Geleceğiniz için **verimli işbirliği**

İŞ LEASING

2021 Faaliyet Raporu

İçindekiler

GENEL DEĞERLENDİRME

3 Hakkımızda
4 Şirket Profili
5 Stratejik İlkeler
8 Şirket Performansı
9 Finansal Göstergeler
10 Hisse Değerlendirme ve Kredi Notu
12 Yönetim Kurulu Başkan Mesajı
16 Genel Müdür'ün Mesajı
22 Finansal Kiralama Sektörü
24 Sektörde İş Leasing
28 2021 Yılı Faaliyetleri
34 İş Leasing'de Sürdürülebilirlik

YÖNETİM

38 Yönetim Kurulu
41 Yönetim Ekibi
44 Yönetim Kurulu'nun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Bağımsız Denetçi Raporu

KURUMSAL YÖNETİM UYGULAMALARI

47 Özet Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu
49 Dönem İçinde Meydana Gelen Değişiklikler
50 Şirket Risk Yönetim Politikaları
52 Şirket Kâr Dağıtım Politikası
53 Şirket Bilgilendirme Politikası
57 Şirket Etik İlkeleri
64 Kurumsal Yönetim İlkeleri Beyanı
65 Kurumsal Yönetim Uyum Raporu
97 Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Beyanı
103 İç Kontrol Ortamı Beyanı
104 Genel Kurul Gündemi
105 Kâr Dağıtım Önerisi
106 Mali Tablolara İlişkin Yönetim Kurulu Kararı
107 Denetimden Sorumlu Komite Kararı

FİNANSAL TABLOLAR

109 Bağımsız Denetçi Raporu
114 Konsolide Mali Tablolar ve Ekli Dipnotlar

188 İletişim

www.isleasing.com.tr

Raporlarımızın dijital versiyonlarını keşfedin

Genel Müdürlük

T: 0 212 350 74 00
F: 0 212 350 74 99

İş Kuleleri Kule 1 Kat: 6
IV. Levent 34330 İSTANBUL

Türkiye İş Bankası kuruluşudur. | TÜRKİYE İŞ BANKASI

Sürdürülebilir **değer yaratma**

İŞ LEASING, GSYH'den en fazla payı alan bölge ve şehirlerdeki 15 şubesiyle ve İş Bankası'nın yaygın şube ağıyla yüksek bir müşteri erişimine sahiptir.

Ülkemizde kurulan ilk finansal kiralama şirketlerinden biri olan İş Leasing, köklü deneyimi ve öncü konumu ile sektöre yön vermektedir.

İş Leasing, Türkiye İş Bankası Grubu'ndan aldığı destek ile müşterilerinin yatırımlarının finansman ihtiyaçlarında fark yaratan ürün ve hizmetler sunmaktadır.

Yeni ürün geliştirme ve çözüm üretme yetkinliği, müşteri deneyiminde fark yaratan yalın ve etkin iş süreçleri, hızlı karar alma mekanizmaları İş Leasing'i geniş bir müşteri kitlesinin tercihi yapmaktadır.

İş Leasing; müşterileri, hissedarları, çalışanları ve tüm diğer paydaşları için sürdürülebilir değer yaratma bilinciyle hareket etmekte ve bu yaklaşımı tüm süreçlerine entegre etmektedir.

GSYH'den en fazla payı alan bölge ve şehirlerdeki 2'si kurumsal 15 şubesiyle hizmet vermekte olan İş Leasing, sektöründe en çok şubesi olan kurumlardan biri olarak, gerek kendi şubeleri gerekse İş Bankası'nın geniş şube ağıyla yüksek bir müşteri erişimine sahiptir.

- Genel Müdürlük, İstanbul
- Kozyatağı Şubesi, İstanbul (Kurumsal)
- Kartal Şubesi, İstanbul
- Şişli Şubesi, İstanbul
- Avcılar Şubesi, İstanbul
- Başkent Şubesi, Ankara (Kurumsal)
- Ostim Şube, Ankara
- Ege Şubesi, İzmir
- Güney Anadolu Şubesi, Gaziantep
- Marmara Şubesi, Bursa
- Akdeniz Şubesi, Antalya
- Çukurova Şubesi, Adana
- Trabzon Şubesi
- Konya Şubesi
- Kayseri Şubesi
- Diyarbakır Şubesi

Şirket Profili

Sürdürülebilirliği iş yapma biçiminin ayrılmaz bir parçası olarak gören iş leasing, geniş bir müşteri kitlesinin tercihi olmaya devam etmektedir.

1988 yılında Türkiye İş Bankası Grubu'nun Dünya Bankası kuruluşu IFC ve Societe Generale ile yaptığı ortaklık ile kurulan İş Leasing, Türkiye'deki ilk leasing şirketlerinden biridir. 1995 yılında Türkiye İş Bankası yabancı ortaklarının tüm hisselerini devralmıştır. Başta Türkiye İş Bankası'nın yurt çapında geniş şube ağı olmak üzere Türkiye İş Bankası Grubu ile yaratılan sinerji sayesine, İş Leasing kısa sürede sektörün önde gelen şirketlerinden biri konumuna gelmiştir.

2000 yılında hisselerinin bir kısmının halka arzı ile İş Leasing sektöründe halka açılan ilk leasing şirketlerinden biri olmuştur.

İş Leasing yeni ürün geliştirme ve çözüm üretme yetkinlikleri sayesinde ilk leasing sendikasyonunu, ilk uçak finansmanı ve ilk sat-geri kirala işlemlerini, ayrıca ilk borçlanma aracı ihracını da gerçekleştirerek sektöre pek çok alanda yön vermiş ve büyümesine önemli katkı sağlamıştır.

İş Leasing, güçlü fonlama imkânları ile ülke ekonomisine katkıda bulunan projelerin finansmanına öncülük ederken, özellikle istihdam ve katma değer yaratan sektörlere desteğini kesintisiz olarak sürdürmektedir.

Sürdürülebilirliği iş yapma biçiminin ayrılmaz bir parçası olarak gören İş Leasing, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet anlayışı sayesinde, yatırım projelerini hızlı, doğru ve verimli bir şekilde değerlendirmek isteyen geniş bir müşteri kitlesinin tercihi olmaya devam etmektedir.

İş Leasing'in hisselerinin %41,8'i Borsa İstanbul'da "ISFIN" kodu ile işlem görmekte olup, kalan %58,2 oranındaki hissesi ve yönetim kontrolü Türkiye İş Bankası Grubu'nda bulunmaktadır.

Ortaklık Yapısı (%)

Hissedar	Sermaye Tutarı (TL)	Sermaye Payı (%)
Türkiye İş Bankası A.Ş.	193.253.262,93	27,79
Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.	204.850.378,33	29,46
Trakya Yatırım Holding A.Ş.	6.482.770,65	0,93
Halka Arz	290.716.233,09	41,82
Toplam	**695.302.645,00**	**100,0**

Stratejik İlkeler

Sağlam finansal yapımız, fonlama imkânlarımız ve çözüm odaklı yaklaşımımızla sektörün önde gelen şirketlerinden biriyiz. İş Leasing'in stratejisi, vizyon ve amaçlarına ulaşmak üzere "sürdürülebilir, kaliteli, müşteri odaklı ve kârlı büyüme" sağlamaktır. Stratejinin uygulanmasında aşağıdaki ilkelerin gözetilmesi hedeflenmektedir:

MÜŞTERİ İHTİYACINA UYGUN HİZMETLER

- Yenilikçi, esnek ürünler, fark yaratan hizmet kalitesi
- Sürdürülebilir ve Kapsayıcı iş modeli
- Hızlı ve etkin çözümler sunan akıllı iş süreçleri
- Yaygın ve verimli hizmet ağı
- Etkin müşteri ilişki yönetimi
- Güçlü kanal yönetimi stratejisi

YETKİN İNSAN KAYNAĞI

- Köklü deneyim ve bilgi birikimi
- Çalışan memnuniyeti odaklı insan kaynakları politikaları
- Çalışanların fikir ve önerileri ile beslenen uygulamalar
- Performans bazlı objektif değerlendirme

DENGELİ KAYNAK VE RİSK YÖNETİMİ

- Risk odaklı sermaye kullanımı
- Farklı disiplinleri gözeten başarılı kredi değerlendirme süreçleri
- Yüksek aktif kalitesi ve etkin kredi riski yönetimi
- Yaygın ve çeşitlendirilmiş fonlama yapısı
- Aktifler ile uyumlu para birimi, vade ve faiz riski yönetimi

DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE TEKNOLOJİK İLERLEME

- Yeni nesil teknolojilerle entegre altyapı tasarımı
- Dijital alanda inovatif dönüşüm süreçleri
- Teknoloji gücüyle dijital etkileşim
- Gelişmiş veri analitiği ile karar almayı destekleyici iş zekası yaratımı
- Veriye dayalı çevik karar alma süreçleri

SÜRDÜRÜLEBİLİR YAKLAŞIM

- Yenilenebilir enerji projeleri finansmanı
- Enerji, su, hammadde ve kaynak verimliliği
- Ülke istihdamına destek sağlayacak projelerin finansmanı
- Düşük karbonlu ekonomiye geçişe destek
- Yatırım projelerinin çevresel ve sosyal risk ölçümü, atık yönetimi
- Kurumsal bütünlük ve dönüşüm

Finansman desteğimizle **KOBİ'ler için çözümler üretiyoruz.**

İş Leasing, güçlü fonlama imkânları ile özellikle istihdam ve katma değer yaratan sektörlere desteğini kesintisiz olarak sürdürmektedir.

Şirket Performansı

Yetkinlikleri, bilgi birikimi, yüksek öngörü gücüyle seçkinleşen profesyonel insan kaynağı ve sağlam mali yapısı ile sektörün önde gelen hizmet sağlayıcılarından biri olan İş Leasing, sürdürülebilir ve kârlı büyüme stratejisiyle istikrarlı ve sağlıklı bir performans sergilemektedir. 2021 yılında, normalleşme adımlarının atılması sonrasında ekonomik toparlanmanın etkisiyle sektördeki hareketlenme sürerken, leasinge sektörüne olan talepte artış gözlemlenmiştir.

İş Leasing 2021 yılında da pandeminin tüm olumsuz etkilerine rağmen gerçekleştirdiği işlem hacmi ile KOBİ'ler başta olmak üzere reel sektör şirketlerini, yatırımlarına uygun finansman kaynaklarıyla buluşturmaya devam etmiş, üstün performansıyla sektörün en büyük ikinci şirketi unvanını korumuştur. Şirket, sürdürülebilir büyüme stratejilerine odaklanarak, dinamik bilanço yönetimi sayesinde hedeflerine uygun performans sonuçları elde ettiği 2021 yılında;

- 611 milyon ABD doları tutarındaki yeni işlem hacmi ve ulaştığı %15,3 yeni işlem pazar payıyla güçlü konumunu koruyarak leasing alacakları bazında sektördeki ikinciliğini devam ettirmiştir.
- Net leasing alacaklarının tutarı 11,4 milyar TL olarak gerçekleşmiştir.
- Özkaynaklarını %25 artışla 2,1 milyar TL'ye çıkarmıştır.
- 310 milyon TL konsolide net dönem kârı ve %16,1 özkaynak karlılığı elde etmiştir.

İş Leasing, rekabet sonucu artan kâr marjı baskısını etkin ve dengeli bir şekilde yönetebilmek adına büyümede seçici davranırken, gerçekleştirdiği işlem hacminde tabana yaygınlık ve kaliteli portföy oluşturma stratejisinden ödün vermemiştir.

Kredi riskinde uyguladığı güncel metodoloji ve teknikler, etkin risk takip süreçleri ve yaygın portföy yapısı sayesinde, Şirketin takipteki leasing alacaklarının oranı, sektör ortalamasının önemli ölçüde altında kalmaya devam etmiş, 2021 yılı sonunda takipteki alacak rasyosu %4,9 seviyesinde gerçekleşmiştir.

İş Leasing; sürdürülebilir, teknoloji odaklı, müşteri merkezli inovasyon kültürü ile pekişen yapısını sürekli yukarı taşıyan hizmet modeliyle 2021 yılında da en çok tercih edilen leasing şirketlerden biri olmuş ve müşteri adedi bazında pazar payını %13,2'ye çıkarmıştır.

İş Leasing 611 milyon ABD doları tutarındaki yeni işlem hacmi ve ulaştığı %15,3 yeni işlem pazar payıyla güçlü konumunu koruyarak leasing alacakları bazında da sektördeki ikinciliğini devam ettirmiştir.

11,4 milyar TL
Net leasing portföyü
2021 yılında 11,4 milyar TL olarak gerçekleşmiştir.

310 milyon TL
Net kâr
%56,9 artışla 310 milyon TL olmuştur.

%59,7
Toplam aktifler
%59,7 büyüme ile 20,4 milyar TL'ye yükselmiştir.

2,1 milyar TL
Özkaynaklar
%56,9 artış ile 2,1 milyar TL'ye yükselmiştir

%50,5
Faktoring alacakları (net)
%50,5 artışla 6,7 milyar TL'ye ulaşmıştır

Finansal Göstergeler

TOPLAM AKTİFLER
(milyon TL)

LEASİNG ALACAKLARI
(milyon TL)

ÖZKAYNAKLAR
(milyon TL)

NET KÂR/ZARAR
(milyon TL)

(milyon TL)	2020	2021	Değişim (%)
Toplam Aktifler	**12.760,6**	20.376,9	59,7
Faktoring Alacakları, Net	**4.419,9**	6.652,5	50,5
Leasing Alacakları, Net	**7.152,0**	11.392,8	59,3
Özkaynaklar	**1.717,7**	2.139,4	24,6
Net Kâr/Zarar	**197,6**	**310,1**	**56,9**
Aktif Kârlılığı (%)	**1,9**	1,8	+10 puan
Özkaynak Kârlılığı (%)	**16,1**	13,2	+290 puan
Borçlanma Oranı	**8,5**	6,4	+210 puan
Gider/Gelir (%)	**12,7**	18,5	-580 puan

Hisse Değerlendirme ve Kredi Notu

Hisse Performansı

2020 yılında %29,1 oranında artış yaşayan BIST 100 endeksi 2021 yılında da %25,8 oranında değer kazanmıştır. Böylelikle endeks 2019 yılındaki %25,4'lük artış da dahil edildiğinde son on beş yılda ilk defa üç yıl üst üste büyümeye tanık olmuştur. Endeks 2021 yılını 1.857,65 ile kapatmıştır.

B Grubu bir hisse olan İş Leasing Yıldız Pazar'da işlem görmektedir. Aynı zamanda etkin kurumsal yönetim uygulamaları sonucunda BIST Kurumsal Yönetim endeksine dâhil olan İş Leasing, BIST Mali ve BIST Finansal Kiralama, Faktoring endekslerinde de yer almaktadır. 2000 yılından bu yana halka açık olan ve hisselerinin %41,8'i BİST'te işlem gören İş Leasing, 2021 yılında 29,4 milyar TL günlük ortalama işlem hacmi görmüş ve 2021 yılını 3,10 TL hisse fiyatı ile kapatmıştır.

ISFIN

2000 YILINDAN BU YANA HALKA AÇIK OLAN İŞ LEASING'İN HİSSELERİNİN %41,8'İ BİST'TE İŞLEM GÖRMEKTEDİR.

BIST Yıldız Pazar

BIST Kurumsal Yönetim Endeksi

BIST Mali Endeksi

BIST Finansal Kiralama, Faktoring Endeksi

HİSSE PERFORMANSI

Kurumsal Yönetim

Sürdürülebilir performans ile hedeflere ulaşmak için etkin bir kurumsal yönetim sisteminin gerekliliğine inanan İş Leasing; paydaşları ile doğruluk, şeffaflık, adalet, güvenilirlik ve hesap verebilirlik prensiplerine dayalı bir iletişim içinde ve en iyi kurumsal yönetim örneklerini hedef alarak uygulamalarını sürekli olarak geliştirmektedir.

Kurumsal Yönetim Derecelendirme Notu

İş Leasing'in 2021 yılı kurumsal yönetim derecelendirme notu; Saha Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme Hizmetleri A.Ş. tarafından 10 üzerinden 9,29 (%92,91) olarak belirlenmiştir.

Kredi Derecelendirme

Kredi derecelendirme kuruluşu Fitch tarafından hazırlanan 10.12.2021 tarihli rating raporuna göre Şirketin ulusal kredi notu A+(tur), yabancı para kredi notu B+ olarak açıklanmıştır.

Yabancı Para	
Uzun Vadeli	B+
Kısa Vadeli	B
Görünüm	Negatif

Türk Lirası	
Uzun Vadeli	B+
Kısa Vadeli	B
Görünüm	Negatif

Ulusal	
Uzun Vadeli	A+(tur)
Görünüm	Durağan
Destek Notu (Support)	4

9,29

İŞ LEASING'İN 2021 YILI KURUMSAL YÖNETİM DERECELENDİRME NOTU 10 ÜZERİNDEN 9,29 (%92,91) OLARAK BELİRLENMİŞTİR.

KURUMSAL YÖNETİM DERECELENDİRME NOTU

Yönetim Kurulu Başkan Mesajı

Değerli paydaşlarımız,

İş Leasing'in başarılı bir performans sergilediği 2021 yılına ait sonuçlarımızı arz eden, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanmış faaliyet raporumuzu, finansal tablolarımızı ve kâr dağıtım önerimizi değerlendirme ve onaylarınıza sunmadan önce, dünya ve ülkemizdeki ekonomik ortam ile sektörümüzün görünümü ve İş Leasing'in piyasadaki konumuna ilişkin kısa bir değerlendirmeyi paylaşmak isterim.

Pandemi ekonomik gündemin ilk maddesi olmayı sürdürdü.

2021 yılı küresel boyutta aşılama çalışmalarının hız kazandığı, yılın ilk yarısında normalleşme ve büyüme eğiliminin yakalandığı, virüsün yeni varyantlarla etkisini göstermesi ve dönemsel olarak uygulanan önlem ve kısıtlamalar sonrası ekonomik canlanmanın hız kestiği bir yıl olmuştur. Normalleşme evresinde hızla canlanan küresel talep karşısında, kapanma döneminde yaşanan faaliyet duruşları ve ertelenen yatırımlar nedeniyle arz yetersizliği ve tedarik sorunları ile karşılaşılırken, global hammadde ve emtia fiyatları rekor artışlar göstermiştir. Tedarik zincirinde yaşanan sorunlar arz-talep uyumsuzluğuna yol açarken gelişmekte olan ülkelerden gelişmiş ülkelere genişleyen bir enflasyon sarmalı küresel ekonomide yeni bir tehdit olarak ortaya çıkmıştır.

Başta gelişmiş ülkeler olmak üzere birçok merkez bankasının pandemi sürecinin başından itibaren uygulamaya koyduğu genişlemeci para politikaları sonucunda piyasada likiditenin bollaşması ve ekonomik aktivitenin güçlenmesi, enflasyonist etkileri körükleyen önemli bir etken olmuştur. Yılın son çeyreğine gelindiğinde, enflasyonist eğilimin kalıcı olduğuna kanaat getiren başlıca merkez bankaları, varlık alımlarını sınırlandırarak, para politikalarını sıkılaştırma hızını artırmaya başlamışlardır. 2021 yılında faiz oranlarını sabit tutan FED ve ECB, tahvil alım programlarını sonlandıracaklarını açıklarken, FED'in 2022 yılında faiz artırımına gitmesi beklenmektedir. Önümüzdeki dönemde, gelişmiş ülkelerde gevşek para politikalarından kademeli ve kontrollü çıkışın, risk primleri artışa geçen gelişmekte olan ülke ekonomilerine olan sermaye akımlarını olumsuz etkilemesi beklenmektedir.

İş Leasing, bir önceki yıldan deneyimlediği zorlu pandemi şartlarını güçlü öngörüleriyle fırsata çevirdiği 2021 yılında da, KOBİ'lere ve reel sektöre güçlü destek vererek ekonomiye katkısını perçinlemiştir

Murat Bilgiç
Yönetim Kurulu Başkanı

Yönetim Kurulu Başkan Mesajı

Türkiye ekonomisi, büyüme ivmesini 2021 yılında da koruyarak bir önceki yılın baz etkisinin de katkısıyla %11 büyüme kaydetmiştir.

IMF, Ocak 2022'de yayınladığı Dünya Ekonomik Görünümü Ara Dönem Raporu'nda; 2021 için %5,9 olan büyüme tahminini korurken, küresel ekonominin 2022 yılına beklenenden daha zayıf bir görünümle girdiğini belirterek, yıla ilişkin büyüme beklentisini %4,9'dan %4,4'e indirmiştir. Gelişmiş ülke ekonomilerinin 2021 yılı büyüme tahmini %5 olurken, gelişmekte olan ülke ekonomileri için %6,5 büyüme tahmin edilmiştir. Aynı raporda Türkiye için kaydedilen büyüme tahminleri ise 2021 için %9, 2022 için ise %3,3 olmuştur.

Diğer taraftan 2021 yılı, iklim krizinin etkilerinin derinleştiği ve yangın, sel felaketleriyle kendini gösterdiği bir yıl olmuştur. Bu gelişmelerin gölgesinde Temmuz 2021'de Türkiye Ticaret Bakanlığı tarafından dokuz ana başlıktan oluşan Türkiye Yeşil Mutabakat Eylem Planı yayınlanmıştır. Küresel sıcaklık artışının 1,5 dereceyle sınırlandırılmasını hedefleyen Paris Anlaşması'na 10 Kasım itibarıyla Türkiye de taraf olmuş ve sera gazı emisyonlarını düşürmeye ilişkin olarak 2053'e kadar net sıfır emisyon hedefine ulaşma taahhüdünde bulunmuştur.

Orta ve uzun vadede; tedarik zincirindeki bozulma, artan enerji fiyatları, yükselen enflasyonist eğilimler ve iklim krizinin giderek somutlaşan sonuçları büyümeyi baskılayıcı unsurlar olarak karşımıza çıkabilecektir.

Türkiye ekonomisi büyüme eğilimini korumaktadır.

Türkiye ekonomisi, büyüme ivmesini 2021 yılında da koruyarak bir önceki yılın baz etkisinin de katkısıyla %11 büyüme kaydetmiştir. Hızlı büyümede düşük bazın katkısıyla önemli rol oynayan özel tüketim ve rekor seviyeye ulaşan ihracat, büyüme performansında itici güç olmuştur. Son çeyreğe bakıldığında ise en hızlı büyümenin iç tüketim tarafında gerçekleştiği görülmüştür.

Özellikle yılın son çeyreğinde Türk Lirasındaki değer kaybı hızlanırken, döviz kurlarında ve küresel ölçekte emtia ve enerji fiyatlarında kaydedilen yüksek seviyelerin maliyet kanalı üzerinden enflasyonist baskıları artırdığı 2021 yılında TÜFE yıl boyunca yüksek seyretmiş ve yıl sonunda %36,08 olarak gerçekleşmiştir.

2021 yılı genelinde sergilenen güçlü ihracat performansı ve turizm ve taşımacılık gelirlerindeki toparlanma cari dengede iyileşmeyi beraberinde getirmekle birlikte, emtia ve enerji fiyatlarındaki yükselme eğilimi cari açık üzerinde yukarı yönlü risk oluşturmaya devam etmektedir.

İş Leasing, güçlü risk algısı ve yönetimi, dijital alanda inovatif dönüşüm ve veriye dayalı çevik karar alma süreçleri ile hizmet kalitesini ve rekabetçi üstünlüklerini ileri taşımaya kararlıdır.

Hedefimiz sürdürülebilir hizmet ve başarı

2021 yılında, normalleşmenin hızlanması ve ekonomik aktivitenin hareketlenmesi ile leasing sektöründe de canlanma izlenmiş, işlem hacmi geçen yıla göre %21 artışla 4 milyar ABD dolarına ulaşmıştır.

İş Leasing, bir önceki yıldan deneyimlediği zorlu pandemi şartlarını güçlü öngörüleriyle fırsata çevirdiği 2021 yılında da, KOBİ'lere ve reel sektöre güçlü destek vererek ekonomiye katkısını perçinlemiştir. Şirketimiz güçlü özkaynakları ve çeşitlendirilmiş fon kaynakları ile müşterilerine desteğini artırırken, etkin kredi riski yönetimi sayesinde aktif kalitesini korumaktadır.

Sürdürülebilirlik ve dijitalleşme büyüme rotamızın temel eksenleridir. İş Leasing, yenilenebilir enerji yatırımlarının finansmanına odaklı bir strateji ile hareket ederken, güneş enerjisi alanındaki finansman çözümleri ile 2021 yılında da adından sıkça söz ettirmiştir.

Önümüzdeki dönemde, hızlı değişime uyum ve belirsizlikler karşısında doğru ve öngörülü kararlarla ilerlemek en önemli olgulardan olacaktır. İş Leasing, güçlü risk algısı ve yönetimi, dijital alanda inovatif dönüşüm ve veriye dayalı çevik karar alma süreçleri ile hizmet kalitesini ve rekabetçi üstünlüklerini ileri taşımaya kararlıdır.

Sağlıklı ve yaşanabilir bir gelecekte, her zaman başarılarımızı paylaşmayı dilediğimiz İş Leasing ailesine ve tüm paydaşlarımıza şahsım ve Yönetim Kurulu adına teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Murat Bilgiç
Yönetim Kurulu Başkanı

Genel Müdür'ün Mesajı

İş Leasing, 2021 yılındaki güçlü performansıyla başarılarını pekiştirdi.

Salgının küresel ekonomi üzerindeki etkilerinin devam ettiği 2021 yılında, normalleşme adımlarının atılması sonrasında ekonomik toparlanmanın etkisiyle, leasing işlemlerine olan talepte artış gözlemlenmiştir.

Pandemi koşulları, küresel ekonomik ortam, enflasyonist baskılar ve Türk Lirasında yaşanan yüksek değer kaybına rağmen, 2021 yılında leasing sektörü önemli bir başarıya imza atarak büyüme gerçekleştirmiştir. Sektörün işlem hacmi bir önceki yıla göre %21 artışla 4 milyar ABD dolarına ulaşmış, buna paralel finansal kiralama alacakları da %45'lik bir yükselişle 83 milyar TL seviyesine çıkmıştır.

İş Leasing olarak, güçlü ekonomik performansımız ve ekonomiye sunduğumuz katkıların yanı sıra, ürün ve hizmetlerimizin çevresel ve toplumsal etkilerini de dikkate alarak fark yaratan uygulamalarımızla değişime hızlı yanıt verebilme gücümüzü her geçen gün artırmaktayız. 2021 yılında da pandemi, iş modelimiz ve süreçlerimiz üzerinde ana belirleyici etken olurken, dijital yetkinliklerimize bağlı olarak çalışanlarımızı, müşterilerimizi ve diğer tüm paydaşlarımızı korumak ve riskleri asgariye indirgemek adına almış olduğumuz önlemleri sürdürerek iş sürekliliğimizi sağladık.

Müşteri odaklı hizmet anlayışımız, sürdürülebilir büyüme stratejimizin bileşenleri olan risk ve portföy yönetimi politikalarımız sonucu gerçekleştirdiğimiz 611 milyon ABD doları tutarındaki işlem hacmi ile sektördeki diğer şirketlerden önemli ölçüde ayrıştık ve elde ettiğimiz %15,3'lük yeni işlem pazar payı ile sektördeki güçlü konumumuzu koruduk.

Yeni işlemlerdeki yüksek performansımıza bağlı olarak leasing portföyümüz bir önceki yıla kıyasla %59 oranında artışla 11,4 milyar TL'ye ulaşırken, sektördeki kapsayıcı konumumuzu kalıcı hale getirdik.

Alanında uzman ekibimiz ile geliştirdiğimiz etkili ve yenilikçi çözümlerimiz, ülkeye yaygın 15 şubemiz, dijitalleşen altyapımız ve yüksek hizmet kalitemizle müşteri tabanımızı genişletirken, %13,2'ye çıkan müşteri adedi bazında pazar payımız ile başarımızı perçinledik.

611 milyon ABD doları tutarındaki işlem hacmi ile sektördeki diğer şirketlerden önemli ölçüde ayrıştık ve elde ettiğimiz %15,32'lik yeni işlem pazar payı ile sektördeki güçlü konumumuzu koruduk.

Sürekli artış trendinde olan finansal kiralama alacaklarımızın %20'si iş ve inşaat makineleri, %24,9'u ise diğer makine ve ekipmanlar için kullandırılan kredilerden oluşmaktadır. Toplamda %44,9'luk makine ve ekipman payını %15,5 ile gayrimenkul konulu alacaklar izlemektedir.

2021 yılında dinamik bilanço yönetimiyle hedeflerimize uygun performans sonuçları elde ederken, 2021 yılı konsolide özkaynak kârlılığımız %16,1 olarak gerçekleşmiştir. Aktif büyüklüğü 20,4 milyar TL'ye ulaşan Şirketimizin özkaynakları da %25 oranında artış göstererek 2,1 milyar TL'ye yükselmiştir.

Kredi riskinde uyguladığımız gelişmiş teknikler ve etkin risk yönetimi, takipteki alacaklardan gerçekleştirilen tahsilatlar ve gerçekleştirilen yüksek işlem hacmi sonucunda, Şirketimizin takipteki leasing alacaklarının oranı, sektör ortalamasının önemli ölçüde altında kalmaya devam ederek %4,9 seviyesinde gerçekleşmiştir.

2021 yılında 3 milyar TL tahvil ihraç limiti SPK tarafından onaylanan, yıl içinde toplam 3,1 milyar TL tutarında tahvil ve finansman bonosu ihracı gerçekleştiren Şirketimiz, yurt içi ve yurt dışındaki saygın kredi kuruluşlarından toplam 307 milyon ABD doları tutarında yeni finansman sağlayarak fon kaynaklarını çeşitlendirmiştir.

Disiplinli büyüme kararlılığıyla hareket eden İş Leasing, rekabet sonucu artan kâr marjı baskısını etkin ve dengeli bir şekilde yönetebilmek adına kaliteli portföy oluşturma stratejisinden ödün vermeyerek seçici davranırken, gerçekleştirdiği işlem hacminde riskin tabana yaygınlığını hedeflemektedir.

U. Şafak Öğün
Genel Müdür ve Yönetim Kurulu Üyesi

Genel Müdür'ün Mesajı

Dijitalleşme alanındaki faaliyetleriyle sektörde öne çıkan Şirketimiz, müşterilerinin ödemelerini tüm banka kredi kartlarını kullanarak online gerçekleştirebilmelerine imkân veren Maxi-Lease hizmetini 2021 yılı içerisinde kullanıma almıştır.

Yenilenebilir enerji finansmanında iddiamızı artırıyoruz.

Yenilenebilir enerji finansmanında öncü ve lider şirketler arasında yer alan İş Leasing, büyüme odağına yerleştirdiği bu alanda bugüne kadar 162,21 MW'ı aşan kurulu güce sahip yatırıma finansman sağlamıştır. Güneş enerjisi ve kojenerasyon tesisleri alanında faaliyet gösteren, sektörün önde gelen şirketleriyle işbirliğini geliştiren Şirketimiz, özellikle öz tüketime yönelik çatı üstü güneş enerjisi sistemleri konusunda yatırımcılara finansman çözümleri sunmaktadır.

2021 yılında Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası (EBRD) tarafından geliştirilen Türkiye Sürdürülebilir Enerji Finansman Programı'na (TurSEFF) dâhil olarak, güçlü fonlama olanaklarını enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji projelerine yönlendirdik. 2021 yılı başlarında sonuçlandırılan anlaşma kapsamında; EBRD'den kaynak verimliliği ve yenilenebilir enerji yatırımlarının finansmanında kullanılmak üzere 40 milyon euro tutarında fon sağladık.

Uluslararası kredibilitesi ve itibarı ile önde gelen kredi finansman kuruluşlarından sağladığı fonları artıran Şirketimiz, Dünya Bankası'ndan yeni bir fon anlaşması yapmıştır. 2021 yılında görüşmelerini sürdürdüğümüz ve 2022 yılı başlarında sonuçlandırdığımız anlaşma ile COVID pandemisinden etkilenen KOBİ'lerin finansmanında kullanılmak üzere 30 milyon ABD doları ve kayıtlı istihdamını artıracak yatırım planları bulunan KOBİ ölçekli şirketlerin finansmanında kullanılmak üzere 30 milyon euro tutarında iki farklı paketten oluşan bir kaynak sağlanmıştır. Son bir kaç yıldır temin ettiğimiz yeşil temalı fonlar, sürdürülebilirlik vizyonumuzun da teyidi açısından önem taşımaktadır.

Dijitalleşme gelişimimizin itici gücüdür.

Dijital dönüşümü bütünsel bir yaklaşım ile gerçekleştirerek tüm operasyonel süreç ve hizmetlerimize yansıtmak iş stratejimizin temel hareket noktalarından biridir.

