,0045**
	Durdurulan Faaliyetlerden Hisse Başına Kazanç		**-**	**-**
	SEYRELTİLMİŞ HİSSE BAŞINA KAZANÇ	**36**	**0,0119**	**0,0045**
	Sürdürülen Faaliyetlerden Hisse Başına Kazanç		**0,0119**	**0,0045**
	Durdurulan Faaliyetlerden Hisse Başına Kazanç		**-**	**-**

İlişikteki açıklama ve dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE KÂR VEYA ZARAR VE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	KÂR VEYA ZARAR VE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU	Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 01.01-31.12.2022	Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 01.01-31.12.2021
I.	**DÖNEM KÂRI/ZARARI**	**923.176**	**338.661**
II.	**DİĞER KAPSAMLI GELİRLER**	**681.426**	**84.963**
2.1	**Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacaklar**	**681.426**	**84.963**
2.1.1	Maddi Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Artışları/Azalışları	-	-
2.1.2	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Artışları/ Azalışları	-	-
2.1.3	Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları/Kayıpları	(2.590)	99
2.1.4	Diğer Kâr veya Zarar Olarak Yeniden Sınıflandırılmayacak Diğer Kapsamlı Gelir Unsurları (Not 2.3)	683.346	84.887
2.1.5	Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Diğer Kapsamlı Gelire İlişkin Vergiler	670	(23)
2.2	**Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacaklar**	-	-
2.2.1	Yabancı Para Çevirim Farkları	-	-
2.2.2	Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıkların Yeniden Değerleme ve/veya Sınıflandırma Gelirleri/Giderleri (Not 2.3)	-	-
2.2.3	Nakit Akış Riskinden Korunma Gelirleri/Giderleri	-	-
2.2.4	Yurtdışındaki İşletmeye İlişkin Yatırım Riskinden Korunma Gelirleri/ Giderleri	-	-
2.2.5	Diğer Kâr veya Zarar Olarak Yeniden Sınıflandırılacak Diğer Kapsamlı Gelir Unsurları	-	-
2.2.6	Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Diğer Kapsamlı Gelire İlişkin Vergiler	-	-
III.	**TOPLAM KAPSAMLI GELİR (I+II)**	**1.604.602**	**423.624**

İlişikteki açıklama ve dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

31 ARALIK 2022 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

						Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelir ve Giderler		
ÖZKAYNAK KALEMLERİNDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	**Dipnot**	**Ödenmiş Sermaye**	**Hisse Senedi İhraç Primleri**	**Hisse Senedi İptal Karları**	**Diğer Sermaye Yed.**	**1**	**2**	**3**
	Önceki Dönem (01.01. - 31.12.2021)							
	(Bağımsız Denetimden Geçmiş)							
I.	**Dönem Başı Bakiyesi**	**695.303**	**-**	**-**	**1.938**	**-**	**(263)**	**263.459**
II.	**TMS 8 Uyarınca Yapılan Düzeltmeler**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
2.1	Hataların Düzeltilmesinin Etkisi	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Muhasebe Politikasında Yapılan Değişikliklerin Etkisi	-	-	-	-	-	-	-
III.	**Yeni Bakiye (I+II)**	23	**695.303**	**-**	**-**	**1.938**	**-**	**(263)**	**263.459**
IV.	**Toplam Kapsamlı Gelir**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**76**	**76.489**
V.	**Nakden Gerçekleştirilen Sermaye Arttırımı**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
VI.	İç Kaynaklardan Gerçekleştirilen Sermaye Arttırımı	-	-	-	-	-	-	-
VII.	Ödenmiş Sermaye Enflasyon Düzeltme Farkı	-	-	-	-	-	-	-
VIII.	**Hisse Senedine Dönüştürülebilir Tahviller**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
IX.	**Sermaye Benzeri Borçlanma Araçları**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
X.	**Diğer Değişiklikler Nedeniyle Artış / Azalış**	**-**	**-**	**-**	**(175)**	**-**	**-**	**-**
XI.	**Kâr Dağıtımı**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
11.1	Dağıtılan Temettü	-	-	-	-	-	-	-
11.2	Yedeklere Aktarılan Tutarlar	-	-	-	-	-	-	-
11.3	Diğer	-	-	-	-	-	-	-
	Dönem Sonu Bakiyesi (III+IV+.....+XI)	**695.303**	**-**	**-**	**1.763**	**-**	**(187)**	**339.948**
	Cari Dönem (01.01.- 31.12.2022)							
	(Bağımsız Denetimden Geçmiş)							
I.	Önceki Dönem Sonu Bakiyesi	**695.303**	**-**	**-**	**1.763**	**-**	**(187)**	**339.948**
II.	**TMS 8 Uyarınca Yapılan Düzeltmeler**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
2.1	Hataların Düzeltilmesinin Etkisi	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Muhasebe Politikasında Yapılan Değişikliklerin Etkisi	-	-	-	-	-	-	-
III.	**Yeni Bakiye (I+II)**	23	**695.303**	**-**	**-**	**1.763**	**-**	**(187)**	**339.948**
IV.	**Toplam Kapsamlı Gelir**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**(1.920)**	**608.968**
V.	**Nakden Gerçekleştirilen Sermaye Arttırımı**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
VI.	İç Kaynaklardan Gerçekleştirilen Sermaye Arttırımı	-	-	-	-	-	-	-
VII.	Ödenmiş Sermaye Enflasyon Düzeltme Farkı	-	-	-	-	-	-	-
VIII.	**Hisse Senedine Dönüştürülebilir Tahviller**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
IX.	**Sermye Benzeri Borçlanma Araçları**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
X.	**Diğer Değişiklikler Nedeniyle Artış / Azalış**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
XI.	**Kâr Dağıtımı**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
11.1	Dağıtılan Temettü	-	-	-	-	-	-	-
11.2	Yedeklere Aktarılan Tutarlar	-	-	-	-	-	-	-
11.3	Diğer	-	-	-	-	-	-	-
	Dönem Sonu Bakiyesi (III+IV+.....+XI)	**695.303**	**-**	**-**	**1.763**	**-**	**(2.107)**	**948.916**

1, Duran varlıklar birikmiş yeniden değerleme artışları/azalışları,

2, Tanımlanmış fayda planlarının birikmiş yeniden ölçüm kazançları/kayıpları,

3, Diğer (Özkaynak yöntemiyle değerlenen yatırımların diğer kapsamlı gelirinden kâr/zararda sınıflandırılmayacak payları ile diğer kâr veya zarar olarak yeniden sınıflandırılmayacak diğer kapsamlı gelir unsurlarının birikmiş tutarları) (Not 2.3))

4, Yabancı para çevirim farkları,

5, Satılmaya hazır finansal varlıkların birikmiş yeniden değerleme ve/veya sınıflandırma kazançları/kayıpları,

6, Diğer (Nakit akış riskinden korunma kazançları/kayıpları, Özkaynak yöntemiyle değerlenen yatırımların diğer kapsamlı gelirinden kâr/zararda sınıflandırılacak payları ve diğer kâr veya zarar olarak yeniden sınıflandırılacak diğer kapsamlı gelir unsurlarının birikmiş tutarları) ifade eder.

İlişikteki açıklama ve dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelir ve Giderler							
4	5	6	Kâr Yedekleri	Geçmiş Dönem Kârı/(Zararı)	Dönem Net Kâr veya Zararı	Kontrol Gücü Olmayan Paylar	Toplam Özkaynak
-	-	-	474.100	(18.264)	197.586	103.839	1.717.698
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	474.100	(18.264)	197.586	103.839	1.717.698
-	-	-	-	-	310.063	36.996	423.624
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	(1.294)	-	-	(410)	(1.879)
-	-	-	179.322	18.264	(197.586)	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	179.322	18.264	(197.586)	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	652.128	-	310.063	140.425	2.139.443
-	-	-	652.128	-	310.063	140.425	2.139.443
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	652.128	-	310.063	140.425	2.139.443
-	-	-	-	-	826.766	170.788	1.604.602
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	302.239	7.824	(310.063)	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	302.239	7.824	(310.063)	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	954.367	7.824	826.766	311.213	3.744.045

İlişikteki açıklama ve dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE NAKİT AKIŞ TABLOSU

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

		Dipnot	Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 01.01-31.12.2022	Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 01.01-31.12.2021
A.	**ESAS FAALİYETLERDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI**			
1.1	**Esas Faaliyet Konusu Varlık ve Yükümlülüklerdeki Değişim Öncesi Faaliyet Kârı**		**1.079.748**	**877.894**
1.1.1	Alınan Faizler/Kiralama Gelirleri		3.108.969	1.474.305
1.1.2	Ödenen Faizler/Kiralama Giderleri		(1.839.613)	(908.563)
1.1.3	Alınan Temettüler		19.463	17.274
1.1.4	Alınan Ücret ve Komisyonlar		104.889	21.070
1.1.5	Elde Edilen Diğer Kazançlar		72.305	91.630
1.1.6	Zarar Olarak Muhasebeleştirilen Takipteki Alacaklardan Tahsilatlar	**31**	88.313	81.015
1.1.7	Personele ve Hizmet Tedarik Edenlere Yapılan Nakit Ödemeler		(119.447)	(58.741)
1.1.8	Ödenen Vergiler	**21**	(342.580)	(122.092)
1.1.9	Diğer		(12.551)	281.996
1.2	**Esas Faaliyet Konusu Varlık ve Yükümlülüklerdeki Değişim**		**(2.830.646)**	**(1.283.237)**
1.2.1	Faktoring Alacaklarındaki Net (Artış) Azalış		(8.290.565)	(1.603.129)
1.2.2	Finansman Kredilerindeki Net (Artış) Azalış		-	-
1.2.3	Kiralama İşlemlerinden Alacaklarda Net (Artış) Azalış		(2.482.424)	(1.246.763)
1.2.4	Tasarruf Finansman Alacaklarındaki Net (Artış) Azalış		-	-
1.2.5	Diğer Varlıklarda Net (Artış) Azalış		(640.920)	(930.651)
1.2.6	Faktoring Borçlarındaki Net Artış (Azalış)		-	-
1.2.7	Tasarruf Fon Havuzundaki Net Artış (Azanlış)		-	-
1.2.8	Kiralama İşlemlerinden Borçlarda Net Artış (Azalış)		1.662	(727)
1.2.9	Alınan Kredilerdeki Net Artış (Azalış)		8.380.507	2.049.113
1.2.10	Vadesi Gelmiş Borçlarda Net Artış (Azalış)		-	-
1.2.11	Diğer Borçlarda Net Artış (Azalış)		201.094	448.920
I.	**Esas Faaliyetlerinden Kaynaklanan Net Nakit Akışı**		**(1.750.898)**	**(405.343)**
B.	**YATIRIM FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI**			
2.1	İktisap Edilen İştirakler, Bağlı Ortaklık ve Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ortaklıkları)		-	(3.429)
2.2	Elden Çıkarılan İştirakler, Bağlı Ortaklık ve Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ortaklıkları)		-	10.472
2.3	Satın Alınan Menkuller ve Gayrimenkuller	**11,12**	(46.701)	(17.072)
2.4	Elden Çıkarılan Menkul ve Gayrimenkuller	**11,12**	2.006	570
2.5	Elde Edilen Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar		-	-
2.6	Elden Çıkarılan Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar		-	-
2.7	Satın Alınan İtfa Edilmiş Maliyetiyle Ölçülen Finansal Varlıklar		-	-
2.8	Satılan İtfa Edilmiş Maliyetiyle Ölçülen Finansal Varlıklar		-	-
2.9	Diğer		667	872
II.	**Yatırım Faaliyetlerinden Kaynaklanan Net Nakit Akışı**		**(44.028)**	**(8.587)**
C.	**FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI**			
3.1	Krediler ve İhraç Edilen Menkul Değerlerden Sağlanan Nakit		10.208.808	4.317.899
3.2	Krediler ve İhraç Edilen Menkul Değerlerden Kaynaklanan Nakit Çıkışı		(8.522.876)	(3.820.574)
3.3	İhraç Edilen Sermaye Araçları		-	-
3.4	Temettü Ödemeleri		-	-
3.5	Kiralamaya İlişkin Ödemeler		-	-
3.6	Diğer		-	-
III.	**Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit**		**1.685.932**	**497.325**
IV.	**Yabancı Para Çevrim Farklarının Nakit ve Nakde Eşdeğer Varlıklar Üzerindeki Etkisi**		**204**	**5.780**
V.	**Nakit ve Nakde Eşdeğer Varlıklardaki Net Artış**		**(108.790)**	**89.175**
VI.	**Dönem Başındaki Nakit ve Nakde Eşdeğer Varlıklar**	**4**	**471.500**	**382.325**
VII.	**Dönem Sonundaki Nakit ve Nakde Eşdeğer Varlıklar**	**4**	**362.710**	**471.500**

İlişikteki açıklama ve dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE KÂR DAĞITIM TABLOSU

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

İŞ FİNANSAL KİRALAMA A.Ş. KONSOLİDE KÂR DAĞITIM TABLOSU (*)		Cari Dönem 31 Aralık 2022 (*)	Önceki Dönem 31 Aralık 2021 (****)
I.	**DÖNEM KÂRININ DAĞITIMI**		
1.1	DÖNEM KÂRI (Azınlık Payları Hariç)	1.121.971	456.120
1.2	ÖDENECEK VERGİ VE YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER (-)	(295.205)	(146.057)
1.2.1	Kurumlar Vergisi (Gelir Vergisi)	(370.845)	(186.473)
1.2.2	Gelir Vergisi Kesintisi		-
1.2.3	Diğer Vergi ve Yasal Yükümlülükler	75.640	40.416
A.	**NET DÖNEM KÂRI (1.1 - 1.2)**	**826.766**	**310.063**
1.3	GEÇMİŞ DÖNEM ZARARI (-)	-	-
1.4	BİRİNCİ TERTİP YASAL YEDEK AKÇE (-)	(24.015)	(10.364)
1.5	KURULUŞTA BIRAKILMASI VE TASARRUFU ZORUNLU YASAL FONLAR (-) (***)	-	-
B	**DAĞITILABİLİR NET DÖNEM KÂRI [(A-1.3+1.4+1.5)] (**)**	**802.751**	**299.699**
1.6	ORTAKLARA BİRİNCİ TEMETTÜ (-)	-	-
1.6.1	Hisse Senedi Sahiplerine (***)	-	-
1.6.2	İmtiyazlı Hisse Senedi Sahiplerine	-	-
1.6.3	Katılma İntifa Senetlerine	-	-
1.6.4	Kara İştirakli Tahvillere	-	-
1.6.5	Kâr ve Zarar Ortaklığı Belgesi Sahiplerine	-	-
1.7	PERSONELE TEMETTÜ (-)	-	-
1.8	YÖNETİM KURULUNA TEMETTÜ (-)	-	-
1.9	ORTAKLARA İKİNCİ TEMETTÜ (-)	-	-
1.9.1	Hisse Senedi Sahiplerine	-	-
1.9.2	İmtiyazlı Hisse Senedi Sahiplerine	-	-
1.9.3	Katılma İntifa Senetlerine	-	-
1.9.4	Kâra İştirakli Tahvillere	-	-
1.9.5	Kâr ve Zarar Ortaklığı Belgesi Sahiplerine	-	-
1.10	İKİNCİ TERTİP YASAL YEDEK AKÇE (-)	-	-
1.11	STATÜ YEDEKLERİ (-)	-	-
1.12	OLAĞANÜSTÜ YEDEKLER	-	-
1.13	DİĞER YEDEKLER	-	-
1.14	ÖZEL FONLAR	-	-
II.	**YEDEKLERDEN DAĞITIM**	-	-
2.1	DAĞITILAN YEDEKLER	-	-
2.2	İKİNCİ TERTİP YASAL YEDEKLER (-)	-	-
2.3	ORTAKLARA PAY (-)	-	-
2.3.1	Hisse Senedi Sahiplerine	-	-
2.3.2	İmtiyazlı Hisse Senedi Sahiplerine	-	-
2.3.3	Katılma İntifa Senetlerine	-	-
2.3.4	Kâra İştirakli Tahvillere	-	-
2.3.5	Kâr ve Zarar Ortaklığı Belgesi Sahiplerine	-	-
2.4	PERSONELE PAY (-)	-	-
2.5	YÖNETİM KURULUNA PAY (-)	-	-
III.	**HİSSE BAŞINA KÂR**	**1,19**	**0,45**
3.1	HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (TL)	1,19	0,45
3.2	HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (%)	%1,19	%45
3.3	İMTİYAZLI HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (TL)	-	-
3.4	İMTİYAZLI HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (%)	-	-
IV.	**HİSSE BAŞINA TEMETTÜ**	-	-
4.1	HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (TL)	-	-
4.2	HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (%)	-	-
4.3	İMTİYAZLI HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (TL)	-	-
4.4	İMTİYAZLI HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (%)	-	-

(*) Bu finansal tabloların düzenlendiği tarih itibarıyla Şirket'in Olağan Genel Kurul Toplantısı henüz yapılmadığından 2022 yılı kâr dağıtım tablosunda sadece dağıtılabilir net dönem kârı tutarı belirtilmiştir.

(**) Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından ertelenmiş vergi varlıklarına ilişkin gelir tutarlarının nakit ya da iç kaynak olarak nitelendirilemeyeceği ve dolayısıyla dönem kârının bahse konu varlıklardan kaynaklanan kısmının kâr dağıtımına ve sermaye artırımına konu edilmemesi gerektiği mütalaa edilmiş olup Şirket'in 31 Aralık 2022 tarihinde sona eren hesap döneminde dağıtıma konu olmayacak 75.641 Bin TL ertelenmiş vergi geliri bulunmaktadır.

(31 Aralık 2021: 40.416 Bin TL)

(***) Yıl içerisinde yapılan bağışlardan oluşmaktadır.

(****)Genel Kurul'a sunulan tablodur.

İlişikteki açıklama ve dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

1. ŞİRKET'İN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU

İş Finansal Kiralama A.Ş. ("Şirket") 9 Mart 1988 tarihinde kurulmuş olup, 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketleri Kanunu (*) çerçevesinde faaliyet göstermektedir. Şirket'in ana faaliyet konusu mevzuat hükümleri çerçevesinde yurtiçi ve yurtdışı finansal kiralama faaliyetlerinde bulunmak olup, kiralama faaliyetlerine Temmuz 1988 itibarıyla başlamıştır. Şirket'in merkezi İş Kuleleri, Kule:1 Kat:6 34330 Levent-İstanbul/Türkiye adresindedir.

Şirket, 11 Ağustos 2004 tarihinde, İş Faktoring A.Ş.'nin ("İş Faktoring") toplam 12.517 TL nominal bedelli hisselerini 10.952.375 ABD Doları karşılığında satın almıştır. Şirket'in İş Faktoring'teki sahiplik oranı %78,23 olup, bağlı ortaklık ilişikteki finansal tablolarda konsolide edilmektedir. Şirket ve bağlı ortaklığı, faaliyetlerini 13 Aralık 2012 tarih ve 28496 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketleri Kanunu" ve BDDK'nın "Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketlerinin Kuruluş ve Faaliyet Esasları Hakkında Yönetmelik" (*) çerçevesinde sürdürmektedir.

(*) 4/3/2021 tarihli ve 7292 sayılı Kanunun 20 nci maddesiyle, bu Kanunun Adı "Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu" iken metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

Şirket, Türkiye İş Bankası A.Ş. grubuna bağlı olup en büyük hissedarları %27,79 oranında Türkiye İş Bankası A.Ş. ve %29,46 oranında Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş. ("TSKB")'dir. Şirket'in %41,82'si halka açıktır. Şirket'in halka açık bulunan hisse senetleri Borsa İstanbul'da işlem görmektedir.

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla, Şirket ve bağlı ortaklığının ("Grup") çalışan sayısı 262 kişidir (31 Aralık 2021: 255 kişi).

Ödenecek temettü:

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla Şirket'in ödenecek temettüsü bulunmamaktadır.

Finansal tabloların onaylanması:

Grup'un 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla düzenlenmiş konsolide finansal durum tablosu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait konsolide kâr veya zarar tablosu 30.01.2023 tarihinde Şirket'in yönetim kurulu tarafından onaylanmıştır. İlişikteki konsolide finansal tabloları yayımlandıktan sonra değiştirme yetkisine, Şirket'in genel kurulu ve/veya yasal otoriteler sahiptir.

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR

2.1 Sunuma İlişkin Temel Esaslar

Uygulanan Muhasebe Standartları

Grup, ilişikteki konsolide finansal tablolarını, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu ("BDDK") tarafından 29 Haziran 2021 tarih ve 31526 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Finansal Kiralama, Faktoring ,Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketlerinin Muhasebe Uygulamaları ile Finansal Tabloları Hakkında Yönetmelik" ve aynı tarihli ve sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketlerince Uygulanacak Tekdüzen Hesap Planı ve İzahnamesi Hakkında Tebliğ", Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yürürlüğe konulan Türkiye Muhasebe Standartları ("TMS") ile Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TFRS") ve bunlara ilişkin ek ve yorumlara ve BDDK tarafından muhasebe ve raporlama esaslarına ilişkin yayımlanan yönetmelik, tebliğ, açıklama ve genelgelere (tümü "BDDK Muhasebe ve Finansal Raporlama Mevzuatı") uygun olarak hazırlamıştır.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.1 Sunuma İlişkin Temel Esaslar (Devamı)

TMS 29 Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama Standardına göre, fonksiyonel para birimi yüksek enflasyonlu bir ekonominin para birimi olan işletmeler finansal tablolarını raporlama dönemi sonundaki paranın satın alma gücüne göre raporlar. TMS 29, bir ekonominin yüksek enflasyonlu bir ekonomi olduğuna işaret edebilecek özellikleri tanımlamaktadır. Aynı zamanda, TMS 29'a göre bir yüksek enflasyonlu ekonominin para biriminde raporlama yapan tüm işletmelerin bu Standardı aynı tarihten itibaren uygulaması gerekmektedir. Bu nedenle, TMS 29'da belirtildiği üzere Ülke genelinde uygulamada tutarlılığı sağlamak amacıyla Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yapılacak açıklamayla tüm işletmelerin aynı anda TMS 29'u uygulamaya başlayacağı beklenmektedir. Ancak, 31 Aralık 2022 tarihinde sona eren hesap dönemine ait finansal tablolarda TMS 29 kapsamında bir düzeltme yapılıp yapılmayacağına yönelik KGK bir açıklamada bulunmamıştır. Bu nedenle, 31 Aralık 2022 tarihli finansal tablolarda TMS 29 uygulanmamış ve enflasyon düzeltmesi yapılmamıştır.

2019 yılının sonlarına doğru Çin'de başlayarak 2020 yılının ilk yarısında ülkemizde de yoğun olarak görünmeye başlayan ve küresel yayılım gösteren COVID-19 salgını 2022 yılının başından itibaren azalan bir seyir izlemiş birçok ülkede tedbirler azaltılarak hayatımızdan çıkmaya başlamıştır. Salgının etkili olduğu diğer ülkelerde olduğu gibi ülkemizde de bu olumsuzluğu azaltmak adına sosyal ve ekonomik anlamda muhtelif önlemler alınmış olup, 2022 yılında tamamen normalleşme sürecine geçilmiştir. Şirket konsolidasyona dahil şirketi ile birlikte, salgına ilişkin süreçleri yakından takip etmektedir. 2022 Mart ayında patlak gösteren Rusya - Ukrayna krizi dünyayı yeni bir ekonomik ve bölgesel bir krize doğru itmeye başlamıştır. Şavaş; ekonomik daralmalara, enerji ve gıda arzında ciddi sıkıntılara ve enflasyonist ortamın giderek artmasına neden olmuştur. Savaşın uzama ihtimali ise bu sıkıntıların yıkıcı etkilerinin uzun bir süre daha görüleceğini göstermektedir. Grup'un faaliyetlerini yürüttüğü coğrafyalar göz önünde bulundurulduğunda krizin grup operasyonları üzerinde direkt bir etki oluşturması beklenmemektedir.

Tahminler ve tahminlerin temelini teşkil eden varsayımlar sürekli olarak gözden geçirilmektedir. Muhasebe tahminlerindeki güncellemeler, güncellemenin yapıldığı dönemde ve bu güncellemelerden etkilenen müteakip dönemlerde kayıtlara alınır. Tahminlerin kullanıldığı başlıca notlar aşağıdaki gibidir:

Not 5 - Gerçeğe uygun değer farkı kâr zarara yansıtılan finansal varlıklar ve yükümlülükler

Not 8 - Faktoring alacakları

Not 9 - Kiralama işlemlerinden alacaklar

Not 20 - Karşılıklar

Not 26 - Karşılıklar, koşullu varlık ve yükümlülükler

Konsolidasyon Esasları

Şirket'in bağlı ortaklığının 31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla detayları aşağıdaki gibidir:

Bağlı Ortaklık	Kuruluş ve faaliyet yeri	Sermayedeki pay oranı %	Oy kullanma hakkı oranı %	Ana Faaliyeti
İş Faktoring	İstanbul	78,23	78,23	Faktoring işlemleri

İlişikteki konsolide finansal tablolar Grup'un hesaplarını aşağıdaki "Bağlı ortaklıklar" maddesinde belirtilen şekilde yansıtmaktadır. Bağlı ortaklıkların finansal tablolarının hazırlanması sırasında, Şirket tarafından uygulanan muhasebe politikalarına ve sunum biçimlerine uyumluluk açısından gerekli tashih ve sınıflandırmalar yapılmıştır.

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.1 Sunuma İlişkin Temel Esaslar (Devamı)

(i) Bağlı Ortaklıklar

Bağlı ortaklıklar, Şirket'in doğrudan veya dolaylı olarak işlemleri üzerinde kontrol yetkisine sahip olduğu şirketlerdir. Şirket, bağlı ortaklık konumundaki şirketlerin finansal ve operasyonel politikalarını yürütme gücüne sahip olmasına bağlı olarak, bağlı ortaklıkların faaliyet sonuçlarından pay alır.

Kontrol gücünün belirlenmesinde, mevcut ve dönüştürülebilir oy hakları göz önünde bulundurulur. Bağlı ortaklıkların finansal tabloları, kontrol gücünün oluştuğu tarihten, sona erdiği tarihe kadar konsolide finansal tablolarda gösterilmektedir.

Şirket, 31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla İş Faktoring'in %78,23'üne sahiptir.

Şirket'in İş Faktoring'in faaliyetleri üzerinde tam kontrol gücünün bulunmasından dolayı İş Faktoring'in finansal tabloları ilişikteki konsolide finansal tablolara tam konsolidasyon yöntemi ile dahil edilmiştir.