Dijitalleşme kapsamında; veri işleme hızını artırma, veriye ulaşma ve inceleme, iş süreçlerini ve iş yapış şekillerini iyileştirme, dönüştürme ve stratejik karar alma süreçlerini esnek ve hassas ölçümler üzerine kurgulama kapasitesini artırmak da dâhil olmak üzere teknolojik altyapımızın gelişimi yönünde çalışmaları hızlandırarak sürdürüyoruz.

Dijitalleşme alanındaki faaliyetleriyle sektörde öne çıkan Şirketimiz, müşterilerinin ödemelerini tüm banka kredi kartlarını kullanarak online gerçekleştirebilmelerine imkân veren Maxi-Lease hizmetini 2021 yılı içerisinde kullanıma almıştır. Maxi-Lease hizmeti sayesinde müşteriler finansal kiralama işlemlerinden kaynaklanan ödeme yükümlülüklerini kredi kartı ile daha hızlı bir şekilde yerine getirebilme ve taksitlendirme imkânına sahip olurken, Şirketimiz daha etkin operasyonel süreçlerle portföy emniyetini artıracaktır.

Sürdürülebilirlik değer yaratma modelimizin merkezindedir.

Sürdürülebilirliği değer yaratma modelimizin temel dayanağı olarak kabul ederek bu yaklaşımımızı tüm iş süreç ve uygulamalarımıza entegre etme kararlılığıyla önemli adımlar atıyoruz.

Sürdürülebilir değer yaratılması yönündeki aksiyonların bütünsel ve sistematik olarak yönetilmesi için Çevresel ve Sosyal Risk Yönetim Sistemi (ÇSYS) Projesi'ni hayata geçirdik. Sürdürülebilirlik çalışmalarımızı yönlendirmek ve koordine etmek üzere Şirketimiz bünyesinde kurulan Sürdürülebilirlik Komitemiz çalışmalarına hızla devam ederken, sürdürülebilirlik stratejimizi belirledik; sürdürülebilirlik politikamız ile çevre ve sosyal etki politikamızı yayınladık.

Sürdürülebilir, kaliteli ve kârlı büyüme stratejimiz doğrultusunda; hizmetlerimizi ve ekonomiye katkımızı ileri taşırken, marka itibarımızı da koruyarak güçlendireceğiz.

Ayrıca, finanse edilmeyecek faaliyetlere ilişkin listemizi de belirleyerek kamuya açıkladık. 2021 yılında, leasing sektöründe sürdürülebilirlik raporunu yayınlayan ilk ve tek leasing şirketi olarak sürdürülebilirlik çalışmalarımızı taçlandırdık.

Sürdürülebilir olmayan yatırımlar sonucunda ve fosil yakıt kullanımlarına bağlı olarak artan emisyon hacminin insan sağlığı ve çevre üzerinde geri dönüşü olmayan olumsuz etkiler doğurduğunun bilincindeyiz. Bu kapsamda sıfır karbon emisyonu felsefesini destekleyen iç uygulamalarımızı güncellemeye ve bu hedefe yönelik adımları atmaya hazırlanıyoruz.

İklim krizi başta olmak üzere tüm çevresel ve sosyal sorunlarla mücadelede çözümün bir parçası olmayı amaçlarken, 2022-2024 dönemlerine ilişkin hedeflerimizi de sürdürülebilir büyüme ve değer yaratma ilkeleriyle uyumlu olarak belirledik.

Hedefimiz, çevresel, ekonomik ve sosyal sürdürülebilirlik performans skorlarımızı iyileştirmek ve 2022 yılında "Borsa İstanbul Sürdürülebilirlik Endeksi" ne dâhil olmaktır.

2022 yılında...

2022, gerek ülkemizde gerek dünyada öngörülmesi zor bir yıl olacak. Artan emtia fiyatlarının tetiklediği enflasyonist bir ortamda faaliyet göstermeye çalışacağız. Ayrıca, başta çip krizi olmak üzere makine tedarikini etkileyen pek çok unsur da leasinge doğrudan yansıyacaktır. Öte yandan yurt dışı kaynaklı artan talep ve Türkiye'nin coğrafi konumunun sağladığı tedarik hızı nedeniyle her sektörde ihracat faaliyetinin kayda değer seviyede arttığını gözlemliyoruz.

TBMM tarafından kabul edilen Paris İklim Anlaşması, firmalarımızın üretim süreçlerini dönüştürecek ve kısa sürede başta yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği olmak üzere pek çok yatırımı gündeme getirecektir.

Sektörümüzün, ülkemizdeki ekonomik konjonktür çerçevesinde oluşan büyüme beklentilerine paralel bir büyüme sergileyeceği öngörülmektedir. Özellikle, öz tüketime yönelik yenilenebilir enerji alanında büyüme; ihracattaki olumlu trendin sürmesi halinde tekstil, imalat ve tarım sektörlerinde yeni makine alımlarının artması beklentilerine uygun olarak Şirketimiz de hareket planını belirlemiştir. Bu doğrultuda, ihracat yapan firmalara odağımızı artırırken; yenilenebilir enerji, imalat, iş ve inşaat makineleri yatırımlarına yoğunlaşacağız. Özellikle, temiz ve verimli enerji yatırımlarına finansman sağlayarak, sürdürülebilirliğe destek anlamında da önemli bir rol üstlenmeyi amaçlıyoruz. Yeni işlemlerden son 3 yılda aldığımız pazar payını, aktif kalitemizden taviz vermeden 2022'de de sürdürerek daha yukarı çıkarmayı hedefliyoruz.

Sürdürülebilir, kaliteli ve kârlı büyüme stratejimiz doğrultusunda; hizmetlerimizi ve ekonomiye katkımızı ileri taşırken, marka itibarımızı da koruyarak güçlendireceğiz. Bu süreçte her zaman yanımızda olacaklarına inandığım Yönetim Kurulumuza, çalışanlarımıza, tüm iş ortaklarımıza ve yatırımcılarımıza teşekkürlerimi sunarım.

U. Şafak Öğün

Genel Müdür ve Yönetim Kurulu Üyesi

İŞ LEASING

Kurumsal yetkinliklerimiz ve deneyimimizle **fark yaratıyoruz.**

Deneyim ve bilgi birikimimizi vizyon ve yenilikçiliğimizle bütünleştiriyor, esnek ve etkin süreçlerimizle hizmet kalitemizi yukarı taşıyoruz.

Finansal Kiralama Sektörü

Sektörde büyüme trendi

2021 yılsonu itibarıyla 22 leasing şirketinin faaliyet gösterdiği sektörün toplam işlem hacmi %21 artışla 3,990 milyon ABD doları olarak gerçekleşmiştir.

Yatırım mallarının finansmanını sağlayan leasing sektörü, uzun vadeli, esnek ve nakit akışlarına uygun ödeme planları sunabilen yapısıyla bankacılık dışı finans tarafında oldukça önemli bir konumda olup, ekonominin gidişatına bağlı olarak değişen sabit yatırım tutarlarından etkilenmektedir.

Pandemi koşullarına hızla adapte olan ve 2021 yılına umutlu başlayan finansal kiralama sektörü, 2021 yılında da büyümeye devam etmiş, normalleşme adımlarının hızlanmasıyla bu eğilim 3. çeyrekten başlayarak belirginleşmiştir.

TOPLAM AKTİFLER
(milyar TL)

LEASING ALACAKLARI
(milyar TL)

NET DÖNEM KÂRI
(milyar TL)

2021 yılsonu itibarıyla 22 leasing şirketinin faaliyet gösterdiği sektörün toplam işlem hacmi %21 artışla 3,990 milyon ABD doları olarak gerçekleşmiştir. Ekonomik konjonktürden hacim açısından pozitif yararlanan sektörün finansal kiralama alacakları 83 milyar TL, toplam aktifleri 106 milyar TL seviyesine yükselmiştir.

Sektörde yatırımların mal gruplarına göre payına bakıldığında, en çok payı iş ve inşaat makineleri (%23), diğer makine ve ekipmanlar (%13), tekstil makineleri (%12) ve karayolu taşıtlarının (%11) aldığı görülmektedir.

Yenilenebilir kaynaklı enerji üretim ekipmanlarının payı, 2021 yılında %5,3'e yükselmiştir. Söz konusu artış, ağırlıklı olarak leasing şirketlerine kaynak sağlayan yurt dışı finansörlerin, kaynakların yeşil finansmana (özellikle yenilenebilir enerjiye) ve KOBİ'lere kullandırılmasını teşvik etmesi ile de ilişkilidir.

Türkiye'de ortalama %4,5- %5,5 aralığında seyretmekte olan özel sektör sabit sermaye yatırımlarının leasing ile finanse edilme oranı, 2019 yılında indiği dip seviyeden dönerek yavaş da olsa tekrar yükselme eğilimini yakalamasına karşın Eylül 2021 itibarıyla hala %3,6 gibi potansiyelinin gerisinde bir seviyededir. Leasing işlem hacminin ülke büyümesi ile korelasyonunun yüksek olması nedeniyle, istikrarlı bir büyüme patikasında leasing işlem hacminin artma potansiyeli bulunmaktadır.

Pandemi sonrası ekonomideki dengelenme ve toparlanma süreci piyasalara ve yeni yatırımlara olumlu yönde etki etmekle birlikte, kur tarafındaki aşırı oynaklık ve Türk lirasındaki değer kaybının enflasyon üzerindeki bozulma etkisi ülkemiz ekonomisinin 2022 yılında yavaşlayacağını ve enflasyonun yüksek kalmaya devam edeceğini işaret etmektedir. Üretim ve tedarik zincirinin kesintiye uğramaması, istihdamın korunması ve finansal sistemin sağlıklı işleyişinin sürdürülmesi için eşgüdümlü politika adımları atılması sektör açısından kritik önem taşımaktadır.

Yasal düzenlemelerin uygulamaya girmesi sonucu dijital müşteri edinimi ve elektronik sözleşme imza süreçlerinin devreye alınması ile yeni müşteri kazanımı açısından önümüzdeki dönem fırsatlar sunmakla birlikte sektörün işlem hacminin önemli bir kısmının ithal yatırım malları olduğu dikkate alındığında, mevcut konjonktür ışığında işlem hacminde artış beklenmemektedir.

Yatırım ortamında yaşanacak iyileşme ile ihracat odaklı şirketleri hedef alan sektör, yenilenebilir enerji, madencilik, otomotiv, tekstil, kimya, plastik ve sağlık sektörlerinde büyüme beklemektedir. Tüm bu varsayımlar altında leasing sektörünün, müşteri tabanının genişlemesi ile birlikte daha fazla büyüme imkanı bulacağı öngörülmektedir.

Sektörde İş Leasing

İş Leasing, gerek özkaynakları gerekse uluslararası finans kuruluşlarından temin ettiği kaynaklarla oluşturduğu güçlü fonlama yapısı ile farklı sektörlerden yatırımlara her ölçekte finansman desteği sağlamaktadır.

İş Leasing, 30 yılı aşkın köklü deneyimi ve bilgi birikimi, güçlü finansal yapısı ve sağladığı fonlama imkânları ile mikro işletmelerden KOBİ ve kurumsal firmalara uzanan geniş yelpazedeki müşteri kitlesine hizmet sunmaktadır.

Sektördeki öncü kimliği, yenilikçi ve esnek ürünleri, fark yaratan hizmet kalitesi, hızlı ve etkin çözümler sunan akıllı iş süreçleri ile müşteri deneyimini sürekli iyileştirmeyi ilke edinen İş Leasing, rekabetçi konumunu korumaktadır.

2021 yılında İş Leasing, yeni işlemlerde %15,3, müşteri adedi bazında ise %13,2 pazar payı ile sektördeki güçlü konumunu korumuştur. Yeni işlemlerdeki yüksek performansına bağlı olarak leasing portföyü 11,4 milyar TL'ye ulaşırken, sektörün en büyük ikinci şirketi olan konumunu kalıcı hale getirmiştir. Türkiye genelinde 15 şubesi bulunan Şirket, müşterilerine güvene dayalı uzun vadeli iş ortaklığı yaklaşımını sunarken, güçlendirdiği teknolojik altyapısı sayesinde hizmet yetkinliğini daima ileri taşımaktadır.

İş Leasing, gerek özkaynakları gerekse uluslararası finans kuruluşlarından temin ettiği kaynaklarla oluşturduğu güçlü fonlama yapısı ile farklı sektörlerden yatırımlara her ölçekte finansman desteği sağlamaktadır. Dağıtım kanallarını, satıcılarla tesis ettiği verimli işbirlikleri ile sürekli geliştirmekte olan İş Leasing, ağırlıklı olarak makine ve ekipmanlar, iş ve inşaat makineleri ve yenilenebilir enerji ekipmanları alanlarında işlem gerçekleştirmektedir. Yenilenebilir enerji projelerine fon sağlamadaki iddiasını her geçen yıl artıran Şirket, güneş enerjisi santrallerinin kurulumuna yönelik geliştirdiği finansman ürünüyle

EKİPMAN DAĞILIMI (%)

2021 SEKTÖR DAĞILIMI (%)

%15,3 Yeni işlem pazar payı

2021 yılında İş Leasing, yeni işlemlerde %15,3, müşteri adedi bazında ise %13,2 pazar payı ile sektördeki güçlü konumunu korumuştur.

sektörün bu alandaki en aktif oyuncularından biridir. Şirket, sürdürülebilirlik faaliyetlerini kesintisiz yürütmeyi taahhüt ederken güçlü fonlama olanaklarını 2021 yılında da enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji projelerine yönlendirerek sektördeki konumunu pekiştirmiştir.

İş Leasing, sürdürülebilirlik odaklı vizyonunu yansıtan yetkin insan kaynağı, değişime hızlı uyum sağlayabilen çevik organizasyonu ve güncel teknolojik altyapısı ile müşteri tabanını genişletmeye ve pazardaki vazgeçilmez hizmet sağlayıcılardan biri olmaya devam edecektir.

70000
10500
51800
20100

Dijital dönüşümle **süreç etkinliğimizi artırıyoruz.**

Dijitalleşmeyi bütünsel bir yaklaşım ile gerçekleştirerek tüm operasyonel süreç ve hizmetlerimize yansıtıyoruz, esnek ve çevik bir organizasyona dönüşüyoruz.

2021 Yılı Faaliyetleri

Başarıyı birlikte inşa etmek

İş Leasing, sağlam mali yapısı ve güçlü fonlama olanaklarıyla; müşterilerinin nakit akışlarına özel tasarlanmış ürün ve hizmetler sunmaktadır.

müşteri adedi bazında %13,2 pazar payı

Fark yaratan müşteri deneyimi ile müşteri tabanını sağlamlaştıran ve genişleten İş Leasing, 2021 yılında müşteri adedi bazında pazar payını güçlendirmeyi sürdürmüştür.

İş Leasing, 2021 yılının zor piyasa koşullarında hızlı, doğru ve verimli süreçlerle işleyen hizmet modeli ve odaklı iş yaklaşımıyla başarılı sonuçlar üretmiş, tercih edilen leasing şirketi kimliğini güçlendirerek, sektöre ve ekonomiye katkısını pekiştirmiştir.

HİZMETLER

Müşteriye özel ürün ve hizmetler

İş Leasing, sağlam mali yapısı ve güçlü fonlama olanaklarıyla; müşterilerinin nakit akışlarına özel tasarlanmış ürün ve hizmetler sunmaktadır.

Sektörün önde gelen şirketlerinden olan İş Leasing, güçlü bir kanal yönetimi stratejisi uygulamaktadır: Satış faaliyetleri; Türkiye İş Bankası şubeleri, satıcılar ve doğrudan pazarlama olmak üzere üç ayrı katman üzerinden yürütülmektedir.

Türkiye İş Bankası'nın yaygın şube ağı, İş Leasing'e ülke çapında erişim ve hizmet sunma imkânı vermekte, Banka ile kurulan güçlü sinerji, işlem hacmine yansımaktadır.

İş leasing, satıcı firmalarla verimlilik esasına dayalı bir işbirliği içinde faaliyet göstermektedir. Şirketin hedefi, satıcı kaynaklı işlemlerin portföy içerisindeki payının sağlıklı bir şekilde gelişimini sağlamak ve kanal etkinliğini artırmaktır. Bu yöndeki çalışmalar 2021 yılı boyunca kesintisiz devam etmiştir.

Müşteri memnuniyetinde sektörün lider leasing şirketi olmak

İş Leasing, müşteri odaklı hizmet modelini; en önemli paydaş grubu olan müşterilerinin yatırım ihtiyaçlarına özgün çözüm üretme noktasında temellendirmektedir.

Müşteri geri bildirimleri, İş Leasing için çok değerlidir ve stratejik kararların şekillenmesinde büyük rol oynamaktadır. Müşterilerin aldıkları hizmete ilişkin memnuniyet seviyelerinin ölçümlendiği anket uygulamaları periyodik olarak gerçekleştirilmektedir. Müşteri beklenti ve ihtiyaçları, ürün ve hizmet tasarımlarının merkezine konulmaktadır.

İş Leasing, 2021 yılının zor piyasa koşullarında hızlı, doğru ve verimli süreçlerle işleyen hizmet modeli ile başarılı sonuçlar üretmiş, tercih edilen leasing şirketi kimliğini güçlendirerek, sektöre ve ekonomiye katkısını pekiştirmiştir.

PORTFÖY

İş Leasing, sağlıklı bir portföy ve etkin risk yönetiminin, sürdürülebilir büyümenin temel gereklerinden olduğuna inanmaktadır. Şirket, teknoloji destekli ve gelişmiş risk yönetim sistemlerinden etkin olarak yararlanarak, farklı disiplinleri bir araya getiren kredi politikalarını ve risk yönetimi yaklaşımını yüksek kredi kalitesine sahip, tabana yaygın, çevreye duyarlı ve kârlı bir portföy oluşturmak için kullanmaktadır.

İş Leasing, risk haritasını dengeli bir yapıda yönetmekte; herhangi bir sektörde yoğunlaşmadan kaçınmaktadır. Şirket, sektörel çeşitlilik ve geniş bir coğrafi dağılım gösteren portföy yapısının desteğinde sorunlu alacak oranını sektör ortalamasının altında tutmaktadır.

Fark yaratan müşteri deneyimi ile müşteri tabanını sağlamlaştıran ve genişleten İş Leasing, 2021 yılında müşteri adedi bazında pazar payını güçlendirmeyi sürdürmüştür.

İŞ FAKTORİNG

İş Leasing'in ana hissedarı olduğu iştiraki İş Faktoring 1993 yılında kurulmuştur. Çeşitli sektör ve ölçekte şirketlerden oluşan geniş bir müşteri kitlesine sahip olan İş Faktoring, İstanbul'daki Genel Müdürlüğü, Ankara, Tuzla(İstanbul), Adana, Bursa, İzmir ve İstoç(İstanbul)'da faaliyet gösteren altı şubesi ile finansman, garanti ve tahsilat yolu ile yurt içi ve uluslararası piyasalarda faktoring hizmeti sunmaktadır. İş Faktoring, kuruluşundan bu yana dünyanın en önemli uluslararası faktoring inisiyatifi olan Factors Chain International (FCI)'ın bir üyesidir. Şirket, bu üyeliği kapsamında müşterilerinin uluslararası faktoring işlemlerine yaygın muhabir ağı ile destek vermektedir. 2021 yılını 6,7 milyar TL toplam faktoring alacakları, 18 milyar TL ciro, 6,9 milyar TL aktif büyüklüğü ile tamamlayan İş Faktoring, bu dönemde 131,4 milyon TL net kâr elde etmiştir. Saha Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme Hizmetleri A.Ş., 21 Mayıs 2021 tarihli derecelendirme raporunda İş Faktoring'in uzun vadeli (ulusal) para notunu "AA-", görünümünü "Kararlı" olarak, kısa vadeli (ulusal) para notunu ise "A-1", görünümünü "Kararlı" olarak belirlemiştir.

2021 Yılı Faaliyetleri

İş Leasing bünyesinde, dijital dönüşümün bütünsel bir yaklaşımla gerçekleştirilmesi, stratejinin en önemli unsurlarından biridir.

İş Leasing, son yıllarda odağını dijitalleşmeye çevirmiş ve bu alanda öncü atılımlara imza atmıştır.

Bilgi Teknolojileri alanındaki en son yeniliklerin takipçisiyiz

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE DİJİTAL DÖNÜŞÜM

İş Leasing, son yıllarda odağını dijitalleşmeye çevirmiş ve bu alanda öncü atılımlara imza atmıştır. İş Leasing, sahip olduğu güçlü BT alt yapısı sayesinde pandemi sürecinde uzaktan çalışmaya geçiş dönemini en hızlı ve en etkin şekilde gerçekleştiren şirketlerden biri olarak öne çıkmıştır.

İş Leasing bünyesinde, dijital dönüşümün bütünsel bir yaklaşımla gerçekleştirilmesi, stratejinin en önemli unsurlarından biridir. Reel sektöre olan finansman desteğini kesintisiz bir şekilde sürdüren İş Leasing, ürün ve hizmetlerinin hız ve kalite düzeyinin artırılarak verimli büyümenin sağlanması amacıyla Bilgi Teknolojileri (BT) alanındaki en son yeniliklerin takipçisi konumundadır.

Dijital dönüşüm, Şirket'in hedeflerine ulaşması yönünde önemli ve vazgeçilmez bir araç olarak görülürken, dijital teknolojinin beraberinde getirdiği yüksek kalitede hizmet sunumu ile zaman ve maliyet riskleri azaltılmakta, karar-destek süreçlerinde önemli derecede verimlilik sağlanmakta ve Şirket'in tüm süreçlerinde pozitif değişim ve dönüşümler yaşanmaktadır.

İş Leasing müşterilerine sunduğu tüm hizmetlerin, teknolojik değişiklikler ve ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi amacıyla; veriye ulaşma ve inceleme, veri işleme hızını artırma, iş süreçlerini iyileştirme, dönüştürme ve stratejik karar alma süreçlerini esnek ve hassas ölçümler üzerine kurgulama kapasitesini artırmak da dâhil olmak üzere teknolojik altyapının gelişimine büyük önem vermektedir. Şirket bu doğrultuda, altyapı geliştirme ve

iyileştirmeye yönelik birçok proje yürütürken, ihtiyaç duyulan alanlarda ek yatırımlar yapmaktadır. İş Leasing, dijitalleşme çalışmalarıyla sektöründe ayrışmakta ve örnek uygulamalara imza atmaktadır. İş Leasing, müşterilerinin leasing ödemelerini tüm banka kartlarını kullanarak sanal ortamda gerçekleştirmelerine imkân sunan yenilikleri müşterilerinin kullanımına sunmuştur. Bu hizmet ile müşteriler leasing ödemelerini daha hızlı bir şekilde sonuçlandırmakta, kredi kartı ile taksitlendirme imkânına sahip olmaktadır.

İş Leasing geliştirmiş olduğu hızlı operasyonel süreçler sayesinde sağlıklı bir portföyü sürdürülebilir kılmakta, müşterilerine sunduğu değer önermesini sürekli geliştirmektedir.

Satış Sonrası Hizmetler ve Olağanüstü Durum Merkezi İş Leasing'in müşteri odaklı hizmet yaklaşımının iki önemli unsurudur. Çağrı merkezi altyapısı ile hizmet veren ve müşteri memnuniyetini sürekli kılmayı hedefleyen Satış Sonrası Hizmetler Birimi, müşterilerin satış sonrası destek taleplerine çevik bir yaklaşımla hizmet sunmaktadır.

İş Leasing Olağanüstü Durum Merkezi en güncel teknolojiler ile donatılmış olup müşterilere her türlü koşulda, 7/24 kesintisiz hizmet verebilmenin güvencesidir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM

İş Leasing pandeminin ikinci yılında da çalışanlarını, müşterilerini ve diğer paydaşlarını korumaya odaklanmış, riskleri en aza indirme hedefiyle önlemlerini güncelleyerek sürdürmüştür.

Hayata geçirilen hızlı aksiyonlar ve sahip olunan dijital yetkinlik, çalışanların belli bir bölümünün uzaktan çalışmasına olanak sağlamaya devam etmiştir. Bu dönemde iletişimin sürekli ve bilinen kanallar aracılığı ile yürütülmesine devam edilmiş, çalışanlar ihtiyaç duydukları alanlarda destek verilmesine özen gösterilmiştir.

İş Leasing'de insan kaynakları süreçlerinin daha etkin yürütülebilmesi amacıyla 2021 yılında da insan kaynakları süreçlerinin, elektronik ortama taşınmasına devam edilmiştir.

İş Leasing'in insan kaynakları stratejisi, Şirket insan kaynağının vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda en verimli şekilde yönetilmesini öngörür.

Sektörde fark yaratarak çalışanların mesleki ve kişisel gelişimini desteklemek, motivasyonu sağlamak ve toplam performansı en üst seviyeye çıkartmak kilit değerlerdir.

İş Leasing'in insan kaynaklarının misyonu, leasing sektöründe en çok çalışılmak istenen şirket olmak ve çalışan memnuniyeti sürekliliğini sağlamaktır. İş Leasing, doğru göreve doğru kişiyi yerleştirmek için, yetkinlikler üzerine kurgulanmış, objektif, pozisyona özel geliştirilen ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanmaktadır.

İş Leasing'de eğitim faaliyetleri; iş planları, ihtiyaç analizleri ve performans çıktıları dikkate alınarak, tüm çalışanlara teknik ve yetkinlik gelişimi sağlayacak şekilde planlanmaktadır.

Sürdürülebilirlik vizyonumuzla **faaliyetlerimize yön veriyoruz.**

Karbonsuz ekonomiye geçiş sürecine katkı sağlamak için yenilenebilir enerji projelerine yönelik finansman desteğimizi artırıyoruz.

İş Leasing'de Sürdürülebilirlik

Bütüncül bakış açısı ile...

İŞ LEASING SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK STRATEJİSİ VE 2021 YILI FAALİYETLERİ

Sürdürülebilirliği, ekonomik, çevresel ve sosyal boyutlarıyla bir bütün olarak değerlendiren İş Leasing, çevresel ve sosyal sorunlarla mücadelede çözümün bir parçası olmayı hedeflerken, 2022-2024 dönemine ilişkin hedeflerini sürdürülebilir büyüme ve değer yaratma ilkesi doğrultusunda belirlemiştir.

Şirket, sürdürülebilirlik çalışmalarını yasal düzenlemelerin gerekliliklerinin ötesine taşımak hedefiyle hareket etmektedir. Çevresel, ekonomik ve sosyal sürdürülebilirlik faktörlerinin, Şirket yönetiminde ve ürün/hizmet süreçlerinde bir bütün olarak gözetilmesini, bu faktörlere bağlı risk ve fırsatların etkin bir biçimde yönetilmesini ve sürdürülebilir büyüme ile değer yaratılmasını amaçlamaktadır. Bu yaklaşımın tüm süreçlere entegre edilmesi ve sürdürülebilirliğin tüm organizasyon çapında içselleştirilmesi amacıyla Çevresel ve Sosyal Risk Yönetim Sistemi faaliyetleri aralıksız olarak yürütülmektedir.

İş Leasing'in sürdürülebilirlik stratejisinin ana eksenleri; enerji, su, hammadde ve kaynak verimliliği, yenilenebilir enerji ve ülke istihdamına destek sağlayacak projelerin finansmanı ile düşük karbonlu ekonomiye geçişe destek olarak belirlenmiştir. Bunlara ek olarak yatırım projelerinin çevresel ve sosyal risk ölçümü, atık yönetimi, kurumsal bütünlük ve dönüşüm statejinin ana odak noktaları arasında yer almaktadır.

İş Leasing, sürdürülebilir olmayan yatırımlar ve fosil yakıt kullanımlarına bağlı olarak artan emisyon hacminin insan sağlığı ve çevre üzerinde geri dönüşü olmayan olumsuz etkiler doğurduğunun bilinciyle, sıfır karbon emisyonu felsefesini destekleyen uygulamaları hayata geçirmekte ve bu hedefe yönelik yeni adımlar atmaktadır.

Sera gazı emisyonları başta olmak üzere enerji üretimi ve tüketimi süreçlerinin sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesini, sürdürülebilirlik felsefesinin en önemli unsurları olarak değerlendiren İş Leasing'in stratejik öncelikleri arasında yenilenebilir enerji yatırımlarınınn finansmanı yer almaktadır. 2021 yılı itibariyla yenilenebilir enerji projelerine sağladığı finansman tutarı 96 milyon ABD dolarına ulaşmıştır. Özellikle güneş enerjisi alanındaki finansman çözümleriyle öne çıkan İş Leasing'in bugüne kadar finansman sağladığı yenilenebilir enerji projelerinin toplam kurulu güç kapasitesi 2021 yılında kümülatif olarak 162,21 MW'a ulaşmıştır

İş Leasing, kurum kültürüne ve kimliğine uygun olarak sürdürülebilirliği ekonomik, çevresel ve sosyal boyutlarıyla bir bütün olarak değerlendirmektedir.

Yenilenebilir Enerji Portföyü

İş Leasing belirlemiş olduğu öncelikli konularda, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'na hizmet etmektedir.

Sürdürülebilir Kalkınma İçin
KÜRESEL AMAÇLAR

ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ

Etkin paydaş katılımı ile belirlenen sürdürülebilirlik öncelikleri

Tüm paydaşları için sürdürülebilir değer yaratma ilkesi etrafında şekillendiren İş Leasing, iç ve dış paydaşlarının Şirketten beklentilerini belirlemek amacıyla bir önceliklendirme çalışması lider kurumlar, Dünya Ekonomik Forumu (WEF) Küresel Riskler Raporu, Birleşmiş Milletler Sorumlu Yatırım Prensipleri (UN-PRI) ve sektörel araştırmalar incelenmiştir. Araştırmalar sonunda belirlenen konular çevrimiçi anket yöntemi ile iç ve dış paydaşların değerlendirmesine sunulmuş, belirlenen konular öncelik seviyelerine göre paydaşlar tarafından puanlandırılmış ve paydaşlardan alınan geri bildirimler ile önceliklendirme matrisi oluşturulmuştur.

İş Leasing belirlemiş olduğu öncelikli konularda, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'na hizmet etmektedir.

İş Leasing'de Sürdürülebilirlik

Düşük karbonlu ekonomiye geçişe destek

Sürdürülebilirlik stratejisi İş Leasing'in sürdürülebilirlik yolculuğuna ışık tutmaktadır.

İş Leasing, önceliklendirme analizi sonuçları doğrultusunda sürdürülebilirlik stratejisini enerji ve kaynak verimliliği, atık yönetimi, düşük karbonlu ekonomiye geçişe destek, çevresel ve sosyal risk yönetimi, istihdama destek, kurumsal bütünlük ve dönüşüm odak alanları etrafında kurgulamıştır.

Sürdürülebilirlik stratejisinin ana eksenleri aşağıda sıralanmıştır:

- Enerji, Su, Hammadde ve Kaynak Verimliliği
- Yenilenebilir Enerji Projelerinin Finansmanı
- Ülke İstihdamına Destek Sağlayacak Projelerin Finansmanı
- Düşük Karbonlu Ekonomiye Geçişe Destek
- Yatırım Projelerinin Çevresel ve Sosyal Risk Ölçümü
- Atık Yönetimi
- Kurumsal Bütünlük ve Dönüşüm

İş Leasing sürdürülebilirlik alanında da öncülüğü üstlenerek ve tüm paydaşları için sürdürülebilir değer yaratmaya devam edecektir.

İş Leasing 2020 yılı sürdürülebilirlik raporu ile sektörde bir ilki gerçekleştirerek, ilk ve tek sürdürülebilirlik raporu yayınlayan leasing şirketi olmuştur.

İş Leasing, 2021 yılında yayınladığı ilk sürdürülebilirlik raporunda faaliyetlerinden kaynaklanan çevresel, sosyal ve ekonomik etkilere yönelik yönetimsel yaklaşımı ile performans sonuçlarını, geleceğe dönük bakış açısı ile taahhütlerini paylaşmıştır.

GRI (Global Reporting Initiative) "Temel" seçeneğine uyumlu olarak hazırlanan raporun ana çerçevesini, Şirket'in sürdürülebilirlik önceliklerini belirlemek için yapılan çalışmalar doğrultusunda öne çıkan konular oluşturmuştur. Çalışmalar gerçekleştirilirken GRI Standartları'nda yer alan temel raporlama prensipleri dikkate alınmıştır.

PDF ve HTML formatlarda hazırlanan İş Leasing 2020 Sürdürülebilirlik Raporuna aşağıdaki linkten ya da QR kodu okutarak ulaşabilirsiniz.

https://www.isleasing.com.tr/Sites/1/content/Surdurulebilirlik/2020/tr/index.html

İş Leasing önümüzdeki dönemde de güçlü fonlama imkânlarını enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji projelerine yönlendirme kararlılığını sürdürecektir.

Geleceğe dair...