(ii) Konsolidasyonda eliminasyon işlemleri

İş Faktoring'in finansal durum tablosu ve kâr veya zarar tablosu tam konsolidasyon yöntemi kullanılarak konsolide edilmiş ve Şirket defterlerinde bağlı ortaklıklar olarak yansıtılan İş Faktoring kayıtlı değerleri ile İş Faktoring'in defterlerinde yansıtılan öz sermayesi karşılıklı olarak netleştirilmiştir. Konsolide finansal tablolar, İş Faktoring ve Şirket arasındaki işlemlerden dolayı oluşan tüm bakiye ve işlemler ve gerçekleşmemiş her türlü gelir ve giderlerden arındırılmıştır. Gerektiğinde, Şirket'in izlediği muhasebe politikalarıyla aynı olması amacıyla bağlı ortaklığın finansal tablolarında muhasebe politikalarıyla ilgili düzeltmeler yapılmıştır.

Tüm grup içi işlemler, bakiyeler, gelir ve giderler konsolidasyonda elimine edilmiştir.

(iii) Kontrol gücü olmayan paylar

Konsolide edilen bağlı ortaklığın net varlıklarındaki kontrol gücü olmayan paylar Grup'un özkaynağının içinde ayrı olarak belirtilir. Kontrol gücü olmayan paylar, ilk işletme birleşmelerinde oluşan bu payların tutarından ve birleşme tarihinden itibaren özsermayedeki değişikliklerdeki kontrol gücü olmayan payların tutarından oluşur.

Netleştirme

Finansal varlıklar ve yükümlülükler, yasal olarak netleştirme hakkının var olması, net olarak ödenmesi veya net olarak tahsilinin mümkün olması veya varlığın elde edilmesi ile yükümlülüğün yerine getirilmesinin eş zamanlı olarak gerçekleşebilmesi halinde, finansal tablolarda net değerleri ile gösterilirler.

2.2 Muhasebe Politikalarındaki Değişiklikler

31 Aralık 2022 tarihinde sona eren hesap dönemine ait finansal tabloların hazırlanmasında esas alınan diğer muhasebe politikaları 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolar ile tutarlı olarak uygulanmıştır.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.3 Muhasebe Tahminlerindeki Değişiklikler ve Hatalar

Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yalnızca bir döneme ilişkin ise, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise, hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemlerde, ileriye yönelik olarak uygulanır. Grup'un cari dönem içerisinde muhasebe tahminlerinde önemli bir değişikliği olmamıştır. Tespit edilen önemli muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanır ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenir.

Grup'un 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolarında cari vergi varlığında sınıflanan 11.704 TL tutarındaki Devreden KDV, 31 Aralık 2021 tarihi itibariyle hazırlanan karşılaştırmalı sunulan finansal tablolarında Diğer Aktifler de sınıflandırılmıştır.

31 Aralık 2021 tarihi itibariyle karşılaştırmalı sunulan ilişikteki konsolide finansal durum tablosu ve konsolide özkaynaklar değişim tablosunda, kâr veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosunda; sırasıyla 339.948 TL, 84.887 TL ve tutarındaki özkaynak aracı yatırımlarının gerçeğe uygun değerindeki değişiklikler, kâr veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelir/gider kalemi olarak sınıflandırılmıştır.

2.4 Standartlarda Değişiklikler ve Yorumlar

31 Aralık 2022 tarihi itibariyle sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal tabloların hazırlanmasında esas alınan muhasebe politikaları aşağıda özetlenen 1 Ocak 2022 tarihi itibariyle geçerli yeni ve değiştirilmiş TFRS ve TFRS yorumları dışında önceki yılda kullanılanlar ile tutarlı olarak uygulanmıştır. Bu standartların ve yorumların Grup'un mali durumu ve performansı üzerindeki etkileri ilgili paragraflarda açıklanmıştır.

i) 1 Ocak 2022 tarihinden itibaren geçerli olan yeni standart, değişiklik ve yorumlar

TFRS 3'deki değişiklikler - Kavramsal Çerçeve 'ye Yapılan Atıflara ilişkin değişiklik

KGK, Temmuz 2020'de TFRS İşletme Birleşmeleri standardında değişiklikler yapmıştır. Değişiklik, TFRS 3'ün gerekliliklerini önemli şekilde değiştirmeden, Kavramsal Çerçevenin eski versiyonuna (1989 Çerçeve) yapılan atfı Mart 2018'de yayımlanan güncel versiyona (Kavramsal Çerçeve) yapılan atıfla değiştirmek niyetiyle yapılmıştır. Bununla birlikte, iktisap tarihinde kayda alma kriterlerini karşılamayan koşullu varlıkları tanımlamak için TFRS 3'e yeni bir paragraf eklemiştir. Değişiklik, ileriye yönelik olarak uygulanmaktadır. Söz konusu değişikliğin Grup'un finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

TMS 16'daki değişiklikler - Kullanım amacına uygun hale getirme

KGK, Temmuz 2020'de,TMS 16 Maddi Duran Varlıklar standardında değişiklikler yapmıştır. Değişiklikle birlikte, şirketlerin bir maddi duran varlığı kullanım amacına uygun hale getirirken, üretilen ürünlerin satışından elde ettikleri gelirlerin, maddi duran varlık kaleminin maliyetinden düşülmesine izin vermemektedir. Şirketler bu tür satış gelirlerini ve ilgili maliyetleri artık kâr veya zararda muhasebeleştirecektir. Değişiklikler geriye dönük olarak, yalnızca işletmenin değişikliği ilk uyguladığı hesap dönemi ile karşılaştırmalı sunulan en erken dönemin başlangıcında veya sonrasında kullanıma sunulan maddi duran varlık kalemleri için uygulanabilmektedir. Söz konusu değişikliklerin Grup'un finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4 Standartlarda Değişiklikler ve Yorumlar (devamı)

i) 1 Ocak 2022 tarihinden itibaren geçerli olan yeni standart, değişiklik ve yorumlar (devamı)

TMS 37'deki değişiklikler - Ekonomik açıdan dezavantajlı sözleşmeler-Sözleşmeyi yerine getirme maliyetleri

KGK, Temmuz 2020'de, TMS 37 Karşılıklar, Koşullu Borçlar ve Koşullu Varlıklar standardında değişiklikler yapmıştır. TMS 37'de yapılan bu değişiklik, bir sözleşmenin ekonomik açıdan "dezavantajlı" mı yoksa "zarar eden" mi olup olmadığının değerlendirilirken dikkate alınacak maliyetlerin belirlenmesi için yapılmıştır ve 'direkt ilgili maliyetlerin' dahil edilmesi yaklaşımının uygulanmasını içermektedir. Değişiklikler, değişikliklerin ilk kez uygulanacağı yıllık raporlama döneminin başında (ilk uygulama tarihi) işletmenin tüm yükümlülüklerini yerine getirmediği sözleşmeler için geriye dönük olarak uygulanmaktadır. Söz konusu değişikliğin Grup'un finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

Yıllık İyileştirmeler - 2018-2020 Dönemi

KGK tarafından, Temmuz 2020'de "TFRS standartlarına ilişkin Yıllık İyileştirmeler / 2018-2020 Dönemi", aşağıda belirtilen değişiklikleri içerek şekilde yayınlanmıştır:

- TFRS 1- Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarının İlk Uygulaması - İlk Uygulayan olarak İştirak: Değişiklik, bir bağlı ortaklığın, ana ortaklık tarafından raporlanan tutarları kullanarak birikmiş yabancı para çevrim farklarını ölçmesine izin vermektedir. Değişiklik ayrıca, iştirak veya iş ortaklığına da uygulanır.
- TFRS 9 Finansal Araçlar- Finansal yükümlülüklerin finansal tablo dışı bırakılması için '%10 testinde dikkate alınan ücretler: Değişiklik, bir işletmenin yeni veya değiştirilmiş finansal yükümlülük şartlarının, orijinal finansal yükümlülük şartlarından önemli ölçüde farklı olup olmadığını değerlendirirken dikkate aldığı ücretleri açıklığa kavuşturmaktadır. Bu ücretler, tarafların birbirleri adına ödedikleri ücretler de dahil olmak üzere yalnızca borçlu ile borç veren arasında, ödenen veya alınan ücretleri içerir.
- TMS 41 Tarımsal Faaliyetler - Gerçeğe uygun değerin belirlenmesinde vergilemeler: Yapılan değişiklik ile, TMS 41 paragraf 22'deki, şirketlerin TMS 41 kapsamındaki varlıklarının gerçeğe uygun değerinin belirlenmesinde vergilemeler için yapılan nakit akışlarının dikkate alınmamasına yönelik hükmü kaldırmıştır.

Söz konusu değişikliklerin Grup'un finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

ii) Yayınlanan ama yürürlüğe girmemiş ve erken uygulamaya konulmayan standartlar

Konsolide finansal tabloların onaylanma tarihi itibariyle yayımlanmış fakat cari raporlama dönemi için henüz yürürlüğe girmemiş ve Grup tarafından erken uygulanmaya başlanmamış yeni standartlar, yorumlar ve değişiklikler aşağıdaki gibidir. Grup aksi belirtilmedikçe yeni standart ve yorumların yürürlüğe girmesinden sonra konsolide finansal tablolarını ve dipnotlarını etkileyecek gerekli değişiklikleri yapacaktır.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4 Standartlarda Değişiklikler ve Yorumlar (devamı)

ii) Yayınlanan ama yürürlüğe girmemiş ve erken uygulamaya konulmayan standartlar yorumlar (devamı)

TFRS 10 ve TMS 28: Yatırımcı İşletmenin İştirak veya İş Ortaklığına Yaptığı Varlık Satışları veya Katkıları

KGK, özkaynak yöntemi ile ilgili devam eden araştırma projesi çıktılarına bağlı olarak değiştirilmek üzere, Aralık 2017'de TFRS 10 ve TMS 28'de yapılan söz konusu değişikliklerin geçerlilik tarihini süresiz olarak ertelemiştir. Ancak, erken uygulamaya halen izin vermektedir. Grup söz konusu değişikliklerin etkilerini, bahsi geçen standartlar nihai halini aldıktan sonra değerlendirecektir.

TFRS 17 - Yeni Sigorta Sözleşmeleri Standardı

KGK Şubat 2019'da, sigorta sözleşmeleri için muhasebeleştirme ve ölçüm, sunum ve açıklamayı kapsayan kapsamlı yeni bir muhasebe standardı olan TFRS 17'yi yayımlamıştır. TFRS 17 hem sigorta sözleşmelerinden doğan yükümlülüklerin güncel bilanço değerleri ile ölçümünü hem de kârın hizmetlerin sağlandığı dönem boyunca muhasebeleştirmesini sağlayan bir model getirmektedir. Gelecekteki nakit akış tahminlerinde ve risk düzeltmesinde meydana gelen bazı değişiklikler de hizmetlerin sağlandığı dönem boyunca muhasebeleştirilmektedir. İşletmeler, iskonto oranlarındaki değişikliklerin etkilerini kâr veya zarar ya da diğer kapsamlı gelirde muhasebeleştirmeyi tercih edebilirler. Standart, katılım özelliklerine sahip sigorta sözleşmelerinin ölçüm ve sunumu için özel yönlendirme içermektedir. TFRS 17, 1 Ocak 2023 veya sonrasında başlayan yıllık hesap dönemlerinde yürürlüğe girecek olup bu tarihte veya öncesinde TFRS 9 Finansal Araçlar ve TFRS 15 Müşteri Sözleşmelerinden Hasılatı uygulayan işletmeler için erken uygulamaya izin verilmektedir. KGK tarafından Aralık 2021'de yayımlanan değişikliklere göre, TFRS 17 ilk kez uygulandığında sunulan karşılaştırmalı bilgilerde yer alan finansal varlıklar ile sigorta sözleşmesi yükümlülükleri arasındaki muhtemel muhasebe uyumsuzluklarını gidermek amacıyla işletmeler "sınıflandırmanın örtüştürülmesi"ne yönelik geçiş opsiyonuna sahiptir. Standart Grup için geçerli değildir ve Grup'un finansal durumu veya performansı üzerinde etkisi olmayacaktır.

TMS 1'deki değişiklikler - Yükümlülüklerin kısa ve uzun vade olarak sınıflandırılması

Ocak 2021 ve Ocak 2023'de KGK, yükümlülüklerin kısa ve uzun vadeli sınıflandırılmasına yönelik esasları belirlemek üzere TMS 1'de değişiklikler yapmıştır. Ocak 2023'de yapılan değişikliklere göre, işletmenin bir yükümlülüğü ödemeyi erteleme hakkı, raporlama döneminden sonraki bir tarihte kredi sözleşmesi şartlarına uygunluk sağlamasına bağlıysa, raporlama dönemi sonu itibarıyla söz konusu yükümlülüğü erteleme hakkı bulunmaktadır (raporlama dönemi sonunda ilgili şartlara uygunluk sağlamıyor olsa bile). Kredi sözleşmesinden doğan bir yükümlülük uzun vadeli olarak sınıflandırıldığında ve işletmenin ödemeyi erteleme hakkı 12 ay içinde kredi sözleşmesi şartlarına uygunluk sağlamasına bağlı olduğunda, Ocak 2023 değişiklikleri işletmelerin çeşitli açıklamalar yapmasını istemektedir. Bu açıklamalar kredi sözleşme şartları ve ilgili yükümlülükler hakkındaki bilgileri içermelidir. Ayrıca, söz konusu değişiklikler, sözleşme şartlarına uyumun raporlama tarihinde ya da sonraki bir tarihte test edilecek olmasına bakılmaksızın, uzun vadeli sınıflama için ödemeyi erteleme hakkının raporlama dönemi sonu itibarıyla bulunması gerektiğini açıklığa kavuşturmuştur. Değişiklilerde, ödemeyi raporlama döneminden sonraki en az on iki ay sonraya erteleme hakkını işletmenin kullanmama ihtimalinin yükümlülüğün sınıflandırılmasını etkilemeyeceği açıkça ifade edilmiştir. Değişiklikler 1 Ocak 2024 tarihinde ya da bu tarihten sonra başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir. Yapılan değişiklikler TMS 8'e göre geriye dönük olarak uygulanır. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Ancak değişikliklerden herhangi birini erken uygulayan işletmenin diğer değişikliği de erken uygulaması zorunludur.

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4 Standartlarda Değişiklikler ve Yorumlar (devamı)

ii) Yayınlanan ama yürürlüğe girmemiş ve erken uygulamaya konulmayan standartlar yorumlar (devamı)

TMS 8 Değişiklikleri - Muhasebe Tahminlerinin Tanımı

Ağustos 2021'de KGK, TMS 8'de "muhasebe tahminleri" için yeni bir tanım getiren değişiklikler yayınlamıştır. TMS 8 için yayınlanan değişiklikler, 1 Ocak 2023 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir. Değişiklikler, muhasebe tahminlerindeki değişiklikler ile muhasebe politikalarındaki değişiklikler ve hataların düzeltilmesi arasındaki ayrıma açıklık getirmektedir. Ayrıca, değiştirilen standart, girdideki bir değişikliğin veya bir ölçüm tekniğindeki değişikliğin muhasebe tahmini üzerindeki etkilerinin, önceki dönem hatalarının düzeltilmesinden kaynaklanmıyorsa, muhasebe tahminlerindeki değişiklikler olduğuna açıklık getirmektedir. Muhasebe tahminindeki değişikliğin önceki tanımı, muhasebe tahminlerindeki değişikliklerin yeni bilgilerden veya yeni gelişmelerden kaynaklanabileceğini belirtmekteydi. Bu nedenle, bu tür değişiklikler hataların düzeltilmesi olarak değerlendirilmemektedir. Tanımın bu yönü KGK tarafından korunmuştur. Değişiklikler yürürlük tarihinde veya sonrasında meydana gelen muhasebe tahmini veya muhasebe politikası değişikliklerine uygulayacak olup erken uygulamaya izin verilmektedir. Söz konusu değişikliğin Grup'un finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

TMS 1 Değişiklikleri - Muhasebe Politikalarının Açıklanması

Ağustos 2021'de KGK, TMS 1 için işletmelerin muhasebe politikası açıklamalarına önemlilik tahminlerini uygulamalarına yardımcı olmak adına rehberlik ve örnekler sağladığı değişiklikleri yayınlamıştır. TMS 1'de yayınlanan değişiklikler 1 Ocak 2023 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir. TFRS'de "kayda değer" teriminin bir tanımının bulunmaması nedeniyle, KGK, muhasebe politikası bilgilerinin açıklanması bağlamında bu terimi "önemli" terimi ile değiştirmeye karar vermiştir. 'Önemli' TFRS'de tanımlanmış bir terimdir ve KGK'ya göre finansal tablo kullanıcıları tarafından büyük ölçüde anlaşılmaktadır. Muhasebe politikası bilgilerinin önemliliğini değerlendirirken, işletmelerin hem işlemlerin boyutunu, diğer olay veya koşulları hem de bunların niteliğini dikkate alması gerekir. Ayrıca işletmenin muhasebe politikası bilgilerini önemli olarak değerlendirebileceği durumlara örnekler eklenmiştir. Söz konusu değişikliğin Grup'un finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4 Standartlarda Değişiklikler ve Yorumlar (devamı)

ii) Yayınlanan ama yürürlüğe girmemiş ve erken uygulamaya konulmayan standartlar yorumlar (devamı)

TMS 12 Değişiklikleri - Tek bir işlemden kaynaklanan varlık ve yükümlülüklere ilişkin Ertelenmiş Vergi

Ağustos 2021'de KGK, TMS 12'de ilk muhasebeleştirme istisnasının kapsamını daraltan ve böylece istisnanın eşit vergilendirilebilir ve indirilebilir geçici farklara neden olan işlemlere uygulanmamasını sağlayan değişiklikler yayınlamıştır. TMS 12'ye yapılan değişiklikler 1 Ocak 2023'te veya bu tarihten sonra başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir. Değişiklikler, bir yükümlülüğe ilişkin yapılan ödemelerin vergisel açıdan indirilebilir olduğu durumlarda, bu tür indirimlerin, finansal tablolarda muhasebeleştirilen yükümlülüğe (ve faiz giderine) ya da ilgili varlık bileşenine (ve faiz giderine) vergi amacıyla ilişkilendirilebilir olup olmadığının (geçerli vergi kanunu dikkate alındığında) bir muhakeme meselesi olduğuna açıklık getirmektedir. Bu muhakeme, varlık ve yükümlülüğün ilk defa finansal tablolara alınmasında herhangi bir geçici farkın olup olmadığının belirlenmesinde önemlidir. Değişiklikler karşılaştırmalı olarak sunulan en erken dönemin başlangıcında ya da sonrasında gerçekleşen işlemlere uygulanır. Ayrıca, karşılaştırmalı olarak sunulan en erken dönemin başlangıcında, kiralamalar ile hizmetten çekme, restorasyon ve benzeri yükümlülüklerle ilgili tüm indirilebilir ve vergilendirilebilir geçici farklar için ertelenmiş vergi varlığı (yeterli düzeyde vergiye tabi gelir olması koşuluyla) ve ertelenmiş vergi yükümlülüğü muhasebeleştirilir. Söz konusu değişikliğin Grup'un finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

TFRS 16 Değişiklikleri - Satış ve geri kiralama işlemlerinde kira yükümlülükleri

Ocak 2023'te KGK TFRS 16'ya yönelik değişiklikler yayımlamıştır. Söz konusu değişiklikler, elde kalan kullanım hakkıyla ilgili herhangi bir kazanç ya da zarar muhasebeleştirilmemesini sağlayacak şekilde, satıcı-kiracı tarafından satış ve geri kiralama işleminden doğan kira yükümlülüklerinin ölçümünde uygulanacak hükümleri belirlemektedir. Bu kapsamda, satıcı-kiracı satış ve geri kiralama işleminin fiilen başladığı tarihten sonra "Kira yükümlülüğünün sonraki ölçümü" başlığı altındaki TFRS 16 hükümlerini uygularken, elde kalan kalan kullanım hakkıyla ilgili herhangi bir kazanç ya da zarar muhasebeleştirmeyecek şekilde "kira ödemeleri"ni ya da "revize edilmiş kira ödemeleri"ni belirleyecektir. Değişiklikler, geri kiralamadan ortaya çıkan kira yükümlülüklerinin ölçümüne yönelik spesifik bir hüküm içermemektedir. Söz konusu kira yükümlülüğünün ilk ölçümü, TFRS 16'da yer alan kira ödemeleri tanımına dahil edilenlerden farklı ödemelerin kira ödemesi olarak belirlenmesine neden olabilecektir. Satıcı-kiracının TMS 8'e göre güvenilir ve ihtiyaca uygun bilgi sağlayacak muhasebe politikası geliştirmesi ve uygulaması gerekecektir. Değişiklikler 1 Ocak 2024 tarihinde ya da bu tarihten sonra başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Satıcı-kiracı değişiklikleri TFRS 16'nın ilk uygulama tarihinden sonra girdiği satış ve geri kiralama işlemlerine TMS 8'e göre geriye dönük uygular.

3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ

a. Hasılat

Finansal kiralama gelirleri: 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketleri Kanunu kapsamında kiralamaya konu edilen varlıkların kiralama işleminin başlangıcındaki değeri bilançoda finansal kiralama alacağı olarak gösterilir. Toplam finansal kiralama alacağı ile kiralama konusu varlığın yatırım değeri arasındaki farkın oluşturduğu faiz gelirleri, her muhasebe dönemine düşen alacağın sabit faiz oranı ile dönemlere dağıtılması suretiyle kiralama süresi boyunca oluştuğu döneme ait kâr veya zarar tablosuna kaydedilir. İlgili dönemde tahakkuk etmemiş faiz gelirleri kazanılmamış faiz gelirleri hesabında takip edilir.

Faktoring hizmet gelirleri: Müşterilere yapılan ödemeler üzerinden tahsil veya tahakkuk edilen faiz ve komisyon gelirlerinden oluşmaktadır. Faktoring işlemlerine konu olan fatura toplamı üzerinden alınan belirli bir yüzde miktarı faktoring komisyon gelirlerini oluşturmaktadır.

Diğer faiz gelirleri: Kalan anapara bakiyesi ile beklenen ömrü boyunca elde edilecek tahmini nakit girişlerini söz konusu varlığın kayıtlı değerine indirgeyen etkin faiz oranı nispetinde ilgili döneme tahakkuk ettirilir. Hisse senedi yatırımlarından elde edilen temettü geliri, hissedarların temettü alma hakkı doğduğu zaman kayda alınır.Herhangi bir vadeli işleme ilişkin olarak tahsil edilen/ödenen ücret ve komisyon gelir/giderleri tahakkuk esasına göre kayıtlara intikal ettirilmektedir.

b. Maddi Duran Varlıklar

Maddi duran varlıklar, 1 Ocak 2005 tarihinden önce satın alınan kalemler için 31 Aralık 2004 tarihi itibarıyla enflasyonun etkilerine göre düzeltilmi ş maliyet değerlerinden ve 31 Aralık 2004 tarihinden sonra satın alınan kalemler için satın alım maliyet değerlerinden birikmiş amortisman ve kalıcı değer kayıpları düşülerek yansıtılır.

Maddi duran varlıkların maliyet tutarları, tahmini faydalı ömürlerine göre doğrusal amortisman yöntemi kullanılarak amortismana tabi tutulur. Maddi duran varlıkların faydalı ömürleri, kalan artık değerleri ve amortisman yöntemleri her raporlama döneminde gözden geçirilir ve gerekirse düzeltilir.

Özel maliyetler kira süreleri veya söz konusu özel maliyetin faydalı ömründen kısa olanı üzerinden doğrusal amortisman yöntemiyle amortismana tabi tutulur.

Maddi duran varlıkların herhangi bir parçasını değiştirmek için katlanılan masraflar aktifleştirilir. Sonradan ortaya çıkan harcamalar söz konusu varlığın gelecekteki ekonomik faydasını arttırıcı nitelikte ise aktifleştirilebilirler. Tüm diğer gider kalemleri tahakkuk esasına göre konsolide kâr veya zarar tablosunda muhasebeleştirilir.

Maddi duran varlıkların ortalama faydalı ömürlerini yansıtan amortisman süreleri aşağıda belirtilmiştir:

Tanım	***Yıl***
Döşeme ve demirbaşlar	5 yıl
Diğer Maddi Varlıklar	5 yıl
Özel maliyetler	5 yıl
Faaliyet Kiralamasına Konu Varlıklar	3 yıl

Bir maddi duran varlığın elden çıkartılması sonucunda ortaya çıkan kazanç ve kayıplar, söz konusu maddi duran varlığın elden çıkartılmasıyla elde edilen tutar ile defter değeri karşılaştırılarak belirlenir ve konsolide kâr veya zarar tablosunda diğer faaliyet gelirleri/giderleri hesaplarında muhasebeleştirilir.

Maddi olmayan duran varlıkların faydalı ömürleri, artık değerleri ve amortisman yöntemleri her raporlama döneminde gözden geçirilir ve gerekirse düzeltilir.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (Devamı)

c. Maddi Olmayan Duran Varlıklar

Grup'un maddi olmayan duran varlıkları, bilgisayar yazılımı, lisans ve şerefiyeden oluşmaktadır. Bilgisayar yazılımı ve lisanslar, 1 Ocak 2005 tarihinden önce satın alınan kalemler için 31 Aralık 2004 tarihi itibarıyla enflasyonun etkilerine göre düzeltilmiş maliyet değerlerinden ve 31 Aralık 2004 tarihinden sonra satın alınan kalemler için satın alım maliyet değerlerinden birikmiş itfa payları ile kalıcı değer kayıpları düşülerek yansıtılır. Şerefiye dışındaki maddi olmayan duran varlıkların tahmini faydalı ömürleri, kalan artık değerleri ve itfa yöntemleri her bir raporlama dönemi sonu itibarıyla gözden geçirilmektedir. Bu varlıklar tahmini ömürlerine göre doğrusal amortisman yöntemi kullanılarak itfa edilir. Grup'un bilgisayar yazılımları ve lisanslarının faydalı ömürleri 5 yıldır.

Satın alınan bilgisayar yazılımları, satın alımı sırasında ve satın almadan kullanıma hazır olana kadar geçen sürede oluşan maliyetler üzerinden aktifleştirilir. Söz konusu maliyetler, faydalı ömürlerine göre itfa edilir. Bilgisayar yazılımlarını geliştirmek ve sürdürmekle ilişkili maliyetler, oluştukları dönemde kâr veya zarar tablosuna kaydedilmektedir. Kontrolü Grup'un elinde olan, saptanabilir ve kendine özgü yazılım ürünleri ile direkt ilişkilendirilebilen ve bir yıldan fazla süre ile maliyetinin üzerinde ekonomik fayda sağlayacak harcamalar maddi olmayan duran varlık olarak değerlendirilir. Maddi olmayan duran varlık olarak değerlendirilen bilgisayar yazılım geliştirme maliyetleri, faydalı ömürleri üzerinden 5 yılı aşmamak kaydıyla itfa edilir.

Maddi olmayan duran varlıkların faydalı ömürleri, kalan artık değerleri ve itfa yöntemleri her raporlama döneminde gözden geçirilir ve gerekirse düzeltilir.

d. Finansal Olmayan Varlıklarda Değer Düşüklüğü

Şerefiye gibi sınırsız ömrü olan varlıklar itfaya tabi tutulmazlar. Bu varlıklar için her yıl değer düşüklüğü testi uygulanır. İtfaya tabi olan varlıklar için ise kayıtlı değerinin geri kazanılmasının mümkün olmadığı durum ya da olayların ortaya çıkması halinde değer düşüklüğü testi uygulanır. Varlığın kayıtlı değerinin geri kazanılabilir tutarını aşması durumunda değer düşüklüğü karşılığı kaydedilir. Geri kazanılabilir tutar, satış maliyetleri düşüldükten sonra elde edilen gerçeğe uygun değer veya kullanımdaki değerin büyük olanıdır. Değer düşüklüğünün değerlendirilmesi için varlıklar ayrı tanımlanabilir nakit akışlarının olduğu en düşük seviyede gruplanır (nakit üreten birimler). Şerefiye haricinde değer düşüklüğüne tabi olan finansal olmayan varlıklar her bir raporlama döneminde değer düşüklüğünün olası iptali için gözden geçirilir.

e. Borçlanma Maliyetleri

Tüm borçlanma maliyetleri, oluştukları dönemlerde tahakkuk esasına göre kâr veya zarar tablosuna kaydedilmektedir.

f. Satış Amaçlı Elde Tutulan Varlıklar

Kullanım yerine satış yoluyla elden çıkarılması beklenen duran varlıklar (veya elden çıkarılacak varlık grubu) satış amaçlı elde tutulan varlıklar olarak sınıflandırılır. Bir varlığın satış amaçlı elde tutulan varlık olarak sınıflandırılmasının hemen ardından, satış amaçlı elde tutulan varlık (veya elden çıkarılacak varlık grubu) Grup'un ilgili varlık grubu için uyguladığı muhasebe politikalarına göre muhasebeleştirilir. Satış amaçlı elde tutulan varlık (veya elden çıkarılacak varlık grubu) kayıtlı değeri ile satış maliyeti düşülmüş gerçeğe uygun değerinden küçük olanı ile ölçülür. Satış amaçlı elde tutulan varlık olarak sınıflandırılan varlıklara ilişkin değer düşüklüğü kayıpları ve müteakip değerlemeler sonucunda oluşan kazanç ve kayıplar konsolide kâr veya zarar tablosunda muhasebeleştirilir. Kümülatif değer düşüklüğü kayıplarını aşan kazançlar kayıtlara alınmazlar.

3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (Devamı)

g. Finansal Araçlar

Finansal varlıklar

Grup, finansal varlıklarını, 1 Ocak 2018 tarihinden itibaren "TFRS 9-Finansal Araçlar" standardı kapsamında, yönetildikleri iş modeli ve sözleşmeye bağlı nakit akış özelliklerini dikkate alarak, "Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kâr Zarara Yansıtılan", "Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan" veya "İtfa Edilmiş Maliyeti ile Ölçülen" olarak sınıflandırmakta ve muhasebeleştirmektedir. Finansal varlıklar, TFRS 9'un "Finansal Tablolara Alma ve Finansal Tablo Dışı Bırakma" hükümlerine uygun olarak kayıt altına alınmakta ya da kayıtlardan çıkarılmaktadır. Şirket, finansal bir varlığı sadece finansal araca ilişkin sözleşme hükümlerine taraf olduğunda finansal durum tablosuna almaktadır. Finansal varlıklar, ilk defa finansal tablolara alınmaları sırasında gerçeğe uygun değerlerinden ölçülmektedir.

Gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal varlıklar

Gerçeğe uygun değer farkı gelir tablosuna yansıtılan finansal varlıklar; alım-satım amacıyla elde tutulan ve alım satım amaçlı olarak edinilmemekle birlikte ilk muhasebeleştirme esnasında gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal varlık olarak muhasebeleştirilen finansal varlıklardır. Bir finansal varlık kısa vadede elden çıkarılması amacıyla edinildiği zaman veya ilk muhasebeleştirme sırasında daha doğru bir muhasebesel gösterim sağlanacağı kanaatine varıldığı zaman söz konusu kategoride sınıflandırılır. Finansal riske karşı etkili bir koruma aracı olarak belirlenmemiş olan türev ürünleri teşkil eden bahse konu finansal varlıklar da gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal varlıklar olarak sınıflandırılır. İlk defa finansal tablolara almada Grup, ticari amaçla elde tutulmayan bir özkaynak aracına yapılan yatırımın gerçeğe uygun değerindeki sonraki değişikliklerin diğer kapsamlı gelirde sunulması konusunda, geri dönülemeyecek bir tercihte bulunulabilir. Bu tercihin yapılması durumunda, söz konusu yatırımdan elde edilen temettüler, kâr veya zarar olarak finansal tablolara alınır.

İtfa edilmiş maliyeti ile ölçülen finansal varlıklar

Grup'un vadesine kadar elde tutma olanağı ve niyeti olduğu, sabit veya belirlenebilir bir ödeme planına sahip, sabit vadeli borçlanma araçları, vadesine kadar elde tutulacak yatırımlar olarak sınıflandırılır. Vadesine kadar elde tutulacak yatırımlar etkin faiz yöntemine göre itfa edilmiş maliyet bedelinden değer düşüklüğü tutarı düşülerek kayıtlara alınır ve ilgili gelirler etkin faiz yöntemi kullanılmak suretiyle hesaplanır.

Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar

Grup tarafından elde tutulan ve aktif bir piyasada işlem gören borsaya kote özkaynak araçları ile bazı borçlanma senetleri gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıklar olarak sınıflandırılır ve gerçeğe uygun değerleriyle gösterilir. Şirket'in aktif bir piyasada işlem görmeyen ve borsaya kote olmayan fakat gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlık olarak sınıflanan özkaynak araçları bulunmakta ve gerçeğe uygun değerleri güvenilir olarak ölçülemediği için maliyet değerleriyle gösterilmektedir.

Gelir tablosuna kaydedilen değer düşüklükleri, etkin faiz yöntemi kullanılarak hesaplanan faiz ve parasal varlıklarla ilgili kur farkı kâr/zarar tutarı haricindeki, gerçeğe uygun değerdeki değişikliklerden kaynaklanan kazanç ve zararlar diğer kapsamlı gelir içinde muhasebeleştirilir ve finansal varlıklar değer artış fonunda biriktirilir. Yatırımın elden çıkarılması ya da değer düşüklüğüne uğraması durumunda, finansal varlıklar değer artış fonunda biriken toplam kâr/zarar, gelir tablosuna sınıflandırılmaktadır. Gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıklarda izlenen özkaynak araçlarına ilişkin temettüler Şirket'in temettü alma hakkının oluştuğu durumlarda gelir tablosunda muhasebeleştirilmektedir.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (Devamı)

g. Finansal Araçlar (Devamı)

Finansal Kiralama Alacakları, Faktoring Alacakları ve Beklenen Zarar Karşılıkları

Grup, cari dönemde, "TFRS 9-Finansal Araçlar" standardına uygun olarak, itfa edilmiş maliyetinden veya gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelirde izlenen finansal varlıklar için beklenen kredi zararları için zarar karşılığı ayırmaktadır.

TFRS 9 kapsamında, ilk muhasebeleşmeden sonra finansal varlıkların kredi kalitesindeki değişimi esas alan ve detaylarına aşağıda başlıklar halinde yer verilen "üç aşamalı" değer düşüklüğü modeline göre beklenen kredi zararı ve özel karşılık belirlenmektedir:

Aşama 1:

TFRS 9 kapsamında beklenen zarar karşılıklarının hesaplanmasında önemli belirleyicilerden biri finansal varlığın kredi riskinde önemli ölçüde artış olup olmadığının değerlendirilmesidir. İlk defa finansal tablolara alınmasından bu yana kredi riskinde önemli bir artış olmayan finansal varlıklar 1. aşamada izlenmektedir. Bu finansal varlıklara 12 aylık beklenen kredi zararlarına eşit tutarlarda değer düşüş karşılığı uygulanmaktadır.

Aşama 2:

İlk defa finansal tablolara alınmasından bu yana kredi riski önemli ölçüde artmış olan finansal varlıklar 2. aşamaya aktarılmaktadır. Söz konusu finansal varlıklara ilişkin değer düşüş karşılığı ömür boyu beklenen kredi zararlarına eşit bir tutardan ölçülmektedir. Bir finansal varlığın ikinci aşamada sınıflandırılmasına yönelik olarak aşağıdaki temel kriterler dikkate alınmaktadır:

- 90 günden az, 30 günden fazla gecikme olması
- Kredinin yeniden yapılandırmaya tabi tutulması
- Temerrüt olasılığında belirgin kötüleşme olması

Temerrüt olasılığında önemli bir kötüleşme olması durumunda kredi riskinde önemli artış olduğu değerlendirilir ve finansal varlık 2. aşamada sınıflandırılır.

Aşama 3:

Raporlama tarihi itibarıyla değer düşüklüğü için yeterli ve tarafsız bilgiler bulunan finansal varlıklar 3. aşamada sınıflanmaktadır. Bahse konu finansal varlıklar için ömür boyu beklenen kredi zararına eşit bir tutardan değer düşüş karşılığı uygulanmaktadır. Bir finansal varlığın üçüncü aşamada sınıflandırılmasına yönelik olarak aşağıdaki temel kriterler dikkate alınmaktadır:

- 90 günün üzerinde gecikme olması
- Kredi değerliliğinin zayıfladığının, kredinin zafiyete uğramış olduğunun veya tahsil edilemeyeceğinin tespit edilmesi veya bu konuda kesin bir kanaate sahip olunması

Aşama 3 sınıfındaki alacaklara özel karşılık ayrılmaktadır.

Nakit ve nakit benzerleri

Nakit ve nakit benzeri kalemleri, nakit para, vadesiz mevduat ve satın alım tarihinden itibaren vadeleri 3 ay veya 3 aydan daha az olan, hemen nakde çevrilebilecek olan ve önemli tutarda değer değişikliği riski taşımayan yüksek likiditeye sahip diğer kısa vadeli yatırımlardan oluşmaktadır.

3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (Devamı)

g. Finansal Araçlar (Devamı)

Finansal yükümlülükler

Grup'un finansal yükümlülükleri ve özkaynak araçları, sözleşmeye bağlı düzenlemelere, finansal bir yükümlülüğün ve özkaynağa dayalı bir aracın tanımlanma esasına göre sınıflandırılır. Grup'un tüm yükümlülükleri düşüldükten sonra kalan varlıklarındaki hakkı temsil eden sözleşme özkaynağa dayalı finansal araçtır. Belirli finansal yükümlülükler ve özkaynağa dayalı finansal araçlar için uygulanan muhasebe politikaları aşağıda belirtilmiştir.

Finansal yükümlülükler gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal yükümlülükler veya diğer finansal yükümlülükler olarak sınıflandırılır.

Gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal yükümlülükler

Gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal yükümlülükler, gerçeğe uygun değeriyle kayda alınır ve her raporlama döneminde, gerçeğe uygun değeriyle yeniden değerlenir. Gerçeğe uygun değerlerindeki değişim, kâr veya zarar tablosunda muhasebeleştirilir. Kâr veya zarar tablosunda muhasebeleştirilen net kazanç ya da kayıplar, söz konusu finansal yükümlülük için ödenen faiz tutarını da kapsar.

Diğer finansal yükümlülükler

Diğer finansal yükümlülükler, finansal borçlar dahil, başlangıçta işlem maliyetlerinden arındırılmış gerçeğe uygun değerleriyle muhasebeleştirilir.

Diğer finansal yükümlülükler sonraki dönemlerde etkin faiz oranı üzerinden hesaplanan faiz gideri ile birlikte etkin faiz yöntemi kullanılarak itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilir.

Etkin faiz yöntemi, finansal yükümlülüğün itfa edilmiş maliyetlerinin hesaplanması ve ilgili faiz giderinin ilişkili olduğu döneme dağıtılması yöntemidir. Etkin faiz oranı; finansal aracın beklenen ömrü boyunca veya uygun olması halinde daha kısa bir zaman dilimi süresince gelecekte yapılacak tahmini nakit ödemelerini tam olarak ilgili finansal yükümlülüğün net bugünkü değerine indirgeyen orandır.

Türev finansal araçlar ve finansal riskten korunma muhasebesi

Grup'un faaliyetleri, temel olarak işletmeyi kur ve faiz oranlarındaki değişimlere bağlı olan finansal risklere maruz bırakmaktadır. Grup operasyonlarına bağlı kur ve faiz oranı dalgalanmalarından kaynaklı finansal risklerini yönetmek amacıyla türev finansal araçları (esas olarak döviz kuru forward ve para swap sözleşmeleri) kullanmaktadır. Türev finansal araçlar, sözleşme tarihindeki gerçeğe uygun değerleri ile kayıt altına alınmakta ve sonraki raporlama dönemlerinde gerçeğe uygun değerleri ile yeniden değerlenmektedir.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (Devamı)

h. İşletme Birleşmeleri

Bağlı ortaklıkların alımı, satın alım yöntemi kullanılarak muhasebeleştirilir. İşletme birleşmesinin maliyeti, birleşme tarihinde verilen varlıkların, oluşan veya üstlenilen yükümlülüklerin ve bağlı ortaklığın kontrolünü elde etmek için çıkarılan özkaynak araçlarının gerçeğe uygun değerlerinin toplamı olarak hesaplanır. TFRS 5 "Satılmak Üzere Tutulan Duran Varlıklar ve Durdurulan Faaliyetler"e göre satılmak üzere elde tutulan ve gerçeğe uygun değerden satış masraflarının düşülmesiyle bulunan değer ile kayda alınan duran varlıklar (veya satılacak gruplar) hariç olmak üzere alınan işletmenin TFRS 3 "İşletme Birleşmeleri"ne göre kayda alınma şartlarını karşılayan tanımlanabilir varlıkları, yükümlülükleri ve koşullu yükümlülükleri gerçeğe uygun değerleri üzerinden kayda alınır.

Satın alım sırasında oluşan şerefiye, satın alımın maliyetinin, satın alınan işletmenin tanımlanabilen varlıkları, yükümlülükleri ve koşullu yükümlülüklerindeki Grup'un payını aşan kısmı olarak belirlenir. Şerefiye maliyet bedelinden birikmiş değer düşüklüğü indirilerek ifade edilir. Grup'un satın alınan işletmeye ilişkin tanımlanabilen varlık, yükümlülük ve koşullu yükümlülüklerindeki payının, satın alım maliyetini aşması halinde aşan kısım derhal gelir olarak kaydedilir.

Satın alınan işletmedeki kontrol gücü olmayan paylar, söz konusu işletmenin satın alınması sırasındaki tanımlanabilir varlık, yükümlülük ve koşullu yükümlülüklerinin gerçeğe uygun değerindeki kontrol gücü olmayan payların tutarı olarak kayda alınır.

i. Kur Değişiminin Etkileri

Grup'un her işletmesinin bireysel finansal tabloları faaliyette bulundukları temel ekonomik çevrede geçerli olan para birimi (işlevsel para birimi) ile sunulmuştur. Her işletmenin finansal durumu ve faaliyet sonuçları, Şirket'in işlevsel para birimi olan ve konsolide finansal tablolar için raporlama para birimi olan TL cinsinden ifade edilmiştir.

Grup tarafından kullanılan 31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihli kur bilgileri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
ABD Doları	18,6983	12,9775
Avro	19,9349	14,6823
İngiliz Sterlini	22,4892	17,4530
İsviçre Frangı	20,2019	14,1207
100 Japon Yeni	14,1301	11,2434
Avusturalya Doları	12,6670	9,3950

Her bir işletmenin finansal tablolarının hazırlanması sırasında, yabancı para cinsinden (TL dışındaki para birimleri) gerçekleşen işlemler, işlem tarihindeki kurlar esas alınmak suretiyle kaydedilmektedir. Finansal durum tablosunda yer alan yabancı para cinsinden ve dövize endeksli parasal varlık ve yükümlülükler raporlama döneminde geçerli olan kurlar kullanılarak TL'ye çevrilmektedir. Gerçeğe uygun değeri ile muhasebeleştirilen parasal olmayan kalemlerden yabancı para cinsinden kaydedilmiş olanlar, gerçeğe uygun değerin belirlendiği tarihteki kurlar esas alınmak suretiyle TL'ye çevrilerek ifade edilmektedir. Tarihi maliyet esasına göre ölçülen yabancı para birimindeki parasal olmayan kalemler yeniden çevrilmeye tabi tutulmazlar.

3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (Devamı)

j. Hisse Başına Kazanç

Konsolide kâr veya zarar tablosunda belirtilen hisse başına kazanç, net dönem kârı veya zararının, dönem boyunca piyasada bulunan hisse senetlerinin ağırlıklı ortalama sayısına bölünmesi ile bulunmuştur. Hisse senedi sayısının, içkaynaklardan yapılan sermaye artırımları sonucunda gerçekleşen bedelsiz ihraçlar yoluyla artması durumunda, hisse başına kazanç hesaplamaları, karşılaştırma dönemleri itibarıyla daha önce hesaplanan ağırlıklı ortalama hisse senedi sayısı düzeltilerek yapılmaktadır. Düzeltme, hesaplamada kullanılan hisse senedi sayısının, bedelsiz ihraç işleminin karşılaştırma dönemi başında gerçekleştirilmiş gibi dikkate alınmasını ifade etmektedir.

Türkiye'de şirketler, sermayelerini, hissedarlarına geçmiş yıl karlarından dağıttıkları "bedelsiz hisse" yolu ile arttırabilmektedirler. Bu tip "bedelsiz hisse" dağıtımları, hisse başına kazanç hesaplamalarında, ihraç edilmiş hisse gibi değerlendirilir. Buna göre, bu hesaplamalarda kullanılan ağırlıklı ortalama hisse sayısı, söz konusu hisse senedi dağıtımlarının geçmişe dönük etkileri de dikkate alınarak bulunmuştur.

k. Raporlama Döneminden Sonraki Olaylar

Raporlama dönemi ile finansal tabloların yayımı için yetkilendirme tarihi arasında, işletme lehine veya aleyhine ortaya çıkan olayları ifade eder. TMS 10 "Raporlama Döneminden Sonraki Olaylar", hükümleri uyarınca raporlama dönemi sonu itibarıyla söz konusu olayların var olduğuna ilişkin yeni deliller olması veya ilgili olayların raporlama döneminden sonra ortaya çıkması durumunda ve bu olaylar konsolide finansal tabloların düzeltilmesini gerektiriyorsa, Grup konsolide finansal tablolarını yeni duruma uygun şekilde düzeltmektedir. Söz konusu olaylar konsolide finansal tabloların düzeltilmesini gerektirmiyorsa Grup söz konusu hususları ilgili dipnotlarında açıklamaktadır.

l. Karşılıklar, Koşullu Yükümlülükler ve Koşullu Varlıklar

TMS 37 "Karşılıklar, Koşullu Yükümlülükler ve Koşullu Varlıklar"da belirtildiği üzere herhangi bir karşılık tutarının konsolide finansal tablolara alınabilmesi için; Grup'un geçmiş olaylardan kaynaklanan mevcut bir hukuki veya taahhüde bağlı yükümlülüğün bulunması, bu yükümlülüğün yerine getirilmesi için ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeden çıkmasının muhtemel olması ve söz konusu yükümlülük tutarının güvenilir bir biçimde tahmin edilebiliyor olması gerekmektedir.
Söz konusu kriterler oluşmamışsa, Grup, söz konusu hususları ilgili konsolide finansal tablolara ilişkin açıklayıcı notlarında açıklamaktadır. Paranın zaman değerinin etkisinin önemli olduğu durumlarda, karşılık tutarı; yükümlülüğün yerine getirilmesi için gerekli olması beklenen nakit çıkışlarının bugünkü değeri olarak belirlenir. Karşılıkların bugünkü değerlerine indirgenmesinde kullanılacak iskonto oranının belirlenmesinde, ilgili piyasalarda oluşan faiz oranı ile söz konusu yükümlülükle ilgili risk dikkate alınır.

Koşullu varlıklar gerçekleşmedikçe muhasebeleştirilmemekte ve sadece dipnotlarda açıklanmaktadır.

m. Finansal Bilgilerin Bölümlere Göre Raporlanması

Grup'un, yönetim tarafından performanslarını değerlendirme ve kaynak dağılımına karar vermek için kullandığı bilgileri içeren, finansal kiralama ve faktoring başlıkları altında iki ayrı faaliyet bölümü bulunmaktadır (Not:27).

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (Devamı)

n. Kurum Kazancı Üzerinden Hesaplanan Vergiler

Türk Vergi Mevzuatı, ana şirket ve onun bağlı ortaklığına konsolide vergi beyannamesi hazırlamasına izin vermediğinden dolayı, ilişikteki konsolide finansal tablolarda da yansıtıldığı üzere, vergi karşılıkları her bir işletme bazında ayrı olarak hesaplanmıştır.

Dönemin vergi geliri veya gideri, cari dönem vergisi ve ertelenmiş vergiyi içermektedir. Dönemin vergi geliri veya gideri, işletme birleşmeleri veya doğrudan diğer kapsamlı gelir veya özkaynaklar altında kayıtlara alınan kalemlere ilişkin olanlar haricinde kâr veya zarara kaydedilir.

Cari dönem vergisi, dönem kârının veya zararının vergiye tabi olan kısmı üzerinden ve raporlama döneminde geçerli olan vergi oranları ile hesaplanan vergi yükümlülüğünü veya alacağını ve de geçmiş yıllardaki vergi yükümlülüğü ile ilgili düzeltme kayıtlarını içermektedir.

Ertelenmiş vergi, varlık ve yükümlülüklerin finansal tablolarda yer alan kayıtlı değerleri ile vergi matrahında kullanılan değerleri arasındaki geçici farklar üzerinden hesaplanır. Ertelenmiş vergi şerefiyenin ilk defa kayıtlara alınmasında, işletme birleşmesi olmayan işlemlerdeki ne mali ne de ticari kârı veya zararı etkileyen varlık ve yükümlülüklerin ilk kayıtlara alınmasında, yakın bir gelecekte geri çevrilmesi muhtemel olmayan iştirakler ve müşterek yönetime tabi ortaklıklarla ilgili farklarda kayıtlara alınmaz. Ertelenmiş vergi, raporlama döneminde geçerli olan kanunlara dayanarak, geçici farkların geri çevrildiklerinde uygulanması beklenen vergi oranları ile hesaplanır. Ertelenmiş vergi varlığı ve ertelenmiş vergi yükümlülüğü, kanunen vergi varlıkları ve vergi yükümlülüklerinin mahsuplaştırılmasına ilişkin bir yasal hak olması ve vergilerin aynı mali otoriteye bağlı olması durumunda ve vergi varlıklarının elde edilmesi ve vergi yükümlülüklerinin yerine getirilmesinin eş zamanlı olması durumunda mahsuplaştırılabilmektedir.

Kullanılmamış mali zararlar, yatırım indirimi teşvikleri, vergi indirimleri ve indirilebilir geçici farklar üzerinden hesaplanan ertelenmiş vergi varlıkları, gelecekte geçici farkların kullanılabilmesini sağlayacak vergilendirilebilir karların gerçekleşmesinin muhtemel olduğu ölçüde kayıtlara alınır. Ertelenmiş vergi varlığı her raporlama döneminde incelenir ve ilgili vergi avantajının gerçekleşme ihtimalinin muhtemel olmadığı kapsama kadar kayıtlı değeri indirilir.

Satılmaya hazır varlıkların gerçeğe uygun değer ölçümlerinden kaynaklanan vergiler, diğer kapsamlı gelire kaydedilir ve daha sonra, kayıtlara alınan diğer ertelenmiş kazançların gerçekleşmesi ile birlikte kâr veya zararda kayıtlara alınır.

20 Ocak 2022 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi gündeminde kabul edilen "Vergi Usul Kanunu ile Kurumlar Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile enflasyon muhasebesi uygulaması 31 Aralık 2023 tarihli bilançodan başlamak üzere ertelenmiştir.

3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (Devamı)

o. Çalışanlara Sağlanan Faydalar / Kıdem Tazminatları

ıdem tazminatı karşılığı, Grup çalışanlarının emekliliğinden doğan ve Türk İş Kanunu'na göre hesaplanan muhtemel yükümlülüğün bugünkü değerine indirgenmiş tutarına göre ayrılmaktadır. Çalışanlar tarafından hak edildikçe tahakkuk esasına göre hesaplanır ve finansal tablolarda muhasebeleştirilir. Yükümlülük tutarı devlet tarafından duyurulan kıdem tazminatı tavanı baz alınarak hesaplanmaktadır.

TMS 19 "Çalışanlara Sağlanan Faydalar", şirketlerin aktüeryal değerleme yöntemleri kullanarak olası yükümlülüklerinin bugünkü değerinin hesaplanmasını öngörmektedir. Dolayısıyla Grup'un muhtemel yükümlülüğünün bugünkü değeri aşağıdaki tabloda yer alan varsayımlar kullanılarak hesaplanmıştır.

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
İskonto oranı	%2,21	%3,50
Enflasyon	%19,80	%15,07
Tahmin edilen kıdem tazminatına hak kazanma oranı	%100	%100

p. Nakit Akış Tablosu

Grup, konsolide net varlıklarındaki değişimleri, konsolide finansal yapısını ve konsolide nakit akışlarının tutar ve zamanlamasını değişen şartlara göre yönlendirme yeteneği hakkında konsolide finansal tablo kullanıcılarına bilgi vermek üzere konsolide nakit akış tablolarını düzenlemektedir.