İş Leasing önümüzdeki dönemde de güçlü fonlama imkânlarını enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji projelerine yönlendirme kararlılığını sürdürecektir.

Finansman sağladığı yatırımlarla yerel ekonomiye, topluma ve sürdürülebilir kalkınma amaçlarına katkı sağlamayı hedefleyen Şirket; kurumsal ve etik yaklaşımı, çeşitlilik ve kapsayıcılığa desteği, çevreye ve topluma katkı sağlama hedefi ile sürdürülebilirlik alanında da öncülüğü üstlenecek ve tüm paydaşları için sürdürülebilir değer yaratmaya devam edecektir.

Yönetim Kurulu

Murat Bilgiç
Yönetim Kurulu Başkanı

Yönetim Kurulu Başkanı 1968 yılında Ankara'da doğan Sn. Bilgiç, 1990 yılında Orta Doğu Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası İlişkiler Bölümü'nden mezun olup 1997 yılında University of Birmingham'da Para Bankacılık-Finans konusunda yüksek lisans programını tamamlamıştır. 2014 yılında Harvard Business School'da İleri Düzey Yöneticilik Programı'na katılmıştır. 1990 yılında Türkiye İş Bankası Teftiş Kurulu Başkanlığı'nda Stajyer Müfettiş Yardımcısı olarak göreve başlayan Sn. Bilgiç, 1999 yılında Kurumsal Krediler Tahsis Bölümü'nde Müdür Yardımcılığına; 2002 yılında aynı Bölümde Bölge Müdürlüğü'ne ve 2008 yılında yine aynı Bölümde Bölüm Müdürlüğüne atanmıştır. 25 Mart 2016 tarihinde Genel Müdür Yardımcılığına yükseltilmiştir. Sn. Bilgiç, 09 Haziran 2016 tarihinden bu yana İş Leasing'de Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini sürdürmektedir.

Tufan Kurbanoğlu
Üye

1971 doğumlu olan Sn. Kurbanoğlu, Orta Doğu Teknik Üniversitesi Kamu Yönetimi Bölümü mezunudur. 1993 yılında Türkiye İş Bankası'nda müfettiş olarak göreve başlayan Sn. Kurbanoğlu, 2002 yılında Ticari ve Kurumsal Krediler İzleme ve Takip Bölümü müdür yardımcılığına atanmıştır. 2002-2006 yılları arasında müdür yardımcılığı, 2006-2011 yılları arasında aynı bölümde birim müdürlüğü, 2011-2014 yılları arasında Perakende Krediler İzleme ve Takip Bölümü Bölge müdürlüğü görevinde bulunan Sn. Kurbanoğlu, 2014 yılında Ticari ve Kurumsal Krediler İzleme ve Takip Bölümü Bölüm Müdürü olarak atanmış olup halen bu görevine devam etmektedir.

U. Şafak Öğün
Genel Müdür/ Üye

1974 doğumlu olan Sn. U. Şafak Öğün, 1995 yılında Bilkent Üniversitesi İşletme Fakültesi İşletme Bölümü'nden mezun olmuş ve 2002 yılında University of Birmingham'da Uluslararası Bankacılık ve Finans konusunda yüksek lisans programını tamamlamıştır. 2017 yılında Harvard Business School'da İleri Düzey Yöneticilik Programı'na katılmıştır. Türkiye İş Bankası A.Ş.'de 1995-2005 yılları arasında Müfettiş, 2005-2007 yılları arasında Kurumsal Pazarlama Bölümü Müdür Yardımcısı, 2007-2008 yılları arasında Teftiş Kurulu Başkan Yardımcısı, 2008-2009 yılları arasında Kurumsal Bankacılık Satış Bölüm Müdürü, 2009-2016 yılları arasında Kurumsal Bankacılık Pazarlama ve Satış Bölüm Müdürü ve 2016-2021 yılları arasında Güneşli Kurumsal Şubesi Müdürü olarak görev yapmıştır. 10 Mayıs 2021 tarihinden itibaren İş Leasing' de Genel Müdür olarak görev yapmaktadır.

A. Botan Berker
Bağımsız Üye

Sn. Berker, Orta Doğu Teknik Üniversitesi İşletme Bölümü mezunudur. University of Delaware ABD'de ekonomi dalında yüksek lisans yapan Sn. Berker, Marmara Üniversitesi'nden finans doktoru unvanı almıştır. Profesyonel İş yaşamına, T.C. Merkez Bankası'nda dış borç uzmanı olarak başlayan Sn. Berker, daha sonra 'Dünya Bankası', 'IMF' ve 'OECD Türkiye'ye Yardım Konsorsiyumu' bünyesinde sağlanan kredilerle ilgili çalışmalar yapmıştır. 'Ödemeler Dengesi Müdür Yardımcılığını takiben, Merkez Bankası'nın yurt dışı piyasalardan borçlanmalarını gerçekleştirmekten sorumlu 'Uluslararası Kuruluşlar Bölümü'nde müdürlük yapmıştır. 1994-1996 yılları arasında Merkez Bankası Londra Temsilciliği görevini yürüttükten sonra 1999 Ocak ayında Dış İlişkiler Genel Müdür Yardımcılığı görevinden ayrılarak Fitch Uluslararası Derecelendirme Kuruluşu'nun Türkiye Ofisini açmıştır. Berker, 1999 yılından 2012 yılı Mart ayına kadar Fitch Ratings Türkiye'nin Genel Müdürlüğü ve Yönetim Kurulu üyeliği ile Türki Cumhuriyetler ve Romanya Bölge Yönetici Direktörlüğü görevlerinde bulunmuştur. Nisan 2012 tarihinde Merit Risk Yönetimi ve Finansal danışmalık şirketini kuran Berker, 2012-2018 yıllarında Turcas Enerji Holding A.Ş. ve Rhea Girişim Sermayesi A.Ş.'de yönetim kurulu üyeliği yapmıştır. Sn. Berker Eylül 2020 tarihinden bu yana Odea Bank'ta Bağımsız Yönetim Kurulu üyeliği görevini sürdürmektedir. Türk Eğitim Vakfı'nda mütevelli heyet üyesidir. Dr. Ayşe Botan Berker 2007 yılından beri çeşitli üniversitelerde yarı zamanlı finans eğitimi vermiştir. Sn. Berker, 23 Mart 2018 tarihinde İş Leasing'e bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

Selim Yazıcı
Bağımsız Üye

1970 İstanbul doğumlu olan Sn. Yazıcı, 1992 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi, Makine Mühendisliği Bölümü'nden mezun olmuştur. İstanbul Üniversitesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, İşletme Bölümü'nde Yüksek Lisans (1994) ve Doktora (1999) eğitimini tamamlamıştır. İş hayatına 1992 yılında üretim mühendisi olarak başlamıştır. Akademik kariyerine Yüksek lisans yaptığı dönemde İstanbul Üniversitesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, İşletme Bölümü'nde başlamıştır. Aynı bölümde 2006 yılında Doçent, 2014 yılında Profesör unvanını almıştır. İşletme, Yönetim, Örgütsel Davranış, Uluslararası İşletmecilik, Proje Yönetimi, Girişimcilik, Finansal Teknolojiler, Dijitalleşme ve İş Sürekliliği Yönetimi konularında lisans ve lisansüstü programlarda dersler vermektedir. Marmara Üniversitesi, Bankacılık ve Sigortacılık Enstitüsü'nde ve Özyeğin Üniversitesi, Finans Mühendisliği ve Risk Yönetimi Programında misafir öğretim üyesi olarak lisansüstü dersler vermiştir. 2009-2014 yılları arasında Fakülte Yönetim Kurulu Üyeliği; 2010-2013 yılları arasında Akademik Kurul Üyeliği; 2016-2019 yılları arasında Yönetim ve Organizasyon Anabilim Dalı Başkanlığı; 2012-2020 yılları arasında İşletme Bölüm Başkan Yardımcılığı yapmıştır. Finansal Teknolojiler konusunda ülkemizin bölgesel bir merkez (Hub) haline gelmesi ve FinTech girişimlerinin geliştirilmesi amacıyla 2016 yılında kurulan FinTech İstanbul platformunun kurucu ortağıdır. Sn. Yazıcı, 23 Mart 2018 tarihinde İş Leasing'e bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

M. Coşkun CANGÖZ
Bağımsız Üye

1967 yılında Gaziantep' te doğan Sn. M. Coşkun Cangöz, 1989 yılında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Maliye Bölümünden mezun olmuştur. Ankara Üniversitesi'nde ekonomi, Exeter Üniversitesi'nde iş idaresi alanında yüksek lisans, Orta Doğu Teknik Üniversitesi'nde sosyoloji alanında doktora derecelerini tamamlamıştır. İş hayatına 1990 yılında Mali Analist olarak Denizcilik Bankasında başlayan Sn. Cangöz 1991 yılında Uzman Yardımcısı olarak girdiği Hazine Müsteşarlığında çeşitli görevler üstlendikten sonra 2005-2012 arasında Kamu Finansmanı Genel Müdürü, 2012-2015 arasında T.C. Londra Büyükelçiliği Ekonomi Baş Müşaviri olarak görev yapmıştır. 2015-2020 yılları arasında Dünya Bankası'nda Kamu Borç Yönetimi Danışmanlığı Birimi'nin yöneticiliğini yapmış olan Sn. Cangöz Ekim 2020 tarihinden bu yana uluslararası kuruluşlara danışmanlık yapmakta ve Türkiye Ekonomi Politikaları Araştırma Vakfında Maliye ve Para Politikası Araştırmaları Merkezi Direktörü görevini yürütmektedir. Sn. Cangöz'ün varlık ve yükümlülük yönetimi, borç ve risk yönetimi ve nakit yönetimi başta olmak üzere kamu maliyesi ve para politikası konularında yayınlanmış çalışmaları bulunmaktadır.

Yönetim Kurulu

Hasan Hepkaya
Üye

1981 Samsun doğumlu olan Hasan Hepkaya, üniversite öğrenimini Hacettepe Üniversitesi İşletme Bölümü'nde tamamlamış, çalışma hayatına 2003 yılında Garanti Finansal Kiralama A.Ş.'de başlamıştır. 2005-2014 yılları arasında TSKB'de Kurumsal Pazarlama ve Proje Finansmanı Müdürlüklerinde çeşitli unvanlarda görev aldıktan sonra 2014-2018 yılları arasında sırasıyla Proje Finansmanı ve Kurumsal Pazarlama Müdürlüğü görevini üstlenmiştir. 1 Nisan 2019 tarihi itibarıyla Genel Müdür Yardımcılığına atanan Sn. Hepkaya "Kurumsal Bankacılık Satış", "Proje Finansmanı", "Danışmanlık Hizmetleri Pazarlama", "Finansal Danışmanlık" ve "Ekonomik Araştırmalar" Müdürlüklerinden sorumlu olup 2017 yılından bu yana İş Leasing Yönetim Kurulu Üyeliğini sürdürmektedir.

Necati Çağlar
Üye

1974 doğumlu olan Sn. Necati Çağlar, Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Maliye Bölümü'nden mezun olmuştur. 1 Ocak 1997 tarihinde çalışma hayatına Türkiye İş Bankası A.Ş. Teftiş Kurulu'nda başlamıştır. Sn. Çağlar, IV. Sınıf Müfettiş iken 26 Ağustos 2005 tarihinde İstanbul IV. Bölge Müdürlüğü Müdür Yardımcılığı, 27 Ağustos 2007 tarihinde Ticari Krediler Müdürlüğü İstanbul Maltepe Bölge Müdür Yardımcılığı, 21 Mayıs 2008 tarihinde Kuruköprü Şubesi Müdürlüğü, 25 Ağustos 2009 tarihinde KOBİ Kredileri Tahsis Bölümü Kocaeli Bölge Müdürlüğü, 27 Aralık 2012 tarihinde KOBİ Kredileri Tahsis Bölümü Bayrampaşa Bölge Müdürlüğü, 26 Şubat 2016 tarihinde ise KOBİ Kredileri Tahsis Bölüm Müdürlüğü görevlerine atanmıştır. Sn. Çağlar, Temmuz 2020 tarihinden itibaren Ticari Krediler Tahsis Bölümü Müdürlüğü görevini yürütmektedir.

Doruk Yurtkuran
Üye

1980 doğumlu olan Sn. Doruk Yurtkuran 2002 yılında Orta Doğu Teknik Üniversitesi İşletme Bölümü'nden mezun olmuş ve 2003 yılında Türkiye İş Bankası A.Ş.'de Müfettiş Yardımcısı olarak göreve başlamıştır. Türkiye İş Bankası A.Ş. Teftiş Kurulundaki toplam dokuz yıllık görevinden sonra 2012 yılında, Türkiye İş Bankası A.Ş. İştirakler Bölümü'ne Müdür Yardımcısı olarak atanmıştır. 2021 yılı Ocak ayından itibaren İştirakler Bölümü'nde Birim Müdürü olarak görev yapan Sn. Yurtkuran, bu görevinin yanı sıra İş Faktoring A.Ş., Kasaba Gayrimenkul İnşaat Taahhüt ve Ticaret A.Ş., Topkapı Danışmanlık Elektronik Hizmetler Pazarlama ve Ticaret A.Ş., Softtech Yazılım Teknolojileri Araştırma Geliştirme ve Pazarlama Ticaret A.Ş., Softtech Ventures Teknoloji A.Ş. ve Moka Ödeme Kuruluşu A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyesi'dir.

Yönetim Ekibi

Sibel Doğan
Genel Müdür Yardımcısı

Krediler, Risk İzleme, Hukuk, Varlık Yönetim Birimi

1977 doğumlu olan Sn. Sibel Doğan, Marmara Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fransızca Kamu Yönetimi Bölümü mezunudur. 1999 yılında Türkiye İş Bankası'nda Kurumsal Krediler Tahsis Bölümünde Kredi Uzmanı olarak çalışma hayatına başlayan Sn. Doğan, 2008 yılında Kurumsal Krediler Tahsis Bölümü Müdür Yardımcısı, 2013 yılında Kurumsal Krediler Tahsis Bölümü Birim Müdürü görevine atanmıştır. 21 Mayıs 2018 tarihinde İş Leasing'e Genel Müdür Yardımcısı olarak atanan Sn. Doğan halen görevine devam etmektedir.

Neslihan Oruç
Genel Müdür Yardımcısı

Finansal Yönetim, Satınalma, Operasyon, İnsan Kaynakları, Bilgi Teknolojileri

1975 doğumlu olan Sn. Neslihan Oruç, İktisat Bölümü mezunu olup, finans ve muhasebe alanında yüksek lisans derecesine sahiptir. Profesyonel iş yaşamına 1993 yılında Almar Tarımsal A.Ş.'de başlamış sonrasında kariyerine Çanakkale Seramik, Ford Otosan, Vakıf Leasing'de devam etmiştir. Sn. Oruç 2001 yılında katıldığı İş Leasing'de 2002 yılından bu yana Finansal Yönetim Müdürlüğü görevini üstlenmiştir. SMMM lisansının yanı sıra, Sermaye Piyasaları İleri Düzey ve Kurumsal Yönetim Derecelendirme lisansına sahiptir. 01.10.2019 itibariyle Genel Müdür Yardımcısı olarak atanmıştır.

Hasan Ketenci
Genel Müdür Yardımcısı

Satış, Pazarlama

Dokuz Eylül Üniversitesi İşletme Bölümü mezunu olan Sn. Ketenci, profesyonel iş yaşamına 1998 yılında Türkiye İş Bankası'nda Müfettiş olarak başlamıştır. Sn. Ketenci, Kobi Krediler Tahsis Bölümünde Müdür Yardımcılığı ve Bölge Müdürlüğü görevlerinin ardından, 2020 yılında İş Leasing'e Genel Müdür Yardımcısı olarak atanmıştır.

Yönetim Ekibi

Esma Toker
Ticari Satış Müdürü

Murat Sisli
Kurumsal Satış Müdürü

Altan İyigün
Pazarlama Müdürü

Timuçin Ülkeok
Operasyon Müdürü

Arzu Kaya Topaloğlu
Satınalma Müdürü

Serkan Sırak
Ticari Krediler Müdürü

Abdurbari Kara
Kurumsal Krediler Müdürü

Onur Tufan
Risk İzleme Müdürü

Nuran Güneş
Hukuk Müşaviri

Seyithan Ayvazoğluyüksel
Hukuk İşleri Müdürü

Mustafa Çilli
Finansal Yönetim Müdürü

Muzaffer Eralp Ersoy
Hazine ve Finansal Kurumlar Müdürü

Aslı Abacı
İnsan Kaynakları Müdürü

Sarmen Hazaros Çakır
Bilgi Teknolojileri Müdürü

Erdem Aksular
İç Denetim Müdürü

Yönetim Kurulu'nun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Bağımsız Denetçi Raporu

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi Genel Kurulu'na

1) Görüş

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ile bağlı ortaklığının ("Grup") 1 Ocak 2021 - 31 Aralık 2021 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun, Grup'un durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

2) Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3) Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Grup'un 1 Ocak 2021 - 31 Aralık 2021 hesap dönemine ilişkin tam set finansal tabloları hakkında 28 Ocak 2022 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

4) Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Grup yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun (TTK) 514 ve 516'ncı maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"ne ("Tebliğ") göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

a) Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.

b) Yıllık faaliyet raporunu; Grup'un o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtacak şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Grup'un gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.

c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:

- Faaliyet yılının sona ermesinden sonra Grup'ta meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,

- Grup'un araştırma ve geliştirme çalışmaları,

- Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdî imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Gümrük ve Ticaret Bakanlığının ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

5) Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri ve Tebliğ çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin, Grup'un denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere ve Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Fatih Polat'tır.

Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi
A member firm of Ernst & Young Global Limited

Fatih Polat, SMMM
Sorumlu Denetçi

3 Mart 2022
İstanbul, Türkiye

Kurumsal Yönetim Uygulamaları

Özet Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu

Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin Yönetim Kurulunun analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında Şirketin durumu

Pandemi etkisinin devam ettiği 2021 yılı genelinde sektördeki hareketlenme bir miktar artmaya başlamış ve normalleşme adımlarının atılması sonrası leasing işlemlerine olan leasinge talepte artış gözlemlenmiş ve bu süreçte İş Leasing gerçekleştirdiği işlem hacmi ile sektördeki diğer şirketlerden önemli ölçüde ayrışarak işlem hacmi pazar payını arttırmıştır. 2021 yılında 611 milyon ABD doları işlem hacmi gerçekleştiren İş Leasing, elde ettiği %15,32 oranındaki yeni işlem pazar payıyla sektördeki güçlü konumunu sürdürmüştür. Leasing portföyü bir önceki yıla kıyasla %59 oranında artarak 11,4 milyar TL'ye ulaşırken Şirketin özkaynakları %25 artışla 2,1 milyar TL'ye ulaştı. 2021 yılında 310,1 milyon TL konsolide net dönem kârı elde eden Şirketin konsolide özvarlık kârlılığı %16,1 olarak gerçekleşti. Kredi riskinde uyguladığı gelişmiş teknikler ve özen sayesinde Şirketin takipteki leasing alacaklarının oranı, sektör ortalamasının önemli ölçüde altında kalmaya devam ederek %4,87 seviyesinde gerçekleşti.

2021 yılında 3 milyar TL tahvil ihraç limiti SPK tarafından onaylanan, yıl içinde toplam 3.130 milyon TL tutarında tahvil ve finansman bonosu ihracı gerçekleştiren İş Leasing, yurtiçi ve yurtdışındaki saygın kredi kuruluşlarından toplam 307 milyon ABD doları tutarında yeni finansman sağlayarak fon kaynaklarını çeşitlendirdi. Disiplinli büyümeyi hedefleyen Şirket, rekabet sonucu artan kâr marjı baskısını etkin ve dengeli bir şekilde yönetebilmek adına büyümede seçici davranırken, gerçekleştirdiği işlem hacminde tabana yaygınlık ve kaliteli portföy oluşturma stratejisinden ödün vermedi.

Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve değerlendirme

2021 yıl sonu itibarıyla Şirket'in sermayesi 695,3 milyon TL olup, sermayenin karşılıksız kaldığına ve Şirketin borca batık olduğuna ilişkin herhangi bir bulgu ve kanaatimiz bulunmamaktadır.

Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı, Genel Kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, ulaşılmamış ve yerine getirilmemişse gerekçeleri ve değerlendirmeler

2021 yılında Şirket, pandeminin olumsuz etkilerine rağmen, sürdürülebilir büyüme stratejilerine odaklanarak ve dinamik bilanço yönetimi sayesinde stratejik hedeflerinin üzerinde iş sonuçları elde etmiştir.

Şirket'in geçmiş dönem Genel Kurul toplantılarında alınan tüm kararlar yerine getirilmiştir.

Şirket'in doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler

Şirket'in doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler finansal tablo dipnotları Not: 9'da detaylı olarak sunulmaktadır.

Yıl içinde yapılan bağışlar hakkında bilgiler

2021 yılında Şirket tarafından yapılan bağışların toplamı 38 bin TL olarak gerçekleşmiştir.

Şirket aleyhine açılan ve işletmenin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek davalar ve olası sonuçları

Şirket, dönem içerisinde olağan faaliyetleri dâhilinde birçok davaya davalı sıfatıyla taraf olmuştur. Bu kapsamda, konsolide finansal tablo dipnotlarında açıklanmamış ya da gerekli karşılıkların ayrılmadığı ve Şirket'in finansal durumu ya da faaliyet sonuçları üzerinde olumsuz etkisi olabilecek devam eden herhangi bir dava ya da yasal takip bulunmamaktadır.

Yönetim hakimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerinin, yönetim kurulu üyelerinin, üst düzey yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarının, şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek nitelikte işlemler

Bulunmamaktadır.

Özet Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu

İç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetlerine ilişkin Yönetim Kurulu görüşü

Şirketin iç kontrol sistemi, günlük faaliyetlerin belirlenen politika, talimat ve limitler çerçevesinde verimli ve etkin işlemesini sağlamak üzere icra tarafından geliştirilen kontrol ve izleme faaliyetlerini kapsamakta ve kontrol kültürünün Şirket genelinde benimsenerek sürdürülmesine dönük yapının kurulmasını hedeflemektedir.

Şirketin iç denetim sistemi ise iç kontrol, risk yönetimi ve uyum dâhil olmak üzere tüm faaliyetlerin politika, strateji ve hedeflere uygun yerine getirilmesini ve Şirket varlıklarının korunmasını sağlamak üzere icradan bağımsız yürütülen inceleme, denetleme ve raporlama süreçlerini kapsamaktadır.

Yönetim Kurulumuz iç kontrol ve iç denetim faaliyetleri kapsamındaki çalışmaların gözetimi, değerlendirilmesi ve yönlendirilmesi amacıyla Denetimden Sorumlu Komiteyi görevlendirmiştir. Denetimden Sorumlu Komite kanalıyla Yönetim Kuruluna bağlı olarak faaliyet gösteren İç Denetim Bölümü ile İç Kontrol, Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Bölümü, risk odaklı bir yaklaşımla, risk kültürünün Şirket genelinde oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesine katkıda bulunmak suretiyle yerine getirilmesini sağlamaktadır. Şirket'in Denetimden Sorumlu Komitesi, iç kontrol sisteminin etkinliğini ve iç kontrol faaliyetlerinin sonuçlarını, İç Denetim Bölümü ile İç Kontrol, Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Bölümü tarafından hazırlanan raporlar vasıtasıyla dönemsel olarak değerlendirmekte, söz konusu raporlarda yer alan bulgulara yönelik olarak alınması gereken önlemlere ilişkin önerilerini Yönetim Kuruluyla paylaşmaktadır.

Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle Şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari ve adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar:

Bulunmamaktadır.

Hesap dönemi içinde yapılan özel denetim ve kamu denetimine ilişkin bilgiler

2021 yılı hesap dönemi içerisinde Şirket bünyesinde Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından 30.06.2021 tarihinde sınırlı bağımsız denetim, 31.12.2021 tarihinde ise bağımsız denetim gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra kurumlar vergisi tam tasdik kapsamında Şirket mali tabloları Kuzey Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından üçer aylık periyodlarla vergi denetiminden geçirilmiştir. Ayrıca, Şirketimizde 2021 tarihi itibarıyla, BDDK Yükümlülük Uyum Denetimi, MASAK Yükümlülük Uyum Denetimine ve Sanayi Bakanlığı Denetimi yürütülmüştür.

Hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yapılan hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler ile hukuki işlemin yapıldığı veya önlemin alındığı veyahut alınmasından kaçınıldığı anda kendilerince bilinen hal ve şartlara göre, her bir hukuki işlemde uygun bir karşı edim sağlanıp sağlanmadığı ve alınan veya alınmasından kaçınılan önlemin şirketi zarara uğratıp uğratmadığı, şirket zarara uğramışsa bunun denkleştirilip denkleştirilmediği

Şirket'in bağlı bulunduğu hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da şirkete bağlı bir şirketin yararına yapılan hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan önlemler bulunmamaktadır.

Bağlılık raporunun sonuç bölümü

2021 faaliyet yılı içerisinde; ilgili TTK hükümleri çerçevesinde Şirketimiz T. İş Bankası A.Ş. Şirketler topluluğuna bağlı bir şirkettir. Türk Ticaret Kanunu Madde 199 uyarınca Şirketimiz Yönetim Kurulu, hakim şirketle ve hakim şirkete bağlı bir şirketle olan ilişkileri hakkında düzenlediği bağlılık raporunda aşağıdaki beyana yer vermiştir.

"Şirket, hakim şirket ve ona bağlı şirketlerde 01.01.2021-31.12.2021 faaliyet yılında yapılan tüm işlemlerde tarafımızca bilinen hal ve şartlara göre, hakim şirketin yönlendirmesiyle hakim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve 2021 faaliyet yılında hakim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan, tüm önlemler değerlendirilmiştir. 2021 yılına ilişkin olarak bilinen hal ve şartlara göre oluşan bir işlemden dolayı Şirket'in bir zarara uğramadığını beyan ederiz."

Dönem İçinde Meydana Gelen Değişiklikler

Sermaye Artırımı

Dönem içerisinde sermaye artırımı yapılmamıştır.

Dönem İçerisinde Gerçekleşen Olağan Genel Kurul Toplantısı

Şirketimizin 2020 yılına ait Olağan Genel Kurul Toplantısı 26 Mart 2021 tarihinde İş Kuleleri, 34330, İş Bankası Oditoryum Binası, 4. Levent – İstanbul adresinde yapılmıştır. 2020 yılına ait Olağan Genel Kurulu Toplantısı, şirketin toplam 695.302.645.-TL'lik sermayesine tekabül eden 69.530.264.500 adet paydan, 600.000.000 adet A Grubu ve 42.174.036.954 adet B Grubu payı temsil eden pay sahiplerinin katılımıyla gerçekleşmiştir. Toplantıda gündem maddelerine ilişkin olarak pay sahipleri tarafından verilen önergeler oy çokluğu/oy birliği ile kabul edilmiştir.

Kâr Dağıtımı

Şirket Yönetim Kurulunun 15.02.2021 tarih ve 2833 nolu kararı çerçevesinde Genel Kurula sunulan ve Genel Kurul tarafından onaylanan Kâr Dağıtım Tablosuna göre kâr dağıtımının, Sermaye Piyasası Kurulu Mevzuatı uyarınca oluşan kâr dağıtımına esas net dönem kârı olan 197.586 bin TL'den, 18.264 bin TL geçmiş yıl zararlarının indirilmesi ve Şirket yasal kayıtlarında yer alan 154.330 bin TL kâr tutarı üzerinden hesaplanan 7.717 bin TL birinci tertip yasal yedek akçenin ayrılması sonucu ulaşılan 171.605 bin TL dağıtılabilir net dönem dağıtılmayarak olağanüstü yedek olarak ayrılması, Şirketin yasal kayıtlara göre net dönem kârı içinde yer alan 15.683 bin TL tutarındaki ertelenmiş vergi giderinin daha önceki dönemlerde şirketin ertelenmiş vergi gelirlerinden oluşan ve dağıtıma konu edilemeyen ertelenmiş vergi yedeklerinden mahsup edilerek olağanüstü yedekler hesabına transfer edilmesine karar verilmiştir.

Ana Sözleşmede Yapılan Değişiklikler

01.01.2021-31.12.2021 döneminde Ana Sözleşme değişikliği bulunmamaktadır.

Şirket Risk Yönetim Politikaları

Kredi Riski

Kredi Riski Yönetim Sürecine İlişkin Genel İlkeler:

1. Kredi riski yaratan işlemlere ilişkin usul ve esaslar yazılı olarak belirlenir ve ilgili tüm çalışanlara duyurulur. İlke olarak, usul ve esaslar asgari olarak her yıl gözden geçirilir ve gerek görüldüğü hallerde güncellenir.

2. Kredi riski doğuran türden karşı tarafla yapılan işlemlerin temerküz oluşturmayacak şekilde ve yarattığı risklilik düzeyi gözetilerek "iyi çeşitlendirilmiş" olarak yönetilmesi esastır. Bu amaçla karşı taraf, teminat, sektör, vade, para birimi gibi ölçütler aracılığıyla üstlenilen kredi riski izlenir.

3. Karşı tarafın kredi değerliliği somut verilerle tayin edilir. Bu amaçla, derecelendirme ve/veya puanlama sistemleri tesis edilir ve karar destek aracı olarak kullanılır. Karşı tarafın yükümlülüklerini yerine getirebilmesine ilişkin kanaat ilke olarak, alınan teminatın paraya çevrilme gücüne dayandırılmaz.

4. Kredi riski doğuran faaliyetlerde, karşı taraftan alınabilecek teminatların kabulüne ilişkin esaslar yazılı olarak belirlenir. Teminat olarak alınacak unsurların mevzuata, yürütülen faaliyete, piyasa koşullarına ve bu politika metninin özüne uygun olması sağlanır.

5. Karşı tarafın yükümlülüklerini yerine getirmesine engel olabilecek sistemik ve borçluya özgü tüm değişkenlerde gözlemlenen olumsuzluk işaretleri, erken uyarı sinyali olarak değerlendirilir. Bu amaçla, kredi riski şirket yönetim kurulunca yakından izlenir.

Sorunlu hale gelmiş varlıkların mümkün olan en kısa sürede ve verimlilik esası gözetilerek normal aktiflere dönüştürülmesi sağlanır. İyileştirilmeye çalışılan aktifin ekonomik değerinin, bu hususta harcanacak kaynağa oranla büyük olması esastır.

Piyasa Riski

Piyasa Riski Yönetim Sürecine İlişkin Genel İlkeler:

1. Para ve sermaye piyasalarında yapılan işlemlerin enstrüman, vade, para birimi, faizlendirme türü ve benzeri diğer parametreler açısından temerküz oluşturmayacak şekilde ve yarattığı risklilik düzeyi gözetilerek "iyi çeşitlendirilmiş" olarak yönetilmesi esastır. Çeşitlendirme kapsamında vade, para birimi vb. parametreler açısından temerküz oluşturmayacak şekilde izleme yapılır.

2. Piyasa riski yaratan finansal araçları ihraç edenlerin kredi değerliliği önemle gözetilir. Bu bağlamda, finansal aracı ihraç eden kuruluşun kredi riski derecesi açısından, "yatırım yapılabilir" dereceye sahip olması veya içsel derecelendirme sisteminde "iyi" dereceler kategorisinde yer alması esastır.

Likidite Riski

Likidite Riski Yönetim Sürecine İlişkin Genel İlkeler:

1. Şirketin maruz kaldığı likidite riskinin, mevzuatın öngördüğü sınırlarda ve şirketin temel stratejilerine uygun olması birincil önceliktir.

2. Likidite yönetimindeki etkinliğin sağlanabilmesi ve sürdürülebilir durumunun korunmasına yönelik olarak, fon kaynakları, piyasalar, enstrümanlar ve vadeler bazında çeşitlendirme olanaklarının azami ölçüde değerlendirilmesi esastır.

3. Likidite riskinin yönetiminde, portföyden kâr sağlama ve piyasa riski yönetimi işlevleri ile uyumlu bir portföy yapısı oluşturulur ve likidite gereksinimlerinden ödün vermeksizin risk getiri dengesi sürekli olarak gözetilir.

4. Şirket olağanüstü dönemlere yönelik olarak Acil Durum Aksiyon ve Fonlama Planı hazırlar ve uygular.

Operasyonel Risk

Operasyonel Risk Yönetim Sürecine İlişkin Genel İlkeler:

1. Şirket bünyesinde olağanüstü durumlar karşısında faaliyetlerin devamlılığını, oluşabilecek maddi ve itibari kaybın asgari seviyede tutulmasını, bu hallerde çalışanların görev ve sorumluluklarını, faaliyetlerin önceliklerini ve bunların nasıl yapılacağını açıkça ortaya koyan yönetim kurulunca onaylı iş sürekliliği planı bulunur. Planın işlerliği düzenli olarak incelenir ve sonuçları şirket yönetim kuruluna raporlanır; aksayan hususlar konusunda gerekli tedbirler alınır.