Konsolide nakit akış tablosunda, döneme ilişkin nakit akışları işletme, yatırım ve finansman faaliyetlerine dayalı bir biçimde sınıflandırılarak raporlanır. İşletme faaliyetlerden kaynaklanan nakit akışları, Grup'un faaliyet alanına giren konulardan kaynaklanan nakit akışlarını gösterir. Yatırım faaliyetleriyle ilgili nakit akışları, Grup'un yatırım faaliyetlerinde (sabit yatırımlar ve finansal yatırımlar) kullandığı ve elde ettiği yatırım faaliyetlerinden nakit akışlarını gösterir. Finansman faaliyetlerine ilişkin nakit akışları, Grup'un finansman faaliyetlerinde kullandığı kaynakları ve bu kaynakların geri ödemelerini gösterir.

r. Sermaye ve Temettüler

Adi hisseler, özsermaye olarak sınıflandırılır. Adi hisseler üzerinden dağıtılan temettüler, temettü kararının alındığı dönemde birikmiş kârdan indirilerek kaydedilir.

s. İlişkili Taraflar

TMS 24 "İlişkili Tarafların Açıklamaları"; hissedarlık, sözleşmeye dayalı haklar, aile ilişkisi veya benzeri yollarla karşı tarafı doğrudan ya da dolaylı bir şekilde kontrol edebilen veya önemli derecede etkileyebilen kuruluşlar, ilişkili kuruluş olarak tanımlar. İlişkili kuruluşlara aynı zamanda sermayedarlar ve Grup yönetimi de dahildir. İlişkili kuruluş işlemleri, kaynakların ve yükümlülüklerin ilişkili kuruluşlar arasında bedelli veya bedelsiz olarak transfer edilmesini içermektedir. Bu konsolide finansal tablolar açısından Şirket'in ortakları ve Şirket ile dolaylı sermaye ilişkisinde olan grup şirketleri ve yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticiler "ilişkili taraflar" olarak tanımlanmaktadır (Not 10).

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

4. NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla, bankaların detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2022		31 Aralık 2021	
	TP	YP	TP	YP
Vadesiz Mevduat	173.634	45.200	40.149	216.970
Vadeli Mevduat	4.600	139.276	1.499	212.882
Faiz Reeskontu	2	3	1	1
	178.236	**184.479**	**41.649**	**429.853**

Vadeli mevduatın 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla detayı aşağıdaki gibidir:

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Vade	31 Aralık 2022
TL	8,00%	02.01.2023	4.602
ABD Doları	0,40%	02.01.2023	56.096
Avro	0,20%	16.01.2023	83.183
			143.881

Vadeli mevduatın 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla detayı aşağıdaki gibidir:

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Vade	31 Aralık 2021
TL	15,00%	03.01.2022	1.500
ABD Doları	0,05%-1,00%	03.01.2022	181.645
Avro	0,05%-0,25%	03.01.2022-17.01.2022	31.238
			214.383

Yukarıdaki bakiyeler içerisinde Grup'un 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla ana hissedarı Türkiye İş Bankası A.Ş. Nezdinde 179.820 TL karşılığı (31 Aralık 2021: 393.789 TL) yabancı para, 24.026 TL (31 Aralık 2021: 5.564 TL) Türk parası mevduat hesabı bulunmaktadır.

Nakit ve nakit benzeri kalemleri oluşturan unsurların bilançoda kayıtlı tutarları ile nakit akış tablosundaki kayıtlı tutarları arasındaki mutabakatı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Vadesiz Mevduat	218.834	257.119
Vadeli Mevduat (1-3 ay) (reeskont hariç)	143.876	214.381
Nakit ve Nakit Benzeri Kalemler	**362.710**	**471.500**

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla nakit ve nakit benzerleri üzerinde herhangi bir blokaj bulunmamaktadır.

5. GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI KÂR ZARARA YANSITILAN FİNANSAL VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kâr Zarara Yansıtılan Finansal Varlıklar / Beklenen Zarar Karşılıkları 31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla, gerçeğe uygun değer farkı kâr zarara yansıtılan finansal varlıklar ile beklenen zarar karşılıklarının detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2022	
	TP	YP
Özel Kesim Borçlanma Senetleri (*)	400	-
Özel Kesim Borçlanma Senetleri Beklenen Zarar Karşılığı	(400)	-
Yatırım Fonları	-	-

	31 Aralık 2021	
	TP	YP
Özel Kesim Borçlanma Senetleri (*)	400	-
Özel Kesim Borçlanma Senetleri Beklenen Zarar Karşılığı	(400)	-
Yatırım Fonları	-	-

(*) Borsa İstanbul A.Ş. Yönetim Kurulunun 11 Şubat 2016 tarihli toplantısında, ihraç etmiş olduğu borçlanma araçları BIST Borçlanma Araçları Piyasası Kesin Alım Satım Pazarında işlem gören Aynes Gıda Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin TRSAYNS51619 ISIN kodlu borçlanma aracına ilişkin 2 Şubat 2016 tarihli kupon ödemesini yapmaması nedeniyle şirketin TRSAYNS51619, TRSAYNSK1619, TRSAYNS21711 ISIN kodlu borçlanma araçlarının borsa kotundan çıkarılmasına karar verilmiştir. Grup aktifinde bulunan TRSAYNSK1619 ISIN kodlu borçlanma aracının kupon ödemeleri ile anapara ödemesi Aynes Gıda Sanayi ve Ticaret A.Ş. tarafından yapılmamış olduğundan Grup, borçlanma aracının kayıtlı değerinin tamamı için karşılık ayırmıştır.

Grup'un, Türkiye İş Bankası A.Ş. Yatırım Fonları'nda yatırım fonu bulunmamaktadır. (31 Aralık 2021: Bulunmamaktadır.)

6. TÜREV FİNANSAL VARLIKLAR VE YÜKÜMLÜLÜKLER

Türev finansal araçlar gerçeğe uygun değerleriyle gösterilmekte olup pozitif gerçeğe uygun değerleme farkları alım satım amaçlı türev finansal varlıklar hesabında, negatif gerçeğe uygun değerleme farkları ise alım satım amaçlı türev finansal yükümlülükler hesabında gösterilmektedir.

Türev Finansal Varlıklar

	31 Aralık 2022		31 Aralık 2021	
	TP	YP	TP	YP
Swap Alım-Satım İşlemleri		4.207	-	-
		4.207	**-**	**-**

Türev Finansal Yükümlülükler

	31 Aralık 2022		31 Aralık 2021	
	TP	YP	TP	YP
Swap Alım-Satım İşlemleri	-	67.840	-	84.615
	-	**67.840**	**-**	**84.615**

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

7. GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI DİĞER KAPSAMLI GELİRE YANSITILAN FİNANSAL VARLIKLAR

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla, gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıkların detayı aşağıdaki gibidir:

				İştirak Oranı (%)		Kayıtlı Değer	
Bağlı Ortaklıklar	**Ana Faaliyeti**	**Kuruluş ve Faaliyet Yeri**	**Oy Kullanım Gücü (%)**	**31 Aralık 2022**	**31 Aralık 2021**	**31 Aralık 2022**	**31 Aralık 2021**
Borsada İşlem Gören:							
İş Yatırım Menkul Değerler A.Ş. (İş Yatırım)	Yatırım ve Menkul Kıymet Hizmetleri	İstanbul	4,86	4,86	4,86	1.080.752	397.404
Borsada İşlem Görmeyen:							
Yatırım Finansman Menkul Değerler A.Ş.	Yatırım ve Menkul Kıymet Hizmetleri	İstanbul	0,06	0,06	0,06	29	29
Efes Varlık Yönetimi A.Ş.	Varlık Yönetimi	İstanbul	5,72	5,72	5,72	7.429	7.429
TOPLAM						**1.088.210**	**404.862**

8. FAKTORİNG ALACAKLARI

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla, faktoring alacaklarının detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2022	**31 Aralık 2021**
Faktoring alacakları	15.890.481	6.754.249
Kazanılmamış Faiz gelirleri (-)	(258.757)	(82.250)
Ara Toplam	**15.631.724**	**6.671.999**
Beklenen zarar karşılığı - Aşama 1	(126.491)	(44.126)
Beklenen zarar karşılığı - Aşama 2	(45.871)	(3.453)
Toplam Faktoring alacakları	**15.459.362**	**6.624.420**
Takipteki alacaklar	276.933	223.358
Beklenen zarar karşılığı - Aşama 3	(205.337)	(195.254)
Faktoring alacakları, net	**15.530.958**	**6.652.524**

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla, faktoring alacaklarının derecelendirmesi aşağıdaki gibidir:

Derecelendirme -31 Aralık 2022	**1.aşama**	**2.aşama**	**3.aşama**	**Toplam**
Toplam portföy	15.374.734	256.990	276.933	15.908.657
Çok iyi	5.658.359	-	-	5.658.359
Standard	9.716.375	-	-	9.716.375
Standard altı	-	256.990	276.933	533.923
Beklenen zarar karşılıkları	**(126.491)**	**(45.871)**	**(205.337)**	**(377.699)**
Faktoring alacakları, net	**15.248.243**	**211.119**	**71.596**	**15.530.958**

8. FAKTORİNG ALACAKLARI (Devamı)

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla, faktoring alacaklarının derecelendirmesi aşağıdaki gibidir:

Derecelendirme - 31 Aralık 2021	1.aşama	2.aşama	3.aşama	Toplam
Toplam portföy	6.616.539	55.460	223.358	6.895.357
Çok iyi	3.372.409	-	-	3.372.409
Standard	3.244.130	-	-	3.244.130
Standard altı	-	55.460	223.358	278.818
Beklenen zarar karşılıkları	**(44.126)**	**(3.453)**	**(195.254)**	**(242.833)**
Faktoring alacakları, net	**6.572.413**	**52.007**	**28.104**	**6.652.524**

Faktoring alacaklarına ilişkin ayrılan beklenen zarar karşılığı hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

Beklenen Zarar Karşılıkları Hareket Tablosu:	1 Ocak- 31 Aralık 2022	1 Ocak- 31 Aralık 2021
Dönem Başındaki Karşılık	(242.833)	(224.332)
Ayrılan Karşılık	(177.725)	(39.834)
Tahsilatlar	50.767	26.575
Kur Farkı Gelir /Gideri	(7.940)	(5.427)
Aktiften Silinenler (*)	32	185
Dönem Sonundaki Karşılık	**(377.699)**	**(242.833)**

(*)31 Aralık 2022 tarihi itibariyle, Grup'un tahsili gecikmiş faktoring alacaklarından 32 TL'lik alacağı imzalanan protokol kapsamında aktiften silinmiş ve söz konusu alacağa ilişkin ayrılmış olan 32 TL tutarında karşılık rakamı iptal edilmiştir. 31 Aralık 2021 tarihi itibariyle, Grup'un tahsili gecikmiş faktoring alacaklarından 189 TL'lik alacağı imzalanan protokol kapsamında aktiften silinmiş ve söz konusu alacağa ilişkin ayrılmış olan 185 TL tutarında karşılık rakamı iptal edilmiştir.

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla faktoring alacakları için uygulanan ortalama faiz oranları TL için %24,42, ABD Doları için %11,60, Avro için %6,11 ve İngiliz Sterlini için %7,98'dır. (31 Aralık 2021: TL için % 26,64, ABD Doları için %4,15, Avro için %3,25 ve İngiliz Sterlini için %4,76)

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla 1.594.178 Bin TL, 715.448 Bin Avro, 292.484 Bin ABD Doları , 55.250 Bin İngiliz Sterlini tutarındaki faktoring alacakları değişken faiz oranlarına (31 Aralık 2021: 423.598 Bin TL, 318.143 Bin Avro, 116.316 Bin ABD Doları ve 33.599 Bin İngiliz Sterlini), 11.754.589 Bin TL, 370.156 Bin Avro, 748.625 Bin ABD Doları, 222 Bin İngiliz Sterlini, 6 Avustralya Doları faktoring alacakları ise sabit faiz oranlarına (31 Aralık 2021: 4.447.791 Bin TL, 410.446 Bin Avro, 898.580 Bin ABD Doları, 4.051 Bin İngiliz Sterlini) sahiptir.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

8. FAKTORİNG ALACAKLARI (Devamı)

Türlerine göre faktoring işlemleri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Yurtiçi Gayri Kabili Rücu	7.496.464	3.761.394
Yurtdışı Gayri Kabili Rücu	856.510	376.023
Yurtiçi Kabili Rücu	6.458.436	2.243.849
Yurtdışı Kabili Rücu	719.548	271.258
	15.530.958	**6.652.524**

Grup'un takipteki faktoring alacaklarının yaşlandırması aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
90 Güne Kadar	1.278	433
90 - 180 Gün Arası	79.842	1.543
180 - 360 Gün Arası	1.089	2.017
360 Gün Üzeri	194.724	219.365
	276.933	**223.358**

Yukarıdaki takipteki faktoring alacaklarına ilişkin Grup'un teminat olarak sözleşme kefaleti bulunmaktadır.

31 Aralık 2022 itibarıyla Standart nitelikli ve yakın izlemedeki faktoring alacaklar ile ödeme planının uzatılmasına yönelik sözleşme değişikliği yapılan yakın izlemedeki faktoring alacaklarına ilişkin bilgiler:

	Standart Nitelikli Alacaklar	Yakın İzlemedeki Alacaklar
Ödeme Planının Uzatılmasına Yönelik Yapılan Sözleşme Değişikliği Sayısı		**185.599**
1 veya 2 Defa Uzatılanlar	-	99
3, 4 veya 5 Defa Uzatılanlar	-	185.500
5 Üzeri Uzatılanlar	-	-

	Standart Nitelikli Alacaklar	Yakın İzlemedeki Alacaklar
Ödeme Planı Değişikliği ile Uzatılan Süre		**185.599**
0-6 Ay	-	99
6 Ay-12 Ay	-	-
1-2 Yıl	-	185.500
2-5 Yıl	-	-
5 Yıl ve Üzeri	-	-

8. FAKTORİNG ALACAKLARI (Devamı)

31 Aralık 2021 itibarıyla Standart nitelikli ve yakın izlemedeki faktoring alacaklar ile ödeme planının uzatılmasına yönelik sözleşme değişikliği yapılan yakın izlemedeki faktoring alacaklarına ilişkin bilgiler:

	Standart Nitelikli Alacaklar	Yakın İzlemedeki Alacaklar
Ödeme Planının Uzatılmasına Yönelik Yapılan Sözleşme Değişikliği Sayısı		**13.561**
1 veya 2 Defa Uzatılanlar	-	435
3, 4 veya 5 Defa Uzatılanlar	-	13.126
5 Üzeri Uzatılanlar	-	-

	Standart Nitelikli Alacaklar	Yakın İzlemedeki Alacaklar
Ödeme Planı Değişikliği ile Uzatılan Süre		**13.561**
0-6 Ay	-	435
6 Ay-12 Ay	-	-
1-2 Yıl	-	-
2-5 Yıl	-	13.126
5 Yıl ve Üzeri	-	-

9. KİRALAMA İŞLEMLERİ

A. Finansal Kiralama Alacakları

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacaklarının detayı aşağıdaki gibidir:

	Kısa vadeli	Uzun vadeli	Toplam
Finansal kiralama alacakları	8.623.159	11.659.098	20.282.257
Kazanılmamış gelirler (-)	(1.625.360)	(1.394.552)	(3.019.912)
Ara toplam	**6.997.799**	**10.264.546**	**17.262.345**
Beklenen zarar karşılığı - Aşama 1	(11.998)	(99.563)	(111.561)
Beklenen zarar karşılığı - Aşama 2	(113.825)	(101.220)	(215.045)
Toplam finansal kiralama alacakları	**6.871.976**	**10.063.763**	**16.935.739**
Takipteki alacaklar	589.913	93.312	683.225
Beklenen zarar karşılığı - Aşama 3	(407.535)	(64.464)	(471.999)
Finansal kiralama alacakları, net	**7.054.354**	**10.092.611**	**17.146.965**

	Taşınan değer			Beklenen zarar karşılıkları		
	1.aşama	2.aşama	3.aşama	1.aşama	2.aşama	3.aşama
Finansal varlıklar	362.715	-	-	(30)	-	-
Finansal kiralama alacakları	16.748.752	513.594	683.224	(111.561)	(215.045)	(471.999)

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

9. KİRALAMA İŞLEMLERİ (Devamı)

A. Finansal Kiralama Alacakları (Devamı)

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacaklarının detayı aşağıdaki gibidir:

	Kısa vadeli	Uzun vadeli	Toplam
Finansal kiralama alacakları	5.462.937	7.645.213	13.108.150
Kazanılmamış gelirler (-)	(860.286)	(874.919)	(1.735.205)
Ara toplam	**4.602.651**	**6.770.294**	**11.372.945**
Beklenen zarar karşılığı - Aşama 1	(6.655)	(78.845)	(85.500)
Beklenen zarar karşılığı - Aşama 2	(89.324)	(48.321)	(137.645)
Toplam Finansal kiralama alacakları	**4.506.672**	**6.643.128**	**11.149.800**
Takipteki alacaklar	504.941	77.206	582.147
Beklenen zarar karşılığı - Aşama 3	(294.166)	(44.978)	(339.144)
Finansal kiralama alacakları, net	**4.717.447**	**6.675.356**	**11.392.803**

	Taşınan değer			Beklenen zarar karşılıkları		
	1.aşama	2.aşama	3.aşama	1.aşama	2.aşama	3.aşama
Finansal varlıklar	471.502	-	-	(217)	-	-
Finansal kiralama alacakları	10.986.201	386.744	582.147	(85.500)	(137.645)	(339.144)

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacaklarının derecelendirmesi aşağıdaki gibidir:

Derecelendirme	1.aşama	2.aşama	3.aşama	Toplam
İç Derecelendirme				
A+ (Mükemmel)	47.077	-	-	47.077
A (Çok İyi)	66.845	7.199	-	74.044
A- (İyi)	899.139	46.387	683	946.209
B+ (Yeterli)	3.319.425	2.217	211.142	3.532.784
B (Makul)	3.485.732	116.057	197.717	3.799.506
B- (Yakın İzleme)	3.737.930	227.289	147.061	4.112.280
C+ (Yetersiz)	2.030.054	76.693	40.271	2.147.018
C (Şüpheli)	1.668.222	13.476	63.443	1.745.141
Skorlama				
Y (Yüksek)	602.093	928	2.357	605.378
O (Orta)	787.468	11.946	13.743	813.157
D (Düşük)	104.767	11.402	6.807	122.976
Beklenen zarar karşılıkları	(111.561)	(215.045)	(471.999)	(798.605)
Finansal Kiralama Alacakları, net	**16.637.191**	**298.549**	**211.225**	**17.146.965**

9. KİRALAMA İŞLEMLERİ (Devamı)

A. Finansal Kiralama Alacakları (Devamı)

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacaklarının derecelendirmesi aşağıdaki gibidir:

Derecelendirme	1.aşama	2.aşama	3.aşama	Toplam
İç Derecelendirme				
A+ (Mükemmel)	159.429	-	-	159.429
A (Çok İyi)	278.405	10.600	1	289.006
A- (İyi)	618.095	326	75.813	694.234
B+ (Yeterli)	1.749.675	4.611	162.453	1.916.739
B (Makul)	2.137.989	212.911	139.230	2.490.130
B- (Yakın İzleme)	2.039.438	36.749	116.465	2.192.652
C+ (Yetersiz)	1.341.098	62.099	10.320	1.413.517
C (Şüpheli)	1.636.902	48.902	43.650	1.729.454
Skorlama				
Y (Yüksek)	282.476	3.417	5.351	291.244
O (Orta)	606.368	4.395	19.375	630.138
D (Düşük)	136.326	2.734	9.489	148.549
Beklenen zarar karşılıkları	(85.499)	(137.645)	(339.145)	(562.289)
Finansal Kiralama Alacakları, net	**10.900.702**	**249.099**	**243.002**	**11.392.803**

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacaklarının detayı aşağıdaki gibidir:

	Standart Nitelikli Alacaklar	Yakın İzlemedeki Alacaklar
Ödeme Planının Uzatılmasına Yönelik Yapılan Sözleşme Değişikliği Sayısı		**394.715**
1 veya 2 Defa Uzatılanlar	-	394.715
3, 4 veya 5 Defa Uzatılanlar	-	-
5 Üzeri Uzatılanlar	-	-

	Standart Nitelikli Alacaklar	Yakın İzlemedeki Alacaklar
Ödeme Planı Değişikliği ile Uzatılan Süre		**394.715**
0-6 Ay	-	-
6 Ay-12 Ay	-	394.715
1-2 Yıl	-	-
2-5 Yıl	-	-
5 Yıl ve Üzeri	-	-

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

9. KİRALAMA İŞLEMLERİ (Devamı)

A. Finansal Kiralama Alacakları (Devamı)

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacaklarının detayı aşağıdaki gibidir:

	Standart Nitelikli Alacaklar	Yakın İzlemedeki Alacaklar
Ödeme Planının Uzatılmasına Yönelik Yapılan Sözleşme Değişikliği Sayısı		**305.882**
1 veya 2 Defa Uzatılanlar	-	305.882
3, 4 veya 5 Defa Uzatılanlar	-	-
5 Üzeri Uzatılanlar	-	-

	Standart Nitelikli Alacaklar	Yakın İzlemedeki Alacaklar
Ödeme Planı Değişikliği ile Uzatılan Süre		**305.882**
0-6 Ay	-	-
6 Ay-12 Ay	-	305.882
1-2 Yıl	-	-
2-5 Yıl	-	-
5 Yıl ve Üzeri	-	-

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacaklarının vadelerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

	2023	2024	2025	2026	2027	2028 ve sonrası	Toplam
Finansal Kiralama Alacakları (Brüt)	8.414.468	5.739.663	3.440.575	1.564.598	656.729	350.844	20.166.877
Kazanılmamış Faiz	(1.625.360)	(838.650)	(361.663)	(116.182)	(36.791)	(41.266)	(3.019.912)
Finansal Kiralama Alacakları (Net)	**6.789.108**	**4.901.013**	**3.078.912**	**1.448.416**	**619.938**	**309.578**	**17.146.965**

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacaklarının vadelerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

	2022	2023	2024	2025	2026	2027 ve sonrası	Toplam
Finansal Kiralama Alacakları (Brüt)	5.405.589	3.778.218	2.334.211	1.089.441	378.003	142.546	13.128.008
Kazanılmamış Faiz	(860.285)	(518.944)	(222.311)	(81.499)	(26.600)	(25.566)	(1.735.205)
Finansal Kiralama Alacakları (Net)	**4.545.304**	**3.259.274**	**2.111.900**	**1.007.942**	**351.403**	**116.980**	**11.392.803**

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacakları için uygulanan ortalama bileşik faiz oranları TL için %29,71, ABD Doları için %6,80, Avro için %4,95'tir (31 Aralık 2021: TL için %20,55 , ABD Doları için %6,48,Avro için %4,69'dur).

9. KİRALAMA İŞLEMLERİ (Devamı)

A. Finansal Kiralama Alacakları (Devamı)

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacaklarının ilgili döviz cinslerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

Döviz Cinsi	Anapara Döviz Tutarı	Anapara (Net) (TL)	Kazanılmamış Faiz Döviz Tutarı	Kazanılmamış Faiz (TL)
ABD Doları	103.882.510	1.942.426	13.131.981	245.546
Avro	532.234.355	10.610.039	49.970.445	996.156
TL	-	4.594.500	-	1.778.210
Toplam		**17.146.965**		**3.019.912**

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacaklarının ilgili döviz cinslerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

Döviz Cinsi	Anapara Döviz Tutarı	Anapara (Net) (TL)	Kazanılmamış Faiz Döviz Tutarı	Kazanılmamış Faiz (TL)
ABD Doları	109.944.569	1.426.806	13.178.558	171.025
Avro	447.438.994	6.569.433	38.491.583	565.145
TL	-	3.396.564	-	999.035
Toplam		**11.392.803**		**1.735.205**

Grup'un takipteki alacakları dışında kalan finansal kiralama alacaklarına ilişkin edindiği, kiralama konusu varlıklar haricindeki, teminatlar aşağıdaki gibi olup, teminat tutarları hesaplanırken teminat tutarının alacak tutarını aşması durumunda, sadece alacak tutarına karşılık gelen kısmı dikkate alınmıştır.

Teminat Bilgileri:	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
İpotekler	484.449	457.661
Kredi Garanti Fonu	144.734	138.927
Hisse Rehni	136.348	67.746
Ticari İşletme Rehni	25.997	15.376
Teminat Mektupları	18.039	18.762
Taşınır Rehni	1.540	1.252
Mevduat Rehni	375	958
Hesap Rehni	-	51
	811.482	**700.733**

Yukarıdaki teminatlar dışında, Grup'un ayrıca 15.685.892 TL tutarında kefalet, 189.398 TL araç rehni, 403.054 TL alacak temliği bulunmaktadır. (31 Aralık 2021: 10.061.420 TL tutarında kefalet, 122.407 TL araç rehni, 387.007 TL alacak temliği)

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

9. KİRALAMA İŞLEMLERİ (Devamı)

A. Finansal Kiralama Alacakları (Devamı)

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla, gecikmiş finansal kiralama alacaklarının yaşlandırması aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
30 Güne Kadar	176.290	98.583
30 - 60 Gün Arası	1.426	3.488
60 - 90 Gün Arası	495	2.619
90-180 Gün Arası (*)	-	345
	178.211	**105.035**

(*) 15 Ağustos 2018 tarihli ve 30510 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan yönetmelik ile finansal kiralama şirketleri ile kredi ilişkisi içinde bulunan borçluların yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için imkan verilmiştir. Finansal Yeniden Yapılandırma Çerçeve Anlaşmaları kapsamında başvuruda bulunan firmalar 90-180 bandında takip edilerek süreç sonlanana kadar 2. aşamada sınıflandırmıştır. Grup, risk politikalarına uygun olarak karşılık ayırmaktadır.

Yukarıda detayı verilen vadesi geçmiş alacaklara ilişkin teminat bilgileri aşağıdaki gibidir:

Teminat Bilgileri:	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Kredi Garanti Fonu	35.216	1.731
İpotekler	84.894	89.005
Hisse Rehni	19.018	20.756
Teminat Mektupları	4.830	2.787
Taşınır Rehni	1.540	1.251
	145.498	**115.530**

Yukarıdaki teminatlar dışında, Grup'un ayrıca 1.043.761 TL tutarında kefalet, 2.315 TL araç rehni bulunmaktadır.
(31 Aralık 2021: 431.069 TL tutarında kefalet, 6.743 TL araç rehni)

Grup, alacaklarının tahsil edilip edilemeyeceğine karar verirken, söz konusu alacakların kredi kalitesinde, ilk oluştuğu tarihten raporlama dönemine kadar bir değişiklik olup olmadığını değerlendirir. Çok sayıda müşteriyle çalıştığından Grup'un kredi riski yoğunlaşması önemli seviyede değildir. Finansal kiralama alacaklarının sektörel dağılımı not 38'de verilmiştir.

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla, takipteki finansal kiralama alacaklarının yaşlandırması aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
90 - 240 Gün Arası	33.019	17.405
240 - 360 Gün Arası	2.735	2.811
360 Gün Üzeri	338.135	216.943
Faturalanmamış Takipteki Finansal Kiralama Alacakları	410.049	375.436
Takipteki Finansal Kiralama Alacakları Kazanılmamış Faiz Gelirleri	(100.713)	(30.448)
	683.225	**582.147**

9. KİRALAMA İŞLEMLERİ (Devamı)

A. Finansal Kiralama Alacakları (Devamı)

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla, takipteki finansal kiralama alacaklarına ilişkin alınan teminatlar aşağıdaki gibidir:

Teminat Bilgileri:	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
İpotekler	4.835	4.956
Teminat Mektupları	-	2
	4.835	**4.958**

Alınan teminatların yanısıra, söz konusu takipteki finansal kiralama alacaklarına ilişkin alınan 471.999 TL tutarında kefalet, 41.736 TL araç rehni ve 164.655 TL finansal kiralama konusu ekipman bulunmaktadır.(31 Aralık 2021: 339.145 TL tutarında kefalet, 3.261 TL araç rehni ve 234.783 TL finansal kiralama konusu ekipman)

Finansal kiralama alacaklarına ilişkin ayrılan beklenen zarar karşılığı hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

Beklenen Zarar Karşılığı Hareket Tablosu:	1 Ocak-31 Aralık 2022	1 Ocak-31 Aralık 2021
Dönem Başındaki Karşılık	(562.289)	(333.706)
Ayrılan Karşılık	(267.689)	(283.023)
Tahsilatlar	37.546	54.440
Aktiften Silinen	(6.173)	-
Dönem Sonundaki Karşılık	**(798.605)**	**(562.289)**

B. Faaliyet Kiralaması Alacakları

Grup'un 31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla faaliyet kiralaması işlemlerinden doğan ileri vadeli kira alacakları tam TL olarak vadelerine göre aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
2023 Yılı	3.221	1.945
2024 Yılı	1.534	731
2025 Yılı	548	-
	5.303	**2.676**

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

10. İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla, ilişkili taraflardan alacaklar ve borçların detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
İlişkili Taraflardan Finansal Kiralama Alacakları		
Radore Veri Merkezi Hizm.A.Ş	18.455	9.942
Bayek Tedavi Sağlık Hizmetleri ve İşletmeciliği A.Ş.	372	1.278
Toplam	**18.827**	**11.220**
İlişkili Taraflardan Faktoring Alacakları		
Bayek Tedavi Sağlık Hizmetleri ve İşletmeciliği A.Ş.	40.075	-
Ortopro Tıbbi Aletler San ve Tic. A.Ş.	9.216	4.017
Nevotek Bilişim Ses Ve İletişim Sist.San. Ve Tic. A.Ş.	2.090	4.192
Toplam	**51.381**	**8.209**
İlişkili Taraflara Borçlar		
Anadolu Anonim Türk Sigorta Şirketi (Sigorta Primi)	77.004	51.298
Softtech Yazılım Teknolojileri	670	-
İş Merkezleri Yönetim ve İşletim A.Ş.	536	128
İş Net Elekt.Bilgi Ür.Dağ.Tic.ve İlet.Hiz.A.Ş	212	13
Türkiye İş Bankası A.Ş.	67	18
Anadolu Hayat Emeklilik A.Ş.	15	-
İş Faktoring Anonim Şirketi	8	-
KKB Kredi Kayıt Bürosu A.Ş.	4	5
Erişim Müşteri Hizmetleri A.Ş.	2	-
Toplam	**78.518**	**51.462**
İlişkili Taraflar Nezdinde Bulunan Mevduatlar		
Türkiye İş Bankası A.Ş. Vadeli Mevduat	143.880	180.937
Türkiye İş Bankası A.Ş. Vadesiz Mevduat	59.966	218.416
Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.Vadesiz Mevduat	506	374
İşbank AG Vadesiz Mevduat	18	51
Toplam	**204.370**	**399.778**

10. İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI (Devamı)

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
İlişkili Taraflardan Alım Satım Amaçlı Türev Finansal Yükümlülük		
Türkiye İş Bankası A.Ş.	-	84.615
Toplam	**-**	**84.615**
İlişkili Taraflara Kiralama İşlemlerinden Borçlar		
Türkiye İş Bankası A.Ş.	2.615	220
İş Gayrimenkul Yatırım Ort.A.Ş	-	6
Toplam	**2.615**	**226**

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla, ilişkili taraflardan alınan kredilerin detayı aşağıdaki gibidir:

İlişkili Taraflardan Alınan Krediler

Türkiye İş Bankası A.Ş.

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Vade	31 Aralık 2022
TL	%13,45-%24,12	02.01.2023-15.12.2023	4.410.116
ABD Doları	%5,50-%9,60	02.01.2023-29.05.2023	1.503.030
Avro	%3,25-%5,64	02.01.2023-05.01.2024	5.256.186
			11.169.332

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Vade	31 Aralık 2021
TL	%19,19-%25,59	14.01.2022-15.09.2022	2.705.751
ABD Doları	%2,53-%4,20	03.01.2022-15.06.2022	910.981
Avro	%1,71-%2,53	03.01.2022-24.06.2022	1.930.635
			5.547.367

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

10. İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI (Devamı)

Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Vade	31 Aralık 2022
ABD Doları	%6,41-%7,80	04.08.2023-29.06.2026	429.196
Avro	%2,97-%6,70	21.04.2023-01.06.2026	1.075.513
			1.504.709

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Vade	31 Aralık 2021
ABD Doları	%2,86-%3,26	29.06.2026-04.08.2023	366.292
Avro	%1,96-%3,79	30.06.2022-01.06.2026	623.970
			990.262

İş Bank AG

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Vade	31 Aralık 2022
Avro	%2,42-%3,00	13.01.2023-26.08.2024	269.932
			269.932

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Vade	31 Aralık 2021
Avro	%1,30-%2,77	19.04.2022-26.08.2024	188.901
			188.901

10. İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI (Devamı)

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde ilişkili taraflardan gelir ve giderlerin detayı aşağıdaki gibidir:

	01.01.2022-31.12.2022	01.01.2021-31.12.2021
İlişkili Taraflardan Finansal Kiralama Faiz Gelirleri		
Radore Veri Merkezi Hizm.A.Ş	4.788	1.693
Bayek Tedavi Sağlık Hizmetleri ve İşletmeciliği A.Ş.	163	338
Toksöz Spor Malzemeleri Ticaret A.Ş.	-	18
KKB Kredi Kayıt Bürosu A.Ş.	-	1
Toplam	**4.951**	**2.050**
İlişkili Taraflardan Faaliyet Kiralaması Faiz Gelirleri		
Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.	2.574	1.319
TSKB Gayrimenkul Değerleme A.Ş.	125	182
Toplam	**2.699**	**1.501**
İlişkili Taraflardan Faiz Gelirleri		
Türkiye İş Bankası A.Ş.	437	140
Toplam	**437**	**140**
İlişkili Taraflardan İştirak Temettü Gelirleri		
İş Yatırım Menkul Değerler A.Ş.	19.459	17.270
Yatırım Finansman Menkul Değerler A.Ş	4	4
Toplam	**19.463**	**17.274**
Finansman Giderleri		
Türkiye İş Bankası A.Ş.	602.991	180.776
Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.	57.602	26.630
İş Yatırım Menkul Değerler A.Ş.	15.749	7.427
İşbank AG	5.929	3.405
Toplam	**682.271**	**218.238**
Finansal Kiralama Gideri		
Türkiye İş Bankası A.Ş.	-	220
İş Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş.	-	6
Toplam	**-**	**226**
Kira Gideri		
Türkiye İş Bankası A.Ş.	4.057	3.389
İş Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş.	56	47
Toplam	**4.113**	**3.436**

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

10. İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI (Devamı)

	01.01.2022-31.12.2022	01.01.2021-31.12.2021
İlişkili Taraflardan Faktoring Komisyon Geliri		
Ortopro Tıbbi Aletler San ve Tic. A.Ş.	121	95
Bayek Tedavi Sağlık Hizm. ve İşlet. A.Ş.	51	-
Nevotek Bil.Ses ve İlet. Sist. San.ve Tic. A.Ş	37	31
Toplam	**209**	**126**
İlişkili Taraflardan Faktoring Faiz Geliri		
Bayek Tedavi Sağlık Hizm. ve İşlet. A.Ş.	2.263	-
Ortopro Tıbbi Aletler San ve Tic. A.Ş.	1.277	412
Nevotek Bil.Ses ve İlet. Sist. San.ve Tic. A.Ş	324	225
Toplam	**3.864**	**637**
Sigorta Komisyon Geliri		
Anadolu Anonim Türk Sigorta Şirketi	19.460	9.468
Toplam	**19.460**	**9.468**
Yatırım Fonu Geliri		
Türkiye İş Bankası A.Ş.	559	464
Toplam	**559**	**464**

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla, Grup'un ihraç edilen menkul kıymetlerinin ilişkili kuruluşlar tarafından elde tutulan kısımları aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Anadolu Hayat Emeklilik A.Ş.	15.404	-
Türkiye İş Bankası A.Ş.	-	427.760
Millî Reasürans T.A.Ş.	-	67.783
Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.	-	9.616
	15.404	**505.159**

Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Faydalar (*)

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde üst düzey yöneticilere sağlanan faydalar aşağıdaki gibidir:

	01.01.2022-31.12.2022	01.01.2021 31.12.2021
Ücret ve diğer kısa vadeli faydalar (**)	21.744	12.334
	21.744	**12.334**

(*) Grup'un üst düzey yöneticileri yönetim kurulu üyeleri, genel müdür ve genel müdür yardımcılarından oluşmaktadır.

(**) Söz konusu tutar ücret, ikramiye, prim gibi parasal hakların yanı sıra araç kira ve diğer masraf kalemlerinden oluşmaktadır.

11. MADDİ DURAN VARLIKLAR

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihlerin de sona eren hesap dönemlerinde maddi duran varlıklar aşağıdaki gibidir.

	Döşeme ve Demirbaşlar	Özel Maliyetler	Faaliyet Kiralamasına Konu Varlıklar	Araçlar	Diğer Maddi Varlıklar	Kullanım Hakkı	Gayri-menkuller	Toplam
Maliyet								
1 Ocak 2022 Açılış Bakiyesi	15.117	5.422	3.802	183	1.456	11.577	8.750	46.307
Alımlar	29.312	557	1.070	-	-	6.791	-	37.730
Transfer	-			-	-	-	-	-
Çıkışlar	(2.813)	-	-	-	-	(9.345)	-	(12.158)
31 Aralık 2022 Kapanış Bakiyesi	**41.616**	**5.979**	**4.872**	**183**	**1.456**	**9.023**	**8.750**	**71.879**
Birikmiş Amortisman								
1 Ocak 2022 Açılış Bakiyesi	(6.521)	(4.280)	(1.204)	(53)	(1.456)	(8.961)	(555)	(23.030)
Dönem Amortismanı	(6.106)	(377)	(513)	(37)	-	(5.215)	(175)	(12.423)
Transfer	17	9	-	(57)	-	-	-	(31)
Çıkışlar	812	-	-	-	-	9.340	-	10.152
31 Aralık 2022 Kapanış Bakiyesi	**(11.798)**	**(4.648)**	**(1.717)**	**(147)**	**(1.456)**	**(4.836)**	**(730)**	**(25.332)**
31 Aralık 2022 Net Kayıtlı Değeri	**29.818**	**1.331**	**3.155**	**36**	**-**	**4.187**	**8.020**	**46.547**
1 Ocak 2022 Net Kayıtlı Değeri	**8.596**	**1.142**	**2.598**	**130**	**-**	**2.616**	**8.195**	**23.277**
Maliyet								
1 Ocak 2021 Açılış Bakiyesi	9.500	4.407	3.180	1.282	1.456	7.521	8.750	36.096
Alımlar	6.651	1.015	1.702	-	-	3.259	-	12.627
Transfer	-	-	-	(1.099)	-	1.099	-	-
Çıkışlar	(1.034)	-	(1.080)	-	-	(302)	-	(2.416)
31 Aralık 2021 Kapanış Bakiyesi	**15.117**	**5.422**	**3.802**	**183**	**1.456**	**11.577**	**8.750**	**46.307**
Birikmiş Amortisman								
1 Ocak 2021 Açılış Bakiyesi	(5.745)	(4.001)	(1.105)	(415)	(1.456)	(4.868)	(380)	(17.970)
Dönem Amortismanı	(1.240)	(279)	(1.179)	(9)	-	(4.024)	(175)	(6.906)
Transfer	-	-	-	371	-	(371)	-	-
Çıkışlar	464		1.080	-	-	302	-	1.846
31 Aralık 2021 Kapanış Bakiyesi	**(6.521)**	**(4.280)**	**(1.204)**	**(53)**	**(1.456)**	**(8.961)**	**(555)**	**(23.030)**
31 Aralık 2021 Net Kayıtlı Değeri	**8.596**	**1.142**	**2.598**	**130**	**-**	**2.616**	**8.195**	**23.277**
1 Ocak 2021 Net Kayıtlı Değeri	**3.755**	**406**	**2.075**	**867**	**-**	**2.653**	**8.370**	**18.126**

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

12. MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde şerefiye dışındaki maddi olmayan duran varlık hareketleri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Maliyet		
1 Ocak Açılış Bakiyesi	16.747	12.302
Alımlar	8.971	4.445
Çıkışlar	-	-
Dönem Sonu Kapanış Bakiyesi	**25.718**	**16.747**
İtfa Payı		
1 Ocak Açılış Bakiyesi	(9.881)	(7.750)
Dönem Amortismanı	(2.783)	(2.131)
Transfer	(12)	-
Çıkışlar	-	-
Dönem Sonu Kapanış Bakiyesi	**(12.676)**	**(9.881)**
Net Kayıtlı Değeri (*)	**13.042**	**6.866**

(*) Grup'un maddi olmayan duran varlıkları bilgisayar yazılımlarından oluşmaktadır.

Şerefiye

Şirket, 11 Ağustos 2004 tarihinde, İş Faktoring'in toplam 12.517 TL nominal bedelli hisselerini 10.952.375 ABD Doları karşılığında satın almıştır. Şirket'in bu bağlı ortaklığındaki sahiplik oranı %78,23'tür. Satın alınan 16.603 TL net özvarlık üzerinden 166 TL şerefiye oluşmuştur. 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla, şerefiyenin net değeri 166 TL'dir (31 Aralık 2021: 166 TL). TFRS 3 çerçevesinde, Grup 31 Aralık 2004 tarihinden sonra sona eren ilk yıllık hesap döneminin başından itibaren (1 Ocak 2005), 31 Aralık 2004 tarihinden önce gerçekleşmiş işlemlerden doğan şerefiye tutarını itfa etmeyi durdurmuştur.

13. ERTELENMİŞ VERGİ VARLIKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla, geçici farklar üzerinden hesaplanan ve ertelenmiş vergi varlık ve yükümlülüklerinin yürürlükteki vergi oranları kullanılarak hazırlanan dökümü aşağıdaki gibidir:

Ertelenmiş Vergiye Baz Teşkil Eden Zamanlama Farklılıkları	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Finansal Kiralama Şüpheli Alacak Karşılığı	568.960	346.202
Kazanılmamış Faktoring Faiz Gelirleri	258.757	82.250
Finansal Araç Değerleme Farkları	63.632	84.615
Kıdem Tazminatı Karşılığı	16.796	8.340
Dava Karşılığı	15.154	10.966
Gider Tahakkukları	12.486	103
Alınan Krediler BSMV&KKDF Reeskont etkisi	6.723	-
Ödenecek İkramiye Karşılıkları	5.753	3.028
Kullanılmamış İzin Karşılığı	5.103	2.799
IFRS-16 Düzeltmesi	3.392	38
Kıdem Tazminatı Aktüeryal Fark	2.238	-
Finansal Varlık Beklenen Zarar Karşılığı	768	343
Yabancı Para Cinsinden Parasal Kalemlerin TMS ye Göre Ölçüm Farkı	-	(703)
Peşin Ödenen Giderler	(13.811)	2.252
Maddi ve Maddi Olmayan Varlıklar Matrah Farkı	(15.198)	(6.488)
Finansal Kiralama Düzeltmesi	(67.560)	(37.383)
Finansal Kiralama Gelir Tahakkukları	(201.675)	(109.039)
Ertelenmiş Vergiye Baz Teşkil Eden Zamanlama Farklılıkları	**661.518**	**387.323**

Ertelenmiş Vergi Varlıkları / (Yükümlülükleri)	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Finansal Kiralama Şüpheli Alacak Karşılığı	142.240	79.627
Kazanılmamış Faktoring Faiz Gelirleri	64.689	18.917
Finansal Araç Değerleme Farkları	15.908	19.461
Kıdem Tazminatı Karşılığı	4.199	1.918
Dava Karşılığı	3.789	2.522
Gider Tahakkukları	3.121	24
Alınan Krediler BSMV&KKDF Reeskont etkisi	1.681	-
Ödenecek İkramiye Karşılıkları	1.438	696
Kullanılmamış İzin Karşılığı	1.276	644
IFRS-16 Düzeltmesi	848	9
Kıdem Tazminatı Aktüeryal Fark	560	-
Finansal Varlık Beklenen Zarar Karşılığı	192	79
Yabancı Para Cinsinden Parasal Kalemlerin TMS ye Göre Ölçüm Farkı	-	(176)
Peşin Ödenen Giderler	(3.453)	518
Maddi ve Maddi Olmayan Varlıklar Matrah Farkı	(3.799)	(1.492)
Finansal Kiralama Düzeltmesi	(16.890)	(8.598)
Finansal Kiralama Gelir Tahakkukları	(50.419)	(25.079)
Ertelenmiş Vergi Varlığı	**165.380**	**89.070**

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

13. ERTELENMİŞ VERGİ VARLIKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ (Devamı)

22 Nisan 2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 7316 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 11 inci maddesi ile 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanununa eklenen Geçici 13 üncü madde ile Kurumlar Vergisi oranı 2021 yılı vergilendirme dönemine ait kurum kazançları için %25, 2022 yılı vergilendirme dönemine ait kurum kazançları için %23 olarak uygulanacaktır. (15.04.2020 tarih 7394 sayılı kanunun 25 inci maddesi ile 5520 sayılı Kanunun "Kurumlar vergisi ve geçici vergi oranı" başlıklı 32 nci maddesinin birinci fıkrasında yapılan değişiklikle; bankalar, finansal kiralama, faktoring, finansman ve tasarruf finansman şirketleri, elektronik ödeme ve para kuruluşları, yetkili döviz müesseseleri, varlık yönetim şirketleri, sermaye piyasası kurumları ile sigorta ve reasürans şirketleri ve emeklilik şirketlerinin kurum kazançları üzerinden kurumlar vergisi oranının %25 olarak uygulanması hükme bağlanmıştır. Ayrıca aynı Kanunun 26 ncı maddesi söz konusu %25'lik oranın 1.7.2022 tarihinden itibaren verilmesi gereken beyannamelerden başlamak ve 1.1.2022 tarihinden itibaren başlayan vergilendirme dönemine ait kurum kazançları için geçerli olmak üzere 2022 takvim yılında da uygulanabilmesi düzenlenmiştir.Buna göre, yukarıda anılan kurumlar için 2022 yılı ikinci geçici vergi döneminden itibaren kurumlar vergisi oranı %25 olarak uygulanmaya başlanacaktır.)

Ertelenmiş vergi varlığı hareketi aşağıda verilmiştir:

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
1 Ocak İtibarıyla Açılış Bakiyesi	89.070	48.677
Ertelenmiş Vergi Geliri / (Gideri) (Net)	75.640	40.416
Özkaynakta Sınıflandırılan	670	(23)
31 Aralık İtibariyla Kapanış Bakiyesi	**165.380**	**89.070**

14. SATIŞ AMAÇLI ELDE TUTULAN VE DURDURULAN FAALİYETLERE İLİŞKİN VARLIKLAR

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla, satış amaçlı elde tutulan ve durdurulan faaliyetlere ilişkin varlıklar aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2022		31 Aralık 2021	
	TP	YP	TP	YP
Elden Çıkarılacak Gayrimenkuller (*)	760	-	838	-
	760	**-**	**838**	**-**

(*) Takipteki alacaklara ilişkin yapılan hukuki takipler sonucunda Grup'un aktifine dahil ettiği gayrimenkullerden oluşmaktadır.

15. DİĞER AKTİFLER

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla, diğer aktiflerin detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2022		31 Aralık 2021	
	TP	YP	TP	YP
Kiralama Konusu Yapılmakta Olan Yatırımlar	162.620	778.498	188.235	366.273
Kiralama İşlemlerine İlişkin Diğer Alacaklar	30.095	15.834	20.041	11.418
Kullanılan Krediler ve İhraç Edilen Menkul Kıymetler için Ödenen Komisyonlar	27.570	-	14.682	-
Fatura Edilecek Bedeller	19.138	34	3.286	60
Devreden KDV (*)	16.170	-	11.704	-
Kiralama İşlemleri için Verilen Avanslar	10.379	870.424	19.795	682.632
Avanslar	108	-	25	-
Verilen Depozitolar	34	-	30	-
Diğer	35.051	4.882	13.297	2.843
	301.165	**1.669.672**	**271.095**	**1.063.226**

(*) 31.12.2022 tarihi itibariyle Devreden KDV Diğer Aktifler kaleminde sınıflandırılmış olup, karşılaştırılabilir olması açısından 31.12.2021 dönemi de raporda güncellenmiştir.

16. ALINAN KREDİLER

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla, alınan krediler aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2022		31 Aralık 2021	
	TP	YP	TP	YP
Kısa Vadeli Krediler	13.954.672	9.725.562	5.572.802	5.895.656
Uzun Vadeli Kredilerin Kısa Vadeli Taksitleri	35.412	908.751	4.116	565.830
Toplam Kısa Vadeli Krediler	**13.990.084**	**10.634.313**	**5.576.918**	**6.461.486**
Uzun Vadeli Krediler	35.412	3.070.414	2.058	3.328.838
Toplam Uzun Vadeli Krediler	**35.412**	**3.070.414**	**2.058**	**3.328.838**
TOPLAM	**14.025.496**	**13.704.727**	**5.578.976**	**9.790.324**

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla, alınan kredilerin tamamına karşılık teminat verilmemiştir.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

16. ALINAN KREDİLER (Devamı)

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla, kısa vadeli banka kredilerinin para birimi bazında detayı aşağıdaki gibidir:

Döviz Cinsi (*)	Faiz Oranı %	Döviz Tutarı	31 Aralık 2022
TL	%10.09-%25,57	13.723.013.276	13.723.012
ABD Doları	%3,03-%9,60	116.453.848	2.177.488
Avro	%1,80-%6,70	369.912.743	7.374.174
GBP	%4,62-%5,58	2.597.718	58.421
Kredi faiz reeskontları			347.139
TOPLAM			**23.680.234**

Döviz Cinsi (*)	Faiz Oranı %	Döviz Tutarı	31 Aralık 2021
TL	%14,50-%26,00	5.475.497.000	5.475.497
ABD Doları	%1,65-%4,20	120.465.074	1.584.264
Avro	%0,70-%3,79	287.943.537	4.246.512
GBP	%1,26-%1,74	2.117.415	38.043
Kredi faiz reeskontları			124.142
TOPLAM			**11.468.458**

(*) Tabloda ilgili döviz cinslerine göre dağıtılmış olan dövize endeksli krediler bilançoda TP kolonunda sınıflandırılmıştır.

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla, uzun vadeli krediler ile uzun vadeli kredilerin kısa vadeli taksitlerinin para birimi bazında detayı aşağıdaki gibidir:

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Döviz Tutarı	31 Aralık 2022
TL	%15,96	70.824.107	70.824
ABD Doları	%6,41 - %7,80	37.684.558	704.638
Avro	%1,08 - %5,89	164.261.000	3.274.527
TOPLAM			**4.049.989**

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Döviz Tutarı	31 Aralık 2021
TL	%17,11	6.173.568	6.174
ABD Doları	%1,65 - %3,26	66.217.696	864.613
Avro	%0,80 - %4,24	206.374.666	3.030.055
TOPLAM			**3.900.842**

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla, kredi faiz oranları yıllık bileşik olarak ifade edilmiştir.

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla, alınan kredilerin sabit faiz ve değişken faiz ayrımı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2022		31 Aralık 2021	
	TP	YP	TP	YP
Sabit faizli	12.803.954	9.240.731	5.411.876	6.814.921
Değişken faizli	1.221.542	4.463.996	167.100	2.975.403
	14.025.496	**13.704.727**	**5.578.976**	**9.790.324**

Alınan kredilerin gerçeğe uygun değeri Not 38'de verilmiştir.

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla Grup'un gerekli tüm koşulları yerine getirilmiş ancak kullanılmamış olan 24.423.263 TL tutarında kullanılabilir kredi limiti bulunmaktadır (31 Aralık 2021 : 16.746.913 TL)

17. DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla, diğer borçlar aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2022		31 Aralık 2021	
	TP	YP	TP	YP
Alınan Sipariş Avansları (**)	158.309	348.964	90.075	165.015
Ödenecek BSMV	11.449	-	6.188	-
Ödenecek SSK Primleri	4.676	-	1.087	-
Ödenecek Gelir Vergisi	2.266	-	954	-
Ertelenmiş Gelirler	974	-	247	-
Finansal Kiralama İşlemleri Satıcılarına Borçlar	783	574.605	16.387	665.294
Ödenecek KDV	227	-	123	-
Ödenecek Diğer Vergi ve Yükümlülükler	105	-	56	-
Diğer (*)	50.418	52.841	21.485	42.257
	229.207	**976.410**	**136.602**	**872.566**

(*) Grup finansal kiralama işlemlerine konu olan ekipmanları sigorta ettirmekte ve sigorta bedellerini vadeli olarak ödemektedir. Diğer borçlar, Grup'un vadeli sigorta prim borçları ve şirket içi işlemlerden kaynaklanan satıcı borçlarından oluşmaktadır.