2. Şirketin önemli belge ve bilgileri, olağan faaliyet bölgesinden ayrı, güvenli bir yerde muhafaza etmesi ve yedeklemesi esastır.

3. Operasyonel risklerin meydana gelme olasılıkları ile meydana gelmeleri halinde yaratacakları etki düzeyi açılarından değerlendirilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması esastır.

4. Şirket temel operasyonel risk göstergelerini ve kayıp verilerini sistematik biçimde izler, raporlar ve gerekli tedbirleri alır.

Şirket Kâr Dağıtım Politikası

Şirketimizin kâr dağıtımına ilişkin esaslar Ana Sözleşme'nin 26. maddesinde düzenlenmiştir.

Şirketimizde kârın dağıtılması, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve Şirketimizin tabi olduğu sair mevzuat hükümleri dikkate alınarak Yönetim Kurulu önerisi doğrultusunda Genel Kurul tarafından karara bağlanır.

Kâr dağıtım politikası olarak, dünya ve ülke ekonomik şartlarında herhangi bir olumsuzluk olmaması ve Şirketin mali yapısı ile sermaye yeterlilik oranlarının öngörülen seviyelerde bulunması halinde, dağıtılabilir kârın en az %30'unun nakit ve/veya kaydi pay şeklinde dağıtılması öngörülmektedir.

Nakit kâr payı ödemeleri, en geç kâr dağıtım kararının alındığı Genel Kurul toplantı tarihini izleyen ikinci ayın sonuna kadar gerçekleştirilir. Bedelsiz hisse şeklindeki kâr payı dağıtımı ise yasal izinlerin alınmasını takiben gerçekleştirilir.

Kârdan pay alma konusunda imtiyazlı hisse bulunmamaktadır.

Kurucu intifa senedi ile Yönetim Kurulu üyelerimize ve çalışanlarımıza kâr payı verilmesi uygulaması bulunmamaktadır.

Şirket Sermaye Piyasası Kanunu'nun ilgili maddesindeki düzenleme çerçevesinde ortaklarına kâr payı avansı dağıtabilir. Kâr payı avansı tutarının hesaplanmasında ve dağıtımında ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Şirket Bilgilendirme Politikası

Bilgilendirme Politikasının Genel Çerçevesi

Şirketimiz, başta 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu ve ilgili mevzuat olmak üzere, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Türk Ticaret Kanunu ve hisse senetlerimizin işlem görmekte olduğu Borsa İstanbul düzenlemeleri çerçevesinde gereken her türlü finansal bilgi ile diğer açıklama ve bilgilendirmeleri, genel kabul görmüş muhasebe prensipleri ile kurumsal yönetim prensiplerini de gözeterek yerine getirir; bu kapsamda ayrıntılı bir bilgilendirme ve kamuyu aydınlatma politikası yürütür.

Bilgilendirme politikasının temel amacı, ticari sır kapsamı dışındaki gerekli bilgi ve açıklamaların pay sahipleri, yatırımcılar, çalışanlar, müşteriler, kreditörler ve ilgili diğer taraflara zamanında, doğru, eksiksiz, anlaşılabilir, kolay ve en düşük maliyetle ulaşılabilir olarak, eşit koşullarda iletilmesinin sağlanmasıdır.

Kurumsal yönetim prensiplerinin benimsenerek uygulanması konusunda aktif bir yaklaşım içinde olan Şirketimiz, kamuyu aydınlatma ve bilgilendirme konusunda, ilgili mevzuat gereklerinin ve uluslararası en iyi uygulamaların hayata geçirilmesine azami gayreti göstermektedir. Bu çerçevede hazırlanan Bilgilendirme Politikamız, Yönetim Kurulumuz tarafından onaylanmış ve uygulamaya konulmuştur. Bilgilendirme Politikamızda yapılan değişiklikler de Yönetim Kurulumuzun onayından geçtikten sonra kamuya açıklanmaktadır. Bilgilendirme Politikamız internet sitemizde güncel halde yer almaktadır.

Yetki ve Sorumluluk

Şirketimizde kamunun aydınlatılması ve bilgilendirme politikasının izlenmesi, gözetimi ve geliştirilmesi Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğu altında olup, Şirketimizin kurumsal yönetim ilkelerine uyumunu izlemek ve bu konuda Yönetim Kuruluna öneriler sunmak üzere üç Yönetim Kurulu üyesi ve Yatırımcı İlişkileri Bölümü Yöneticisi'nden oluşan Kurumsal Yönetim Komitesi kurulmuş, bilgilendirme fonksiyonunun koordinasyonu için ise Yatırımcı İlişkileri Bölümü görevlendirilmiştir.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Şirketimiz bünyesinde pay sahipleri ile ilişkilerin düzenli bir şekilde yürütülmesi, yatırımcı sorunlarının en verimli şekilde cevaplanması amacıyla Yatırımcı İlişkileri Bölümü oluşturulmuştur ve bölümün faaliyetleri düzenli olarak Yönetim Kuruluna ve Kurumsal Yönetim Komitesine raporlanmaktadır.

Kamuyu Aydınlatmada Yapılan Çalışmalar ile Kullanılan Yöntem ve Araçlar

Finansal Kiralama Mevzuatı, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Türk Ticaret Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde kamuyu aydınlatmada yapılan çalışmalar ile kullanılan araç ve yöntemlere aşağıda yer verilmiştir:

- 3'er aylık dönemlerde "Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Muhasebe Uygulamaları ile Finansal Tabloları Hakkında Yönetmelik", "Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerince Uygulanacak Tekdüzen Hesap Planı ve İzahnamesi Hakkında Tebliğ", Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yürürlüğe konulan Türkiye Muhasebe Standartları ("TMS") ile Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TFRS") ve bunlara ilişkin ek ve yorumlara, BDDK tarafından muhasebe ve raporlama esaslarına ilişkin yayımlanan yönetmelik, tebliğ, açıklama ve genelgelere uygun olarak konsolide bazda hazırlanan mali tablolar ve ilgili mali tablolara ilişkin dipnot ve açıklamalar ile bağımsız denetim raporu, öngörülen yasal süreler içinde Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP)'na iletilerek Şirketimiz internet sitesinde yayınlanır. İlgili mali tablolar aynı zamanda İngilizceye de tercüme edilerek internet sitesinde yayımlanmaktadır

- Finansal Kurumlar Birliği'ne 3'er aylık periyodlarda "Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Muhasebe Uygulamaları ile Finansal Tabloları Hakkında Yönetmelik", "Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerince Uygulanacak Tekdüzen Hesap Planı ve İzahnamesi Hakkında Tebliğ", Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yürürlüğe konulan Türkiye Muhasebe Standartları ("TMS") ile Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TFRS") ve bunlara ilişkin ek ve yorumlara, BDDK tarafından muhasebe ve raporlama esaslarına ilişkin yayımlanan yönetmelik, tebliğ, açıklama ve genelgelere uygun olarak hazırlanan konsolide olmayan mali tablolar gönderilmektedir.

Şirket Bilgilendirme Politikası

- Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na (BDDK) aylık periyodlarda "Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Muhasebe Uygulamaları ile Finansal Tabloları Hakkında Yönetmelik", "Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerince Uygulanacak Tekdüzen Hesap Planı ve İzahnamesi Hakkında Tebliğ", Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yürürlüğe konulan Türkiye Muhasebe Standartları ("TMS") ile Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TFRS") ve bunlara ilişkin ek ve yorumlara, BDDK tarafından muhasebe ve raporlama esaslarına ilişkin yayımlanan yönetmelik, tebliğ, açıklama ve genelgelere uygun olarak hazırlanan konsolide olmayan mali tablo ve ilişkili bilgileri gönderilmekte, söz konusu bilgiler BDDK internet sitesinde toplulaştırılmış (sektör toplamı) olarak yayınlanmaktadır.

- Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) mevzuatı kapsamında yapılması gereken özel durum açıklamaları, süresi içinde KAP'a iletilir. Şirketimize ait özel durum açıklamaları prensip olarak Yatırımcı İlişkilerinden sorumlu Genel Müdür Yardımcısı, Finansal Yönetim Müdürü ve Finansal Yönetim Yönetmeni tarafından, ilgili kişilerin Şirkette bulunmaması durumunda Genel Müdür'ün yetkili kılacağı imza yetkilileri tarafından imzalanarak KAP'a bildirilir. Özel durum açıklamaları KAP sistemi kapsamında elektronik ortamda bildirilir. Özel durum açıklamaları en geç kamuya açıklama yapıldıktan sonraki iş günü şirketimizin internet sitesinde yayınlanmakta ve 5 yıl süreyle internet sitesinde bulundurulmaktadır.

- Ana Sözleşme Değişikliği, Genel Kurul toplantıları, sermaye artırımı gibi durumlarda Ticaret Sicili Gazetesi ve günlük gazeteler vasıtasıyla gerekli ilan ve duyurular yapılmaktadır.

- Olağan Genel Kurullarımız, her yıl yasal süreler içerisinde yapılmakta ve hissedarlarımızın Genel Kurula katılımı için gereken tüm çalışmalar kayıt altına alınarak yürütülmektedir. Toplantı bilgilerine, tüm pay sahiplerimizin doğrudan erişimini teminen, www.isleasing.com.tr adresinde yer alan Şirketimiz internet sitesinden de ulaşılabilmektedir. Yıllık faaliyet raporu dâhil, mali tablo ve raporlar, kâr dağıtım önerisi, ihtiyaç duyulan genel kurul gündem maddeleri ile ilgili olarak hazırlanan bilgilendirme dokümanı ve gündem maddelerine dayanak teşkil eden diğer belgeler ile esas sözleşmenin son hali ve esas sözleşmede değişiklik yapılacak ise tadil metni ve gerekçesi; genel kurul toplantısına davet için yapılan ilan tarihinden itibaren, Şirketimiz merkezinde pay sahiplerimizin incelemelerine açık tutulmaktadır.

- Şirketimizin 3'er aylık bilanço dönemleri itibariyle hazırlanan ara dönem faaliyet raporları Sermaye Piyasası mevzuatına ve Kurumsal Yönetim İlkelerine uygun olarak hazırlanmakta, Yönetim Kurulumuzun onayını takiben KAP'a iletilmekte ve internet sitemizde yayınlanmaktadır. Yıllık faaliyet raporu ise, her yıl Genel Kurul toplantısından üç hafta önce, gerekli bilgi ve açıklamaları içerecek şekilde Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanarak pay sahiplerinin incelemesine sunulmakta ve internet sitemizde (www.isleasing.com.tr) yayımlanmaktadır.

- Basın ile düzenli olarak görüşme ve toplantılar yapılması öngörülmemekte olup, gerek görüldüğünde veya basın temsilcilerinden gelen taleplerin yanıtlanmasına gerek duyulduğunda yazılı ve görsel medya vasıtasıyla basın açıklamaları yapılmaktadır. Yazılı ve görsel medya ile veri dağıtım kuruluşlarına yapılan basın açıklamaları Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Müdür veya vekili ile söz konusu kişilerin uygun göreceği diğer yetkililerce yapılmaktadır.

- Özel Durumlar Tebliği'nde geleceğe yönelik değerlendirmeler, "geleceğe ilişkin içsel bilgi niteliğindeki plan ve tahminleri içeren veya yatırımcılara ihraççının gelecekteki faaliyetleri ile finansal durumu ve performansı hakkında fikir veren değerlendirmeler" şeklinde tanımlanmıştır. Geleceğe yönelik değerlendirmelerin basın-yayın organları veya diğer iletişim yollarıyla kamuya duyurulmak istenmesi durumunda, duyuru eş zamanlı olarak KAP aracılığıyla da açıklanır. Geleceğe yönelik olarak kamuya açıklanmış değerlendirmelerde önemli bir değişiklik ortaya çıktığında kamuya açıklama yapılır. Geleceğe yönelik beklentiler, Şirketimiz Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilmiş Genel Müdür veya Vekili'nin yazılı onayı ile kamuya duyurulur.

- Pay sahiplerinden gelen tüm toplantı taleplerine olumlu yanıt verilmekte; mümkün olan en kısa sürede görüşme yapma olanağı sunulmaktadır. Zaman zaman Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından koordine edilerek düzenlenen tele – konferanslar ile pay sahipleri ve ilgili diğer taraflara bilgi aktarımı sağlanmaktadır. Söz konusu bilgiler, tüm piyasa katılımcılarının eşzamanlı olarak eşit seviyede erişmelerini sağlamak amacıyla, internet sitemizde (www.isleasing.com.tr) Türkçe ve İngilizce olarak yayımlanmaktadır.

- Şirketimizin sektördeki performansının, finansal sonuçlarının, vizyon, strateji ve hedeflerinin pay sahiplerine en iyi şekilde aktarılmasını teminen Yatırımcı İlişkileri Bölümü gelen talepler doğrultusunda pay sahipleri ile, aracı kurumlarla, analistlerle ve yatırımcılarla bir araya gelmekte, yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen yatırımcı toplantıları ve yatırımcı ziyaretleri ile ilgili taraflara bilgi aktarımı sağlanmaktadır. Ayrıca, Yatırımcı İlişkileri Bölümü Şirketimizin tanıtımının en iyi şekilde yapılması amacıyla kamuya açıklanmış bilgileri içeren sunumlar hazırlamaktadır. Yatırımcılarla yapılan söz konusu toplantılarda açıklanan sunum ve raporlar, tüm piyasa katılımcılarının eşzamanlı olarak eşit seviyede bilgi sahibi olmalarını sağlamak amacıyla, internet sitemiz aracılığıyla erişime sunulmaktadır.

- Pay sahipleri, kreditörler, derecelendirme (rating) kurumları ve Şirketimiz hakkında araştırma raporu düzenleyen kuruluşlar tarafından bilgi talep edildiğinde, ilgili bilgiler Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından e-mail yolu ile iletilmektedir.

- Internet sitemizde Türkçe ve İngilizce formatta yer alan Yatırımcı İlişkileri bölümünde (www.isleasing.com.tr) ve kurumsal yönetim profili kapsamında Şirketimize ilişkin oldukça ayrıntılı bilgi ve veriler yer almaktadır. Pay sahipleri ve ilgili diğer taraflarca e-mail, mektup, telefon gibi araçlar ile yöneltilen her türlü soru en kısa sürede Yatırımcı İlişkileri Bölümünün koordinasyonunda cevaplandırılmaktadır.

Yapılan Diğer Bildirimler

Yukarıda belirtilenler dışındaki bildirimler ise Şirket imza sirkülerinde belirlenen yetkiler dâhilinde imzalanarak kamuya açıklanmaktadır.

İş Finansal Kiralama A.Ş. Kurumsal Internet Sitesi (www.isleasing.com.tr)

Bilgilendirme ve kamunun aydınlatılmasında Şirketimizin internet sitesi aktif ve yoğun olarak kullanılmaktadır. Internet sitesi Türkçe ve İngilizce olarak, kurumsal yönetim ilkelerinin ve düzenleyici otoritelerin öngördüğü bilgi ve verileri içermektedir. Internet sitesinde yapılacak genel kurul toplantılarına ilişkin ilana, gündem maddelerine, gündem maddelerine ilişkin bilgilendirme dokümanına, gündem maddeleri ile ilgili diğer bilgi, belge ve raporlara ve genel kurula katılım yöntemleri hakkındaki bilgilere de yer verilmektedir. Ayrıca şirketin bilgilendirme politikası, etik kuralları ve özel durum açıklamaları da internet sitesinde yer alır. İnternet sitemizin Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından takip edilerek sürekli olarak güncel tutulmasına özen gösterilmektedir.

Şirket Hakkındaki Haber ve Söylentilerin Takibi

Şirketimiz hakkında basın-yayın organlarında veya internet sitelerinde yer alan haber ve söylentilerin takibi, medya takibi konusunda uzman bir kuruluştan hizmet alınarak yürütülmektedir. Anlaşmalı olduğumuz kuruluş tarafından şirketimiz hakkında çıkan tüm haberler günlük olarak şirketimize gönderilmektedir.

Şirketimiz hakkında tasarruf sahiplerinin yatırım kararlarını veya sermaye piyasası araçlarının değerini etkileyebilecek öneme sahip; Şirketimizi temsile yetkili kişiler kaynaklı olmayan, daha önce özel durum açıklaması ve diğer kamuyu aydınlatma dokümanları ile kamuya duyurulmuş bilgilerden farklı içerikteki haber veya söylentilerin basın-yayın organlarında veya internet sitelerinde yer alması halinde, söz konusu haberlerin veya bilgilerin doğru veya yeterli olup olmadığı konusunda Özel Durumlar Tebliğinde belirtilen esaslar çerçevesinde kamuya açıklama yapılır. Yapılacak açıklamaların özel durum açıklaması gerektirecek içeriğe sahip olması halinde, açıklama Özel Durum Açıklaması şeklinde yapılır.

İçsel Bilginin Açıklanmasının Ertelenmesi

Şirketimiz sorumluluğu kuruma ait olmak üzere, yasal hak ve menfaatlerinin zarar görmesini önlemek amacıyla içsel bilginin açıklanmasını erteleyebilir. Erteleme döneminde, içsel bilgiye ilişkin kamuya açıklama yapılmaz. Şirketimiz, ertelemenin kamuoyunu yanıltma riski oluşturulmaması ve erteleme süresince bilginin gizliliğinin sağlanması ile ilgili her türlü tedbiri almakla yükümlüdür. Bilginin gizliliğinin korunması için alınacak tedbirler Yönetim Kurulu kararına bağlanır. İçsel bilginin erteleme sebebi ortadan kalktığında, içsel bilgi, erteleme kararı ve ertelemeye ilişkin sebepleri içeren açıklama kamuya ve KAP'a derhal bildirilir.

Şirket Bilgilendirme Politikası

İdari Sorumluluğu Bulunan Kişilerin Belirlenmesinde Kullanılan Kriterler

İdari sorumluluğu bulunan kişiler belirlenirken, kişilerin Şirket organizasyonu içerisindeki görevleri ve bu kişilerce erişilen bilginin içeriği kriter olarak alınmaktadır. Buna göre, şirket faaliyetlerinin sadece bir bölümü hakkında bilgiye sahip olan ve tüm faaliyetlere ilişkin bilgileri kısıtlı olan yönetici ve diğer çalışanlar içsel bilgilere ulaşan kişiler kapsamında değerlendirilmemektedir. Bu kapsamda, Yönetim Kurulu Üyeleri ile Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcılarının yanı sıra, Şirket'in bütününe ilişkin bilgiye erişimi bulunan ve aktif-pasif yapısı, kâr-zarar, nakit akışı, stratejik hedefler vb. unsurları makro düzeyde etkileyebilecek idari kararlar verme yetkisi olan bir kısım birimlerin yöneticileri ve bazı Şirket çalışanları idari sorumluluğu bulunan kişiler olarak belirlenmiştir.

Sermaye, yönetim ve denetim bakımından şirketin doğrudan ve dolaylı olarak ilişkide bulunduğu gerçek ve tüzel kişiler ile şirket arasındaki hukuki ve ticari ilişkilerin açıklanmasına dair hükümler

Şirketimizce sermaye, yönetim ve denetim bakımından doğrudan ve dolaylı olarak ilişkide bulunduğumuz gerçek ve tüzel kişiler ile şirket arasındaki hukuki ve ticari ilişkiler konusunda SPK mevzuatındaki hükümler çerçevesinde gerekli açıklamalar yapılmaktadır.

Kamuya Açıklanması Gereken Bilgilerin Gizliliğinin Sağlanması

Çalışma süresince öğrenilen, Şirket'e ait, gerekli kişiler dışında bilinmesi Şirket tarafından arzu edilmeyen ticari sır niteliğindeki bilgiler "Şirket Bilgisi" olarak kabul edilir. Tüm çalışanlar Şirkette çalışırken ve sonrasında şirket bilgisini korumakla yükümlüdürler.

Şirket çalışanlarının mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde faaliyetlerini icra ederken uymaları gereken mesleki ahlak kurallarını ve bunlara aykırılık durumunda şirket tarafından uygulanacak yaptırımları belirleyen Şirket Etik Kuralları yayınlanmış ve tüm personele duyurulmuştur. İçeriden öğrenilen bilgilerin kullanımının önlenmesi için gerekli her türlü tedbir alınmaktadır.

Şirket içinde İçsel Bilgilere Ulaşanların Listesi güncel olarak tutulmaktadır. Bu bilgilere erişimi olanlar, bilgilerin Özel Durum Açıklaması ile kamuya duyuruluncaya kadar gizliliğini korumakla yükümlüdürler. Özel durumların kamuya açıklanmasına kadar gizliliğin sağlanmasına yönelik olarak, içsel bilgiye erişimi bulunan Şirketimiz çalışanları, ilgili mevzuattan kaynaklanan sorumluluklar hakkında bilgilendirilmektedir.

Danışmanlık veya bağımsız denetim hizmetleri sağlayıcılığı veya sair sebeplerle geçici olarak içsel bilgilere erişimi olabilecek kişi ve kurumlarla yapılan sözleşmelerde ise gerektiğinde gizlilik maddesine yer verilmektedir.

Şirket Etik İlkeleri

ŞİRKET ETİK İLKELERİ

I. GENEL HÜKÜMLER

Madde 1. Amaç ve Kapsam

Finansal Kurumlar Birliği ('Birlik') üyesi şirketlerin, gerek birbirleri, gerek müşterileri ve hissedarları gerekse de çalışanları ve diğer kurumlar arasındaki her türlü iş ve işlemlerinde uygulanacak Birlik Mesleki Etik İlkelerinin temel amacı; finansal kiralama, faktoring ve finansman şirketlerinin iştigal konularıyla alakalı olarak sektörlerde mesleki saygınlık duygusunun sürekliliğinin sağlanması, istikrar ve güvenin korunmasıdır.

İş Finansal Kiralama A.Ş. Etik İlkeleri ('Etik İlkeler'), İş Finansal Kiralama A.Ş.'nin ('Şirket') Birlik üyesi şirketler, müşterileri ve hissedarları, tüm çalışanları ('Çalışanlar'), pay sahipleri diğer kurumlar ile arasındaki her türlü iş ve işlemlerinde uyulması gereken kuralları belirler ve bu ilkeler hükümlerine aykırı davranılması durumunda Şirket tarafından uygulanacak yaptırımlara dayanak oluşturur.

Etik İlkeler, Şirketin kurumsal internet sitesinde (www.isleasing.com.tr) ve Şirketin iç yayın organlarında yayınlanır. Etik İlkelerin tüm Çalışanlara bildirilmesi, Çalışanların bu kurallara gerekli önemi vermelerinin sağlanması ve bu kurallara uyulması konusunda gerekli çaba ve liderliğin gösterilmesi Şirkette görev yapan Yöneticilerin sorumluluğundadır. Yönetim Kurulu, Üst Yönetim, Yöneticiler ve Çalışanlar, bu ilkelere uymakla yükümlüdürler.

Madde 2. Dayanak

Etik İlkeler, Finansal Kurumlar Birliği ('Birlik') tarafından yayımlanarak 18 Mart 2015 tarihinde yürürlüğe giren "Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Mesleki Etik İlkeleri" ve Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan "Kurumsal Yönetim Tebliği" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 3. Genel İlkeler

Mali piyasalarda güven ve istikranın sağlanması, ekonomik kalkınmanın gereklerini de dikkate alarak, kredi sistemlerinin etkin şekilde çalışmasının sağlanması, ekonomide önemli zararlar doğurabilecek işlem ve uygulamaların önlenmesinin yanı sıra toplumsal yararın gözetilmesi ve çevrenin korunması amacıyla, Şirket ve Çalışanlar aşağıda belirtilen genel ilkeler doğrultusunda faaliyet gösterir ve görevlerini yürütürler.

Şirket;

a) Dürüstlük

Faaliyetlerini yerine getirirken müşterileri, Çalışanları, hissedarları, grup şirketleri ve Birlik üyesi şirketleri, satıcı firmalar, diğer kurum ve kuruluşlar ile olan ilişkilerinde dürüstlük ilkesine bağlı kalır ve bu doğrultuda hareket eder.

b) Tarafsızlık

Gerek Çalışanlar, gerekse müşterileri arasında ayrım gözetmez, önyargılı davranışlardan kaçınır.

Müşterilerine hizmet sunarken ulus, din, finansal ve toplumsal statü, cinsiyet gibi farklılıklar gözetmez.

c) Güvenilirlik

Tüm hizmet ve işlemlerde, müşterilere karşılıklı güven anlayışı içerisinde açık, anlaşılır ve doğru bilgi verir, müşteri hizmetlerini zamanında ve eksiksiz yerine getirir.

Şirket Etik İlkeleri

d) Şeffaflık

Müşterilerini; kendilerine sunulan ürün ve hizmetlere ilişkin hak ve yükümlülükler, yarar ve riskler gibi konularda açık, anlaşılır ve net biçimde bilgilendirir.

e) Toplumsal Yararın Gözetilmesi ve Çevreye Saygı

Tüm faaliyetlerinde kârlılık yanında, toplumsal yararın gözetilmesi ve çevreye saygı ilkeleri ışığında sosyal ve kültürel etkinliklere destek sağlamaya özen gösterir.

f) Suçtan Kaynaklanan Malvarlığı Değerlerinin Aklanması ile Mücadele

Uluslararası normlar ve ulusal mevzuat hükümleri çerçevesinde, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerinin aklanması, yolsuzluk ve benzeri suçlarla mücadeleyi önemli bir ilke olarak benimseyerek, gerek Birlik üyesi şirketlerle, gerekse konuyla ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla ve yetkili mercilerle işbirliği yapmaya özen gösterir. Şirket, iç bünyesinde bu amaca yönelik gerekli önlemler alır ve Çalışanlar için eğitim programları düzenler.

g) İçerden Öğrenenlerin Ticareti

İçeriden öğrenilen bilgilerin kullanımının önlenmesi için gerekli ter türlü tedbiri alır.

II. ŞİRKETİN KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE İLİŞKİLERİ

Madde 4. Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkiler

Şirket, kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerde dürüstlük, hesap verebilirlik ve saydamlık ilkeleri doğrultusunda hareket eder, mevzuat gereği denetim ve kontrol amacıyla istenen bilgi, belge ve kayıtların doğru, eksiksiz şekilde ve zamanında iletilmesi hususunda gerekli özeni gösterir.

Şirket, münhasıran Şirketi ilgilendiren konular dışında, sonuçları itibariyle Finansal Kiralama Sektörünü bağlayıcı nitelikte olabilecek konularda kamu kurum ve kuruluşlarından görüş almadan önce Birliği bilgilendirir.

III. BİRLİK ÜYESİ ŞİRKETLERLE İLİŞKİLER

Şirket;

Madde 5. Bilgi Alışverişi

Mevzuatın izin verdiği ölçüler çerçevesinde, Birlik üyesi şirketlerle her konudaki bilgi alışverişini doğru ve sistematik olarak gerçekleştirir.

Madde 6. Personel Hareketleri

Personel istihdamı konusunda haksız rekabete yol açabilecek her türlü uygulamadan kaçınır.

İş Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca personel istihdamında sözleşme ve hareket serbestisi bulunmakla birlikte, personel alımlarının diğer şirketlerin hizmetlerini kesintiye uğratmayacak ölçüde olmasına özen gösterir. Eski çalışanları hakkında diğer şirketler tarafından talep edilen bilgilerin yanıtlanmasında objektif ve dürüst davranır.

Madde 7. Rekabet

Rekabeti, finansal kiralama, faktoring ve finansman şirketleri sektöründeki tüm şirketler arasında özgürce ekonomik kararlar verilebilmesini sağlayan, mevzuata uygun bir yarış olarak kabul eder. Bu nedenle, serbest piyasa ekonomisi içerisinde sürdürdüğü faaliyetlerinde kendi menfaatlerinin yanı sıra,

a) genel olarak finansal kiralama, faktoring ve finansman şirketlerine olan güvenin sürekli olması,

b) sektörün gelişimi için çaba sarf edilmesi,

c) ortak menfaatlerin gözetilmesi

ilkeleri çerçevesinde haksız rekabet oluşturan beyan ve davranışlardan kaçınır.

Bu ilke Şirketin tüzel kişiliği açısından geçerli olduğu gibi, Şirketin Yöneticilerinin ve Çalışanlarının beyan ve davranışlarını da içerir.

Madde 8. İlan ve Reklamlar

Gerek kendi mali yapılarının gerekse Birlik üyesi şirketlerin ürün ve hizmetlerinin tanıtım ve pazarlamasına ilişkin duyuru, ilan ve reklamlarında, yasal düzenlemelere ve genel ahlaka uygun, dürüst ve gerçekçi davranır, sektörlerin saygınlığına zarar verebilecek, itibarını zedeleyecek ve kamuoyunda yanlış tanınmasına neden olabilecek her türlü hareketten kaçınır.

Duyuru, ilan ve reklamlarında diğer Birlik üyesi şirketleri ya da diğer Birlik üyesi şirketlerin ürün ve hizmetlerini kötüleyen nitelikteki ifade ya da ibarelere yer vermez.

IV. ŞİRKETİN MÜŞTERİLERİ İLE İLİŞKİLERİ

Şirket;

Madde 9. Müşterilerin Bilgilendirilmesi

Müşterilerine sunduğu her türlü ürün ve hizmetlere ilişkin olarak, hizmet ilişkisinin her aşamasında ve her konuda, mevzuatta belirtilen sınırlamalara riayet etmek sureti ile doğru, eksiksiz ve zamanında bilgi aktarımı yapar.

Madde 10. Müşteri Sırrı

Bilgi ve belge istemeye kanunen açıkça yetkili kişi ve merciler dışında, müşterilere ilişkin her türlü bilgi ve belgeleri gizli tutmak ve özenle saklamak zorundadır.

Madde 11. Hizmet Kalitesi

Hizmet kalitesini; müşteri ihtiyaç ve beklentilerinin verilecek nitelikli hizmetle karşılanabilmesinin ön koşulu sayar. Bu kavramın iki temel öğesi olan teknolojik altyapı ve nitelikli insan kaynağının, hizmet kalitesinde sürekli gelişime uygun kullanımı için özen gösterir.

Tüm müşterilere aynı kalitede ve aynı düzeyde hizmet sunar. Bununla beraber, hedef pazarın belirlenerek, organizasyonel yapının ve ürün yelpazesinin hedef kitleye göre farklılaştırılması ya da ayrı risk grubundaki müşterilere farklı yaklaşımlarda bulunulması, müşteriler arasında ayrım yapıldığı veya müşterilerin kategorize edildiği şeklinde yorumlanamaz.

Şirket Etik İlkeleri

Madde 12. Müşteri Şikayetleri

Müşterilerinin verilen hizmetlerden kaynaklanan her türlü sorularına yanıt verecek bir sistem kurar ve bu hizmete ilişkin müşterilerini bilgilendirir.

Müşteri şikayetlerinin nedenlerini araştırarak, haklı şikayetlerin tekrarlanmaması için gerekli önlemleri alır. Yakınmalara neden olan hatalı uygulamaların düzeltilmesi ve yinelenmesinin önlenmesi amacıyla Çalışanlarını bilgilendirir.

Madde 13. Güvenlik

Teknolojik gelişme, değişen hizmet kanalları nedeniyle her türlü hizmet ortamında işlem güvenliğinin sağlanmasına yönelik gerekli teknik ve hukuksal tüm önlemleri alır. Aldığı önlemlere ve müşteriler tarafından alınması gereken tedbirlere ilişkin müşterilerini bilgilendirir.

V. ÇALIŞANLAR İLE İLİŞKİLER

Şirket, Çalışanların haklarına saygılı, çağdaş insan kaynakları politikalarını benimseyen ve uygulayan bir strateji benimser. Çalışma ortamında işbirliği ve dayanışmayı önemli bir unsur olarak gözetir, karşılıklı saygıyı teşvik eder, çalışma barışının sürekliliğini gözetir, Çalışanların kendilerini ifade edebilecekleri uygun ortamlar yaratır ve bu ortamları Şirket ve Çalışanların gelişimi için değerlendirir, Çalışanların gönüllü katılım esasına dayalı sosyal faaliyetlerde bulunmalarını destekler.

Madde 14. Çalışanların Genel Nitelikleri

Şirket, Çalışanların görevlerinin gerektirdiği bilgi, birikim ve sorumluluk duygusuna sahip kişilerden oluşmasına özen gösterir.

Madde 15. İşe Alma ve Kariyer Gelişimi

Şirket, Çalışanlar arasında ayrım gözetmeksizin, gerek işe alımda, gerekse kariyer gelişiminde eşit olanaklar sağlamaya özen gösterir. İnsan kaynaklarını en iyi biçimde yönetme ilkesinden hareketle, Çalışanlarının çağın ve mesleğin gerektirdiği bilgi düzeyine ulaşmaları amacıyla eğitim, kurs, seminer ve benzeri olanaklar sağlar.