Grup tedarikçilerinden ağırlıklı olarak peşin alım yapmaktadır. Grup'un bütün borçlarının vadesinde ödenmesini sağlayacak finansal risk yönetimi politikası bulunmaktadır.

(**) Alınan sipariş avansları, gerçekleştirilen finansal kiralama sözleşmelerinin henüz müşterilerin kullanımına geçmemiş makine ve teçhizatlarla ilgili kısımları için kiracılardan alınan kira avanslarından oluşmaktadır.

18. KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Kiralama İşlemlerinden Borçlar	4.569	2.907
	4.569	**2.907**

Grup'un 31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla kiralama işlemlerinden doğan ileri vadeli borçları tam TL olarak vadelerine göre aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
2022 Yılı	-	1.333
2023 Yılı	2.257	1.272
2024 Yılı	1.487	302
2025 Yılı	825	-
	4.569	**2.907**

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

19. İHRAÇ EDİLEN MENKUL KIYMETLER

	31 Aralık 2022		31 Aralık 2021	
	TP	YP	TP	YP
Finansman bonosu	3.302.854	-	1.616.922	-
Faiz Reeskontu	107.779	-	41.229	-
	3.410.633	-	**1.658.151**	-

31 Aralık 2022 itibariyle Grup tarafından ihraç edilmiş olan finansman bonolarının özellikleri aşağıda verilmektedir.

ISIN KODLU	İhraç Tarihi	Bakiye Nominal Tutar	İtfa Tarihi	Satış Yöntemi	Kupon Dönemi
TRFISFN12313	29.08.2022	400.000.000	10.01.2023	Nitelikli Yatırımcı	Vade sonu ödemeli
TRFISFN12321	1.09.2022	300.000.000	13.01.2023	Nitelikli Yatırımcı	Vade sonu ödemeli
TRFISFN12347	20.09.2022	170.000.000	3.01.2023	Nitelikli Yatırımcı	Vade sonu ödemeli
TRFISFN12354	22.09.2022	68.000.000	6.01.2023	Nitelikli Yatırımcı	Vade sonu ödemeli
TRFISFN12362	27.09.2022	150.000.000	6.01.2023	Nitelikli Yatırımcı	Vade sonu ödemeli
TRFISFN22312	27.10.2022	100.000.000	3.02.2023	Nitelikli Yatırımcı	Vade sonu ödemeli
TRFISFN12370	31.10.2022	85.000.000	30.01.2023	Nitelikli Yatırımcı	Vade sonu ödemeli
TRFISFN22320	14.11.2022	300.000.000	21.02.2023	Nitelikli Yatırımcı	Vade sonu ödemeli
TRFISFN32311	16.12.2022	200.000.000	16.03.2023	Nitelikli Yatırımcı	Vade sonu ödemeli

20. KARŞILIKLAR

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla, çalışan hakları yükümlülüğü karşılığı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Kıdem Tazminatı Karşılığı	19.035	8.340
İkramiye Karşılıkları	10.135	6.428
Kullanılmamış İzin Karşılıkları	5.103	2.799
	34.273	**17.567**

Yürürlükteki İş Kanunu hükümleri uyarınca, çalışanlardan kıdem tazminatına hak kazanacak şekilde iş sözleşmesi sona erenlere, hak kazandıkları yasal kıdem tazminatlarının ödenmesi yükümlülüğü vardır. Ayrıca, halen yürürlükte bulunan 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 6 Mart 1981 tarih, 2422 sayılı ve 25 Ağustos 1999 tarih, 4447 sayılı yasalar ile değişik 60'ıncı maddesi hükmü gereğince kıdem tazminatını alarak işten ayrılma hakkı kazananlara da yasal kıdem tazminatlarını ödeme yükümlülüğü bulunmaktadır. Emeklilik öncesi hizmet şartlarıyla ilgili bazı geçiş karşılıkları, ilgili kanunun 23 Mayıs 2002 tarihinde değiştirilmesi ile Kanun'dan çıkarılmıştır.

TMS 19 - Çalışanlara Sağlanan Faydalar standardı, işletmenin kıdem tazminatı karşılığı yükümlülüğünün tespit edilmesinde aktüeryal değerleme metotlarının geliştirilmesini gerektirmektedir. İlişikteki finansal tablolardaki kıdem tazminatı yükümlülüğünün hesaplanmasında, 31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla, kullanılan başlıca aktüeryal tahminler aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
İskonto oranı	%2,21	%3,50
Enflasyon	%19,80	%15,07
Tahmin edilen kıdem tazminatına hak kazanma oranı	%100	%100

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde kıdem tazminatı karşılığı hareketi aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Dönem Başı	8.340	6.633
Hizmet Maliyeti	7.613	1.478
Faiz Maliyeti	1.872	1.267
Aktüeryal Fark	2.590	(99)
İptal Edilen Kıdem Tazminatı karşılığı	(387)	33
Ödenen Kıdem Tazminatı	(993)	(972)
Dönem Sonu	**19.035**	**8.340**

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde kullanılmamış izin karşılığı hareketi aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Dönem Başı	2.799	2.051
Dönem İçerisindeki Artış/(Azalış)	2.304	748
Dönem Sonu	**5.103**	**2.799**

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

20. KARŞILIKLAR (Devamı)

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde ikramiye karşılığı hareketleri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Dönem Başı	6.428	5.533
Dönem İçerisindeki Artış	10.828	7.510
İptaller	-	-
Ödenen İkramiye	(7.121)	(6.615)
Dönem Sonu	**10.135**	**6.428**

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla, diğer karşılıklar aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Dava Karşılığı	15.154	10.966
Finansal Varlıklar Beklenen Zarar Karşılığı	769	343
Genel Yönetim Giderleri Karşılığı	308	103
	16.231	**11.412**

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde, diğer karşılıkların hareketleri aşağıdaki gibidir;

31 Aralık 2022	Finansal Kiralama Alacakları Genel Karşılığı	Dava Karşılığı	Genel Yönetim Giderleri Karşılığı	Finansal Varlıklar Beklenen Zarar Karşılığı
Açılış	-	10.966	103	343
Dönem Gideri	-	4.230	2.676	769
Ödemeler	-	-	(2.471)	-
İptaller	-	(42)	-	(343)
Dönem Sonu	-	**15.154**	**308**	**769**

31 Aralık 2021	Finansal Kiralama Alacakları Genel Karşılığı	Dava Karşılığı	Genel Yönetim Giderleri Karşılığı	Finansal Varlıklar Beklenen Zarar Karşılığı
Açılış	-	8.816	344	182
Dönem Gideri	-	4.109	1.733	343
Ödemeler	-	-	(1.679)	-
İptaller	-	(1.959)	(295)	(182)
Dönem Sonu	-	**10.966**	**103**	**343**

21. CARİ DÖNEM VERGİ VARLIĞI VE BORCU

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla, cari dönem vergi varlığı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Tevkif Edilen Gelir Vergileri (*)	292	686
Toplam	**292**	**686**

(*)31.12.2022 tarihi itibariyle Devreden KDV Diğer Aktifler de sınıflanmıştır, 31.12.2021 dönemi de raporda güncellenmiştir.

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla, cari vergi borcu aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Cari Dönem Kurumlar Vergisi Karşılığı (Not:35)	370.845	186.473
Ödenecek Vergi	4.031	1.311
Dönem İçindeki Ödemeler	(258.228)	(103.432)
Ödenecek Kurumlar Vergisi	**116.648**	**84.352**

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde kurumlar vergisinin hareketi aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Cari Dönem Gideri	370.845	186.473
Dönem Başındaki Ödenecek Kurumlar Vergisi	84.352	18.660
Ödenecek Vergi	4.031	1.311
Dönem İçindeki Ödemeler	(342.580)	(122.092)
Ödenecek Kurumlar Vergisi	**116.648**	**84.352**

22. KONTROL GÜCÜ OLMAYAN PAYLAR

Şirket'in %78,23'lük oran ile ortağı bulunduğu İş Faktoring'in özkaynak toplamı üzerinden 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla diğer ortaklara ait 311.758 TL kontrol gücü olmayan pay (31 Aralık 2021: 140.425 TL) ve net dönem kârı üzerinden 96.955 TL kontrol gücü olmayan pay hesaplanmıştır (31 Aralık 2021: 28.598 TL)

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde kontrol gücü olmayan payların hareketleri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Dönem Başı	140.425	103.839
Dönem Kârından/Zararından	96.410	28.598
Menkul Değerler Değerleme Farklarından	74.378	8.398
İştirak Satış Düzeltmesi	-	(410)
Dönem Sonu	**311.213**	**140.425**

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

23. ÖDENMİŞ SERMAYE VE SERMAYE YEDEKLERİ

Şirket'in 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla nominal sermayesi 695.303 TL olup, tamamı ödenmiş 1 tam Kuruş değerinde 65.030.264.500 adet paydan oluşmaktadır.

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla, hissedarlar ve hisse dağılımları aşağıdaki gibidir

Hissedarlar	(%)	31 Aralık 2022	(%)	31 Aralık 2021
Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.	29,46	204.850	29,46	204.850
Türkiye İş Bankası A.Ş.	27,79	193.253	27,79	193.253
Trakya Yatırım Holding A.Ş.	0,93	6.483	0,93	6.483
Halka açık	41,82	290.717	41,82	290.717
Toplam	**100**	**695.303**	**100**	**695.303**

A grubu paya sahip hissedarların Şirket Yönetim Kurulu üyeleri ve denetçilerini belirleme imtiyazı bulunmaktadır. Bu imtiyaz nedeniyle Şirket Yönetim Kurulu üyeleri ve denetçileri A grubu paya sahip hissedarların göstereceği adaylar arasından seçilmektedir. A grubu hisselerin ortaklar bazında sahip oldukları hisse adetleri aşağıdaki gibidir:

Pay Sahibi	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Türkiye İş Bankası A.Ş.	300.000.000	300.000.000
Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.	255.000.000	255.000.000
Trakya Yatırım Holding A.Ş.	45.000.000	45.000.000
Toplam	**600.000.000**	**600.000.000**

Genel kurullarda, şirket ana sözleşmesinde yapılacak muhtelif değişiklikler için A grubu payları temsil eden hissedarların muvafakati şartı bulunmaktadır.

SERMAYE YEDEKLERİ

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Diğer Sermaye Yedekleri (*)	1.763	1.763
Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler		
Tanımlanmış fayda planlarının birikmiş yeniden ölçüm kazançları/kayıpları	(2.107)	(187)
Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler (**)	948.916	339.948
Toplam	**946.809**	**339.761**

(*) Grup'un iştiraklerinden elde ettiği bedelsiz hisse senetlerinden oluşmaktadır.

(**) Gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıkların gerçeğe uygun değerlerinden değerlenmesi sonucu ortaya çıkan farklar dan oluşmaktadır.

24. KÂR YEDEKLERİ

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla, kâr yedekleri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Yasal Yedekler	80.210	65.098
Olağanüstü Yedekler (*)	874.157	587.030
Toplam	**954.367**	**652.128**

(*) Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından ertelenmiş vergi varlıklarına ilişkin gelir tutarlarının nakit ya da iç kaynak olarak nitelendirilemeyeceği ve dolayısıyla dönem kârının bahse konu varlıklardan kaynaklanan kısmının kâr dağıtımına ve sermaye artırımına konu edilmemesi gerektiği mütalaa edildiğinden, Grup'un 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla olağanüstü yedekler içinde sınıflandırılmış, kâr dağıtımına ve sermaye arttırımına konu edilemeyecek olan 78.725 TL (31 Aralık 2021: 38.309 TL) tutarında ertelenmiş vergi geliri yedeği bulunmaktadır.

Yasal yedekler, Türk Ticaret Kanunu'na göre ayrılan bi rinci ve ikinci tertip yasal yedek akçelerden oluşmaktadır. Birinci tertip yasal yedek akçeler, şirket sermayesinin %20'sine ulaşıncaya kadar, kanuni dönem kârının %5'i oranında ayrılmaktadır. İkinci tertip yasal yedekler birinci tertip kanuni yedek akçe ve birinci temettüden sonra kalan kârdan, nakit temettü dağıtımlarının %10'u kadar ayrılmaktadır. Birinci ve ikinci yasal yedek akçeler, toplam sermayenin %50'sini aşmadığı sürece dağıtılamaz; ancak ihtiyari yedek akçelerin tükenmesi halinde zararların karşılanmasında kullanılabilinir. Grup tarafından yasal kayıtlarda yer alan kâr tutarı üzerinden hesaplanan 15.112 TL yasal yedeklere aktarılmıştır.

25. GEÇMİŞ YILLAR KÂR VEYA ZARARI

Grup'un 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla geçmiş yıl kârı 7.824 TL dir.(31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla geçmiş yıl kârı veya zararı bulunmamaktadır.)

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

26. KARŞILIKLAR, KOŞULLU VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla, Grup tarafından gümrük otoritelerine ve bankalara verilmiş 3.609.938 TL tutarında teminat mektubu bulunmaktadır (31 Aralık 2021: 1.399.925 TL).

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla, Grup aleyhine açılmış 21.308 TL tutarında dava bulunmakta olup (31 Aralık 2021: 18.519 TL) ilişikteki konsolide finansal tablolarda 15.154 TL (31 Aralık 2021: 10.966 TL) karşılık ayrılmıştır (Not 20). Grup yönetimi kalan davalara ilişkin ek karşılık öngörmemektedir.

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla 4.618.862 ABD Doları, 18.294.230 Avro tutarında (toplam 451.059 TL) akreditif taahhüdü bulunmaktadır (31 Aralık 2021: 23.776.373 ABD Doları, 36.714.723 Avro 904.999 CHF tutarında (toplam 860.394 TL).

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla, faktoring taahhüdü bulunmamaktadır. (31 Aralık 2021 bulunmamaktadır.)

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla, 15.413.391ABD Doları, 85.760.761 Avro ve 522.286.335 tam TL (toplam 2.520.123 TL) tutarında finansal kiralama taahhüdü bulunmaktadır (31 Aralık 2021: 17.902.095 ABD Doları, 133.486.312 Avro ve 596.434.959 tam TL (toplam 2.788.645 TL).

Raporlama dönemi sonu itibarıyla, Grup'un 3. şahısların borcunu temin amacıyla vermiş olduğu herhangi bir teminat, rehin veya ipotek bulunmamaktadır.

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla türev işlemlerin detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2022	
	Döviz Tutarı	**Bin TL**
Swap Para Alım İşlemleri:		
TL	1.396.339.200	1.396.339
		1.396.339
Swap Para Satım İşlemleri:		
ABD Doları	5.000.000	93.492
Avro	65.400.000	1.303.742
		1.397.234

26. KARŞILIKLAR, KOŞULLU VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER (Devamı)

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla türev işlemlerin detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	
	Döviz Tutarı	Bin TL
Swap Para Alım İşlemleri:		
TL	227.458.559	227.459
		227.459
Swap Para Satım İşlemleri:		
ABD Doları	10.343.589	134.234
Avro	10.263.304	150.689
		284.923

Grup'un ilişkili kuruluşlarla gerçekleştirmiş olduğu türev işlemler Not 10'da gösterilmiştir.

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla türev sözleşmelerinin gerçeğe uygun değerindeki değişikliklerden oluşan ve kâr zarar ile ilişkilendirilen 67.840 TL tutarında gerçekleşmemiş zarar ve 4.207 TL tutarında gerçekleşmemiş kâr bulunmaktadır (Not 6) (31 Aralık 2021: 84.615 TL gerçekleşmemiş zarar)

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla türev işlemlerin vade dağılımı aşağıdaki gibidir:

	Kısa Vade	Uzun Vade	Toplam
Swap Alım İşlemleri	1.396.339	-	1.396.339
Swap Satım İşlemleri	1.397.234	-	1.397.234

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla türev işlemlerin vade dağılımı aşağıdaki gibidir:

	Kısa Vade	Uzun Vade	Toplam
Swap Alım İşlemleri	227.459	-	227.459
Swap Satım İşlemleri	284.923	-	284.923

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

27. BÖLÜMLERE GÖRE RAPORLAMA

Faaliyet bölümleri, Grup'un yönetim ve iç raporlama yapısına göre belirlenmiştir.

Bölüm yatırım harcamaları, ilgili dönem içerisindeki şerefiye hariç maddi ve maddi olmayan duran varlık alımlarından oluşmaktadır.

Faaliyet Bölümleri

Grup'un iki temel faaliyet bölümü bulunmaktadır.

- Finansal kiralama Grup'un finansal kiralama faaliyetlerini içermektedir.
- Faktoring işlemleri Grup'un faktoring faaliyetlerini içermektedir.

31 Aralık 2022	Finansal Kiralama	Faktoring	Konsolidasyon Düzeltmeleri	Konsolide
Aktif Toplamı	19.956.517	16.427.328	(53.766)	36.330.079
Yükümlülük Toplamı	17.586.663	14.999.371	-	32.586.034
Net Dönem Kârı	480.290	442.886	(96.410)	826.766

31 Aralık 2021	Finansal Kiralama	Faktoring	Konsolidasyon Düzeltmeleri	Konsolide
Aktif Toplamı	13.480.875	6.949.806	(53.766)	20.376.915
Yükümlülük Toplamı	11.932.152	6.305.320	-	18.237.472
Net Dönem Kârı	207.289	131.372	(28.598)	310.063

27. BÖLÜMLERE GÖRE RAPORLAMA (Devamı)

31 Aralık 2022	Finansal Kiralama	Faktoring	Konsolidasyon Düzeltmeleri	Toplam
Esas Faaliyet Gelirleri	1.639.465	1.796.139	-	3.435.604
Finansman Giderleri (-)	(1.143.650)	(1.101.781)	-	(2.245.431)
Brüt K/Z	495.815	694.358	-	1.190.173
Esas Faaliyet Giderleri (-)	(122.182)	(82.848)	-	(205.030)
Brüt Faaliyet K/Z	373.633	611.510	-	985.143
Diğer Faaliyet Gelirleri	786.083	150.484	-	936.567
Karşılıklar (-)	(267.689)	(177.725)	-	(445.414)
Diğer Faaliyet Giderleri (-)	(257.130)	(785)	-	(257.915)
Net Faaliyet K/Z	634.897	583.484	-	1.218.381
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Öncesi K/Z	634.897	583.484	-	1.218.381
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Karşılığı (±)	(154.607)	(140.598)	-	(295.205)
Sürdürülen Faaliyetler Dönem Net K/Z	480.290	442.886	-	923.176
Ana Ortaklık Dışı Kâr / (Zarar)	-	-	(96.410)	(96.410)
Net Dönem Kârı /Zararı	**480.290**	**442.886**	**(96.410)**	**826.766**
Sabit Kıymet Alımları	31.512	15.189	-	46.701
Amortisman ve İtfa Payları	(9.115)	(6.091)	-	(15.206)

31 Aralık 2021	Finansal Kiralama	Faktoring	Konsolidasyon Düzeltmeleri	Toplam
Esas Faaliyet Gelirleri	879.601	649.043	-	1.528.644
Finansman Giderleri (-)	(523.158)	(482.017)	-	(1.005.175)
Brüt K/Z	356.443	167.026	-	523.469
Esas Faaliyet Giderleri (-)	(64.393)	(41.570)	-	(105.963)
Brüt Faaliyet K/Z	292.050	125.456	-	417.506
Diğer Faaliyet Gelirleri	420.511	88.217	-	508.728
Karşılıklar (-)	(283.023)	(39.834)	-	(322.857)
Diğer Faaliyet Giderleri (-)	(112.379)	(6.280)	-	(118.659)
Net Faaliyet K/Z	317.159	167.559	-	484.718
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Öncesi K/Z	317.159	167.559	-	484.718
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Karşılığı (±)	(109.870)	(36.187)	-	(146.057)
Sürdürülen Faaliyetler Dönem Net K/Z	207.289	131.372	-	338.661
Ana Ortaklık Dışı Kâr / (Zarar)	-	-	(28.598)	(28.598)
Net Dönem Kârı /Zararı	**207.289**	**131.372**	**(28.598)**	**310.063**
Sabit Kıymet Alımları	9.652	7.420	-	17.072
Amortisman ve İtfa Payları	(4.933)	(4.104)	-	(9.037)

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

28. RAPORLAMA DÖNEMİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

İş Finansal Kiralama A.Ş. tarafından ihraç edilmiş 150.000.000 TL nominal tutarlı finansman bonosu 25.08.2022 tarih ve 45/1244 sayılı karar ile Sermaye Piyasası Kurulu tarafından kayda alınmış olup, bononun ihracı 03.01.2023 tarihinde tahsisli satış olarak gerçekleşmiş olup vadesi 06.04.2023'dir.

İş Finansal Kiralama A.Ş. tarafından ihracı gerçekleştirilen TRFISFN12347 ISIN kodlu, 170.000.000 TL nominal tutarlı 03.01.2023 vade tarihli bononun itfa ödemesi gerçekleştirilmiştir.

İş Finansal Kiralama A.Ş. tarafından ihraç edilmiş 200.000.000 TL nominal tutarlı finansman bonosu 25.08.2022 tarih ve 45/1244 sayılı karar ile Sermaye Piyasası Kurulu tarafından kayda alınmış olup, bononun ihracı 06.01.2023 tarihinde tahsisli satış olarak gerçekleşmiş olup vadesi 06.04.2023'dir.

İş Finansal Kiralama A.Ş. tarafından ihracı gerçekleştirilen TRFISFN12362 ISIN kodlu, 150.000.000 TL nominal tutarlı 06.01.2023 vade tarihli bononun itfa ödemesi gerçekleştirilmiştir.

İş Finansal Kiralama A.Ş. tarafından ihracı gerçekleştirilen TRFISFN12354 ISIN kodlu, 68.000.000 TL nominal tutarlı 06.01.2023 vade tarihli bononun itfa ödemesi gerçekleştirilmiştir.

İş Finansal Kiralama A.Ş. tarafından ihraç edilmiş 300.000.000 TL nominal tutarlı finansman bonosu 25.08.2022 tarih ve 45/1244 sayılı karar ile Sermaye Piyasası Kurulu tarafından kayda alınmış olup, bononun ihracı 13.01.2023 tarihinde tahsisli satış olarak gerçekleşmiş olup vadesi 24.03.2023'dir.

İş Finansal Kiralama A.Ş. tarafından ihraç edilmiş 400.000.000 TL nominal tutarlı finansman bonosu 25.08.2022 tarih ve 45/1244 sayılı karar ile Sermaye Piyasası Kurulu tarafından kayda alınmış olup, bononun ihracı 10.01.2023 tarihinde tahsisli satış olarak gerçekleşmiş olup vadesi 13.04.2023'dir.

İş Finansal Kiralama A.Ş. tarafından ihracı gerçekleştirilen TRFISFN12321 ISIN kodlu, 300.000.000 TL nominal tutarlı 13.01.2023 vade tarihli bononun itfa ödemesi gerçekleştirilmiştir.

İş Faktoring Kiralama A.Ş. tarafından ihracı gerçekleştirilen TRFISFA12310 ISIN kodlu, 300.000.000 TL nominal tutarlı 13.01.2023 vade tarihli bononun itfa ödemesi gerçekleştirilmiştir.

29. ESAS FAALİYET GELİRLERİ

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde esas faaliyet gelirleri aşağıdaki gibidir:

	01.01.2022-31.12.2022	01.01.2021-31.12.2021
Finansal Kiralama Faiz Gelirleri	1.636.765	878.101
Faaliyet Kiralaması Gelirleri	2.699	1.500
Faktoring Gelirleri	1.796.140	649.043
	3.435.604	**1.528.644**

30. ESAS FAALİYET GİDERLERİ

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde esas faaliyet giderleri aşağıdaki gibidir:

	01.01.2022-31.12.2022	01.01.2021-31.12.2021
Personel Giderleri	(132.579)	(66.999)
Amortisman Giderleri	(15.206)	(9.037)
Bilgi İşlem Giderleri	(9.212)	(5.112)
Kıdem Tazminatı Karşılığı Gideri	(9.099)	(2.789)
Ofis Kira ve Aidat Giderleri	(8.173)	(5.253)
Vergi, Resim, Harç Giderleri	(5.501)	(2.244)
Bddk Katılım Payı Gideri	(5.015)	(2.287)
Yönetim Kurulu Huzur Hakları	(4.498)	(3.157)
Danışmanlık Giderleri	(3.135)	(974)
Araç ve Seyahat Giderleri	(2.703)	(838)
Aktiften silinen alacak gideri	(1.175)	(710)
Reklam İlan Giderleri	(864)	(939)
Temsil Ağırlama Giderleri	(462)	(180)
Haberleşme Giderleri	(454)	(476)
Sigorta Giderleri	(447)	(301)
Sermaye Arttırımı ve Kotta Kalma Giderleri	(146)	(161)
Diğer Genel Yönetim Giderleri	(6.361)	(4.506)
	(205.030)	**(105.963)**

31. DİĞER FAALİYET GELİRLERİ

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde diğer faaliyet gelirleri aşağıdaki gibidir:

	01.01.2022-31.12.2022	01.01.2021-31.12.2021
Kur Farkı Gelirleri	597.785	300.883
Türev Finansal İşlemlerden Karlar	156.240	13.942
Geçmiş Yıl Şüpheli Alacaklardan Tahsilat ve İptal Geliri	88.313	81.015
Temettü Geliri	19.463	17.274
Komisyon Gelirleri	19.460	9.468
Faiz Gelirleri	2.461	3.984
Diğer	52.845	82.162
	936.567	**508.728**

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

32. FİNANSMAN GİDERLERİ

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde finansman giderleri aşağıdaki gibidir:

	01.01.2021-31.12.2022	01.01.2021-31.12.2021
Kullanılan Kredilere Verilen Faizler	(1.581.087)	(717.409)
İhraç Edilen Menkul Kıymetlere Verilen Faizler	(547.053)	(251.125)
Verilen Ücret ve Komisyonlar	(116.271)	(35.949)
Kiralama İşlemlerine İlişkin Faiz Gideri	(1.020)	(692)
	(2.245.431)	**(1.005.175)**

33. KARŞILIKLAR

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde takipteki alacaklara ilişkin karşılıklar aşağıdaki gibidir:

	01.01.2022-31.12.2022	01.01.2021-31.12.2021
Beklenen Zarar Karşılıkları	(445.414)	(322.857)
	(445.414)	**(322.857)**

34. DİĞER FAALİYET GİDERLERİ

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde diğer faaliyet giderleri aşağıdaki gibidir:

	01.01.2022-31.12.2022	01.01.2021-31.12.2021
Türev Finansal İşlemlerden Zararlar	(241.906)	(106.288)
Kur Farkı Gideri	-	-
Diğer	(16.009)	(12.371)
	(257.915)	**(118.659)**

Grup'un finansal risklerini yönetmek amacıyla kullanmakta olduğu türev finansal araçlar (döviz kuru forward ve para swap sözleşmeleri) vadeli ve spot olmak üzere birden fazla alt işlemin birleşmesinden oluşmaktadır. Söz konusu işlemler bütünü alım satım amaçlı olmayıp, bir bütün olarak vade sonunda oluşacak ekonomik değer dikkate alınarak tercih edilmiştir. Bununla birlikte söz konusu işlemler bütünü, finansal riskten korunma muhasebesi (hedge) uygulaması için gerekli tüm koşulları sağlamadığından, işlem tarihindeki spot alım-satımlar işlem tarihindeki değerden, vade sonunda gerçekleşecek olan alım-satımlar ise gerçeğe uygun değerden muhasebeleştirilmektedir. Bütünsellik içeren ve vade sonu ekonomik değeri başlangıç tarihinde sabitlenmiş olan söz konusu alt işlemlerin işlem tarihindeki alım- satımları ile vade sonundaki alım-satımlarının farklı esaslar üzerinden değerlemeye tabi tutulmaları sonucu, ara dönemlerde ilgili döneme isabet eden gelir/gider unsurları arasında farklar ortaya çıkabilmektedir.

Grup'un 31 Aralık 2022 tarihli finansal tablolarında söz konusu işlemler bütününün farklı değerleme esaslarına tabi olması neticesinde gelir/gider tutarlarının arasında kur farkı gideri olarak oluşan fark 127.815 TL'dir. (31 Aralık 2021: 10.976 TL kur farkı gideri). İşlemlerin vadesi sonunda söz konusu farkın büyük ölçüde ortadan kalkmış olması beklenmektedir.

35. VERGİLER

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde vergi gideri aşağıdaki gibidir:

	01.01.2022-31.12.2022	01.01.2021-31.12.2021
Cari Kurumlar Vergisi Karşılığı	(370.845)	(186.473)
Ertelenmiş Vergi Geliri/(Gideri)	75.640	40.416
	(295.205)	**(146.057)**

Raporlanan vergi karşılığı, vergi öncesi kâr üzerinden yasal vergi oranı kullanılarak hesaplanan tutardan farklıdır. İlgili vergi oranının mutabakatı aşağıdaki gibidir:

	%	1 Ocak-31 Aralık 2022	%	1 Ocak-31 Aralık 2021
Sürdürülen Faaliyetler Dönem Net K/Z		923.176		338.661
Toplam Vergi Gideri		295.205		146.057
Vergi Öncesi Kâr		1.218.381		484.718
Şirket'in Vergi Oranı Kullanılarak Hesaplanan Vergi	25,00	304.595	22,00	121.180
Kanunen Kabul Edilmeyen Giderler	0,46	5.628	10,35	50.145
Vergiden Muaf Gelirler	(0,40)	(4.866)	(0,89)	(4.318)
Diğer	(0,83)	(10.152)	(4,32)	(20.950)
Toplam Vergi Gideri / (Geliri)	**24,23**	**295.205**	**27,14**	**146.057**

Kurumlar Vergisi

Grup, Türkiye'de geçerli olan kurumlar vergisine tabidir. Grup'un cari dönem faaliyet sonuçlarına ilişkin tahmini vergi yükümlülükleri için ilişikteki konsolide finansal tablolarda gerekli karşılıklar ayrılmıştır.

Türk vergi mevzuatı, ana ortaklık olan şirketin bağlı ortaklıkları konsolide ettiği finansal tabloları üzerinden vergi beyannamesi vermesine olanak tanımamaktadır. Bu sebeple bu konsolide finansal tablolara yansıtılan vergi yükümlülükleri, konsolidasyon kapsamına alınan tüm şirketler için ayrı ayrı hesaplanmıştır.

Vergiye tabi kurum kazancı üzerinden tahakkuk ettirilecek kurumlar vergisi oranı ticari kazancın tespitinde gider yazılan vergi matrahından indirilemeyen giderlerin eklenmesi ve vergiden istisna kazançlar, vergiye tabi olmayan gelirler ve diğer indirimler (varsa geçmiş yıl zararları ve tercih edildiği takdirde kullanılan yatırım indirimleri) düşüldükten sonra kalan matrah üzerinden hesaplanmaktadır.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

35. VERGİLER (Devamı)

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla kurumlar vergisi oranı %25'tir (31 Aralık 2021: %25). 15 Nisan 2022 tarihli ve 31810 sayılı Resmi Gazete yayınlanan 7394 sayılı Kanunun 25 inci maddesi ile 5520 sayılı Kanunun "Kurumlar vergisi ve geçici vergi oranı" başlıklı 32 nci maddesinin birinci fıkrasında yapılan değişiklikle; bankalar, finansal kiralama, faktoring, finansman ve tasarruf finansman şirketleri, elektronik ödeme ve para kuruluşları, yetkili döviz müesseseleri, varlık yönetim şirketleri, sermaye piyasası kurumları ile sigorta ve reasürans şirketleri ve emeklilik şirketlerinin kurum kazançları üzerinden kurumlar vergisi oranının %25 olarak uygulanması hükme bağlanmıştır. Ayrıca aynı Kanunun 26 ncı maddesi söz konusu %25'lik oranın 1.7.2022 tarihinden itibaren verilmesi gereken beyannamelerden başlamak ve 1.1.2022 tarihinden itibaren başlayan vergilendirme dönemine ait kurum kazançları için geçerli olmak üzere 2022 takvim yılında da uygulanabilmesi düzenlenmiştir.

Buna göre, yukarıda anılan kurumlar için 2022 yılı ikinci geçici vergi döneminden itibaren kurumlar vergisi oranı %25 olarak uygulanmaya başlanacaktır.

Türkiye'de geçici vergi üçer aylık dönemler itibarıyla hesaplanmakta ve tahakkuk ettirilmektedir. 2022 yılı kurum kazançlarının geçici vergi dönemleri itibarıyla vergilendirilmesi aşamasında kurum kazançları üzerinden hesaplanması gereken geçici vergi oranı 31.12.2022 için %25'dir. (31 Aralık 2021: %25). Türk vergi mevzuatına göre beyanname üzerinde gösterilen mali zararlar 5 yılı aşmamak kaydıyla dönem kurum kazancından indirilebilirler. Ancak oluşan zararlar geriye dönük olarak önceki yıllarda oluşan karlardan düşülemez.

Türkiye'de ödenecek vergiler konusunda vergi otoritesi ile mutabakat sağlamak gibi bir uygulama bulunmamaktadır. Kurumlar vergisi beyannameleri hesap döneminin kapandığı ayı takip eden dördüncü ayın 30'uncu günü akşamına kadar bağlı bulunulan vergi dairesine verilir. Bununla beraber, vergi incelemesine yetkili makamlar beş yıl zarfında muhasebe kayıtlarını inceleyebilir ve hatalı işlem tespit edilirse ödenecek vergi miktarları değişebilir.

Transfer Fiyatlandırması

Türkiye'de, transfer fiyatlandırması düzenlemeleri Kurumlar Vergisi Kanunu'nun "Transfer fiyatlandırması yoluyla örtülü kazanç dağıtımı" başlıklı 13. maddesinde belirtilmiştir. Transfer fiyatlandırması yoluyla örtülü kazanç dağıtımı hakkındaki 18 Kasım 2007 tarihli tebliğ, uygulama ile ilgili detayları düzenler.

Vergi mükellefi, ilişkili kişilerle emsallere uygunluk ilkesine aykırı olarak tespit ettikleri bedel veya fiyat üzerinden mal veya hizmet alım ya da satımında bulunursa, kazanç tamamen veya kısmen transfer fiyatlandırması yoluyla örtülü olarak dağıtılmış sayılır. Bu gibi transfer fiyatlandırması yoluyla örtülü kazanç dağıtımı kurumlar vergisi için kanunen kabul edilmeyen gider olarak dikkate alınır. Alım, satım, imalat ve inşaat işlemleri, kiralama ve kiraya verme işlemleri, ödünç para alınması ve verilmesi, ikramiye, ücret ve benzeri ödemeleri gerektiren işlemler her hal ve şartta mal veya hizmet alım ya da satımı olarak değerlendirilir. Şirketler, yıllık kurumlar vergisi beyannamesi ekinde yer alacak transfer fiyatlandırması formunu doldurmakla yükümlüdürler. Bu formda, ilgili hesap dönemi içinde ilişkili şirketler ile yapılmış olan tüm işlemlere ait tutarlar ve bu işlemlere ilişkin transfer fiyatlandırması metotları belirtilmektedir.

36. HİSSE BAŞINA KAZANÇ

Hisse başına kazanç miktarı, net dönem kârının Şirket hisselerinin dönem içindeki ağırlıklı ortalama pay adedine bölünmesiyle hesaplanmaktadır. Türkiye'de şirketler, sermayelerini halihazırda bulunan hissedarlarına, geçmiş yıl kazançlarından ve yeniden değerleme fonlarından dağıttıkları "bedelsiz hisse" yolu ile artırabilmektedirler. Bu tip "bedelsiz hisse" dağıtımları, hisse başına kazanç hesaplamalarında, finansal tablolarda sunulan tüm dönemlerde ihraç edilmiş hisse gibi değerlendirilir. Buna göre, bu hesaplamalarda kullanılan ağırlıklı ortalama hisse sayısı, hisse senedi dağıtımlarının geçmişe dönük etkilerini de hesaplayarak bulunmuştur.

Hisse başına kazanç hesaplamaları, hissedarlara dağıtılabilir net kârın ihraç edilmiş bulunan hisse senetlerinin ağırlıklı ortalama sayısına bölünmesi ile yapılmıştır.

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde Şirket'in hisselerinin ağırlıklı ortalaması ve birim hisse başına kazanç hesaplamaları aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak- 31 Aralık 2022	1 Ocak- 31 Aralık 2021
Tedavüldeki Hisse Senedinin Ağırlıklı OrtalamaAdedi (*)	69.530.264.500	69.530.264.500
Net Dönem Kârı (TL)	826.766	310.063
Hisse Başına Kazanç (tam TL)	1,19	0,45

(*) 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla, Şirket sermayesi beheri 1 tam Kuruş nominal değerde 69.530.264.500 adet hisseden oluşmaktadır.

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Açılış Hisse Adedi	69.530.264.500	69.530.264.500
Sermaye Arttırımı Nedeniyle İlaveler	-	-
Kapanış Hisse Adedi	**69.530.264.500**	**69.530.264.500**

37. FİNANSAL TABLOLARI ÖNEMLİ ÖLÇÜDE ETKİLEYEN YA DA FİNANSAL TABLOLARIN AÇIK, YORUMLANABİLİR VE ANLAŞILABİLİR OLMASI AÇISINDAN GEREKLİ OLAN DİĞER HUSUSLAR

Bulunmamaktadır.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER

(a) Sermaye Risk Yönetimi

Grup, sermaye yönetiminde, bir yandan faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamaya çalışırken, diğer yandan da borç ve özkaynak dengesini en verimli şekilde kullanarak kârını artırmayı hedeflemektedir.

2022 yılında Grup'un stratejisi değişmemekle birlikte, özkaynakların borçlara oranı 12% (31 Aralık 2021: 12%) olarak gerçekleşmiştir. 31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla, özkaynakların borçlara oranının detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Alınan Krediler	27.730.223	15.369.300
İhraç Edilen Menkul Kıymetler	3.410.633	1.658.151
Diğer Yükümlülükler	1.205.617	1.009.168
Toplam Borçlar	**32.346.473**	**18.036.619**
Nakit ve Nakit Benzerleri (-)	(362.715)	(471.502)
Net Borç	**31.983.758**	**17.565.117**
Toplam Özkaynak	3.744.045	2.139.443
Özkaynak/Borç oranı	12%	12%

Kredi derecelendirme kuruluşu Fitch tarafından belirlenen 26.07.2022 tarihli Şirket'in kredi derecelendirmesi aşağıdaki gibidir:

Yabancı Para	
Uzun Vadeli	B-
Kısa Vadeli	B
Görünüm	Negatif
Türk Lirası	
Uzun Vadeli	B
Kısa Vadeli	B
Görünüm	Negatif
Ulusal	
Uzun Vadeli	A+(tur)
Görünüm	Negatif
Hissedar Destek Notu	B-

(b) Önemli Muhasebe Politikaları

Grup'un finansal araçlarla ilgili önemli muhasebe politikaları 3 numaralı "Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti" notunda açıklanmaktadır.

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(c) Finansal Araçlar Kategorileri

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Finansal Varlıklar:		
Nakit ve Nakit Benzerleri	362.715	471.502
Türev Finansal Varlıklar	4.207	-
Finansal Kiralama Alacakları ve Takipteki Alacaklar, Net	17.146.965	11.392.803
Kiralama Konusu Yapılmakta Olan Yatırımlar	941.118	554.508
Kiralama İşlemleri için Verilen Avanslar	880.803	702.427
Kiralama İşlemlerine İlişkin Diğer Alacaklar	45.929	31.459
Faktoring Alacakları ve Takipteki Alacaklar, Net	15.530.958	6.652.524
Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar	1.088.210	404.862
Finansal Yükümlülükler:		
Türev Araçlar Gerçeğe Uygun Değer Farkı	(67.840)	(84.615)
Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar	(4.569)	(2.907)
Diğer Yükümlülükler	(1.205.617)	(1.009.168)
Alınan Krediler	(27.730.223)	(15.369.300)
İhraç Edilen Menkul Kıymetler	(3.410.633)	(1.658.151)

(d) Finansal Risk Yönetimindeki Hedefler

Grup'un Hazine ve Finansal Kurumlar Bölümü; yerli ve yabancı finansal piyasalara erişimin düzenli bir şekilde sağlanmasından ve Grup'un faaliyetleri ile ilgili maruz kalınan finansal risklerin seviyesine ve büyüklüğüne göre analizini gösteren Grup içi hazırlanan risk raporları vasıtasıyla gözlemlenmesinden ve yönetilmesinden sorumludur. Söz konusu bu riskler; piyasa riski (döviz kuru riski, faiz oranı riski ve fiyat riskini içerir), likidite riski ile kredi riskini kapsar.

Grup bu risklerin etkilerini azaltmak ve bunlara karşı finansal riskten korunmak amacıyla türev ürün niteliğindeki finansal araçlar kullanmaktadır. Grup'un spekülatif amaçlı finansal aracı (türev ürün niteliğindeki finansal araçların da dahil olduğu) yoktur ve bu tür araçların alım-satımı ile ilgili bir faaliyeti bulunmamaktadır.

Grup, karşılaşılabilecek riskleri azaltmak için riskleri ve uygulanan politikaları takip eden Grup'un risk yönetimi komitesine aylık bildirimlerde bulunmaktadır.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(e) Piyasa Riski

Piyasa riski; döviz kurları (f maddesine bakınız), faiz oranları (g maddesine bakınız) ya da menkul kıymetler piyasalarında işlem gören finansal araçların fiyatları gibi para piyasasındaki değişiklikler sonucu Grup'un gelirlerinin ya da sahip olduğu finansal varlıkların değerinin değişmesi riskidir. Döviz kuru ve faiz oranıyla ilişkilendirilen riskleri kontrol altında tutabilmek için Grup, aşağıdakilerin de dahil olduğu çeşitli türev niteliğinde finansal araçları kullanmaktadır:

- Faaliyetleri nedeniyle doğan döviz kuru riskinden korunmak için kullanılan vadeli döviz işlem sözleşmeleri (forward foreign exchange contracts).
- Yabancı para cinsinden olan borçlardan doğan döviz kuru riskini kontrol altında tutabilmek için yapılan para swap sözleşmeleri (currency swaps).

Grup düzeyinde karşılaşılan piyasa riskleri, duyarlılık analizleri esasına göre ölçülmektedir.

Cari yılda Grup'un maruz kaldığı piyasa riskinde ya da karşılaşılan riskleri ele alış yönteminde veya bu riskleri nasıl ölçtüğüne dair kullandığı yöntemde, önceki seneye göre bir değişiklik olmamıştır.

(f) Kur Riski Yönetimi

Kur riski, finansal araçların değerinin döviz kurlarındaki değişiklikler nedeniyle dalgalanması riskidir. Grup, döviz kurlarındaki dalgalanmaların finansal pozisyon ve nakit akışları üzerindeki etkisi nedeniyle kur riskine maruz kalmaktadır. Grup faaliyetlerinin ve finansman anlaşmalarının nakit akışlarının sonucunda ortaya çıkan kur riskini yaptığı döviz türev işlemleri ile kontrol altına almaktadır.

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(f) Kur Riski Yönetimi (Devamı)

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla, Grup tarafından tutulan yabancı para varlıkların ve borçların kayıtlı tutarları yabancı para cinslerine göre aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2022 (*)	ABD Doları (000)	Avro (000)	CHF (000)	GBP (000)	JPY (000)	AUD (000)	CNY (000)	TL Karşılığı
Bankalar	3.287	5.947	2	195	28	2	5	184.479
Finansal Kiralama Alacakları	103.883	532.234	-	-	-	-	-	12.552.465
Faktoring Alacakları (*)	55.679	54.457	-	2.467	-	-	-	2.182.190
Kiralama İşlemleri için Verilen Avanslar	18.081	23.732	-	2.592	3.900	-	-	870.424
Kiralama Konusu Yapılmakta Olan Yatırımlar	7.287	32.217	-	-	-	-	-	778.498
Kiralama İşlemlerine İlişkin Diğer Alacaklar	172	633	-	-	-	-	-	15.834
Diğer Aktifler	4	243	-	-	-	-	-	4.916
Toplam Varlıklar (**)	**188.393**	**649.463**	**2**	**5.254**	**3.928**	**2**	**5**	**16.588.806**
Alınan Krediler (*)	(155.286)	(538.883)	-	(2.604)	-	-	-	(13.704.727)
Kiralama İşlemlerinden Borçlar	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer Karşılıklar	(1)	(698)	-	-	-	-	-	(13.940)
Diğer Yükümlülükler	(12.999)	(36.700)	-	(77)	-	-	-	(976.410)
Toplam Yükümlülükler (**)	**(168.286)**	**(576.281)**	**-**	**(2.681)**	**-**	**-**	**-**	**(14.695.077)**
Bilanço Pozisyonu	20.107	73.182	2	2.573	-	2	5	1.893.729
Türev İşlemler Bilanço Dışı Pozisyon	(5.000)	(65.400)	-	-	-	-	-	(1.397.234)
Net Yabancı Para Pozisyonu	**15.107**	**7.782**	**2**	**2.573**	**-**	**2**	**5**	**496.495**

(*) 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla dövize endeksli alınan kredi bulunmamaktadır.

(**) 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla, 67.840 TL tutarındaki türev finansal yükümlülük tabloya dahil edilmemiştir.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(f) Kur Riski Yönetimi (Devamı)

31 Aralık 2021 (*)	ABD Doları (000)	Avro (000)	CHF (000)	GBP (000)	JPY (000)	AUD (000)	TL Karşılığı
Bankalar	15.645	15.014	4	180	27.004	5	429.853
Finansal Kiralama Alacakları	109.945	447.439	-	-	-	-	7.996.240
Faktoring Alacakları (*)	76.142	48.294	-	2.096	-	-	1.781.136
Kiralama İşlemleri için Verilen Avanslar	12.581	34.202	-	867	18.400	-	682.632
Kiralama Konusu Yapılmakta Olan Yatırımlar	10.502	15.664	-	-	-	-	366.273
Kiralama İşlemlerine İlişkin Diğer Alacaklar	174	624	-	-	-	-	11.418
Diğer Aktifler	34	127	-	30	-	-	2.903
Toplam Varlıklar (**)	**225.023**	**561.364**	**4**	**3.173**	**45.404**	**5**	**11.270.455**
Alınan Krediler (*)	(187.525)	(496.208)	-	(2.119)	-	-	(9.802.337)
Kiralama İşlemlerinden Borçlar							-
Diğer Karşılıklar	(10)	(704)	-	-	-	-	(10.461)
Diğer Yükümlülükler	(13.275)	(47.618)	-	(51)	-	-	(872.566)
Toplam Yükümlülükler (**)	**(200.810)**	**(544.530)**	**-**	**(2.170)**	**-**	**-**	**(10.685.364)**
Bilanço Pozisyonu	24.213	16.834	4	1.003	45.404	5	585.091
Türev İşlemler Bilanço Dışı Pozisyon	(10.344)	(10.263)	-	-	-	-	(284.923)
Net Yabancı Para Pozisyonu	**13.869**	**6.571**	**4**	**1.003**	**45.404**	**5**	**300.168**

(*) 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla 818 bin Avro tutarındaki dövize endeksli alınan krediler (Toplam 12.013 TL) ilişikteki konsolide finansal tablolarda TP kolonunda sınıflandırılmıştır.

(**) 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla, 84.615 TL tutarındaki türev finansal yükümlülük tabloya dahil edilmemiştir.

Kur Riskine Duyarlılık

Grup, başlıca ABD Doları ve Avro cinsinden kur riskine maruz kalmaktadır.

Aşağıdaki tablo ABD Doları, Avro ve diğer kurlardaki %15'lik artışın Grup'un ilgili yabancı paralara olan duyarlılığını göstermektedir. Kullanılan %15'lik oran, kur riskinin üst düzey yönetime Grup içinde raporlanması sırasında kullanılan oran olup, söz konusu oran yönetimin döviz kurlarında beklediği olası değişikliği ifade eder. Grup'un raporlama döneminde maruz kaldığı kur riskine ilişkin duyarlılık analizleri, mali yılın başlangıcındaki değişikliğe göre belirlenir ve tüm raporlama dönemi boyunca sabit tutulur. Pozitif tutar, kâr/zararda gelir artışını ifade eder.

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(f) Kur Riski Yönetimi (Devamı)

	Kâr / (Zarar)		Özkaynaklar (*)	
31 Aralık 2022	**Yabancı paranın değer kazanması**	**Yabancı paranın değer kaybetmesi**	**Yabancı paranın değer kazanması**	**Yabancı paranın değer kaybetmesi**
ABD Doları kurunun %15 değişmesi halinde				
1- ABD Doları net varlık/yükümlülüğü	56.395	(56.395)	56.395	(56.395)
2- ABD Doları riskinden korunan kısım (-)	(14.024)	14.024	(14.024)	14.024
3- ABD Doları net etkisi (1+2)	**42.371**	**(42.371)**	**42.371**	**(42.371)**
Avro kurunun %15 değişmesi halinde				
4- Avro net varlık/yükümlülüğü	218.831	(218.831)	218.831	(218.831)
5- Avro riskinden korunan kısım (-)	(195.561)	195.561	(195.561)	195.561
6- Avro net etkisi (4+5)	**23.270**	**(23.270)**	**23.270**	**(23.270)**
Diğer döviz kurlarının %15 değişmesi halinde				
7- Diğer döviz net varlık/yükümlülüğü	8.769	(8.769)	8.769	(8.769)
8- Diğer döviz kuru riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
9- Diğer döviz varlıkları net etkisi (7+8)	**8.769**	**(8.769)**	**8.769**	**(8.769)**
TOPLAM (3+6+9)	**74.410**	**(74.410)**	**74.410**	**(74.410)**

(*) Kâr /zarar etkisini içermektedir.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(f) Kur Riski Yönetimi (Devamı)

	Kâr / (Zarar)		Özkaynaklar (*)	
31 Aralık 2021	**Yabancı paranın değer kazanması**	**Yabancı paranın değer kaybetmesi**	**Yabancı paranın değer kazanması**	**Yabancı paranın değer kaybetmesi**
ABD Doları kurunun %15 değişmesi halinde				
1- ABD Doları net varlık/yükümlülüğü	47.134	(47.134)	47.134	(47.134)
2- ABD Doları riskinden korunan kısım (-)	(20.136)	20.136	(20.136)	20.136
3- ABD Doları net etkisi (1+2)	**26.998**	**(26.998)**	**26.998**	**(26.998)**
Avro kurunun %15 değişmesi halinde				
4- Avro net varlık/yükümlülüğü	37.074	(37.074)	37.074	(37.074)
5- Avro riskinden korunan kısım (-)	(22.603)	22.603	(22.603)	22.603
6- Avro net etkisi (4+5)	**14.471**	**(14.471)**	**14.471**	**(14.471)**
Diğer döviz kurlarının %15 değişmesi halinde				
7- Diğer döviz net varlık/yükümlülüğü	3.400	(3.400)	3.400	(3.400)
8- Diğer döviz kuru riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
9- Diğer döviz varlıkları net etkisi (7+8)	**3.400**	**(3.400)**	**3.400**	**(3.400)**
TOPLAM (3+6+9)	**44.869**	**(44.869)**	**44.869**	**(44.869)**

(*) Kâr /zarar etkisini içermektedir.

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(f) Kur Riski Yönetimi (Devamı)

Vadeli döviz kuru işlem sözleşmeleri ve döviz takasları (Forward sözleşmeleri, para swapları)

Grup, belirli yabancı para cinsinden olan ödemeler ve tahsilatlardan ve beklenen satış ve alım işlemlerinden meydana gelen risklerin karşılanması amacıyla vadeli döviz kuru işlem sözleşmeleri ve döviz takasları gerçekleştirir.

(g) Faiz Oranı Riski Yönetimi

Grup'un sabit ve değişken faiz oranları üzerinden borçlanması, Grup'u faiz oranı riskine maruz bırakmaktadır. Söz konusu risk, sabit ve değişken oranlı borçlar arasında uygun bir dağılım yapılarak, Grup tarafından kontrol edilmektedir.

Faiz Oranı Duyarlılığı

Aşağıdaki duyarlılık analizleri raporlama döneminde maruz kalınan faiz oranı riskine ve mali yılın başlangıcında öngörülen faiz oranı değişikliğine göre belirlenir ve tüm raporlama dönemi boyunca sabit tutulur. Grup yönetimi, duyarlılık analizlerini faiz oranlarında 100 baz puanlık bir dalgalanma senaryosu üzerinden yapmaktadır. Söz konusu tutar, Grup içinde üst düzey yönetime yapılan raporlamalarda da kullanılmaktadır.