Çalışanlarının mesleki yükselmelerinde; bilgi, yetenek ve kişisel başarı kadar, Etik İlkelere bağlılık ve ilkelerin uygulanmasındaki özeni de dikkate alır.

Madde 16. Temsil İlkeleri ve Çalışma Ortamı

Şirket; Çalışanlarının mesleğin saygınlığına uygun ve Şirketi temsil ettiklerinin bilinci içinde, temiz ve bakımlı olmalarını öngören iç düzenlemeler yapar.

Tüm hizmet birimlerinde çalışanların motivasyonlarının artırılması ve daha iyi koşullarda hizmet sunulması yönünde gerekli önlemleri alır, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının oluşturulmasını sağlar.

Başta psikolojik taciz (mobbing) dâhil olmak üzere, her türlü taciz eylemini önlemek için gereken tedbirleri alır ve buna ilişkin iddiaların varlığı halinde gerekli incelemeyi yapar. İnceleme sonucunda, psikolojik taciz (mobbing) eyleminin tespiti halinde, bunu giderecek önlemleri alır ve mevzuat dâhilinde mümkün olan yaptırımları uygular.

Madde 17. Mesai Saatleri

Şirket, iş yoğunluğuna uygun sayıda personel istihdamına özen gösterir, Çalışanlarını mesai saatleri içerisinde maksimum verim alma yönünde organize eder, mesai saatleri dışına çıkılmaması ve Çalışanların düzenli yıllık izin kullanmaları konusunda azami çabayı gösterir.

Madde 18. Çalışanların Hakları

Şirket, Çalışanların tabi oldukları mevzuat hükümlerinden doğan haklarının tam, doğru ve zamanında verilmesine özen gösterir.

Madde 19. Çalışanların Müşterilerle İlişkileri

Şirket, Çalışanlarının;

a) müşterilerle borç-alacak, kefalet gibi Etik İlkelerle bağdaşmayan ilişkilere girmelerini,

b) mevcut veya potansiyel müşterilerden hediye almalarını,

c) konumlarını kullanarak, gerek kendi iş ortamlarından gerekse müşterilerin iş olanaklarından kişisel çıkar sağlamalarını,

engelleyici iç düzenlemeler yapar.

VI. ŞİRKET ÇALIŞANLARININ UYACAKLARI MESLEK KURALLARI ve ETİK İLKELER

Madde 20. Meslek Kuralları ve Çalışanların Uyacakları Etik İlkeler

Çalışanlar;

a) görevlerini yerine getirirken yürürlükteki mevzuata uymak,

b) müşterilerini, kendilerine sunulan ürün ve hizmetlerin sağlayacağı fayda ve doğuracağı riskler konusunda bilgilendirmek,

c) aynı hizmeti alan müşterilere tarafsız ve adil hizmet sunmak,

d) sıfat ve görevleri dolayısıyla Şirkete ve müşterilerine ait öğrendikleri sırları, bu konuda kanunen açıkça yetkili kılınan mercilerden başkasına açıklamamak,

e) çalışma ve davranışlarında Şirketin itibar kaybına sebebiyet vermemek,

f) "Ticari İşletme" veya "Esnaf İşletmesi" sayılmalarını gerektiren faaliyetlerde bulunmamak,

g) adalet, doğruluk dürüstlük, güvenilirlik ve sosyal sorumluluk prensiplerine aykırı davranışlarda bulunmamak,

h) görevlerini gerçekleştirirken diğer çalışanlar ile saygılı ve özenli iletişim kurmak suretiyle ortak amaçlar doğrultusunda işbirliği sağlamak,

i) Şirkete ait varlıkları ve kaynakları verimsiz ve amaç dışı kullanmamak,

Şirket Etik İlkeleri

j) görev ve sıfatlarını kullanarak, gerek kendi iş ortamlarından gerekse müşterilerin olanaklarından kişisel çıkar sağlamamak,

k) kendilerine yapılan menfaat sağlamaya yönelik teklifleri derhal reddetmek, yetkili makamlara ve amirlerine bildirmek,

l) potansiyel müşterileri öncelikle Şirkete yönlendirmek,

m) müşterilerle borç-alacak, kefalet gibi Etik İlkelerle bağdaşmayan ilişkilere girmemek,

n) mevcut veya potansiyel müşterilerden teamül dışında hediyeler almamak,

o) hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında üstlendikleri görevlerle ilgili olarak hesap verebilme sorumluluğu içinde olmak,

p) medya ve sosyal medya ortamlarında, profil hesaplarında ya da paylaşımlarında, kendi kimlikleri ile ya da kimliklerini gizlemek veya yanıltıcı kimlikler kullanmak suretiyle Şirket ve diğer finansal kurumların saygınlığına zarar vermemek, iş ortakları, hissedarları, çalışanları ve müşterileri kötüleyici veya küçük düşürücü davranışlarda bulunmamak,

q) görevin yerine getirilmesinde yetki aşımı yapmak suretiyle Şirketi bağlayıcı eylemelerde bulunmamak, aldatıcı ve gerçek dışı beyanat vermemek

ile yükümlüdürler.

Madde 21. Şirketlerin Etik İlkelerinin Geliştirilmesi

Şirket, etik ilkelerin geliştirilmesi ve gerektiğinde değişiklikler yapılmasını sağlamak üzere, Birlik Yönetim Kuruluna dilediği zaman öneriler getirebilir.

VII. ŞİRKETİN BİRLİK İLE İLİŞKİLERİ

Madde 22. Birlik ile İlişkiler

Şirket, Birlik ile ilişkilerinde, dürüstlük ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda hareket eder, talep edilen bilgi, belge ve kayıtların doğru, eksiksiz şekilde ve zamanında iletilmesi konularında özen gösterir.

Şirket, Birliğin;

a) paylaştığı diğer üye şirket bilgilerini,

b) kamu kurum ve kuruluşları ile yaptığı yazışmaları,

c) hizmet aldığı kurum ve danışmanları ile yaptığı anlaşmaları,

d) gizli olarak gönderdiği her türlü bilgi ve belgeyi

kamuoyuna açıklamaz.

VIII. ŞİRKETİN PAY SAHİPLERİ İLE İLİŞKİLERİ

Madde 23. Pay Sahipleri ile İlişkiler

Şirket, pay sahiplerinin yasalarla belirlenmiş hak ve çıkarlarını korur ve pay sahiplerinin sağladığı kaynakların karşılığında değer yaratılması için azami gayret gösterir. Açıklanması gereken hususların, pay sahipleri ve kamuya tam, zamanında ve doğru bir şekilde duyurulmasını sağlar. Sürdürülebilir büyüme ve kârlılık hedef alınarak, Şirketin kaynakları, varlıkları ve çalışma zamanı verimlilik bilinciyle yönetilir.

IX. DİĞER HÜKÜMLER

Madde 24. Yasalara Uyum ve Hukuki İşlemler

Şirket, faaliyet alanına giren tüm konulardaki yasa ve yönetmeliklerle, Şirketin Yönetim Kurulu tarafından yayınlanan politika ve çalışma ilkelerine uygun hareket eder. Tüm faaliyetlerin ve yasal kayıtların, yasalara uygun ve tam bir biçimde şekilde tutulması için gerekli sistemleri kurar, kayıt altına alır ve raporlar. Diğer kişi ve kuruluşlarla yapılan sözleşmelerin, yasalara ve Etik Kurallara uygun, açık ve anlaşılır olmasını esas alır. İmza sirkülerinde veya ilgili özel yetki belgesinde belirtilen esaslara ve sınırlara uygun olarak yetkilendirilenler dışında, herhangi bir Çalışanın Şirketi taahhüt altına sokacak bir girişimde bulunmasını engelleyecek önlemleri alır.

Madde 25. Kamuyu Bilgilendirme

Şirket, yasalar uyarınca kamunun aydınlatılmasına ilişkin açıklama veya duyuruları, yasal temsilcileri vasıtasıyla mevzuata uygun bir şekilde yapar. Haber niteliğinde veya tanıtım amaçlı açıklamaların, Şirketin bilgilendirme politikasına uygun olarak belirlenen Şirket temsilcileri tarafından yapılmasını sağlar. Üçüncü kişilerden gelen ve Şirket için gizli kategorisine giren bilgi talepleri, Üst Yönetimin bilgisi dâhilinde cevaplanır.

Madde 26. Gizlilik

Şirket ve Çalışanları, Şirket'e ait mali ve ticari sırların, rekabet gücünü zayıflatacak bilgilerin, personel haklarının ve bilgilerinin, iş ortaklarıyla anlaşmaların "gizlilik" çerçevesinde olduğu bilinci ile hareket eder, bunların korunmasını ve gizliliğini sağlarlar. İş gereği öğrenilen bilgiler ve haiz olunan belgeler, her ne amaçla olursa olsun kurum içindeki ve kurum dışındaki yetkisiz kişiler ve mercilerle paylaşılmaz, spekülatif veya çıkar sağlama amaçlı kullanılmaz.

Madde 27. Uyumsuzlukların Tespiti ve Yaptırım

Birlik Etik İlkelerine ve Mesleki Tanzim Kararlarına aykırı olduğu iddia edilen işlem veya eylemleri öncelikle ilgili sektör temsil kurullarında değerlendirilerek Birlik Yönetim Kurulu kararına sunulur. Birlik Yönetim Kurulu tarafından bu etik ilkelere aykırı hareket ettiği kararına varılan şirketler hakkında 6361 sayılı Kanunun 42.3 maddesi kapsamında idari para cezası kararı verilebilir ve ayrıca Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na bildirilir.

Madde 28. Yürürlük

Etik Kurallara ilişkin bu düzenleme 30.06.2015 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Kurumsal Yönetim İlkeleri Beyanı

İstanbul, 14.02.2022
İş Finansal Kiralama A.Ş. Yönetim Kurulu'na;

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ BEYANI

Sermaye Piyasası Kurulu'nun 03.01.2014 tarihli 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren II-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği" gereği, BİST'te işlem gören şirketlerin faaliyet raporlarında ve internet sitelerinde Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyumla ilgili beyan ve uyum raporlarına yer vermeleri uygun görülmüştür. Sermaye Piyasası Mevzuatı çerçevesinde, Şirketimizin 2005 yılından itibaren her yıla ait kurumsal yönetim uyum raporu, şirketimiz internet sitesi (www.isleasing.com.tr) ve faaliyet raporlarımız içinde yayımlanmıştır.

Gerek ulusal ve uluslararası sermaye piyasalarının gelişmesi, gerekse şirketimiz menfaatleri açısından şirketimizde kurumsal yönetim ilkelerinin hayata geçirilmesi ve uygulanmasında büyük yarar görülmektedir. Şirketimizde kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanması, sürekli ve dinamik bir süreç olarak yürütülmekte ve buna bağlı olarak kurumsal yönetim anlayışı yaygınlaştırılarak sürdürülmektedir.

Bu kapsamda, BİST Kurumsal Yönetim Endeksine dâhil olan şirketimizin, Saha Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme A.Ş. firması tarafından 2021 yılında gerçekleştirilen derecelendirme çalışması neticesinde Şirket'in kurumsal yönetim ilkelerine verdiği önem, bunu sürekli ve dinamik bir süreç olarak yürütmekteki istekliliği ve bu doğrultuda bir önceki derecelendirme notunun tahsis edilmesinden bu yana geçen süre içinde gerçekleştirilen iyileştirmeler göz önüne alınarak, kurumsal yönetim derecelendirme notu 9,29 (92,91) olarak belirlenmiş ve söz konusu derecelendirme raporu kamuya açıklanmıştır. Kurumsal yönetim derecelendirme raporu ayrıca şirket internet sitesinde (www.isleasing.com.tr) paylaşıma sunulmuş olup, kurumsal yönetim derecelendirme notunun artırılmasına ilişkin olarak, pay sahiplerinin haklarının korunması, kamunun aydınlatılması ve şeffaflığın sağlanması, sürdürülebilirlik stratejisi ile menfaat sahipleri ve Yönetim Kurulu'nu ilgilendiren karar ve işlemlerde, söz konusu ilkelere azami ölçüde uyum sağlanması hedeflenmekte ve bu doğrultuda komitemiz gözetiminde kurumsal yönetim uyum çalışmalarına yönelik faaliyetlerin sürdürülmesine devam edilmektedir.

Şirketimizin, pay sahiplerinin haklarının korunması, kamunun aydınlatılması ve şeffaflığın sağlanması ile menfaat sahipleri ve Yönetim Kurulu'nu ilgilendiren karar ve işlemlerde, söz konusu ilkelere azami ölçüde uyum sağlanması hedeflenmekte ve bu doğrultuda komitemiz gözetiminde kurumsal yönetim uyum çalışmalarına yönelik faaliyetlerin sürdürülmesine devam edilmektedir.

Bu çerçevede, 2021 yılı faaliyet dönemini kapsayan Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu söz konusu ilkelerin uygulanabilen ve uygulanamayan hususlarını içerecek şekilde ve şirketimizin bu konudaki öncelikleri doğrultusunda hazırlanmak suretiyle Ek'te yer almaktadır.

Kurumsal Yönetim İlkeleri ve şirketin kurumsal yönetim uygulamaları çerçevesinde şirket faaliyet raporunda yer almak üzere hazırlanmış olan Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu tarafımızca incelenmiş ve yapılan değerlendirme sonucunda söz konusu Rapor, yukarıda yer alan beyanımız doğrultusunda uygun bulunarak bilgilerinize sunulmuştur.

Saygılarımızla,

İş Finansal Kiralama A.Ş.
Kurumsal Yönetim Komitesi

Neslihan Oruç	Doruk Yurtkuran	M. Coşkun Cangöz	Prof. Dr. Selim Yazıcı
Üye	Üye	Üye	Başkan

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

BÖLÜM I - KURUMSAL YÖNETİM UYUM BEYANI

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi (Şirket), Sermaye Piyasası mevzuatında öngörülen Kurumsal Yönetim İlkelerine ilişkin hükümlere tabidir ve bu beyan Sermaye Piyasası Kurulunun Kurumsal Yönetim Tebliği çerçevesinde Şirketin sorumluluklarını ve uyum seviyesini ifade etmektedir.

İş Leasing, başta pay sahipleri olmak üzere, çalışanları, müşterileri ve ilgili diğer taraflar ile arasındaki hak ve sorumluluklarını, kurumsal yönetim anlayışının evrensel unsurları olan hesap verebilirlik, eşitlik, şeffaflık ve sorumluluk anlayışıyla etkin bir yönetim ve denetim çerçevesinde yürütmektedir. Şirket, gerekli tüm politika ve önlemleri uygulamaya dâhil ederek, Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan zorunlu maddelerin tamamına uyumlu bir şekilde faaliyet göstermektedir.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun 10.01.2019 tarih, 2/49 sayılı kararı gereğince; II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Uyum Raporlaması KAP platformu üzerinden Kurumsal Uyum Raporu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF) şablonları kullanılarak yapılacaktır. İlgili raporlamalara www.kap.org.tr/tr/sirket-bilgileri/ozet/988-is-finansal-kiralama-a-s adresinden ulaşılabilir.

Şablonlar vasıtasıyla yapılan raporlamalara ilişkin açıklayıcı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum seviyelerine ilişkin detaylar raporun ilgili bölümlerinde sunulmuştur.

BÖLÜM II - PAY SAHİPLERİ

1. Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Şirkette pay sahipleri ile ilişkilerden sorumlu Yatırımcı İlişkileri Bölümü bulunmaktadır.

Adı Soyadı	Unvan	Telefon No	Elektronik Adres
Sn. Neslihan Oruç	Genel Müdür Yardımcısı	0212 350 74 70	neslihanoruc@isleasing.com.tr
Sn. Mustafa Çilli	Finansal Yönetim Müdürü	0212 350 74 43	mustafacilli@isleasing.com.tr
Sn. Firuze Kutlu	Müdür Yardımcısı	0212 350 74 72	firuzekutlu@isleasing.com.tr

Yatırımcı İlişkileri Bölümü Genel Müdür Sn. U. Şafak Öğün' e doğrudan bağlıdır. Yatırımcı İlişkileri Bölümü Yöneticisi ve Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi Sn. Neslihan Oruç, Sermaye Piyasası Faaliyetleri İleri Düzey Lisansı ve Kurumsal Yönetim Derecelendirme Uzmanlığı Lisansı sertifikalarına sahiptir.

Yatırımcı İlişkileri Bölümünün faaliyetleri düzenli olarak Yönetim Kuruluna ve Kurumsal Yönetim Komitesine raporlanmaktadır. Yatırımcı İlişkileri Bölümü esas itibarıyla,

- Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlama,
- Şirket ile ilgili kamuya açıklanmamış, gizli ve/veya ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin Şirket ile ilgili yazılı ve sözlü bilgi taleplerini yanıtlama,
- Genel kurul toplantısının yürürlükteki mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer Şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlama, pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlama, oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların pay sahiplerine yollanmasını sağlama,
- Mevzuat ve Şirketin bilgilendirme politikası kapsamında, kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetme ve izleme,
- Yatırımcıları bilgilendirecek raporlar hazırlama, gerektiğinde sunumlar ve toplantılar organize etme

görevlerini yerine getirmek üzere faaliyet göstermektedir.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

Dönem içinde pay sahiplerinden gelen, seksen yedi adet sözlü otuz altı adet yazılı bilgi talebi Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından karşılanmış, pay sahiplerine ilişkin kayıtlar güncel olarak tutulmuştur.

2. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Pay sahiplerinin, ticari sır niteliğinde olan veya kamuya açıklanmamış bilgiler hariç olmak üzere, her türlü bilgi talebi mevzuat çerçevesinde Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından karşılanmakta olup, talepler öncelikle asgari Bölüm Yöneticisi düzeyinde değerlendirildikten sonra en hızlı ve etkin bir şekilde karşılanmaktadır.

Sermaye artırımı, kâr payı dağıtımı, Genel Kurul toplantısı, kamuyu aydınlatma konusunda ilgili mevzuat çerçevesinde sıkça ihtiyaç duyulan konulardaki açıklamalar ve pay sahiplerinin haklarını kullanımını etkileyecek gelişmelere ilişkin tüm bilgiler Şirket internet sitesi aracılığıyla kamuya duyurulmakta, bireysel talepler ise Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından karşılanmaktadır.

Yasal mevzuat uyarınca, azınlık pay sahipleri bazı somut olayların incelenmesine yönelik olarak Genel Kuruldan özel denetçi atanmasını talep etme hakkına sahip bulunmaktadır. Şirket hissedarları 2021 yılı içinde Genel Kuruldan özel denetçi tayini talebinde bulunmamışlardır. Bununla birlikte Şirket ana sözleşmesinde özel denetçi atanması talebi bireysel bir hak olarak düzenlenmemiştir.

3. Genel Kurul Toplantıları

Şirketin Genel Kurul toplantılarına ilişkin düzenlemeler, Şirketin internet sitesinde de yer alan "Ana Sözleşme" ve "Genel Kurul İç Yönergesi"nde yer almaktadır.

Dönem içinde 2020 yılı Olağan Genel Kurul toplantısı olmak üzere, bir adet Genel Kurul toplantısı yapılmıştır. Şirket'in 26 Mart 2021 tarihinde yapılan 2020 yılı Olağan Genel Kurulu fiziki ve elektronik ortamda gerçekleştirilmiştir. Genel Kurul öncesi işlemler Kurumsal Yönetim İlkelerine uygun olarak yapılmış, Genel Kurul toplantısına ilişkin kararlar ilgili süreler içinde kamuyla paylaşılmıştır. 2020 yılı Olağan Genel Kurul toplantısı, %61,52 toplantı nisabı ile gerçekleştirilmiş olup, toplantıya ortaklar dışındaki menfaat sahipleri ve medyadan katılım olmamıştır.

Genel Kurul toplantılarına medya ve ortaklar dışındaki menfaat sahiplerinin katılımına ilişkin olarak Şirket ana sözleşmesinde bir hüküm bulunmaması nedeniyle, Genel Kurul toplantılarına medya ve ortaklar dışındaki menfaat sahipleri kabul edilmemektedir.

Toplantının yeri, günü, saati, gündemi ve vekaletname örneğini içeren toplantı davetine ilişkin ilan Ticaret Sicili Gazetesi, Dünya Gazetesi ile Kamuyu Aydınlatma Platformu ve Şirket internet sitesinde yasal sürelere uygun olarak duyurulmuş ve pay defterine kayıtlı hisse senedi sahiplerine ayrıca iadeli taahhütlü mektupla aynı süre içerisinde ulaştırılmıştır. Toplantı öncesinde, yıllık faaliyet raporu, mali tablo ve raporlar, kâr dağıtım önerisi, genel kurul gündem maddeleri ile ilgili hazırlanan bilgilendirme dokümanı, gündem maddelerine dayanak teşkil eden diğer belgeler ve esas sözleşmenin son hali Şirket merkezinde ve internet sitesinde pay sahiplerinin incelemelerine açık tutulmuştur.

Toplantının her aşamasında pay sahiplerine, soru sorma ve öneride bulunma hakkı tanınmıştır. Pay sahipleri toplantıda soru sorma haklarını kullanmış olup, gelen sorular anında yanıtlanmış ve toplantı tutanaklarında bu hususa yer verilmiştir. Genel Kurul toplantısında gündem maddesi önerisi gelmemiştir.

Genel Kurul tutanağı pay sahiplerine toplantı bitiminde tevdi edilmiş, kamuyu aydınlatma platformunda ve Şirket internet sitesinde duyurulmuştur.

2021 yılında gerçekleştirilen Genel Kurul toplantısında ayrı bir gündem maddesiyle dönem içinde yapılan bağış ve yardımlara ilişkin bilgi verilmiştir.

4. Oy Hakları ve Azlık Hakları

Ana Sözleşme uyarınca her pay bir oy hakkı vermektedir. Şirket sermayesini oluşturan payların oy hakkı imtiyazı bulunmamakla birlikte, (A) grubu pay sahiplerinin Yönetim Kurulu üyelerini aday gösterme ve ana sözleşmede yapılacak değişiklikler için muvafakatının aranması imtiyazı bulunmaktadır.

Herhangi bir Şirket ile karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.

Yönetim Kurulunda azınlık payları ile seçilmiş üye bulunmamaktadır. Şirket Ana Sözleşmesinde sermayenin yirmide birinden daha düşük bir miktara sahip olanlara tanınmış azlık hakkı bulunmamaktadır.

5. Kâr Payı Hakkı ve Kâr Dağıtım Politikası

Şirketin kârına katılım konusunda imtiyazlı hisse bulunmamaktadır. Şirketin kamuya açıklanmış olan kâr dağıtım politikasının tam metni faaliyet raporunda ve Şirket internet sitesinde yer almaktadır.

2020 yılı kârının dağıtımı, 2021 yılında düzenlenen Olağan Genel Kurul'da alınan karar doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

6. Payların Devri

Pay devirleri, Şirket Ana Sözleşmesi ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilebilmektedir.

BÖLÜM III - KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

7. Bilgilendirme Politikası

Şirket bilgilendirme politikası güncellendikçe kamuya duyurulmakta ve Genel Kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır. Bilgilendirme politikası, Şirketin internet sitesinde ve faaliyet raporunda Türkçe ve İngilizce olarak yayımlanmaktadır.

Bilgilendirme politikasının yürütülmesinden Yatırımcı İlişkileri Bölümü sorumludur.

Şirketin gelecek dönemlerde planladığı yönetim ve faaliyetlerinde önemli bir değişiklik bulunmamaktadır.

8. Şirket İnternet Sitesi (www.isleasing.com.tr) ve İçeriği

Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanan internet sitesinde, Kurumsal Yönetim İlkelerinin ve düzenleyici otoritelerin öngördüğü tüm hususlara yer verilmekte, internet sitesinin sürekli olarak güncel tutulmasına özen gösterilmektedir.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

9. Faaliyet Raporu

Şirket faaliyet raporu, ilgili mevzuatın öngördüğü bilgi ve verileri içerecek şekilde oluşturulmaktadır.

BÖLÜM IV - MENFAAT SAHİPLERİ

10. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Şirketin menfaat sahipleri; özel durum açıklamaları, genel kurul toplantı tutanakları, yıllık faaliyet raporları, finansal raporlar, kamuyu aydınlatma platformu ve Şirket internet sitesi vasıtasıyla düzenli olarak bilgilendirilmektedir.

Çalışanlar, gerçekleştirilen performans değerlendirme toplantıları ile Şirketin hedef ve faaliyetlerine ilişkin konular hakkında bilgilendirilmekte, Şirket içi paylaşım sistemi olarak kurulan kurumsal portal üzerinden yayınlanan bilgilendirmelere tüm çalışanlar erişebilmektedir.

Şikayete konu işlemler ilgili menfaat sahibi tarafından Şirket içi platformlar veya Şirket internet sitesi üzerinden doğrudan muhataplarına, İç Denetim Birimine, Yatırımcı İlişkileri Bölümüne ve Şirket Üst Yönetimine aktarılabilmekte, yapılan bildirimler Kurumsal Yönetim Komitesi ve Denetimden Sorumlu Komite'ye iletilmektedir.

11. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Şirket Ana Sözleşmesinde, menfaat sahiplerinin Şirket yönetimine katılımını öngören bir düzenleme yer almamaktadır. Pay sahipleri Ana Sözleşme düzenlemeleri çerçevesinde Genel Kurul'da Şirket'in yönetime ilişkin karar verme sürecine oy kullanmak suretiyle katılmaktadır.

Çalışanların Şirket faaliyetlerine ilişkin önerilerini iletebilecekleri bir öneri sistemi bulunmaktadır. İş Leasing'de çalışanların her türlü talep ve şikayetlerini doğrudan Üst Yönetime iletebildikleri bir çevrimiçi iletişim ortamı mevcuttur.

12. İnsan Kaynakları Politikası

Şirketin insan kaynakları politikasının ana esasları aşağıda özetlenmiştir.

- İşe alımda eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanması ilkesi benimsenmiş ve işe alım kriterleri yazılı olarak belirlenmiştir.
- Çalışanlar arasında ırk, din, dil ve cinsiyet ayrımı yapılmasına izin verilmez, insan haklarına saygı gösterilmesi ve Şirket içi fiziksel ve duygusal kötü muameleye karşı korunmaları gözetilir.
- Çalışma ortamı ve koşullarının güvenli ve yüksek standartlarda olmasına ve ihtiyaca bağlı olarak iyileştirilmesine özen gösterilir.
- Eğitim, tayin ve terfi kararlarında, objektif veriler göz önünde bulundurulur.
- Kendilerini ilgilendiren konularda alınan kararlar ve gelişmeler çalışanlar ile paylaşılır.
- Çalışanların gelişimini desteklemek amacıyla eğitim planları yapılır ve eğitimlere katılım sağlanır.

Dönem içinde çalışanlardan Şirket yöneticilerine ayrımcılık konusunda herhangi bir şikâyet intikal etmemiştir.

Kurum içi bilgi paylaşımını artırmak ve çalışanlar ile iletişimi daha etkin hale getirmek amacıyla oluşturulan Şirket Kurumsal Portalı sayesinde tüm çalışanlara mevzuatı, bölümlerin çalışmaları, görev tanımı ve dağılımları, performans yönetimi uygulamaları, güncel duyurular ve yardımcı kaynaklara hızlı bir şekilde ulaşma imkânı tanınmaktadır.

Şirket'te işe yeni başlayan çalışanların çalışma ortamına uyum süreçlerinin hızlandırılmasına ve işteki verimliliklerinin artırılmasına destek olacak bir oryantasyon programı uygulanmaktadır.

Görev tanımları, bireysel hedefler ve performans ve ödüllendirme kriterleri Şirket yönetimi tarafından belirlenerek çalışanlara duyurulmaktadır.

13. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Şirket Finansal Kurumlar Birliği'nin ilan ettiği Etik İlkeleri benimsemiş olup, bu ilkeler Şirket internet sitesinde yer almaktadır.

Şirket, finanse ettiği projelerin çevre ve kamu sağlığı açısından ilgili mevzuata uygun olmasına özen göstermekte, ayrıca uygun gördüğü sosyal sorumluluk projelerine destek vermektedir.

BÖLÜM IV - YÖNETİM KURULU

14. Yönetim Kurulunun Yapısı ve Oluşumu

İş Leasing Yönetim Kurulu Üyeleri'ne aşağıda yer verilmektedir.

Adı, Soyadı	Görevi	İcracı/İcracı Olmayan	Görev Süresi
Murat Bilgiç	Başkan	İcracı Olmayan	2 yıl
O. Tufan Kurbanoğlu	Başkan Yardımcısı	İcracı Olmayan	2 yıl
U. Şafak Öğün	Genel Müdür/Üye	İcracı	2 yıl
A. Botan Berker	Bağımsız Üye	İcracı Olmayan	2 yıl
Selim Yazıcı	Bağımsız Üye	İcracı Olmayan	2 yıl
M. Coşkun Cangöz	Bağımsız Üye	İcracı Olmayan	2 yıl
Hasan Hepkaya	Üye	İcracı Olmayan	2 yıl
Necati Çağlar	Üye	İcracı Olmayan	2 yıl
Doruk Yurtkuran	Üye	İcracı Olmayan	2 yıl

Yönetim Kurulu, Genel Müdür haricinde icracı olmayan üyelerden oluşmaktadır.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

Yönetim Kurulu'nda Kurumsal Yönetim İlkelerinde öngörülen bağımsızlık kriterlerini taşıyan üç Yönetim Kurulu Üyesi bulunmakta olup, dönem içinde üyelerinin bağımsızlığını ortadan kaldıran bir durum gerçekleşmemiştir. İlgili üyelerin bağımsızlık beyanları aşağıdaki gibidir:

BAĞIMSIZLIK BEYANI

İŞ FİNANSAL KİRALAMA A.Ş.'de

- Son on yıl içerisinde toplam 6 yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,
- Şirket, şirketin ilişkili taraflarından biri veya şirket sermayesinde doğrudan veya dolaylı olarak %5 veya daha fazla paya sahip hissedarların yönetim veya sermaye bakımından ilişkili olduğu tüzel kişiler ile şahsım, eşim ve üçüncü dereceye kadar kan ve sıhri hısımlarım arasında, son beş yıl içinde, doğrudan veya dolaylı istihdam, sermaye veya önemli nitelikte ticari ilişkinin kurulmadığını,
- Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimini, derecelendirilmesini ve danışmanlığını yapan şirketler olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin faaliyet ve organizasyonunun tamamını veya belli bir bölümünü yürüten şirketlerde çalışmadığımı ve yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,
- Son beş yıl içerisinde, şirkete önemli ölçüde hizmet ve ürün sağlayan firmaların herhangi birisinde ortak, çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,
- Yönetim kurulu görevim dolayısıyla hissedar isem %1'in altında hisseye sahip olduğumu ve bu payların imtiyazlı olmadığını,
- Bağımsız yönetim kurulu üyesi olması sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,
- Gelir Vergisi Kanunu'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı,
- Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ortakları arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığını koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu;

ve dolayısıyla şirket yönetim kurulu üyeliğimi, bağımsız üye olarak yerine getireceğimi beyan ederim.

Adı Soyadı: Dr. A. Botan Berker

Tarih: 26.03.2021

İmza:

BAĞIMSIZLIK BEYANI

İŞ FİNANSAL KİRALAMA A.Ş.'de

- Son on yıl içerisinde toplam 6 yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,
- Şirket, şirketin ilişkili taraflarından biri veya şirket sermayesinde doğrudan veya dolaylı olarak %5 veya daha fazla paya sahip hissedarların yönetim veya sermaye bakımından ilişkili olduğu tüzel kişiler ile şahsım, eşim ve üçüncü dereceye kadar kan ve sıhri hısımlarım arasında, son beş yıl içinde, doğrudan veya dolaylı istihdam, sermaye veya önemli nitelikte ticari ilişkinin kurulmadığını,
- Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimini, derecelendirilmesini ve danışmanlığını yapan şirketler olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin faaliyet ve organizasyonunun tamamını veya belli bir bölümünü yürüten şirketlerde çalışmadığımı ve yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,
- Son beş yıl içerisinde, şirkete önemli ölçüde hizmet ve ürün sağlayan firmaların herhangi birisinde ortak, çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,
- Yönetim kurulu görevim dolayısıyla hissedar isem %1'in altında hisseye sahip olduğumu ve bu payların imtiyazlı olmadığını,
- Bağımsız yönetim kurulu üyesi olması sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,
- Gelir Vergisi Kanunu'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı,
- Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ortakları arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığını koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu;

ve dolayısıyla şirket yönetim kurulu üyeliğimi, bağımsız üye olarak yerine getireceğimi beyan ederim.