31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla, Grup'un faiz bileşenine sahip finansal kalemleri aşağıda gösterilmiştir:

	31 Aralık 2022	31 Aralık 2021
Sabit Faizli Finansal Araçlar		
Finansal Varlıklar:		
Nakit ve Nakit Benzerleri	143.881	214.383
Finansal Kiralama Alacakları	17.103.164	11.341.481
Faktoring Alacakları	12.873.598	5.760.867
Finansal Yükümlülükler:		
Alınan Krediler	22.044.685	12.226.797
İhraç Edilen Menkul Kıymetler	3.410.633	1.658.151
Değişken Faizli Finansal Araçlar		
Finansal Varlıklar:		
Finansal Kiralama Alacakları	43.801	51.322
Faktoring Alacakları	2.657.360	891.657
Finansal Yükümlülükler:		
Alınan Krediler	5.685.538	3.142.503

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(g) Faiz Oranı Riski Yönetimi (Devamı)

Faiz oranı Duyarlılığı (Devamı)

Raporlama döneminde faiz oranlarının 100 baz puan daha yüksek olması ve diğer tüm değişkenlerin sabit olması durumunda:

Grup'un değişken faizli finansal kiralama sözleşmelerinden elde edilen faiz gelirleri 606 TL (31 Aralık 2021: 749 TL) artacaktır.

Grup'un değişken faizli faktoring sözleşmelerinden elde edilen faiz gelirleri 26.210 TL (31 Aralık 2021: 8.794 TL) artacaktır.

Grup'un değişken faizli kredilerinden olan faiz giderleri 56.171 TL (31 Aralık 2021: 29.959 TL) artacaktır.

(h) Diğer Fiyat Riskleri

Grup, hisse senetleri yatırımlardan kaynaklanan hisse senedi fiyat riskine maruz kalmaktadır. Hisse senetleri yatırımları, ticari amaçlardan ziyade stratejik amaçlar için elde tutulmaktadır. Grup tarafından bu yatırımların faal olarak alım-satımı söz konusu değildir.

Özkaynak Fiyat Duyarlılığı

Aşağıdaki duyarlılık analizleri raporlama döneminde maruz kalınan hisse senedi fiyat risklerine göre belirlenmiştir.

Hisse senedi fiyat riski, hisse senedi endeks seviyelerinin ve ilgili hisse senedinin değerini n değişmesi sonucunda hisse senetlerinin piyasa değerlerinin düşmesi riskidir.

Raporlama döneminde, tüm diğer değişkenlerin sabit ve değerleme yöntemindeki verilerin %15 oranında fazla/ (az) olması durumunda:

Borsa İstanbul'da işlem gören, ilişikteki konsolide finansal tablolarda satılmaya hazır menkul kıymetler arasında gösterilen ve piyasa değerleri ile ölçülen hisse senetlerinin, endeksteki olası dalgalanmalardan dolayı gerçeğe uygun değerlerindeki değişimlerden Grup'un öz kaynaktaki fonlarda (vergi etkisi hariç) 137.260 TL değerinde artış / (azalış) oluşmaktadır (31 Aralık 2021: 27.908 TL).

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(i) Kredi Riski Yönetimi

Finansal aracın taraflarından birinin sözleşmeye bağlı yükümlülüğünü yerine getirememesi nedeniyle Grup'a finansal bir kayıp oluşturması riski, kredi riski olarak tanımlanır. Grup, yalnızca kredi güvenilirliği olan taraflarla işlemlerini gerçekleştirme ve mümkün olduğu durumlarda, yeterli teminat elde etme yoluyla kredi riskini azaltmaya çalışmaktadır. Grup'un maruz kaldığı kredi riskleri ve müşterilerin kredi dereceleri devamlı olarak izlenmektedir. Kredi riski, müşteriler için belirlenen ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenen sınırlar aracılığıyla kontrol edilmektedir.

Finansal kiralama alacakları, çeşitli sektörlere dağılmış, çok sayıda müşterileri kapsamaktadır. Müşterilerin ticari alacak bakiyeleri üzerinden devamlı kredi değerlendirmeleri yapılmaktadır.

Finansal kiralama alacaklarının sektörel dağılımı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2022 (%)	31 Aralık 2021 (%)
Tekstil, Konfeksiyon	19,02	19,61
İnşaat	15,82	20,69
Metal Sanayi	11,95	10,89
Taşımacılık	9,57	7,41
Madencilik	7,20	7,79
Emlak	4,40	3,99
Kağıt, Ağaç Ürünleri	4,35	2,48
Enerji	3,31	4,15
Kauçuk, Plastik	2,80	3,63
Gıda ve Meşrubat	2,76	3,52
Tarım, Ormancılık	2,41	3,58
Makina ve Ekipman	2,20	1,86
Sağlık	1,65	2,00
Toptan-Per.Tic.	1,28	1,56
Finans	0,96	1,54
Turizm	0,25	0,42
Diğer Sektör	10,07	4,88
	100,00	**100,00**

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(i) Kredi Riski Yönetimi (Devamı)

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla, finansal araç türleri itibarıyla maruz kalınan kredi riskleri aşağıdaki gibidir:

	Alacaklar							
	Finansal Kiralama Alacakları		Faktoring Alacakları					
31 Aralık 2022	**İlişkili Taraf**	**Diğer Taraf**	**İlişkili Taraf**	**Diğer Taraf**	**Nakit ve Nakit Benzerleri**	**Gerçeğe Uygun Değer Farkı K/Z'a Yansıtılan FV**	**Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar (***)**	**Türev Finansal Varlıklar**
Raporlama dönemi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski (*)	18.827	17.128.138	51.381	15.479.577	-	10.375.122	-	15.631.724
- Azami riskin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	816.317	-	2.464.245	-	-	-	-
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net kayıtlı değeri	18.827	15.992.832	51.381	15.191.866	-	10.375.122	-	15.631.724
- Teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	606.872	-	2.453.748	-	-	-	-
B. Koşulları yeniden görüşülmüş bulunan, aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların kayıtlı değeri	-	-	-	281	-	-	-	-
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net kayıtlı değeri	-	1.250.686	-	10.497	-	-	-	-
- Teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	204.610	-	10.497	-	-	-	-
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net kayıtlı değerleri	-	(115.380)	-	276.933	-	-	-	-
- Vadesi geçmiş (brüt kayıtlı değeri)	-	491.526	-	276.933	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	(783.451)	-	-	-	-	-	-
- Net değerin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı (**)	-	4.835	-	-	-	-	-	-
- Vadesi geçmemiş (brüt kayıtlı değeri)	-	191.699	-	-	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	(15.154)	-	-	-	-	-	-
- Net değerin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı (**)	-	-	-	-	-	-	-	-
E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar	-	-	-	-	-	-	-	-

(*) Tutarın belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi, kredi güvenilirliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır.

(**) Tutar vadesi geçmemiş değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların teminat tutarlarını da içermektedir.

(***) Hisse senetleri piyasa riski taşımadığı için tabloya dahil edilmemiştir.

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(i) Kredi Riski Yönetimi (Devamı)

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla, finansal araç türleri itibarıyla maruz kalınan kredi riskleri aşağıdaki gibidir:

	Alacaklar							
	Finansal Kiralama Alacakları		Faktoring Alacakları					
31 Aralık 2021	**İlişkili Taraf**	**Diğer Taraf**	**İlişkili Taraf**	**Diğer Taraf**	**Nakit ve Nakit Benzerleri**	**Gerçeğe Uygun Değer Farkı K/Z'a Yansıtılan FV**	**Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar (***)**	**Türev Finansal Varlıklar**
Raporlama dönemi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski (*)	11.220	11.381.583	8.209	6.644.315	-	4.357.315	-	6.671.999
- Azami riskin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	705.691	-	1.338.117	-	-	-	-
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net kayıtlı değeri	11.220	10.808.384	8.209	6.420.449	-	4.357.315	-	6.671.999
- Teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	585.203	-	1.337.950	-	-	-	-
B. Koşulları yeniden görüşülmüş bulunan, aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların kayıtlı değeri	-	-	-	341	-	-	-	-
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net kayıtlı değeri	-	553.341	-	167	-	-	-	-
- Teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	115.530	-	167	-	-	-	-
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net kayıtlı değerleri	-	19.858	-	223.358	-	-	-	-
- Vadesi geçmiş (brüt kayıtlı değeri)	-	392.738	-	223.358	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	(482.274)	-	-	-	-	-	-
- Net değerin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı (**)	-	4.958	-	-	-	-	-	-
- Vadesi geçmemiş (brüt kayıtlı değeri)	-	189.409	-	-	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	(80.015)	-	-	-	-	-	-
- Net değerin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı (**)	-	-	-	-	-	-	-	-
E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar	-	-	-	-	-	-	-	-

(*) Tutarın belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi, kredi güvenilirliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır.

(**) Tutar vadesi geçmemiş değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların teminat tutarlarını da içermektedir.

(***) Hisse senetleri piyasa riski taşımadığı için tabloya dahil edilmemiştir.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(i) Kredi Riski Yönetimi (Devamı)

Vadesi geçmiş ve takipteki alacaklar dahil tüm finansal kiralama ve faktoring alacakları için alınan teminatlar:

	31 Aralık 2022		31 Aralık 2021	
	Nominal Değeri	Gerçeğe Uygun Değeri (*)	Nominal Değeri	Gerçeğe Uygun Değeri (*)
Kefalet	238.636.353	29.224.604	165.842.699	15.714.973
Faktoring İşl. Teminat Olarak Alınan Çek ve Senetler	32.189.144	2.425.876	20.771.589	1.188.433
İpotekler	9.339.895	527.653	7.299.100	541.801
Muhabirler Tarafından Verilen Garantiler	8.490.374	-	1.615.035	-
Ticari İşletme Rehni	1.994.271	25.997	1.532.042	15.376
Alacak Temliği	1.700.755	403.054	1.651.177	387.007
Hisse Rehni	730.436	136.348	526.345	67.746
Araç Rehni	391.386	231.134	259.620	125.669
Kredi Garanti Fonu Kefaleti	248.351	144.734	341.753	138.927
Garantörlük	132.827	-	88.419	-
Teminat Amaçlı Alınan Bonolar	60.950	-	-	-
Gemi İpoteği	46.746	-	32.444	-
Teminat Mektupları	25.075	18.039	24.278	19.262
Satıcılardan Alınan Teminatlar	12.933	-	19.398	-
Mevduat Rehni	7.806	375	8.728	958
Finansal kiralama İşl. Teminat Olarak Alınan Çek ve Senetler	5.439	-	4.399	-
Taşınır Rehin	2.475	1.540	1.900	1.252
Makina Rehni	502	-	502	-
Hesap Rehni	130	-	130	51
Rehinli Nakit, Mevduat Kıymetler	-	-	74.250	70.000
	294.015.848	**33.139.354**	**200.093.808**	**18.271.455**

(*) Gerçeğe uygun değerin tespitinde teminat tutarı veya gerçeğe uygun değerin düşük olanının maksimum kredi riskine kadar olan kısmı dikkate alınmıştır.

(j) Likidite Risk Yönetimi

Grup yönetimi, kısa, orta, uzun vadeli fonlama ve likidite gereklilikleri için, uygun bir likidite riski yönetimi oluşturmuştur. Grup, tahmini ve fiili nakit akışlarını düzenli olarak takip ederek ve finansal varlıkların ve yükümlülüklerin vadelerinin eşleştirilmesi yoluyla borçlanma rezervinin devamını sağlayarak, likidite riskini yönetir.

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

Likidite Tablosu

Aşağıdaki tablo, Grup'un türev niteliğinde olmayan finansal varlık ve yükümlülüklerinin vade dağılımını göstermektedir. Aşağıdaki tablolarda, Grup'un yükümlülükleri tahsil etmesi ve ödemesi gereken en erken tarihlere göre hazırlanmıştır. Grup'un ayrıca varlık ve yükümlülükleri üzerinden tahsil edilecek ve ödenecek faizleri de aşağıdaki tabloya dahil edilmiştir.

31 Aralık 2022 Sözleşme Uyarınca Vadeler	Defter Değeri	Sözleşme uyarınca nakit girişler / (çıkışlar) toplamı (I+II+III+IV)	3 aydan kısa (I)	3-12 ay arası (II)	1-5 yıl arası (III)	5 yıldan uzun (IV)
Türev Olmayan Finansal Varlıklar:						
Bankalar	362.715	362.719	339.343	23.376	-	-
Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kâr Zarara Yansıtılan Finansal Varlıklar	-	-	-	-	-	-
Kiralama İşlemlerinden Alacaklar	17.146.965	19.965.202	2.136.766	6.076.026	11.401.565	350.845
Faktoring Alacakları	15.530.958	16.312.827	9.847.487	6.438.657	26.683	-
Sigorta Prim Alacakları	30.420	30.420	30.420	-	-	-
Kiralama İşlemlerine İlişkin Diğer Alacaklar	15.509	15.509	15.509	-	-	-
Toplam Varlıklar	**33.086.567**	**36.686.677**	**12.369.525**	**12.538.059**	**11.428.248**	**350.845**
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler:						
Alınan Krediler	27.730.223	28.625.370	16.431.024	9.037.527	3.119.432	37.387
İhraç Edilen Menkul Kıymetler	3.410.633	3.522.190	2.401.500	1.120.690	-	-
Kiralama İşlemlerinden Borçlar	4.569	5.698	871	1.935	2.892	-
Diğer Yükümlülükler	1.205.617	1.205.617	1.032.114	173.402	101	-
Toplam Yükümlülükler	**32.351.042**	**33.358.875**	**19.865.509**	**10.333.554**	**3.122.425**	**37.387**

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

Likidite Tablosu (Devamı)

31 Aralık 2021 Sözleşme Uyarınca Vadeler	Defter Değeri	Sözleşme uyarınca nakit girişler / (çıkışlar) toplamı (I+II+III+IV)	3 aydan kısa (I)	3-12 ay arası (II)	1-5 yıl arası (III)	5 yıldan uzun (IV)
Türev Olmayan Finansal Varlıklar:						
Bankalar	471.502	471.506	454.289	17.217	-	-
Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kâr Zarara Yansıtılan Finansal Varlıklar	-	-	-	-	-	-
Kiralama İşlemlerinden Alacaklar	11.392.803	13.018.969	1.268.867	4.027.684	7.579.872	142.546
Faktoring Alacakları	6.652.524	6.931.989	5.135.858	1.780.638	15.493	-
Kiralama İşlemlerine İlişkin Diğer Alacaklar	31.459	31.459	31.459	-	-	-
Toplam Varlıklar	**18.548.288**	**20.453.923**	**6.890.473**	**5.825.539**	**7.595.365**	**142.546**
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler:						
Alınan Krediler	15.369.300	15.809.389	8.050.717	4.378.613	3.380.059	-
İhraç Edilen Menkul Kıymetler	1.658.151	1.697.020	1.647.020	50.000	-	-
Kiralama İşlemlerinden Borçlar	2.907	3.313	674	1.580	1.059	-
Diğer Yükümlülükler	1.009.168	1.009.168	965.218	43.901	49	-
Toplam Yükümlülükler	**18.039.526**	**18.518.890**	**10.663.629**	**4.474.094**	**3.381.167**	-

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

Likidite Tablosu (Devamı)

Aşağıdaki tablo, Grup'un türev niteliğinde olan finansal varlık ve yükümlülüklerinin 31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla vade dağılımını göstermektedir.

31 Aralık 2022 Sözleşme Uyarınca Vadeler	Net Nakit Çıkışı	Sözleşme uyarınca nakit girişler / çıkışlar toplamı (I+II+III+IV)	3 aydan kısa (I)	3-12 ay arası (II)	1-5 yıl arası (III)	5 yıldan uzun (IV)
Türev Nakit Girişleri	-	1.396.339	743.151	653.188	-	-
Türev Nakit Çıkışları	(895)	1.397.234	743.369	653.865	-	-

31 Aralık 2021 Sözleşme Uyarınca Vadeler	Net Nakit Çıkışı	Sözleşme uyarınca nakit girişler / çıkışlar toplamı (I+II+III+IV)	3 aydan kısa (I)	3-12 ay arası (II)	1-5 yıl arası (III)	5 yıldan uzun (IV)
Türev Nakit Girişleri	-	227.459	-	227.459	-	-
Türev Nakit Çıkışları	(57.464)	284.923	-	284.923	-	-

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(k) Finansal Araçların Gerçeğe Uygun Değeri

Grup yöneticileri, finansal varlıkların ve finansal yükümlülüklerin defter değerlerinin gerçeğe uygun değerine yakın olduğunu düşünmektedir.

Finansal araçların gerçeğe uygun değeri, Türkiye'deki mali piyasalardan alınabilen güvenilir bilgilere dayandırılarak hesaplanmıştır. Diğer finansal araçların gerçeğe uygun değerleri, benzer özelliklere sahip başka bir finansal aracın cari piyasa değeri dikkate alınarak veya gelecekteki nakit akışlarının cari faiz oranları ile iskonto edilmesini içeren varsayım teknikleri kullanılarak tespit edilmiştir.

Aşağıdaki tabloda, finansal tablolarda finansal araçların kayıtlı değeri ve gerçeğe uygun değerlerinin karşılaştırılması yer almaktadır:

31 Aralık 2022	Türev finansal varlıklar ve yükümlülükler	İtfa edilmiş değerinden gösterilen finansal varlıklar	Krediler ve alacaklar	Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar	İtfa edilmiş değerinden gösterilen finansal yükümlülükler	Kayıtlı değeri	Gerçeğe uygun değeri	Not
Finansal varlıklar								
Nakit ve Nakit Benzerleri	-	362.715	-	-	-	362.715	362.715	4
Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kâr Zarara Yansıtılan Finansal Varlıklar	-	-	-	-	-	-	-	5
Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar	-	-	-	1.088.210	-	1.088.210	1.088.210	7
Türev Finansal Varlıklar	4.207	-	-	-	-	4.207	4.207	6
Finansal Kiralama Alacakları ve Takipteki Alacaklar	-	-	17.146.965	-	-	17.146.965	15.539.583	9
Faktoring Alacakları ve Takipteki Alacaklar	-	-	15.530.958	-	-	15.530.958	15.530.958	8
Finansal yükümlülükler								
Türev Finansal Yükümlülükler	67.840	-	-	-	-	67.840	67.840	6
Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	1.205.617	1.205.617	1.205.617	17
Kiralama İşlemlerinden Borçlar	-	-	-	-	4.569	4.569	4.569	18
Alınan Krediler	-	-	-	-	27.730.223	27.730.223	27.283.668	16
İhraç Edilen Menkul Kıymetler	-	-	-	-	3.410.633	3.410.633	3.446.486	19

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(k) Finansal Araçların Gerçeğe Uygun Değeri (Devamı)

31 Aralık 2021	Türev finansal varlıklar ve yükümlülükler	İtfa edilmiş değerinden gösterilen finansal varlıklar	Krediler ve alacaklar	Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar	İtfa edilmiş değerinden gösterilen finansal yükümlülükler	Kayıtlı değeri	Gerçeğe uygun değeri	Not
Finansal varlıklar								
Nakit ve Nakit Benzerleri	-	471.502	-	-	-	471.502	471.502	4
Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kâr Zarara Yansıtılan Finansal Varlıklar	-	-	-	-	-	-	-	5
Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar	-	-	-	404.862	-	404.862	404.862	7
Türev Finansal Varlıklar	-	-	-	-	-	-	-	6
Finansal Kiralama Alacakları ve Takipteki Alacaklar	-	-	11.392.803	-	-	11.392.803	11.083.017	9
Faktoring Alacakları ve Takipteki Alacaklar	-	-	6.652.524	-	-	6.652.524	6.652.524	8
Finansal yükümlülükler								
Türev Finansal Yükümlülükler	84.615	-	-	-	-	84.615	84.615	6
Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	1.009.168	1.009.168	1.009.168	17
Kiralama İşlemlerinden Borçlar	-	-	-	-	2.907	2.907	2.907	18
Alınan Krediler	-	-	-	-	15.369.300	15.369.300	15.390.535	16
İhraç Edilen Menkul Kıymetler	-	-	-	-	1.658.151	1.658.151	1.662.902	19

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 ARALIK 2022 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(l) Finansal Araçların Gerçeğe Uygun Değer Seviyeleri

Aşağıdaki tabloda gerçeğe uygun değer ile değerlenen finansal araçların, değerleme yöntemleri verilmiştir. Seviyelere göre değerleme yöntemleri şu şekilde tanımlanmıştır:

Seviye 1: Özdeş varlıklar ya da borçlar için aktif piyasalardaki kayıtlı (düzeltilmemiş) fiyatlar;

Seviye 2: Seviye 1'de yer alan kayıtlı fiyatlar dışında kalan ve varlıklar ya da borçlar açısından doğrudan (fiyatlar aracılığıyla) ya da dolaylı olarak (fiyatlardan türetilmek suretiyle) gözlemlenebilir nitelikteki veriler;

Seviye 3: Varlık ya da borçlara ilişkin olarak gözlemlenebilir piyasa verilerine dayanmayan veriler (gözlemlenebilir nitelikte olmayan veriler).

31 Aralık 2022	Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Toplam
Gerçeğe uygun değer farkı kâr/zarara yansıtılan finansal varlıklar	-	-	-	-
Türev Finansal Varlıklar	-	4.207	-	4.207
Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar	1.080.752	-	-	1.080.752
Gerçeğe Uygun Değer ile Değerlenen Varlıklar Toplamı	**1.080.752**	**4.207**	**-**	**1.084.959**
Türev Finansal Yükümlülükler	-	67.840	-	67.840
Gerçeğe Uygun Değer ile Değerlenen Yükümlülükler Toplamı	-	**67.840**	-	**67.840**

31 Aralık 2021	Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Toplam
Gerçeğe uygun değer farkı kâr/zarara yansıtılan finansal varlıklar	-	-	-	-
Türev Finansal Varlıklar	-	-	-	-
Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar	397.404	-	-	397.404
Gerçeğe Uygun Değer ile Değerlenen Varlıklar Toplamı	**397.404**	**-**	**-**	**397.404**
Türev Finansal Yükümlülükler	-	84.615	-	84.615
Gerçeğe Uygun Değer ile Değerlenen Yükümlülükler Toplamı	**-**	**84.615**	**-**	**84.615**

39. BAĞIMSIZ DENETİM KURULUŞLARINDAN ALINAN HİZMETLER İLE İLGİLİ BİLGİ

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla Grup'un raporlama dönemine ait bağımsız denetim ücreti 344 TL'dir (2021 yılında 210 TL).

31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla Grup'un raporlama dönemine ait vergi danışmanlık hizmetlerine ilişkin ücreti 228 TL'dir (2021 yılında 119 TL).

İLETİŞİM

Genel Müdürlük
İş Kuleleri Kule 1 Kat: 6
4. Levent 34330/İstanbul
Tel: 212 350 74 00
Faks: 212 350 74 99

Akdeniz Şubesi
Yeşilbahçe Mah., 1460 Sk.
Turunç Plaza, No: 6/17(AKS)
Muratpaşa/Antalya
Tel: 242 316 91 34 - 0 242 316 91 38
Faks: 242 316 91 78

Avcılar Şubesi
Bahçelievler Mah. Yanyol D-100 Sokağı
Metroport Busidence No: 14B, D: 609,
34180, Bahçelievler/İstanbul
Tel: 212 442 05 21
Faks: 212 442 05 97

Başkent Şubesi
Yıldızevler Mah. 714. Sk. No: 6
Kumru Ankara Projesi D: 21
Çankaya/Ankara
Tel: 312 446 68 30 - 312 446 68 34

Çukurova Şubesi
Tel: 322 363 04 81
Faks: 322 363 04 82
Çınarlı Mah., Turhan Cemal Beriker
Bulv. No: 31, Seyhan/Adana

Diyarbakır Şubesi
Fırat Mah., Urfa Bulv.,
Altınşehir 1 Sitesi, No: 152/1 Kat: 1
Kayapınar/Diyarbakır
Tel: 412 252 51 33
Faks: 412 252 51 32

Güney Anadolu Şubesi
İncilipınar Mah. 36017 No'lu Sk.,
Kepkepzade Park İş Merkezi C Blok
No: 6/26 Şehitkamil/Gaziantep
Tel: 342 230 44 49 / 0 342 230 17 15
Faks: 342 220 92 62

Ege Serbest Bölge Şubesi
Zafer SB Mah. Nilüfer Sk.
No: 32 İç Kapı: 202 Gaziemir/İzmir
Tel: 0 232 483 22 04 / 0232 483 39 20
Faks: 0 232 483 12 38

Ege Şubesi
Çınarlı Mah. Ozan Abay Cad. B Blok
No: 10/011 Konak/İzmir
Tel: 232 483 22 04 / 0 232 483 39 20
Faks: 232 483 12 38

Kartal Şubesi
Esentepe Mah. Cevizli D-100 Güney
Yanyol, Lapis Han, No: 25/101
Kartal/İstanbul
Tel: 216 374 55 68 / 0 216 306 96 23
216 517 10 54
Faks: 216 353 80 77

Kayseri Şubesi
Barbaros Mah. Oymak Cad.
Sümer Hukuk Plaza, A Blok No: 8 Kat: 2,
Daire: 10, Kocasinan/Kayseri
Tel: 352 240 77 00 / 0 352 245 38 00
Faks: 352 240 99 66

Konya Şubesi
Fevzi Çakmak Mah. 10633. Sk.
No: 4/106 Karatay/Konya
Tel: 0332 345 44 27
Faks: 0332 345 44 28

Kozyatağı Şubesi
19 Mayıs Mah. Bayar Cad. Şakacı Sok,
No: 16
Baytur Kozyatağı Konutları G Blok D: 1
Kozyatağı, Kadıköy/İstanbul
Tel: 216 688 75 58

Marmara Şubesi
Odunluk Mah. Akademi Cad.
Zeno Business Center No: 2, C-17
Nilüfer/Bursa
Tel: 224 452 56 52 / 0 224 452 32 40
Faks: 224 451 41 55

Ostim Şube
100. Yıl Bulv. OFİM No: 99/88 Kat: 4
Ostim Yenimahalle/Ankara
Tel: 312 354 62 15/0 312 354 62 16
Faks: 312 354 62 17

Şişli Şubesi
Esentepe Mah. Büyükdere Cad.
Levent Loft Residence No: 201 C Blok
K: 5, D: 96, Şişli/İstanbul
Tel: 212 987 04 00
Faks: 212 283 09 17

Trabzon Şubesi
Kahramanmaraş Cad. No: 28/A 61200
Merkez/Trabzon
Tel: 462 321 14 22
Faks: 462 321 14 23

Produced by Tayburn
Tel: (90 212) 227 04 36
www.tayburnkurumsal.com

www.isleasing.com.tr

Bu raporun basımında; geri dönüşümlü kağıt ve çevre dostu teknolojiler kullanılmıştır.