Adı Soyadı: Prof. Dr. Selim Yazıcı

Tarih: 26.03.2021

İmza:

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

BAĞIMSIZLIK BEYANI

İŞ FİNANSAL KİRALAMA A.Ş.'de

- Son on yıl içerisinde toplam 6 yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,
- Şirket, şirketin ilişkili taraflarından biri veya şirket sermayesinde doğrudan veya dolaylı olarak %5 veya daha fazla paya sahip hissedarların yönetim veya sermaye bakımından ilişkili olduğu tüzel kişiler ile şahsım, eşim ve üçüncü dereceye kadar kan ve sıhri hısımlarım arasında, son beş yıl içinde, doğrudan veya dolaylı istihdam, sermaye veya önemli nitelikte ticari ilişkinin kurulmadığını,
- Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimini, derecelendirilmesini ve danışmanlığını yapan şirketler olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin faaliyet ve organizasyonunun tamamını veya belli bir bölümünü yürüten şirketlerde çalışmadığımı ve yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,
- Son beş yıl içerisinde, şirkete önemli ölçüde hizmet ve ürün sağlayan firmaların herhangi birisinde ortak, çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,
- Yönetim kurulu görevim dolayısıyla hissedar isem %1'in altında hisseye sahip olduğumu ve bu payların imtiyazlı olmadığını,
- Bağımsız yönetim kurulu üyesi olması sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,
- Gelir Vergisi Kanunu'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı,
- Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ortakları arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığını koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu;

ve dolayısıyla şirket yönetim kurulu üyeliğimi, bağımsız üye olarak yerine getireceğimi beyan ederim.

Adı Soyadı: M. Coşkun Cangöz

Tarih: 21.10.2021

İmza:

Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirket dışında başka görevler alması Şirket tarafından belirli kurallara bağlanmamış olup, bu hususta kurumsal yönetim ilkelerinde belirlenmiş olan düzenlemelere uyulur. Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirket dışında yürüttükleri görevler aşağıdaki gibidir:

Adı Soyadı	Kurum	Görevi
Murat Bilgiç	Türkiye İş Bankası A.Ş./Grup içi	Genel Müdür Yardımcısı
	İş Faktoring A.Ş./Grup içi	Yönetim Kurulu Başkanı
O. Tufan Kurbanoğlu	Türkiye İş Bankası A.Ş./Grup içi	Ticari ve Kurumsal Krediler İzleme ve Takip Bölüm Müdürü
U. Şafak Öğün	Finansal Kurumlar Birliği/Grup dışı	Yönetim Kurulu Üyesi
A. Botan Berker	Merit Risk Yönetimi ve Danışmanlık Ltd./Grup dışı	Yönetici Ortak
	Odeabank/Grup dışı	Yönetim Kurulu Üyesi
Selim Yazıcı	İş Girişim Sermayesi A.Ş./Grup içi	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
M. Coşkun Cangöz	Türkiye Ekonomi Politikaları Araştırma Vakfı/Grup Dışı	Direktör
Hasan Hepkaya	Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş./Grup içi	Genel Müdür Yardımcısı
Necati Çağlar	Türkiye İş Bankası A.Ş./Grup içi	Ticari Krediler Tahsis Bölümü Müdürü
	İş Faktoring A.Ş./Grup içi	Yönetim Kurulu Üyesi
Doruk Yurtkuran	Türkiye İş Bankası A.Ş./Grup içi	İştirakler Bölümü Müdürü
	Moka Ödeme Kuruluşu A.Ş./Grup dışı	Yönetim Kurulu Üyesi
	Topkapı Danışmanlık Elektronik Hizmetler Pazarlama ve Ticaret A.Ş./Grup dışı	Yönetim Kurulu Üyesi
	Softtech Yazılım Teknolojileri Araştırma Geliştirme Ve Pazarlama Ticaret A.Ş./Grup dışı	Yönetim Kurulu Üyesi
	Softtech Ventures Teknoloji A.Ş./Grup dışı	Yönetim Kurulu Üyesi
	Kasaba Gayrimenkul İnşaat Taahhüt ve Ticaret A.Ş./ Grup dışı	Yönetim Kurulu Üyesi
	İş Faktoring A.Ş./Grup içi	Yönetim Kurulu Üyesi

Yönetim Kurulu üyeleri olağan genel kurul toplantısında A Grubu İmtiyazlı Pay sahiplerinin verdiği önerge doğrultusunda seçilmiş olup, bir adet kadın üye bulunmaktadır.

15. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu, görevlerini etkin olarak yerine getirebileceği sıklıkta toplanır. Yönetim Kurulu gündemi, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından diğer üyelerin ve Genel Müdürün de önerileri alınarak hazırlanır. Yönetim Kurulu toplantı gündeminde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgeler toplantıdan belirli bir süre önce üyelerin incelemesine sunulur.

2021 yılı içinde 4 adet Yönetim Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiş, Mart, Temmuz, Ekim ve Aralık aylarında gerçekleşen Yönetim Kurulu Toplantılarına katılım tam sayı ile sağlanmış, toplantılardaki tüm kararlar oy birliği ile alınmıştır. Yönetim Kurulu gerek toplantılarda gerekse dosya incelemek suretiyle yıl içinde toplam 115 adet karar almıştır.

Toplantılarda üyeler tarafından yöneltilen sorular ve değerlendirmeler, varsa kararlara ilişkin karşı oy gerekçeleri karar zaptına geçirilmektedir. 2021 yılı toplantılarında karşı oy kullanmış üye bulunmamaktadır.

Yönetim Kurulu Üyeleri'nin yetki ve sorumlulukları Ana Sözleşmede açıkça belirtilmiştir. Şirket Ana Sözleşmesi gereği, Yönetim Kurulu üyelerinin ağırlıklı oy hakkı veya veto hakkı bulunmamaktadır. Ana Sözleşme uyarınca, Yönetim Kurulu üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Yönetim Kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına dair ayrıca yazılı Şirket içi bir düzenleme bulunmamaktadır.

2021 yılı içinde tüm ilişkili taraf işlemleri ve işlem esasları Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmuştur. İlgili tüm kararlar oybirliği ile alınmış olup, 2021 yılı içinde bağımsız üyelerin onaylamadığı için Genel Kurul onayına sunulması gereken herhangi bir ilişkili taraf veya önemli nitelikte işlem olmamıştır. İlişkili taraf ya da önemli nitelikte işlemler nedeniyle genel kurula intikal eden

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

herhangi bir karar bulunmamaktadır.

Şirket Yönetim Kurulu üyelerinin ve yöneticilerinin görevleri esnasındaki kusurları nedeniyle şirketin ve üçüncü kişilerin zararlarının tazmini ile ilgili olarak "Yönetici Sorumluluk Sigortası" yaptırılmıştır.

16. Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Şirket'te ilgili mevzuatın öngördüğü hükümler çerçevesinde Yönetim Kurulu bünyesinde Denetimden Sorumlu Komite, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Kurumsal Yönetim Komitesi oluşturulmuştur. Komiteler gerektiğinde çalışmaları hakkında bilgileri ve toplantı sonuçlarını Yönetim Kurulu'na sunmaktadır. Komitelerin çalışma esasları Şirket'in internet sitesinde yer almaktadır.

Denetimden Sorumlu Komite

Üç üyeden oluşan Denetimden Sorumlu Komite'nin başkanı icracı olmayan Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Sn. A. Botan Berker olup, komitenin diğer üyesi icracı olmayan Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Sn. Selim Yazıcı ve Sn. M. Coşkun Cangöz'dür.

Denetimden Sorumlu Komite'nin görev ve çalışma esasları Yönetim Kurulumuz tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiş olup, komite bu esaslar çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Denetimden Sorumlu Komite Görev ve Çalışma Esasları

Madde 1 Amaç ve Kapsam

Bu Yönetmelik, Yönetim Kurulu'nun denetim ve gözetim konusundaki görev ve sorumluluklarını sağlıklı bir biçimde yerine getirebilmesini teminen, Denetimden Sorumlu Komite oluşturulması ve bu Komitenin görev ve sorumlukları ile çalışma usul ve esaslarının düzenlenmesini kapsamaktadır.

Madde 2 Dayanak

Bu Yönetmelik, Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan Kurumsal Yönetim Tebliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 3 Denetimden Sorumlu Komite'nin Oluşumu

Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilecek en az iki üyeden meydana gelen bir Denetimden Sorumlu Komite oluşturulur.

Komite üyeleri kendi aralarından bir Başkan seçerler.

Komite üyelerinin tamamı, bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir.

Mümkün olması halinde, Denetimden Sorumlu Komite üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda en az 5 yıllık tecrübeye sahip olması tercih edilir.

Yönetim Kurulu üyeliğinin sona ermesi ile birlikte Denetimden Sorumlu Komite üyeliği de sona erer.

Madde 4 Denetimden Sorumlu Komite'nin Görev ve Sorumlulukları

Denetimden Sorumlu Komite'nin görev ve sorumlukları aşağıda belirtilmiştir.

Denetimden Sorumlu Komite; Şirketin muhasebe sisteminin, finansal bilgilerinin kamuya açıklanmasının, bağımsız denetim ve iç kontrol ile iç denetim sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapar.

Bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmaları Denetimden Sorumlu Komite'nin gözetiminde gerçekleştirilir.

Şirketin hizmet alacağı bağımsız denetim kuruluşu ile bu kuruluşlardan alınacak hizmetler Denetimden Sorumlu Komite tarafından belirlenir ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

Şirketin muhasebe, iç kontrol ve iç denetim sistemi ile bağımsız denetimiyle ilgili olarak Şirkete ulaşan şikâyetlerin incelenmesi, sonuca bağlanması, Şirket çalışanlarının, Şirketin muhasebe ve bağımsız denetim konularındaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirilmesi konularında uygulanacak yöntem ve kriterler Denetimden Sorumlu Komite tarafından belirlenir.

Denetimden Sorumlu Komite, kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tabloların Şirketin izlediği muhasebe ilkeleri ile gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin değerlendirmelerini, Şirketin sorumlu yöneticileri ve bağımsız denetçilerinin görüşlerini alarak kendi değerlendirmeleriyle birlikte yazılı olarak Yönetim Kurulu'na sunar.

Denetimden Sorumlu Komite, Yönetim Kurulu'nun vereceği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Madde 5 Denetimden Sorumlu Komite'nin Çalışma Usul ve Esasları

Denetimden Sorumlu Komite, en az üç ayda bir kez olmak üzere, yılda en az dört kez toplanır.

Komite, bütün üyelerin katılımıyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır.

Komite karar defteri tutulur ve alınan kararlar, sıra numarası verilmek suretiyle bu deftere kaydedilir.

Komite toplantı sonuçları, tutanağa bağlanarak, yapılan değerlendirmeler ve alınan kararlar, gerekçeleri ile birlikte ve yazılı olarak, ilgili Komite toplantısını izleyen en geç 1 ay içerisinde Yönetim Kurulu'na sunulur.

Komite'nin kararları, Yönetim Kurulu'nun onayıyla yürürlüğe girer.

Denetimden Sorumlu Komite, görev ve sorumluluk alanıyla ilgili tespitlerini, değerlendirmelerini ve önerilerini derhal Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirir.

Denetimden Sorumlu Komite'nin faaliyetleri ve toplantı sonuçları hakkında yıllık faaliyet raporunda açıklama yapılır. Denetimden Sorumlu Komite'nin hesap dönemi içinde Yönetim Kurulu'na kaç kez yazılı bildirimde bulunduğu da yıllık faaliyet raporunda belirtilir.

Denetimden Sorumlu Komite gerekli gördüğü kişileri toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir.

Komite toplantı gündeminin belirlenmesi, toplantı çağrılarının yapılması, Komite üyeleri ile iletişimin sağlanması, karar defterinin tutulması ve Komite'ye ait diğer sekretarya işleri, İç Denetim Birimi tarafından yerine getirilir.

Komite görevini yerine getirirken gereken her türlü kaynak ve destek, Yönetim Kurulu tarafından sağlanır.

Komite, faaliyetleri ile ilgili olarak, uzmanlık gerektiren ve ihtiyaç gördüğü konularda, Yönetim Kurulu'nun onayıyla, bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabilir. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetinin bedeli Şirket tarafından karşılanır.

Denetimden Sorumlu Komite üyeleri görevlerini bağımsızlık ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yürütürler.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

Madde 6

Yürürlük

Bu Yönetmelik hükümleri, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Karar	Yürürlük	Revizyon	İlgili Maddeler
27.05.2014/2151	27.05.2014	1.0	Tümü

2021 yılı içerisinde Denetimden Sorumlu Komite dört defa toplanarak yedi adet karar almıştır. Komite, yapılan toplantılarda aşağıdaki konularda inceleme ve değerlendirmelerde bulunmuştur;

- Komite içerisindeki görev dağılımına karar verilmiş olup, komite başkanı seçimi gerçekleştirilmiştir.
- Bağımsız Denetim Şirketinin seçimine karar verilmiş ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmuştur.
- Konsolide mali tablo ve dipnotlarının ve faaliyet raporlarının ilgili mevzuata ve genel kabul görmüş ilke ve standartlara uygun olarak doğru bir şekilde düzenlendiği Şirket sorumlu yöneticilerinin görüşleri de alınmak suretiyle tespit edilmiş ve kamuya açıklanmak üzere Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmuştur.
- Konsolide olmayan mali tablo ve dipnotlarının ilgili mevzuata ve genel kabul görmüş ilke ve standartlara uygun olarak doğru bir şekilde düzenlendiği Şirket sorumlu yöneticilerinin görüşleri de alınmak suretiyle tespit edilmiş ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmuştur.
- İç Denetim Bölümü ve İç Kontrol ve Risk Yönetimi Bölümü tarafından hazırlanan Bilgi Sistemleri Mevzuata Uyum Raporu onaylanarak, Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmuştur.
- Dönem içinde Şirketin ticari işlemlerinin muhasebe kayıtlarına intikali, iç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliği, vergi ve yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi hususlarında Komite tarafından olumsuz bir bulguya rastlanmadığı ve usulüne uygun hareket edildiği tespit edilmiştir.
- İç Denetim ve İç Kontrol birimlerinin gerçekleştirdiği denetim faaliyetleri sonucunda belirlenen tespit, görüş ve öneriler öncelikle faaliyetleri yürütenlerle paylaşılarak değerlendirilmiş, gerekli görülen tamamlayıcı ve önleyici tedbirlerin alınması sağlanmıştır.
- Dönem içinde İç Denetim ve İç Kontrol birimleri tarafından hazırlanan iç kontrol, dosya denetimi ve bölüm/birim denetim raporları incelenerek, Yönetim Kurulunun onayına sunulmuştur.
- Şirket tarafından hazırlanan 2022 yılına ilişkin denetim planı ile İç kontrol ve Risk Yönetimi 2022 yılı faaliyet planı müzakere edilerek onaylanmıştır.

Kurumsal Yönetim Komitesi

Dört üyeden oluşan Kurumsal Yönetim Komitesi aynı zamanda Aday Gösterme Komitesi ve Ücretlendirme Komitesinin görevlerini de yerine getirmektedir. Komitenin başkanı icracı olmayan Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi Sn. Selim Yazıcı olup, diğer üyeleri ise icracı olmayan Yönetim Kurulu Üyeleri Sn. M. Coşkun Cangöz ve Sn. Doruk Yurtkuran ile yatırımcı ilişkileri bölümü yöneticisi Sn. Neslihan Oruç'tur.

Kurumsal Yönetim Komitesi'nin görev ve çalışma esasları Yönetim Kurulumuz tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiş olup, komite bu esaslar çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kurumsal Yönetim Komitesi Görev ve Çalışma Esasları

Madde 1 Amaç ve Kapsam

Bu Yönetmelik, Yönetim Kurulu'nun kurumsal yönetim konusundaki görev ve sorumluluklarını sağlıklı bir biçimde yerine getirebilmesini teminen, Kurumsal Yönetim Komitesi oluşturulması ve bu Komitenin görev ve sorumlukları ile çalışma usul ve esaslarının düzenlenmesini kapsamaktadır.

Aday Gösterme ve Ücret Komitelerinin görevleri, bu komiteler oluşturuluncaya kadar, Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilecektir.

Madde 2 Dayanak

Bu Yönetmelik, Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan Kurumsal Yönetim Tebliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 3 Kurumsal Yönetim Komitesi'nin Oluşumu

Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilecek en az iki üye ile Yatırımcı İlişkileri Bölümü/Birimi Müdüründen meydana gelen bir Kurumsal Yönetim Komitesi oluşturulur.

Komite üyeleri kendi aralarından bir Başkan seçerler. Komite Başkanı, bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri arasından seçilir. Yönetim Kurulu üyesi olmayan konusunda uzman kişiler, Komitede üye olabilir.

Komitenin, Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilen üye sayısının iki olması halinde her ikisinin; ikiden fazla olması halinde ise çoğunluğunun, icrada görevli olmayan Yönetim Kurulu üyelerinden oluşması zorunludur. Genel Müdür Komitede görev alamaz.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü/Birimi Müdürünün Şirkette tam zamanlı olarak çalışıyor olması ve Kurumsal Yönetim Komitesi üyesi olarak görevlendirilmesi zorunludur.

Yönetim Kurulu üyeliğinin sona ermesi ile birlikte Kurumsal Yönetim Komitesi üyeliği de sona erer.

Madde 4 Kurumsal Yönetim Komitesi'nin Görev ve Sorumlulukları

Kurumsal Yönetim Komitesi'nin kurumsal yönetim alanındaki görev ve sorumlukları aşağıda belirtilmiştir.

Kurumsal Yönetim Komitesi, Şirkette kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit eder ve Yönetim Kurulu'na kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunur.

Şirketin Yatırımcı İlişkileri Bölümünün çalışmalarını gözetir. Komite, bu kapsamda Şirketin yatırımcılar ile iletişimine ilişkin temel esasları belirler, bunları düzenli olarak gözden geçirir.

Kurumsal Yönetim Komitesi, Yatırımcı İlişkileri Bölümü ile birlikte, Şirket ile pay sahipleri arasında etkin iletişimin sağlanması, yaşanabilecek anlaşmazlıkların giderilmesi ve çözüme ulaştırılması amacına hizmet eden geliştirici önerileri Yönetim Kurulu'na sunar.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

Komite, Şirketin Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporunu, Şirketin yıllık faaliyet raporunda yayımlanmadan önce gözden geçirerek, görüşlerini Yönetim Kurulu'na sunar.

Komite, Şirketin Bilgilendirme Politikası'nın belirlenmesine veya değiştirilmesine yönelik tavsiye ve değerlendirmelerde bulunarak, Yönetim Kurulu'na sunar. Bilgilendirme Politikası'nın Şirketin menfaat sahipleri ile iletişimi açısından mevzuatta belirlenen asgari içeriği kapsamasını ve Şirket tarafından bilgilendirme amaçlı hazırlanan doküman, sunum ve açıklamaların kapsamını, niteliğini, tutarlılığını ve doğruluğunu gözden geçirerek, Bilgilendirme Politikasına uygun olarak hazırlanmasını gözetir.

Şirket içinde kurumsal yönetim kültürünün yerleşmesine ve bu kültürün her seviyedeki yönetici ve çalışan tarafından benimsenmesine yönelik çalışmalarda bulunur. Kurumsal yönetim alanında yurt içi ve yurt dışı gelişmeleri izleyerek, Şirket açısından olası etkilerini araştırır.

Kurumsal Yönetim Komitesi'nin aday gösterme konusundaki görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

Yönetim Kurulu ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilik pozisyonları için uygun adayların saptanması, değerlendirilmesi ve eğitilmesi konularında şeffaf bir sistemin oluşturulması ve bu hususta politika ve stratejiler belirlenmesi konularında çalışmalar yapar.

Yönetim Kurulu'nun yapısı ve verimliliği hakkında düzenli değerlendirmeler yaparak bu konularda yapılabilecek değişikliklere ilişkin tavsiyelerini Yönetim Kuruluna sunar.

Komite, Kurul'ca her yıl açıklanan Şirketin dâhil olduğu grup tarafından uygulanması zorunlu olan, Yönetim Kurulu için bağımsız üyelerin aday gösterilmesine ilişkin mevzuatta öngörülen görevleri yerine getirmekle sorumludur.

Kurumsal Yönetim Komitesi'nin ücret konusundaki görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

Yönetim Kurulu üyelerinin ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ücretlendirilmesinde kullanılacak ilke, kriter ve uygulamaları Şirketin uzun vadeli hedeflerini dikkate alarak belirler ve bunların gözetimini yapar.

Ücretlendirmede kullanılan kriterlere ulaşma derecesi dikkate alınarak belirlenen, Yönetim Kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilecek ücretlere ilişkin önerilerini Yönetim Kurulu'na sunar.

Yönetim Kurulu üyelerinin ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ücretlendirme esaslarının belirlendiği Şirket ücret politikasının oluşturulması ve değişikliğine ilişkin tavsiye ve değerlendirmelerde bulunarak, görüşlerini Yönetim Kurulu'na sunar.

Kurumsal Yönetim Komitesi, kendi görev alanına ilişkin olarak Yönetim Kurulu'nun vereceği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Madde 5 Kurumsal Yönetim Komitesi'nin Çalışma Usul ve Esasları

Kurumsal Yönetim Komitesi, en az üç ayda bir kez olmak üzere, yılda en az dört kez toplanır.

Komite, bütün üyelerin katılımıyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır.

Komite karar defteri tutulur ve alınan kararlar, sıra numarası verilmek suretiyle bu deftere kaydedilir.

Komite toplantı sonuçları, tutanağa bağlanarak, yapılan değerlendirmeler ve alınan kararlar, gerekçeleri ile birlikte ve yazılı olarak, ilgili Komite toplantısını izleyen en geç 1 ay içerisinde Yönetim Kurulu'na sunulur.

Komite'nin kararları, Yönetim Kurulu'nun onayıyla yürürlüğe girer.

Kurumsal Yönetim Komitesi, görev ve sorumluluk alanıyla ilgili tespitlerini, değerlendirmelerini ve önerilerini derhal Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirir.

Kurumsal Yönetim Komitesi gerekli gördüğü kişileri toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir.

Komite toplantı gündeminin belirlenmesi, toplantı çağrılarının yapılması, Komite üyeleri ile iletişimin sağlanması, karar defterinin tutulması ve Komiteye ait diğer sekretarya işleri, Yatırımcı İlişkileri Birimi/Bölümü tarafından yerine getirilir.

Komite görevini yerine getirirken gereken her türlü kaynak ve destek, Yönetim Kurulu tarafından sağlanır.

Komite, faaliyetleri ile ilgili olarak, uzmanlık gerektiren ve ihtiyaç gördüğü konularda, Yönetim Kurulu'nun onayıyla, bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabilir. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetinin bedeli Şirket tarafından karşılanır.

Kurumsal Yönetim Komitesi üyeleri görevlerini bağımsızlık ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yürütürler.

Madde 6 Yürürlük

Bu Yönetmelik hükümleri, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Karar	Yürürlük	Revizyon	İlgili Maddeler
27.05.2014/2151	27.05.2014	1.0	Tümü

2021 yılı içerisinde dört defa toplanan Kurumsal Yönetim Komitesi sekiz adet karar almıştır. Komite, yapılan toplantılarda aşağıdaki konularda inceleme ve değerlendirmelerde bulunmuştur;

- Şirket tarafından hazırlanan ve 2021 yılı faaliyet dönemini kapsayan kurumsal yönetim ilkeleri uyum raporu incelenerek, Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmuştur.
- Şirket çalışanlarının 2021 yılı ücret artışları belirlenerek Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmuştur.
- Yönetim Kurulu'nda yer alacak Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerine ilişkin adaylık teklifleri, adayların bağımsızlık ölçütlerini taşıyıp taşımadıkları hususu değerlendirilerek, bağımsız yönetim kurulu üyelerine ilişkin rapor Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.
- Komite içerisindeki görev dağılımına karar verilmiş olup, komite başkanı seçimi gerçekleştirilmiştir.
- Yatırımcı İlişkileri Bölümünün işleyişi ve etkinliği görüşülmüş, yatırımcıların bilgilendirilmesi ve kamunun aydınlatılması konularında usulüne uygun hareket edildiği tespit edilmiştir.
- Şirket bünyesinde Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin uygulanması hususunda usulüne uygun hareket edildiği, menfaat sahipleri tarafından Şirket'e iletilen önemli bir şikayetin bulunmadığı tespit edilmiştir.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

Riskin Erken Saptanması Komitesi

İki üyeden oluşan Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin başkanı icracı olmayan Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi Sn. A. Botan Berker olup, komitenin diğer üyesi ise icracı olmayan Yönetim Kurulu üyesi Sn. Doruk Yurtkuran'dır.

Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin görev ve çalışma esasları Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiş olup, komite bu esaslar çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi Görev ve Çalışma Esasları

Madde 1 Amaç ve Kapsam

Bu Yönetmelik, Yönetim Kurulu'nun risk yönetimi alanındaki görev ve sorumluluklarını sağlıklı bir biçimde yerine getirebilmesini teminen, Riskin Erken Saptanması Komitesi oluşturulması ve bu Komitenin görev ve sorumlukları ile çalışma usul ve esaslarının düzenlenmesini kapsamaktadır.

Madde 2 Dayanak

Bu Yönetmelik, Türk Ticaret Kanunu'nun 378. maddesi ile Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan Kurumsal Yönetim Tebliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 3 Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin Oluşumu

Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilecek en az iki üyeden meydana gelen bir Riskin Erken Saptanması Komitesi oluşturulur.

Komite üyeleri kendi aralarından bir Başkan seçerler. Komite Başkanı, bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir. Yönetim Kurulu üyesi olmayan konusunda uzman kişiler, Komitede üye olabilir.

Komitenin iki üyeden oluşması halinde her ikisinin; ikiden fazla üyeden oluşması halinde ise üyelerinin çoğunluğunun, icrada görevli olmayan Yönetim Kurulu üyelerinden oluşması zorunludur. Genel Müdür Komitede üye olamaz.

Yönetim Kurulu üyeliğinin sona ermesi ile birlikte Riskin Erken Saptanması Komitesi üyeliği de sona erer.

Madde 4 Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin Görev ve Sorumlulukları

Riskin Erken Saptanması Komitesi; Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapar.

Komite, başta pay sahipleri olmak üzere tüm menfaat sahiplerini etkileyebilecek olan risklerin etkilerini en aza indirebilecek Şirket risk yönetimi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesine yönelik öneri ve görüşlerini, yazılı olarak Yönetim Kurulu'na sunar.

Şirketin risk yönetim sistemini en az yılda bir kez gözden geçirir.

Risk yönetimine ilişkin uygulamaların Yönetim Kurulu ve Komite kararlarına uygun gerçekleştirilmesinin gözetimini yapar.

Şirketin yıllık faaliyet raporunda yer alacak risk yönetimi konusuna ilişkin tespit ve değerlendirmeleri gözden geçirir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi, kendi görev alanına ilişkin olarak Yönetim Kurulu'nun vereceği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Madde 5 Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin Çalışma Usul ve Esasları

Riskin Erken Saptanması Komitesi, en az üç ayda bir kez olmak üzere, yılda en az dört kez toplanır.

Komite, bütün üyelerin katılımıyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır.

Komite karar defteri tutulur ve alınan kararlar, sıra numarası verilmek suretiyle bu deftere kaydedilir.

Komite toplantı sonuçları, tutanağa bağlanarak, yapılan değerlendirmeler ve alınan kararlar, gerekçeleri ile birlikte ve yazılı olarak, ilgili Komite toplantısını izleyen en geç 1 ay içerisinde Yönetim Kurulu'na sunulur.

Komite'nin kararları, Yönetim Kurulu'nun onayıyla yürürlüğe girer.

Riskin Erken Saptanması Komitesi, görev ve sorumluluk alanıyla ilgili tespitlerini, değerlendirmelerini ve önerilerini derhal Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi gerekli gördüğü kişileri toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir.

Komite toplantı gündeminin belirlenmesi, toplantı çağrılarının yapılması, Komite üyeleri ile iletişimin sağlanması, karar defterinin tutulması ve Komiteye ait diğer sekretarya işleri, risk yönetiminden sorumlu birim tarafından yerine getirilir.

Komite görevini yerine getirirken gereken her türlü kaynak ve destek, Yönetim Kurulu tarafından sağlanır.

Komite, faaliyetleri ile ilgili olarak, uzmanlık gerektiren ve ihtiyaç gördüğü konularda, Yönetim Kurulu'nun onayıyla, bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabilir. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetinin bedeli Şirket tarafından karşılanır.

Riskin Erken Saptanması Komitesi üyeleri görevlerini bağımsızlık ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yürütürler.

Madde 6 Yürürlük

Bu Yönetmelik hükümleri, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Karar	Yürürlük	Revizyon	İlgili Maddeler
27.05.2014/2151	27.05.2014	1.0	Tümü

2021 yılı içerisinde dört defa toplanan Riskin Erken Saptanması Komitesi on üç adet karar almıştır. Komite, yapılan toplantılarda aşağıdaki konularda inceleme ve değerlendirmelerde bulunmuştur;

- Komite içerisindeki görev dağılımına karar verilmiş olup, komite başkanı seçimi gerçekleştirilmiştir.
- Risk Yönetim birimi tarafından hazırlanan dönemsel risk raporları komite tarafından değerlendirilerek raporlarda belirtilen risklerin Yönetim Kurulu tarafından belirlenen, taşınacak münferit risklere ve toplam riske ilişkin limitler içerisinde yer aldığı belirlenmiş ve söz konusu raporlar Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunulmuştur.
- Risk yönetim sistemleri gözden geçirilerek, gerekli önlemlerin uygulanması ve risklerin yönetilmesi amacıyla Şirket tarafından izlenecek risk yönetimi strateji ve politikalarının güncellemesi hususunda gerekli çalışmalar yapılmış ve Yönetim Kurulunun onayına sunulmuştur.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

17. Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması

Şirketin maruz kalabileceği potansiyel riskler Risk Kataloğunda tanımlanmıştır. Şirket faaliyetleri açısından üst düzeyde önem arz eden risk kategorileri için risk politikaları oluşturulmuş olup, tüm uygulama, prosedür ve iş akışlarına ilişkin iç kontrol süreçleri tesis edilmiştir. Şirket içi uygulama kontrolleri ve denetimler İç Denetim Bölümü ile İç Kontrol, Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Bölümü aracılığıyla yerine getirilmektedir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi, risklerin ölçülmesi, değerlendirilmesi ve yönetilmesine ilişkin süreçleri düzenli olarak gözden geçirmekte ve faaliyetlerini aylık olarak Yönetim Kuruluna raporlamaktadır. Ayrıca, Denetimden Sorumlu Komite de iç denetim faaliyetleri vasıtasıyla Şirketin risk yönetim ve iç kontrol faaliyetlerinin etkinliğini izleyerek Yönetim Kuruluna raporlamaktadır.

18. Şirketin Stratejik Hedefleri

Şirketin stratejik hedefleri; rekabet koşulları, genel ekonomik konjonktür, ulusal ve uluslararası finans piyasalarındaki genel beklentiler ile Şirketin orta ve uzun vadeli hedefleri dikkate alınmak suretiyle Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur. Belirlenen stratejiler ve hedefler Yönetim Kurulu üyeleri ve Şirket yöneticileri tarafından her açıdan ve kapsamlı olarak müzakere edilerek değerlendirilir, belirlenen strateji ve hedeflerin uygulanmasından Şirket Genel Müdürlüğü sorumludur.

Onaylanan strateji ve hedeflere ilişkin gerçekleşmeler, aylık olarak Yönetim Kuruluna raporlanır. Yönetim Kurulu toplantılarında Şirketin sektör içindeki yeri, Şirket faaliyetleri, yıllık bütçe ve hedeflerin gerçekleşme düzeyi, mali yapı ve performans durumu, raporlama ve faaliyetlerin uluslararası standartlara uyum derecesi gözden geçirilir, hedeflere ulaşılamaması durumunda gerekçeleri ve alınabilecek önlemler değerlendirilir.

19. Mali Haklar

Şirket çalışanlarına sağlanan her türlü hak, menfaat ve ücretlerin belirlenmesinde kullanılan kriterlerin yer aldığı ücretlendirme politikasına Şirket internet sitesinden ulaşılabilmektedir.

Yönetim Kurulu üyelerine ödenen huzur hakları Genel Kurul tarafından belirlenir ve Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda açıklanır.

2021 yılında Yönetim Kurulu üyelerine ve Şirket üst düzey yöneticilerine sağlanan faydaların, verilen ödeneklerin, ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplamı 5.965 bin TL'dir.

Yönetim Kurulu üyelerine ve yöneticilere borç, kredi veya lehine teminat verilmemektedir.

KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu						
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI						
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X					
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI						
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.	X					
1.3. GENEL KURUL						
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X					
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.					X	2021 yılı içinde bu tür bir işlem gerçekleşmemiştir.
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X					
1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.	X					
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dâhil kamuya açık olarak yapılmıştır.		X				Genel Kurul toplantılarına medya ve ortaklar dışındaki menfaat sahiplerinin katılımına ilişkin olarak Şirket ana sözleşmesinde bir hüküm bulunmaması nedeniyle, Genel Kurul toplantılarına medya, ortaklar ve çalışanlar dışındaki menfaat sahipleri kabul edilmemektedir.
1.4. OY HAKKI						
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X					

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.			X			Ana Sözleşme uyarınca her pay bir oy hakkı vermektedir. Şirket sermayesini oluşturan payların oy hakkı imtiyazı bulunmamakla birlikte, (A) grubu pay sahiplerinin Yönetim Kurulu üyelerini aday gösterme ve ana sözleşmede yapılacak değişiklikler için muvafakatının aranması imtiyazı bulunmaktadır.
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.	X					
1.5. AZLIK HAKLARI						
1.5.1- Şirket azlık haklarının kullandırılmasına azami özen göstermiştir.	X					
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.			X			Şirket Ana Sözleşmesinde sermayenin yirmide birinden daha düşük bir miktara sahip olanlara tanınmış azlık hakkı bulunmamaktadır.
1.6. KÂR PAYI HAKKI						
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kâr dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					
1.6.2 - Kâr dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkân verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X					
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.	X					
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					
1.7. PAYLARIN DEVRİ						
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X					
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ						
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	X					
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.		X				Pay sahiplerimizin bilgilerine erişimimiz bulunmadığı için ilgili güncelleme MKK tarafından KAP'ta yapılmaktadır.
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.	X					

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
2.2. FAALİYET RAPORU						
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmasını temin etmektedir.	X					
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.	X					
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI						
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X					
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.	X					
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	X					
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X					
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ						
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.	X					
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket/konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.					X	Menfaat sahipleri açısından sonuç doğurabilecek önemli bir karar bulunmadığı için anket/konsültasyon yapılmasına gerek görülmemiştir, böyle bir karar söz konusu olduğu takdirde yapılacağı tabiidir.
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI						
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.		X				Fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası benimsenmiştir. Şirket organizasyon yapısı ve mevcut uygulamalar, her yönetici pozisyonuna altında bağlı çalışanının yetiştirilmesi ve yönetici adayı olarak değerlendirilmesi şeklinde olup, kilit yönetici pozisyonlarına atamalar Yönetim Kurulu'nun yetkisindedir.
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X					
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.	X					

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	X					
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.		X				Çalışanlar ile ilgili olarak alınan kararlar veya çalışanları ilgilendiren gelişmeler kendilerine bildirilmektedir. Çalışanları da karar alma süreçlerinin içerisine dâhil edici mekanizmalar geliştiren Şirket, periyodik olarak uygulanan anketler aracılığı ile çalışanların karar alma süreçlerine katılımını sağlamaktadır.
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X					
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X					
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.			X			Konuya ilişkin Şirket içi düzenleme bulunmamaktadır.
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X					
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER						
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X					
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X					
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X					
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X					
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK						
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X					
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X					

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ						
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	X					
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI						
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X					
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	X					
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	X					
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X					
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X					
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.		X				Şirket Yönetim Kurulu üyelerinin ve yöneticilerinin görevleri esnasındaki kusurları nedeniyle şirketin ve üçüncü kişilerin zararlarının tazmini ile ilgili olarak "Yönetici Sorumluluk Sigortası" yaptırılmıştır. Sigorta bedeli sermayenin %25' ini aşmamaktadır.
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI						
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.		X				Yönetim kurulunda bir adet kadın üye bulunmaktadır. Konuyla ilgili bir politikamız bulunmamakla birlikte yönetim kurulunun yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte, aday belirleme sürecinde bu husus göz önüne alınmaktadır.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X					
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ						
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.	X					
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.		X				Yönetim Kurulu toplantısı gündeminde yer alan konular ile ilgili bilgi, belge ve sunumlar, eşit bilgi akışı sağlanmak suretiyle, toplantıdan 3 ila 5 gün önce Yönetim Kurulu üyelerinin incelemesine sunulmaktadır.
4.4.3 - Toplantıya katılamayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.					X	Şimdiye kadar böyle bir durum oluşmamıştır. Toplantıya katılamayıp, görüşlerini yazılı bildiren bir üyemizin olması durumunda bu görüşlerin diğer üyelerin bilgisine sunulacağı tabiidir.
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X					
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	X					
4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X					
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.		X				Yönetim Kurulu üyelerinin başka bir şirkette görev alması sınırlandırılmamış olmakla birlikte, Yönetim Kurulu üyelerinin aldıkları görevler Genel Kurul toplantısında pay sahipleri ile paylaşılmaktadır.
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER						
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.			X			Şirkette 3 adet bağımsız yönetim kurulu üyesi mevcuttur. Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca bağımsız yönetim kurulu üyelerinin mevzuat gereği her komitede bulunma zorunluluğu nedeniyle bir yönetim kurulu üyesinin birden fazla komitede görev alması durumu ortaya çıkmaktadır.

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	X					
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.					X	2021 yılında Komiteler danışmanlık hizmeti almamıştır.
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.		X				Komite üyeleri, komite toplantılarında görüşülen konular ve alınan kararlara ilişkin yönetim kurulu üyelerini bilgilendirmiştir. İç Denetim Bölümü ile İç Kontrol, Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Bölümü tarafından Denetimden Sorumlu Komite'ye 21 adet, Riskin Erken Saptanması Komitesi'ne 12 adet rapor sunulmuştur.
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR						
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.			X			Şirketin yıllık ve orta vadeli hedefleri kamuya açıklanmamakla birlikte Yönetim Kurulu finansal performans değerlendirmelerini belirli periyodlarla gerçekleştirmektedir. Ayrıca Yönetim Kurulu'nun kişi bazında değerlendirmesi yapılmamaktadır.
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X					
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.			X			Ücretler, Yönetim Kurulu üyelerine ve Şirket üst düzey yöneticilerine sağlanan faydaların, verilen ödenekler olarak toplu şekilde belirtilmiştir.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU

1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	Şirket yatırımcı konferansı düzenlememiş ve herhangi bir yatırımcı konferansına katılmamıştır.
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı	
Özel denetçi talebi sayısı	0
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	0
1.3. Genel Kurul	
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1001523
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	Sunulmamaktadır.
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	İlke 1.3.9. kapsamında bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlem mevcut değildir.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 9. maddesi kapsamında gerçekleşen bir ilişkili taraf işlemi bulunmamaktadır.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 10. maddesi kapsamında kamuya açıklanacak seviyede gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlem bulunmamaktadır.
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/bagis-politikasi/
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/269935
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	Menfaat sahiplerinin Genel Kurul'a katılımı Esas Sözleşme'de Madde 20 ve Genel Kurul İç Yönergesinde Madde 5 ile hükme bağlanmıştır.
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	2020 yılına ilişkin Genel Kurul toplantısına, pay sahipleri ve temsilcileri dışında Yönetim Kurulu üyeleri ile bağımsız denetim firmasının temsilcisi katılmış ve Şirket çalışanları gibi bazı menfaat sahipleri Şirketimizin bilgisi dâhilinde toplantıya gözlemci olarak katılım göstermiştir.
1.4. Oy Hakları	
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Evet
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	(A) grubu pay sahiplerinin Yönetim Kurulu üyelerini aday gösterme ve ana sözleşmede yapılacak değişiklikler için muvafakatının aranması imtiyazı bulunmaktadır. A grubu pay sahiplerinin 600.000.000 adet oy hakkı bulunmaktadır.
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	%29,46

1.5. Azlık Hakları	
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	-
1.6. Kâr Payı Hakkı	
Kurumsal internet sitesinde kâr dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/kâr-dagitim-politikasi/
Yönetim kurulunun genel kurula kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	Sermaye Piyasası Kurulu Mevzuatı uyarınca oluşan kâr dağıtımına esas net dönem kârı olan 197.586 bin TL den, 18.264 bin TL geçmiş yıl zararlarının indirilmesi ve Şirket yasal kayıtlarında yer alan 154.330 bin TL kâr tutarı üzerinden hesaplanan 7.717 bin TL birinci tertip yasal yedek akçenin ayrılması sonucu ulaşılan 171.605 bin TL dağıtılabilir net dönem kârının dağıtılmayarak olağanüstü yedek olarak ayrılması, Şirketin yasal kayıtlara göre net dönem kârı içinde yer alan 15.683 bin TL tutarındaki ertelenmiş vergi giderinin daha önceki dönemlerde şirketin ertelenmiş vergi gelirlerinden oluşan ve dağıtıma konu edilemeyen ertelenmiş vergi yedeklerinden mahsup edilerek olağanüstü yedekler hesabına transfer edilmesine karar verilmiştir.
Yönetim kurulunun genel kurula kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/921065

Genel Kurul Toplantıları

Genel Kurul Tarihi	Genel kurul gündemiyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı	Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı	Doğrudan temsil edilen payların oranı	Vekaleten temsil edilen payların oranı	Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yöneltilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	Genel kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası	Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı bulunan kişi sayısı (İçeriden öğrenenler listesi)	KAP'ta yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı
26.03.2021	0	%61,52	%0,6	%60,92	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/genel-kurul/genel-kurul-tutanaklari-ve-hazirun-cetveli/	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/genel-kurul	Bulunmamaktadır.	0	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/921065

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	
Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	Ortaklık Yapısı, https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/sirket-bilgileri/ortaklik-yapisi/ bölümünde yer almaktadır. Merkezi Kayıt Kuruluşu tarafından açıklanan Sermayede Doğrudan %5 veya Daha Fazla Paya veya Oy Hakkına Sahip Gerçek ve Tüzel Kişilere ait bilgiler https://www.kap.org.tr/tr/sirket-bilgileri/genel/988-is-finansal-kiralama-a-s linkinde yer almaktadır.
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe ve İngilizce
2.2. Faaliyet Raporu	
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları	
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Yönetim Kurulu
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Yönetim Kurulu/Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Özet Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Özet Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Özet Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Genel Değerlendirme/İnsan Kaynakları ve Eğitim

MENFAAT SAHİPLERİ

3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/calisanlara-yonelik-tazminat-politikasi/
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	Bulunmamaktadır.
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	Denetimden Sorumlu Komite- Kurumsal Yönetim Komitesi

Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	Şikayete konu işlemler ilgili menfaat sahibi tarafından Şirket içi platformlar veya Şirket internet sitesi üzerinden doğrudan muhataplarına, İç Denetim Bölümüne, Yatırımcı İlişkileri Bölümüne ve Şirket Üst Yönetimine aktarılabilmekte, yapılan bildirimler Kurumsal Yönetim Komitesi ve Denetimden Sorumlu Komite'ye iletilmektedir. İş Leasing bünyesinde oluşturulan "Etik Hattı", Etik Hattı, menfaat sahiplerinin ve diğer üçüncü tarafların ilkelerle uyuşmadığını düşündü gözlem ve görüşlerini İş Leasing Etik Hattı temsilcilerine iletilmesini ve ilgili inceleme prosedürlerinin uygulanmasını amaçlamaktadır. https://www.isleasing.com.tr/Surdurulebilirlik/etik/
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/menfaat-sahipleri-politikasi/
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	Çalışanların yönetime katılımı yıllık performans değerlendirme toplantıları, Şirket içi öneri sistemi, Genel Müdüre mesaj hattı ve Şirket bünyesinde yapılan yıllık toplantılar vasıtasıyla sağlanmaktadır.
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü Şirket organizasyon yapısı ve mevcut uygulamalar, her yönetici pozisyonuna altında bağlı çalışanının yetiştirilmesi ve yönetici adayı olarak değerlendirilmesi şeklinde olup, kilit yönetici pozisyonlarına atamalar Yönetim Kurulu'nun yetkisindedir.
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/etik-ilkeler/ https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/menfaat-sahipleri-politikasi/ https://www.isleasing.com.tr/insan-kaynaklari/insan-kaynaklari-politikamiz/
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Bulunmamaktadır.
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/etik-ilkeler/
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	Bulunmamaktadır.
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/etik-ilkeler/
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	Kurumsal sosyal sorumluluk raporu bulunmamaktadır. Şirket, kurumsal sosyal sorumluluk anlayışı çerçevesinde toplumsal hayata ve çevreye katkıda bulunmak üzere çeşitli faaliyetler gerçekleştirmekte olup, bu doğrultuda yürütülen sektörel çalışmaların yanı sıra eğitim, sağlık, çevrenin korunması gibi sosyal sorumluluk kapsamına giren konularla ilgili destek vermektedir.
İrtikap ve rüşvet de dâhil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Şirket, uluslararası normlar ve ulusal mevzuat hükümleri çerçevesinde, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerinin aklanması, yolsuzluk ve benzeri suçlarla mücadeleyi önemli bir ilke olarak benimseyerek, gerek Birlik üyesi şirketlerle, gerekse konuyla ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla ve yetkili mercilerle işbirliği yapmaya özen gösterir. Şirket, iç bünyesinde bu amaca yönelik olarak Yönetim Kurulu onayı ile "Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası" yayınlanmış olup, Şirket bu konuda gerekli önlemler alır ve Çalışanlar için eğitim programları düzenler.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

YÖNETİM KURULU-I

4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	27.12.2021
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Murat Bilgiç (Yönetim Kurulu Başkanı), O. Tufan Kurbanoğlu (Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı)
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	İç Denetim Bölümü ile İç Kontrol, Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Bölümü tarafından Denetimden Sorumlu Komite'ye 21 adet, Riskin Erken Saptanması Komitesi'ne 12 adet rapor sunulmuştur.
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Özet Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu
Yönetim Kurulu Başkanının adı	Murat Bilgiç
İcra Başkanı/Genel Müdürün adı	U. Şafak Öğün
Yönetim Kurulu Başkanı ve İcra Başkanı/Genel Müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	Yönetim Kurulu Başkanı ile İcra Kurulu Başkanı olan Genel Müdür ayrı kişilerdir.
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	Söz konusu bilgi, faaliyet raporunun içinde yer alan Kurumsal Yönetim Uyum Raporunun "Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları" bölümünde yer almaktadır.
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Bulunmamaktadır.
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	1 kişi %9,09

Yönetim Kurulunun Yapısı

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/ Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
MURAT BİLGİÇ	İcrada görevli değil	Bağımsız üye değil	09.06.2016	-	-	-	Evet
OLGUN TUFAN KURBANOĞLU	İcrada görevli değil	Bağımsız üye değil	26.03.2014	-	-	-	Evet
UYGAR ŞAFAK ÖĞÜN	İcrada görevli	Bağımsız üye değil	10.05.2021	-	-	-	Evet
AYŞE BOTAN BERKER	İcrada görevli değil	Bağımsız üye	23.03.2018	Faaliyet raporunda yer almaktadır.	Değerlendirildi	Hayır	Evet
SELİM YAZICI	İcrada görevli değil	Bağımsız üye	23.03.2018	Faaliyet raporunda yer almaktadır.	Değerlendirildi	Hayır	Evet
MEHMET COŞKUN CANGÖZ	İcrada görevli değil	Bağımsız üye	21.10.2021	Faaliyet raporunda yer almaktadır.	Değerlendirildi	Hayır	Evet
HASAN HEPKAYA	İcrada görevli değil	Bağımsız üye değil	10.01.2017	-	-	-	Evet
NECATİ ÇAĞLAR	İcrada görevli değil	Bağımsız üye değil	18.08.2020	-	-	-	Evet
DORUK YURTKURAN	İcrada görevli değil	Bağımsız üye değil	17.08.2018	-	-	-	Evet

YÖNETİM KURULU-II

4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	
Raporlama döneminde fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	4
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	%100,00
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Hayır
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	Yönetim Kurulu toplantısına ilişkin bilgi ve belgelerin kural olarak toplantıdan asgari 3 gün öncesinde tüm üyeler ile paylaşılmasına özen gösterilmektedir.
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağının belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	İlgili hususlar kurumsal internet sitesinin Yatırımcı İlişkileri/Şirket Bilgileri bölümünde bulunan Şirket ana sözleşmesinin 11. maddesinde yer almaktadır.
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Bulunmamaktadır.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	Kurumsal Yönetim Uyum Raporu/Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/363138

Yönetim Kurulu Komiteleri-I

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Denetimden Sorumlu Komite		A. Botan BERKER	Evet	Yönetim kurulu üyesi
Denetimden Sorumlu Komite		Selim YAZICI	Hayır	Yönetim kurulu üyesi
Denetimden Sorumlu Komite		M. Coşkun CANGÖZ	Hayır	Yönetim kurulu üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi		Selim YAZICI	Evet	Yönetim kurulu üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi		M. Coşkun CANGÖZ	Hayır	Yönetim kurulu üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi		Doruk YURTKURAN	Hayır	Yönetim kurulu üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi		Neslihan ORUÇ	Hayır	Yönetim kurulu üyesi değil
Riskin Erken Saptanması Komitesi		A. Botan BERKER	Evet	Yönetim kurulu üyesi
Riskin Erken Saptanması Komitesi		Doruk YURTKURAN	Hayır	Yönetim kurulu üyesi

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

YÖNETİM KURULU-III

4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Kurumsal Yönetim Uyum Raporu/Denetimden Sorumlu Komite
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Kurumsal Yönetim Uyum Raporu/Kurumsal Yönetim Komitesi
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Aday Gösterme Komitesinin görevleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yürütülmektedir. Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Kurumsal Yönetim Uyum Raporu/Kurumsal Yönetim Komitesi
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Kurumsal Yönetim Uyum Raporu/Riskin Erken Saptanması Komitesi
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Ücretlendirme Komitesinin görevleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yürütülmektedir. Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Kurumsal Yönetim Uyum Raporu/Kurumsal Yönetim Komitesi
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşılıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Özet Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/ucretlendirme-politikasi/
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal Yönetim Uygulamaları/Kurumsal Yönetim Uyum Raporu/Mali Haklar

Yönetim Kurulu Komiteleri-II

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi		%100	%100	4	Alınan komite kararları iletilmekte, Yönetim Kurulu toplantılarında sözlü bilgi sunulmaktadır.
Kurumsal Yönetim Komitesi		%75	%50	4	Alınan komite kararları iletilmekte, Yönetim Kurulu toplantılarında sözlü bilgi sunulmaktadır.
Riskin Erken Saptanması Komitesi		%100	%50	4	Alınan komite kararları iletilmekte, Yönetim Kurulu toplantılarında sözlü bilgi sunulmaktadır.

Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Beyanı

İstanbul, 02.03.2022

İş Finansal Kiralama A.Ş. Yönetim Kurulu'na;

İş Leasing, Sermaye Piyasası Kurulu (SPK)'nun Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi'nde belirtilen hususlar başta olmak üzere, sürdürülebilirlik çalışmalarını yasal düzenlemelerin gerekliliklerinin ötesine taşımak hedefiyle hareket etmektedir.

İş Leasing'in sürdürülebilirlik alanında yürüttüğü faaliyetlerin birçoğu, SPK tarafından 2020 yılında yürürlüğe konulan "Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi"nde belirtilen ilkeler ile örtüşmektedir. Bu çerçevede SPK'nın "uy ya da açıkla" yaklaşımı ile hazırladığı zorunlu olmayan "Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesinde" belirtilen ilkelerin bir kısmına İş Leasing tarafından uyum sağlanmıştır. Söz konusu ilkelerin bazılarına, uygulamada yaşanan zorluklar, ulusal ve uluslararası alandaki belirsizlikler, bazı ilkelerin Şirket'in mevcut yapısı ile tam örtüşmemesi, devam eden çalışmalarda elde edilecek bulgulara göre uyum esaslarının belirlenecek olması gibi nedenlerle henüz tam uyum sağlanamamıştır.

Şirketimizin sürdürülebilir değer yaratma hedefine katkı sağlayacak şekilde, henüz tam uyum sağlanamamış olan ilkelere ilerleyen dönemde azami ölçüde uyum sağlanması hedeflenmekte ve bu doğrultuda komitemiz gözetiminde sürdürülebilirlik çalışmalarına yönelik faaliyetlerin sürdürülmesine devam edilmektedir.

Bu çerçevede, 2021 yılı faaliyet dönemini kapsayan Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Beyanı söz konusu ilkelerin uygulanabilen ve uygulanamayan hususlarını içerecek şekilde ve şirketimizin bu konudaki öncelikleri doğrultusunda hazırlanmak suretiyle Ek'te yer almaktadır.

Sürdürülebilirlik İlkeleri çerçevesinde Şirket faaliyet raporunda yer almak üzere hazırlanmış olan Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Raporu tarafımızca incelenmiş ve yapılan değerlendirme sonucunda söz konusu Rapor, yukarıda yer alan beyanımız doğrultusunda uygun bulunarak bilgilerinize sunulmuştur.

Saygılarımızla,

İş Finansal Kiralama A.Ş.

Kurumsal Yönetim Komitesi

Neslihan Oruç	Doruk Yurtkuran	M. Coşkun Cangöz	Prof. Dr. Selim Yazıcı
Üye	Üye	Üye	Başkan

Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Raporu

İLKELER	UYUM DURUMU	AÇIKLAMALAR
A. GENEL İLKELER		
A1. Strateji, Politika ve Hedefler		
Yönetim Kurulu ÇSY öncelikli konularını, risklerini ve fırsatlarını belirler ve buna uygun ÇSY politikalarını oluşturur. Söz konusu politikaların etkin bir biçimde uygulanması bakımından; Ortaklık içi yönerge, iş prosedürleri vs. hazırlanabilir. Bu politikalar için Yönetim Kurulu kararı alır ve kamuya açıklar.	Evet	https://www.isleasing.com.tr/surdurulebilirlik/
ÇSY politikalarına, risk ve fırsatlarına uygun Ortaklık Stratejisini belirler. Ortaklık stratejisi ve ÇSY politikalarına uygun kısa ve uzun vadeli hedeflerini belirler ve kamuya açıklar.	Evet	2020 Yılı Sürdürülebilirlik Raporu, Sayfa 30
A2. Uygulama/İzleme		
ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteleri/birimleri belirler ve kamuya açıklar. Sorumlu komite/birim, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetleri yılda en az bir kez ve her halükarda Kurul'un ilgili düzenlemelerinde yıllık faaliyet raporlarının kamuya açıklanması için belirlenen azami süreler içerisinde kalacak şekilde Yönetim Kuruluna raporlar.	Evet	https://www.isleasing.com.tr/surdurulebilirlik/ 2020 Yılı Sürdürülebilirlik Raporu, Sayfa 35-36
Belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler doğrultusunda uygulama ve eylem planlarını oluşturur ve kamuya açıklar.	Kısmi Uyum	2020 Yılı Sürdürülebilirlik Raporu, Sayfa 42
ÇSY Kilit Performans Göstergelerini (KPG) belirler ve yıllar bazında karşılaştırmalı olarak açıklar. Teyit edilebilir nitelikteki verilerin varlığı halinde, KPG'leri yerel ve uluslararası sektör karşılaştırmalarıyla birlikte sunar.	Kısmi Uyum	Performans göstergeleri sürdürülebilirlik raporunda yıllar bazında karşılaştırmalı olarak verilmiştir. Ancak, kamuoyu ile paylaşılan göstergeler açısından karşılaştırılabilir ve teyit edilebilir nitelikte yerel veya uluslararası sektör karşılaştırmaları bulunmamaktadır. 2020 Yılı Sürdürülebilirlik Raporu, Sayfa 61-62-63
İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici inovasyon faaliyetlerini açıklar.	Evet	2020 Yılı Sürdürülebilirlik Raporu, Sayfa 29
A3. Raporlama		
Sürdürülebilirlik performansını, hedeflerini ve eylemlerini yılda en az bir kez raporlar ve kamuya açıklar. Sürdürülebilirlik faaliyetlerine ilişkin bilgileri faaliyet raporu kapsamında açıklar.	Evet	2020 Yılı Sürdürülebilirlik Raporu 30
Paydaşlar için ortaklığın konumu, performansı ve gelişiminin anlaşılabilmesi açısından önemli nitelikteki bilgilerin, doğrudan ve özlü bir anlatımla paylaşılması esastır. Ayrıntılı bilgi ve verileri kurumsal internet sitesinde ayrıca açıklayabilir, farklı paydaşların ihtiyaçlarını doğrudan karşılayan ayrı raporlar hazırlayabilir.	Evet	2020 Yılı Sürdürülebilirlik Raporu
Şeffaflık ve güvenilirlik bakımından azami özen gösterir. Dengeli yaklaşım kapsamında açıklama ve raporlamalarda öncelikli konular hakkında her türlü gelişmeyi objektif bir biçimde açıklar.	Evet	2020 Yılı Sürdürülebilirlik Raporu, Sayfa 21-22
Faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'ndan hangileri ile ilişkili olduğu hakkında bilgi verir.	Evet	2020 Yılı Sürdürülebilirlik Raporu, Sayfa 32
Çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan davalara ilişkin açıklama yapar.	Evet	Çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında Şirketimiz aleyhine açılan ve/veya sonuçlanan herhangi bir dava bulunmamaktadır.

ÇSY: Çevresel, Sosyal ve Yönetsel

İLKELER	UYUM DURUMU	AÇIKLAMALAR
A4. Doğrulama		
Bağımsız üçüncü taraflara (bağımsız sürdürülebilirlik güvence sağlayıcılarına) doğrulatıldığı takdirde, sürdürülebilirlik performans ölçümlerini kamuya açıklar ve söz konusu doğrulama işlemlerinin artırılması yönünde gayret gösterir.	Kısmi Uyum	Çevresel ve Sosyal performans göstergeleri henüz bağımsız üçüncü taraf kuruluşça doğrulanmamıştır.
B. Çevresel İlkeler		
Çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını açıklar.	Kısmi Uyum	2020 Yılı Sürdürülebilirlik Raporu, Sayfa 38
Çevre ile ilgili kanun ve ilgili diğer düzenlemelere uyum sağlar ve bunları açıklar.	Evet	2020 Yılı Sürdürülebilirlik Raporu sayfa 19-41
Sürdürülebilirlik İlkeleri kapsamında hazırlanacak raporda yer verilecek çevresel raporun sınırı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, veri toplama süreci ve raporlama koşulları ile ilgili kısıtları açıklar.	Evet	2020 Yılı Sürdürülebilirlik Raporu, Sayfa 63-64-65
Çevre ve iklim değişikliği konusuyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumluyu, ilgili komiteleri ve görevlerini açıklar.	Evet	2020 Yılı Sürdürülebilirlik Raporu, sayfa 35-36
Hedeflerin gerçekleştirilmesi de dâhil olmak üzere, çevresel konuların yönetimi için sunduğu teşvikleri açıklar.	Evet	2020 Yılı Sürdürülebilirlik Raporu, sayfa 58
İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlerine yönelik sürdürülebilirlik performanslarını ve bu performansı iyileştirici faaliyetlerini açıklar.	Evet	2020 Yılı Sürdürülebilirlik Raporu, sayfa 37-38-39
Sadece doğrudan operasyonlar bakımından değil, ortaklık değer zinciri boyunca çevresel konuları nasıl yönettiğini ve stratejilerine tedarikçi ve müşterileri nasıl entegre ettiğini açıklar.	Evet	2020 Yılı Sürdürülebilirlik Raporu, sayfa 56
Çevresel konularda (sektörel, bölgesel, ulusal ve uluslararası) politika oluşturma süreçlerine dâhil olup olmadığını; çevre konusunda üyesi olduğu dernekler, ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yaptığı iş birliklerini ve varsa aldığı görevleri ve desteklediği faaliyetleri açıklar.	Evet	2020 Yılı Sürdürülebilirlik Raporu, Sayfa 60
Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı)1), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atıksu yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde raporlar.	Hayır	2021 yılından başlamak üzere, raporlanması hedeflenmektedir.
Verilerini toplamak ve hesaplamak için kullandığı standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntılarını açıklar.	Hayır	2021 yılından başlamak üzere, raporlanması hedeflenmektedir.
Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerin durumunu açıklar (artış veya azalma).	Hayır	2021 yılından başlamak üzere, raporlanması hedeflenmektedir.
Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirler ve bu hedefleri açıklar. Bu hedeflerin Birleşmiş Milletler İklim Değişikliği Taraflar Konferansı'nın önerdiği şekilde Bilime Dayalı olarak belirlenmesi tavsiye edilir. Daha önce belirlediği hedeflere göre rapor yılında gerçekleşen ilerleme söz konusu ise konu hakkında bilgi verir.	Hayır	İzleyen dönemde değerlendirilecektir.
İklim krizi ile mücadele stratejisini ve eylemlerini açıklar.	Hayır	İzleyen dönemde değerlendirilecektir.

Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Raporu

İLKELER	UYUM DURUMU	AÇIKLAMALAR
Sunduğu ürünler ve/veya hizmetlerin potansiyel olumsuz etkisini önleme veya minimize etme program ya da prosedürlerini açıklar; üçüncü tarafların sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlarını açıklar.	Kısmi Uyum	Şirketimiz tarafından "Finanse Edilmeyen Faaliyetler" listesi yayınlanmış olup, bu listede yer alan faaliyetlere yönelik yatırımlar finanse edilmemektedir. Üçüncü tarafların sera gazı emisyon miktarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlar izleyen dönemde değerlendirilecektir.
Çevresel etkilerini azaltmaya yönelik aldığı aksiyonlar, yürüttüğü projeler ve girişimlerin toplam sayısını ve bunların sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarruflarını açıklar.	Kısmi Uyum	2020 Yılı Sürdürülebilirlik Raporu, Sayfa 41-42-43 Sağlanan çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları izleyen dönemde ölçümlenerek açıklanacaktır.
Toplam enerji tüketim verilerini (hammaddeler hariç) raporlar ve enerji tüketimlerini Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak açıklar.	Evet	2020 Yılı Sürdürülebilirlik Raporu, Sayfa 63
Raporlama yılında üretilen ve tüketilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında bilgi sağlar.	Evet	2020 Yılı Sürdürülebilirlik Raporu, Sayfa 63
Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapar ve bu çalışmaları açıklar.	Evet	2020 Yılı Sürdürülebilirlik Raporu, Sayfa 25-28-29-30
Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verilerini açıklar.	Evet	2020 Yılı Sürdürülebilirlik Raporu, Sayfa 43
Enerji verimliliği projeleri yapar ve bu çalışmalar sayesinde enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarını açıklar.	Kısmi Uyum	2020 Yılı Sürdürülebilirlik Raporu, Sayfa 42 Operasyonel faaliyetlerden kaynaklı emisyon azaltım miktarları izleyen dönemde ölçümlenerek açıklanacaktır. Leasing faaliyetlerinden kaynaklı emisyon azaltım hesaplanması izleyen dönemde değerlendirilecektir.
Yer altından veya yer üstünden çekilen, kullanılan, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarlarını, kaynaklarını ve prosedürlerini (Kaynak bazında toplam su çekimi, su çekiminden etkilenen su kaynakları; geri dönüştürülen ve yeniden kullanılan suyun yüzdesi ve toplam hacmi vb.) raporlar.	Hayır	İzleyen dönemde değerlendirilecektir.
Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığını açıklar.	Hayır	İzleyen dönemde değerlendirilecektir.
Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisini açıklar.	Hayır	İzleyen dönemde değerlendirilecektir.
Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntılarını açıklar.	Hayır	İzleyen dönemde değerlendirilecektir.
Çevresel bilgilerini açıkladığı tüm zorunlu ve gönüllü platformları açıklar.	Kısmi Uyum	2020 Yılı Sürdürülebilirlik Raporu, Sayfa 63

İLKELER	UYUM DURUMU	AÇIKLAMALAR
C. Sosyal İlkeler		
C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları		
İnsan Hakları Evrensel Beyannamesine, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmelerine ve Türkiye'de insan hakları ve çalışma hayatını düzenleyen hukuksal çerçeve ve mevzuata tam uyumun taahhüt edildiği Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturur. Söz konusu politikayı ve politikanın uygulanması ile ilgili rolleri ve sorumlulukları kamuya açıklar.	Kısmi Uyum	https://www.isleasing.com.tr/insan-kaynaklari/insan-kaynaklari-politikamiz/ https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/menfaat-sahipleri-politikasi/ Politikanın uygulanmasına ilişkin rol ve sorumluluklar izleyen dönemde değerlendirilecektir.
İşe alım süreçlerinde fırsat eşitliği sağlar. Tedarik ve değer zinciri etkilerini de gözeterek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (kadın, erkek, dini inanç, dil, ırk, etnik köken, yaş, engelli, mülteci vb. ayrımı yapılmaması gibi) politikalarında yer verir.	Evet	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/etik-ilkeler/
Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemleri açıklar.	Kısmi Uyum	İzleyen dönemde değerlendirilecektir.
Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeleri raporlar. Çocuk işçi çalıştırılmamasına yönelik düzenlemeleri açıklar.	Kısmi Uyum	Çocuk işçi çalıştırılmamasına yönelik düzenlemeler Sürdürülebilirlik Raporu, Sayfa 38-39 Önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmelerin raporlanması izleyen dönemde değerlendirilecektir.
Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetimine ilişkin politikalarını açıklar. Çalışan şikayetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmaları oluşturarak uyuşmazlık çözüm süreçlerini belirler. Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak yapılan faaliyetleri düzenli olarak açıklar.	Evet	Sürdürülebilirlik Raporu, Sayfa 53-54 https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/menfaat-sahipleri-politikasi/ https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/ucretlendirme-politikasi/ https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/calisanlara-yonelik-tazminat-politikasi/ https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/etik-ilkeler/
İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturur ve kamuya açıklar. İş kazalarından ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemleri ve kaza istatistiklerini açıklar.	Kısmi Uyum	Sürdürülebilirlik Raporu, Sayfa 52 Kaza istatistiklerinin raporlanması izleyen dönemde değerlendirilecektir.
Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikalarını oluşturur ve kamuya açıklar.	Evet	https://www.isleasing.com.tr/kisisel-verilerin-korunmasi/
Etik politikası oluşturur (iş, çalışma etiği, uyum süreçleri, reklam ve pazarlama etiği, açık bilgilendirme vb. çalışmaları dâhil) ve kamuya açıklar.	Evet	https://www.isleasing.com.tr/yatirimci-iliskileri/kurumsal-yonetim/etik-ilkeler/
Toplumsal yatırım, sosyal sorumluluk, finansal kapsayıcılık ve finansmana erişim kapsamındaki çalışmalarını açıklar.	Evet	Sürdürülebilirlik Raporu, Sayfa 57-58

Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Raporu

İLKELER	UYUM DURUMU	AÇIKLAMALAR
Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenler.	Evet	Escarus tarafından 18-19/11/2021 tarihlerinde tüm çalışanlara ÇSYS konusunda eğitim verilmiştir.
C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler		
Sürdürülebilirlik alanındaki faaliyetlerini tüm paydaşların (çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler ve hizmet sağlayıcılar, kamu kuruluşları, hissedarlar, toplum ve sivil toplum kuruluşları vb.) ihtiyaç ve önceliklerini dikkate alarak yürütür.	Evet	Sürdürülebilirlik Raporu, Sayfa 28
Müşteri şikayetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenler ve kamuya açıklar.	Evet	Sürdürülebilirlik Raporu, Sayfa 22
Paydaş iletişimini sürekli ve şeffaf bir şekilde yürütür; hangi paydaşlarla, hangi amaçla, ne konuda ve ne sıklıkla iletişime geçtiğini, sürdürülebilirlik faaliyetlerinde kaydedilen gelişmeleri açıklar.	Evet	Sürdürülebilirlik Raporu, Sayfa 26
Benimsediği uluslararası raporlama standartlarını (Karbon Saydamlık Projesi (CDP), Küresel Raporlama Girişimi (GRI), Uluslararası Entegre Raporlama Konseyi (IIRC), Sürdürülebilirlik Muhasebe Standartları Kurulu (SASB), İklimle İlişkili Finansal Açıklamalar Görev Gücü (TCFD) vb.) kamuya açıklar.	Evet	Sürdürülebilirlik Raporu, Sayfa 64-65-66-67
İmzacısı veya üyesi olduğu uluslararası kuruluş veya ilkeleri (Ekvator Prensipleri, Birleşmiş Milletler Çevre Programı Finans Girişimi (UNEP-FI), Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler (UNGC), Birleşmiş Milletler Sorumlu Yatırım Prensipleri (UNPRI) vb.), benimsediği uluslararası prensipleri (Uluslararası Sermaye Piyasası Birliği (ICMA) Yeşil/Sürdürülebilir Tahvil Prensipleri gibi) kamuya açıklar.	Evet	Sürdürülebilirlik Raporu, Sayfa 32
Borsa İstanbul Sürdürülebilirlik Endeksi ve uluslararası sürdürülebilirlik endekslerinde (Dow Jones Sürdürülebilirlik Endeksi, FTSE4Good, MSCI ÇSY Endeksleri vb.) yer almak için somut çaba gösterir	Hayır	Şirket BIST endeksine dâhil olmayı hedeflemektedir.
D. Kurumsal Yönetim İlkeleri		
II-17.1 sayılı Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamında zorunlu olarak uyulması gereken Kurumsal Yönetim ilkeleri yanında tüm Kurumsal Yönetim ilkelerine uyum sağlanması için azami çaba gösterir.	Evet	Faaliyet Raporu, Sayfa 83-96
Sürdürülebilirlik konusunu, faaliyetlerinin çevresel etkilerini ve bu konudaki ilkeleri kurumsal yönetim stratejisini belirlerken göz önünde bulundurur.	Evet	Sürdürülebilirlik Raporu, Sayfa 28-29
Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde belirtildiği şekilde menfaat sahiplerine ilişkin ilkelere uyum sağlamak ve menfaat sahipleri ile iletişimi güçlendirmek için gerekli tedbirleri alır. Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurur.	Evet	Sürdürülebilirlik Raporu, Sayfa 31-41-49-55
Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışır.	Evet	Sürdürülebilirlik Raporu, Sayfa 57-58
Sürdürülebilirlik konusunda uluslararası standartlara ve inisiyatiflere üye olmak ve çalışmalara katkı sağlamak için çaba gösterir.	Evet	Sürdürülebilirlik Raporu, Sayfa 60
Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele ile vergisel açıdan dürüstlük ilkesine yönelik politika ve programlarını açıklar.	Evet	Sürdürülebilirlik Raporu, Sayfa 23

ÇSYS: Çevresel ve Sosyal Risk Yönetim Sistemi

İç Kontrol Ortamı Beyanı

İş Finansal Kiralama A.Ş.

İç Kontrol Sistemlerine İlişkin Denetimden Sorumlu Komite Beyanı

İş Leasing iç kontrol, risk yönetimi, uyum, mevzuat ve iç denetim faaliyetlerine ilişkin temel görev, yetki ve sorumluluklar, Şirketin yönetim Kurulu onayıyla yürürlüğe giren "İç Kontrol, Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Faaliyetleri Yönetmeliği" ve "İç Denetim Yönetmeliği" çerçevesinde düzenlenmiştir. Yönetim Kurulu iç kontrol, risk yönetimi, uyum ve mevzuat ile iç denetim faaliyetleri kapsamındaki çalışmaların gözetimi, değerlendirilmesi ve yönlendirilmesi için Denetimden Sorumlu Komite ile Riskin Erken Saptanması Komitesini görevlendirmiştir.

Şirketin iç kontrol sistemi, iç kontrol kültürünün Şirket genelini kapsayan ve bütün personelin benimsediği ve katkı sağladığı bir yaklaşım olarak algılandığı ve işlemlerin tamamında göz önünde bulundurulduğu bir yapının kurulmasını ve sürekliliğinin sağlanmasını hedeflemektedir. Şirketin iç denetim sistemi ise; Şirket operasyonlarının yasal ve şirket içi düzenlemelere uygunluğunun sağlanması, varlıkların, veri ve bilgilerin, çalışanların güvenliğini tehdit eden veya tehlikeye düşüren ortaya çıkmış veya çıkma olasılığı bulunan unsurların giderilmesine yönelik önlemlerin belirlenmesi ve uygulamaya konulmasını içermektedir. Denetimden Sorumlu Komite kanalıyla Yönetim Kuruluna bağlı olarak faaliyet gösteren İç Denetim Bölümü ile İç Kontrol, Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Bölümü, yukarıdaki faaliyetlerin risk odaklı denetim yaklaşımıyla, risk kültürünün Şirket genelinde oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesine katkıda bulunmak suretiyle yerine getirilmesini sağlamaktadır.

Şirketin faaliyetleriyle ilgili uygulama prosedürleri, iş akışları, görev ayrımları, yetki ve limitler, değişen ihtiyaçlar, riskler ve koşullar paralelinde sürekli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Faaliyetlerle ilgili iş akışları, faaliyet bazındaki risklere cevap verebilen gerekli kontrolleri de tam ve uygun şekilde içermekte; faaliyetler bu şekilde kontrollü olarak gerçekleştirilmektedir. Faaliyet bazındaki işlevsel görev ayrımları, işlem yapma onay yetki ve limitleri, sistem kontrolleri, işlem sonrası kontroller ve işlemlere özgü diğer kontroller ile faaliyet ve işlemlerin devamlı surette etkin, doğru ve güvenli bir biçimde yürütülmesi sağlanmaktadır.

İç Denetim Bölümü ile İç Kontrol, Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Bölümünün gerçekleştirdiği kontrol ve denetim faaliyetleri sonucunda belirlenen tespit, görüş ve öneriler öncelikle faaliyetleri yürütenlerle paylaşılarak değerlendirilmektedir. Bu şekilde hem gerekli tamamlayıcı ve önleyici tedbirler süratle alınarak uygulamaya konulmakta, hem de süreçleri geliştirici uygun ve uygulanabilir çözümlerin hayata geçirilmesi sağlanmaktadır. Tüm bu çalışmalar, İç Denetim Bölümü ile İç Kontrol, Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Bölümü tarafından sürekli olarak yakından takip edilmekte ve değerlendirilmektedir.

Denetimden Sorumlu Komite, iç kontrol sisteminin etkinliği ve iç kontrol faaliyetlerinin sonuçlarını, İç Denetim Bölümü ile İç Kontrol, Risk Yönetimi, Uyum ve Mevzuat Bölümü tarafından hazırlanan iç denetim raporları vasıtasıyla dönemsel olarak değerlendirmekte olup, söz konusu raporları ve raporlarda yer alan bulgulara yönelik olarak alınması gereken önlemlere ilişkin önerilerini Yönetim Kuruluyla paylaşmaktadır. Tüm bu değerlendirmeler ışığında Komite, Şirketin iç kontrol sisteminin etkinliği ve iç kontrol faaliyetlerinin sonuçlarına ilişkin olumsuz bir bulguya rastlamamış ve usulüne uygun hareket edildiği kanaatine ulaşmıştır.

İstanbul, 01 Şubat 2022

Denetimden Sorumlu Komite Başkanı ve Yönetim Kurulu Üyesi A. Botan BERKER	Denetimden Sorumlu Komite Üyesi ve Yönetim Kurulu Üyesi Selim YAZICI	Denetimden Sorumlu Komite Üyesi ve Yönetim Kurulu Üyesi M. Coşkun CANGÖZ

Genel Kurul Gündemi

İŞ FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ'NİN 25 MART 2022 TARİHİNDE YAPILACAK OLAN OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI'NA AİT GÜNDEM

1. Açılış ve Toplantı Başkanlığı'nın oluşturulması,

2. 2021 yılı faaliyetleri hakkında Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu, Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı ve Bağımsız Denetçi Raporunun okunması ve müzakeresi,

3. 2021 yılı Finansal Tablolarının okunması, müzakeresi ve onaylanması,

4. Dönem içinde boşalan Yönetim Kurulu Üyeliklerine Türk Ticaret Kanunu'nun 363. ve Ana Sözleşmenin 9. Maddesi gereği seçilen üyelerin üyeliklerinin onaylanması,

5. Yönetim Kurulu Üyelerinin ibrası,

6. Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Kâr Dağıtımı Önerisinin görüşülmesi ve karara bağlanması, kâr dağıtım tarihinin tespit edilmesi,

7. Tescil edilmiş mevcut esas sözleşmeye göre Yönetim Kurulu Üyelerinin seçimi ve görev sürelerinin tespiti, üyelerin şirket dışında aldığı görevler ve gerekçesinin pay sahiplerinin bilgisine sunulması,

8. Yönetim Kurulu Üyelerinin ücretlerinin belirlenmesi,

9. Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddelerinde yazılı muameleleri yapabilmeleri için ilgili mevzuatta belirtilen kişilere izin verilmesi,

10. Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin 1.3.6. maddesinde yazılı muameleler hakkında Genel Kurul'a bilgi verilmesi,

11. Bağımsız Denetim Kuruluşunun seçimi,

12. 2021 yılı bağışlarının Genel Kurulun bilgisine sunulması,

13. Sermaye Piyasası Kanunu'nun 19. Maddesinin 5. Fıkrası uyarınca Şirket tarafından 2022 yılında yapılacak bağışların üst sınırının belirlenmesi.

Toplantı Yeri: İş Kuleleri 34330 İş Bankası Oditoryum Binası 4. Levent-İstanbul

Toplantı Tarihi: 25 Mart 2022, Saat 10.00

Kâr Dağıtım Önerisi

İŞ FİNANSAL KİRALAMA A.Ş. 2021 Yılı Kâr Payı Dağıtım Tablosu (bin TL)			
1.	**Ödenmiş/Çıkarılmış Sermaye**		**695.303**
2.	**Genel Kanuni Yedek Akçe (Yasal Kayıtlara Göre)**		**53.911**
Esas sözleşme uyarınca kâr dağıtımda imtiyaz var ise söz konusu imtiyaza ilişkin bilgi			
		SPK'ya Göre	**Yasal Kayıtlara (YK) Göre**
3.	**Dönem Kârı**	456.120	317.159
4.	**Vergiler (-)**	146.057	109.870
5.	**Net Dönem Kârı (=)**	310.063	207.289
6.	**Geçmiş Yıllar Zararları (-)**	-	-
7.	**Genel Kanuni Yedek Akçe (-)**	10.364	10.364
8.	**NET DAĞITILABİLİR DÖNEM KÂRI (=)**	299.699	196.925
9.	**Yıl içinde yapılan bağışlar (+)**	38	-
10.	**Bağışlar Eklenmiş Net Dağıtılabilir Dönem Kârı**	299.737	-
11.	Ortaklara Birinci Kâr Payı	-	-
	-Nakit	-	-
	-Bedelsiz	-	-
	- Toplam	-	-
12.	İmtiyazlı Pay Sahiplerine Dağıtılan Kâr Payı	-	-
13	Dağıtılan Diğer Kâr Payı -Yönetim Kurulu Üyelerine, -Çalışanlara, -Pay Sahibi Dışındaki Kişilere	-	-
14.	İntifa Senedi Sahiplerine Dağıtılan Kâr Payı	-	-
15.	Ortaklara İkinci Kâr Payı	-	-
16.	Genel Kanuni Yedek Akçe	-	-
17.	Statü Yedekleri	-	-
18.	Özel Yedekler	-	-
19.	**OLAĞANÜSTÜ YEDEK**	**299.699**	**196.925**
20.	**Dağıtılması Öngörülen Diğer Kaynaklar**	-	-

(*) Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından, ertelenmiş vergi varlıklarına ilişkin gelir tutarının nakit yada iç kaynak olarak nitelendirilemeyeceği ve dolayısıyla dönem kârının bahse konu varlıklardan kaynaklanan kısmının kâr dağıtımına ve sermaye artırımına konu edilmemesi gerektiği mütalaa edilmiştir. Bu nedenle, Şirketimizin konsolide net dönem kârı içinde yer alan 40.416 bin TL tutarındaki ertelenmiş vergi geliri, olağanüstü yedek olarak ayrılan 299.699 bin TL içinde yer almaktadır.

İŞ FİNANSAL KİRALAMA A.Ş. 2021 YILINA AİT KÂR PAYI ORANLARI TABLOSU

	GRUBU	TOPLAM DAĞITILAN KÂR PAYI		TOPLAM DAĞITILAN KÂR PAYI/NET DAĞITILABİLİR DÖNEM KÂRI	1 TL NOMİNAL DEĞERLİ PAYA İSABET EDEN KÂR PAYI	
		NAKİT (BİN TL)	BEDELSİZ (BİN TL)	ORANI (%)	TUTARI (BİN TL)	ORANI (%)
BRÜT	A	-	-	-	-	-
	B	-	-	-	-	-
	TOPLAM	-	-	-	-	-

Mali Tablolara İlişkin Yönetim Kurulu Kararı

İstanbul, 28.01.2022

İŞ FİNANSAL KİRALAMA A.Ş.

YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞI'NA

Şirketin 01.01.2021 – 31.12.2021 hesap dönemine ait bağımsız denetimden geçmiş konsolide mali tablolarının ve dipnotlarının onaylanması ve kamuya açıklanması hususunu onaylarınıza sunarım.

Saygılarımla,

U. Şafak ÖĞÜN
Genel Müdür

Genel Müdürlüğün yukarıdaki önergesinin aynen kabul edilmesine karar verildi.

Karar No: 2935 Karar Tarihi: 28.01.2022

Murat BİLGİÇ
Başkan

O.Tufan KURBANOĞLU
Başkan Yardımcısı

U. Şafak ÖĞÜN
Üye

A. Botan BERKER
Üye

Selim YAZICI
Üye

M. Coşkun CANGÖZ
Üye

Hasan HEPKAYA
Üye

Necati ÇAĞLAR
Üye

Doruk YURTKURAN
Üye

Denetimden Sorumlu Komite Kararı

İŞ FİNANSAL KİRALAMA A.Ş. DENETİMDEN SORUMLU KOMİTE

Karar No: 201

Karar Tarihi : 28.01.2022

Karar No : 2022.201

Toplantı Saati : 11:00

Gündem Madde : 1.

KONU: 01.01.2021 - 31.12.2021 Dönemi Mali Tabloları Hakkında

Şirketin 01.01.2021 - 31.12.2021 hesap dönemine ait bağımsız denetimden geçmiş konsolide mali tabloları ve dipnotlarının; ilgili mevzuata ve genel kabul görmüş muhasebe ilke ve standartlarına uygun olarak doğru bir şekilde düzenlendiği, ortaklığın sorumlu yöneticilerinin görüşleri de alınmak suretiyle tespit edilmiş olup, söz konusu mali tablo ve dipnotlarının onaylanmak ve kamuya açıklanmak üzere Yönetim Kuruluna sunulması uygun bulunmuştur.

A. Botan BERKER Komite Başkan	Selim YAZICI Üye	M. Coşkun CANGÖZ Üye

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

1 Ocak - 31 Aralık 2021 Hesap Dönemine Ait Konsolide Finansal Tablolar ve Bağımsız Denetçi Raporu

Bağımsız Denetçi Raporu

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi Genel Kurulu'na

Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimi

Görüş

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ile bağlı ortaklığının (Hep birlikte "Grup" olarak anılacaktır) 31 Aralık 2021 tarihli konsolide finansal durum tablosu ile aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait; konsolide kar veya zarar tablosu, konsolide kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu, konsolide özkaynak değişim tablosu ve konsolide nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarının özeti de dâhil olmak üzere finansal tablo dipnotlarından oluşan konsolide finansal tablolarını denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre ilişikteki konsolide finansal tablolar, Grup'un 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla konsolide finansal durumunu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal performansını ve konsolide nakit akışlarını, 24 Aralık 2013 tarih ve 28861 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketlerince Uygulanacak Tekdüzen Hesap Planı ve İzahnamesi Hakkında Tebliğ ile Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketlerinin Muhasebe Uygulamaları ile Finansal Tabloları Hakkında Yönetmelik, tebliğ ve genelgeleri ile Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu ("BDDK") tarafından yapılan açıklamaları ve bunlar ile düzenlenmeyen konularda Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TFRS") hükümlerini içeren; "BDDK Muhasebe ve Finansal Raporlama Mevzuatı'na uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına ("BDS") uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun *Bağımsız Denetçinin Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları* bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan *Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar* ("Etik Kurallar") ile konsolide finansal tabloların bağımsız denetimiyle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

Kilit Denetim Konuları

Kilit denetim konuları, mesleki muhakememize göre cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konulardır. Kilit denetim konuları, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların bağımsız denetimi çerçevesinde ve konsolide finansal tablolara ilişkin görüşümüzün oluşturulmasında ele alınmış olup, bu konular hakkında ayrı bir görüş bildirmemekteyiz.

Bağımsız Denetçi Raporu

Kilit Denetim Konusu	Kilit denetim konusunun denetimde nasıl ele alındığı
TFRS 9 "Finansal Araçlar" Standardının muhasebeleştirilmesi ve finansal varlıklara ilişkin değer düşüklüğünün finansal tablolarda yer alması ve ilgili önemli açıklamalar	
Dipnot 3, 8 ve 9'da dipnot açıklandığı üzere Grup, finansal varlıklar için beklenen kredi zararlarını TFRS 9 ''Finansal Araçlar Standardı'' uyarınca muhasebeleştirmektedir. Tarafımızca finansal varlıklara ilişkin değer düşüş karşılığının kilit denetim konusu olarak değerlendirilme sebepleri: – TFRS 9 beklenen kredi zararları hesaplamasına tabi olan bilanço içi ve bilanço dışı finansal varlıkların finansal tablolar açısından önemli bakiye oluşturması. – TFRS 9 uygulamalarının karmaşık ve kapsamlı olması – Beklenen kredi zararlarının hesaplanması için yönetim tarafından oluşturulan politikaların mevzuat ve diğer uygulamalara gerekliliklerine uygunluğuna ilişkin riskler taşıması – Beklenen kredi zararlarında kullanılan tahmin ve varsayımların yeni, önemli ve karmaşık olması – TFRS 9'un getirdiği kapsamlı ve karmaşık açıklama gerekliliklerinden oluşmaktadır.	– Uygulanan muhasebe politikalarının TFRS 9'a, Grup'un geçmiş performansına, yerel ve global uygulamalara uygunluğunun değerlendirilmesi – Yönetim tarafından belirlenen anahtar muhakemeler ve tahminler ile beklenen zarar hesaplamasında kullanılan yöntemler, muhakemeler ve veri kaynaklarının makul olup olmadığının ve uygunluğunun, COVID-19 etkilerine karşı alınan aksiyonlar dahil standart gereklilikleri, sektör ve global uygulamalar gözetilerek değerlendirilmesi – Beklenen kredi zararlarının hesaplanması sürecinde belirlenen kredi riskindeki önemli artış, temerrüt tanımı, yeniden yapılandırma tanımı, temerrüt olasılığı, temerrüt halinde kayıp, temerrüt tutarı ve makro-ekonomik değişkenler ile ilgili temel ve önemli tahminlerin ve varsayımların finansal risk yönetimi uzmanları tarafından Grup'un geçmiş performansına, mevzuata ve gelecek ile ilgili tahmin yapılan diğer süreçlerine uygunluğunun değerlendirilmesi – COVID-19 salgınının, kredi aşamalandırmasında ve beklenen kredi zarar karşılığı hesaplamalarında kullanılan makroekonomik değişkenler üzerindeki etkisinin, ileriye yönelik önemli tahmin ve varsayımlar ile beraber değerlendirilmesi – Beklenen kredi zararlarının hesaplanması sürecinde kullanılan bilgi setlerinin doğruluğu ve tamlığının değerlendirilmesi – Beklenen kredi zararları hesaplamasının matematiksel doğrulamasının örneklem yoluyla detaylı test edilmesi – Model süreci sonrasında yapılan veya yapılması gereken güncellenmelerin gerekliliğinin ve doğruluğunun değerlendirilmesi

Yönetimin ve Üst Yönetimden Sorumlu Olanların Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Sorumlulukları

Grup yönetimi; konsolide finansal tabloların BDDK Muhasebe ve Finansal Raporlama Mevzuatı'na uygun olarak hazırlanmasından, gerçeğe uygun bir biçimde sunumundan ve hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içermeyecek şekilde hazırlanması için gerekli gördüğü iç kontrolden sorumludur.

Konsolide finansal tabloları hazırlarken yönetim; Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetinin değerlendirilmesinden, gerektiğinde süreklilikle ilgili hususları açıklamaktan ve Grubu tasfiye etme ya da ticari faaliyeti sona erdirme niyeti ya da mecburiyeti bulunmadığı sürece işletmenin sürekliliği esasını kullanmaktan sorumludur.

Üst yönetimden sorumlu olanlar, Grup'un finansal raporlama sürecinin gözetiminden sorumludur.

Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları

Bir bağımsız denetimde, biz bağımsız denetçilerin sorumlulukları şunlardır:

Amacımız, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içerip içermediğine ilişkin makul güvence elde etmek ve görüşümüzü içeren bir bağımsız denetçi raporu düzenlemektir. BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetim sonucunda verilen makul güvence; yüksek bir güvence seviyesidir ancak, var olan önemli bir yanlışlığın her zaman tespit edileceğini garanti etmez. Yanlışlıklar hata veya hile kaynaklı olabilir. Yanlışlıkların, tek başına veya toplu olarak, finansal tablo kullanıcılarının bu konsolide tablolara istinaden alacakları ekonomik kararları etkilemesi makul ölçüde bekleniyorsa bu yanlışlıklar önemli olarak kabul edilir.

BDS'lere uygun olarak yürütülen bağımsız denetimin gereği olarak, bağımsız denetim boyunca mesleki muhakememizi kullanmakta ve mesleki şüpheciliğimizi sürdürmekteyiz. Tarafımızca ayrıca:

- Konsolide finansal tablolardaki hata veya hile kaynaklı "önemli yanlışlık" riskleri belirlenmekte ve değerlendirilmekte; bu risklere karşılık veren denetim prosedürleri tasarlanmakta ve uygulanmakta ve görüşümüze dayanak teşkil edecek yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. (Hile; muvazaa, sahtekârlık, kasıtlı ihmal, gerçeğe aykırı beyan veya iç kontrol ihlali fiillerini içerebildiğinden, hile kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riski, hata kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riskinden yüksektir.)
- Grup'un iç kontrolünün etkinliğine ilişkin bir görüş bildirmek amacıyla değil ama duruma uygun denetim prosedürlerini tasarlamak amacıyla denetimle ilgili iç kontrol değerlendirilmektedir.
- Yönetim tarafından kullanılan muhasebe politikalarının uygunluğu ile yapılan muhasebe tahminlerinin ve ilgili açıklamaların makul olup olmadığı değerlendirilmektedir.
- Elde edilen denetim kanıtlarına dayanarak, Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetine ilişkin ciddi şüphe oluşturabilecek olay veya şartlarla ilgili önemli bir belirsizliğin mevcut olup olmadığı hakkında ve yönetimin işletmenin sürekliliği esasını kullanmasının uygunluğu hakkında sonuca varılmaktadır. Önemli bir belirsizliğin mevcut olduğu sonucuna varmamız hâlinde, raporumuzda, konsolide finansal tablolardaki ilgili açıklamalara dikkat çekmemiz ya da bu açıklamaların yetersiz olması durumunda olumlu görüş dışında bir görüş vermemiz gerekmektedir. Vardığımız sonuçlar, bağımsız denetçi raporu tarihine kadar elde edilen denetim kanıtlarına dayanmaktadır. Bununla birlikte, gelecekteki olay veya şartlar Grup'un sürekliliğini sona erdirebilir.
- Konsolide finansal tabloların, açıklamalar dâhil olmak üzere, genel sunumu, yapısı ve içeriği ile bu tabloların, temelini oluşturan işlem ve olayları gerçeğe uygun sunumu sağlayacak şekilde yansıtıp yansıtmadığı değerlendirilmektedir.
- Konsolide finansal tablolar hakkında görüş vermek amacıyla, Grup içerisindeki işletmelere veya faaliyet bölümlerine ilişkin finansal bilgiler hakkında yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. Grup denetiminin yönlendirilmesinden, gözetiminden ve yürütülmesinden sorumluyuz. Verdiğimiz denetim görüşünden de tek başımıza sorumluyuz.

Diğer hususların yanı sıra, denetim sırasında tespit ettiğimiz önemli iç kontrol eksiklikleri dâhil olmak üzere, bağımsız denetimin planlanan kapsamı ve zamanlaması ile önemli denetim bulgularını üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmekteyiz.

Bağımsızlığa ilişkin etik hükümlere uygunluk sağladığımızı üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmiş bulunmaktayız. Ayrıca bağımsızlık üzerinde etkisi olduğu düşünülebilecek tüm ilişkiler ve diğer hususlar ile varsa, ilgili önlemleri üst yönetimden sorumlu olanlara iletmiş bulunmaktayız.

Üst yönetimden sorumlu olanlara bildirilen konular arasından, cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konuları yani kilit denetim konularını belirlemekteyiz. Mevzuatın konunun kamuya açıklanmasına izin vermediği durumlarda veya konuyu kamuya açıklamanın doğuracağı olumsuz sonuçların, kamuya açıklamanın doğuracağı kamu yararını aşacağının makul şekilde beklendiği oldukça istisnai durumlarda, ilgili hususun bağımsız denetçi raporumuzda bildirilmemesine karar verebiliriz.

Bağımsız Denetçi Raporu

Mevzuattan Kaynaklanan Diğer Yükümlülükler

1) 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 398'inci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca düzenlenen Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporu 28 Ocak 2022 tarihinde Şirket'in Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.
2) TTK'nın 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Grup'un 1 Ocak – 31 Aralık 2021 hesap döneminde defter tutma düzeninin, finansal tabloların, kanun ile Şirket esas sözleşmesinin finansal raporlamaya ilişkin hükümlerine uygun olmadığına dair önemli bir hususa rastlanmamıştır.
3) TTK'nın 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Yönetim Kurulu tarafımıza denetim kapsamında istenen açıklamaları yapmış ve talep edilen belgeleri vermiştir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Fatih Polat'tır.

Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi
A member firm of Ernst & Young Global Limited

Fatih Polat, SMMM
Sorumlu Denetçi

28 Ocak 2022
İstanbul, Türkiye

İçindekiler

		Sayfa
Konsolide Finansal Durum Tablosu (Bilanço)		114
Konsolide Nazım Hesaplar		116
Konsolide Kâr veya Zarar Tablosu		117
Konsolide Kâr veya Zarar ve Diğer Kapsamlı Gelir Tablosu		118
Konsolide Özkaynak Değişim Tablosu		120
Konsolide Nakit Akış Tablosu		122
Konsolide Kâr Dağıtım Tablosu		123
Konsolide Finansal Tablolara Ait Açıklayıcı Dipnotlar		123-187
NOT 1	ŞİRKET'İN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU	124
NOT 2	FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR	124
NOT 3	ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ	130
NOT 4	NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ	137
NOT 5	GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI KÂR ZARARA YANSITILAN FİNANSAL VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER	138
NOT 6	TÜREV FİNANSAL VARLIKLAR VE YÜKÜMLÜLÜKLER	138
NOT 7	GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI DİĞER KAPSAMLI GELİRE YANSITILAN FİNANSAL VARLIKLAR	139
NOT 8	FAKTORİNG ALACAKLARI	139
NOT 9	KİRALAMA İŞLEMLERİ	141
NOT 10	İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI	148
NOT 11	MADDİ DURAN VARLIKLAR	153
NOT 12	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	154
NOT 13	ERTELENMİŞ VERGİ VARLIKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ	155
NOT 14	SATIŞ AMAÇLI ELDE TUTULAN VE DURDURULAN FAALİYETLERE İLİŞKİN VARLIKLAR	156
NOT 15	DİĞER AKTİFLER	156
NOT 16	ALINAN KREDİLER	157
NOT 17	DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	158
NOT 18	KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR	158
NOT 19	İHRAÇ EDİLEN MENKUL KIYMETLER	159
NOT 20	KARŞILIKLAR	159
NOT 21	CARİ DÖNEM VERGİ VARLIĞI VE BORCU	161
NOT 22	KONTROL GÜCÜ OLMAYAN PAYLAR	161
NOT 23	ÖDENMİŞ SERMAYE VE SERMAYE YEDEKLERİ	162
NOT 24	KÂR YEDEKLERİ	162
NOT 25	GEÇMİŞ YILLAR KÂR VEYA ZARARI	163
NOT 26	KARŞILIKLAR, KOŞULLU VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER	163
NOT 27	BÖLÜMLERE GÖRE RAPORLAMA	165
NOT 28	RAPORLAMA DÖNEMİNDEN SONRAKİ OLAYLAR	166
NOT 29	ESAS FAALİYET GELİRLERİ	167
NOT 30	ESAS FAALİYET GİDERLERİ	167
NOT 31	DİĞER FAALİYET GELİRLERİ	167
NOT 32	FİNANSMAN GİDERLERİ	168
NOT 33	KARŞILIKLAR	168
NOT 34	DİĞER FAALİYET GİDERLERİ	168
NOT 35	VERGİLER	169
NOT 36	HİSSE BAŞINA KAZANÇ	170
NOT 37	FİNANSAL TABLOLARI ÖNEMLİ ÖLÇÜDE ETKİLEYEN YA DA FİNANSAL TABLOLARIN AÇIK, YORUMLANABİLİR VE ANLAŞILABİLİR OLMASI AÇISINDAN GEREKLİ OLAN DİĞER HUSUSLAR	171
NOT 38	FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER	171
NOT 39	BAĞIMSIZ DENETİM KURULUŞLARINDAN ALINAN HİZMETLER İLE İLGİLİ BİLGİ	187

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2021 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Durum Tablosu (Bilanço)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

			Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 31 Aralık 2021			Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 31 Aralık 2020		
	VARLIKLAR	**Dipnot**	**TP**	**YP**	**TOPLAM**	**TP**	**YP**	**TOPLAM**
I.	**NAKİT, NAKİT BENZERLERİ ve MERKEZ BANKASI**	**4**	**41.649**	**429.853**	**471.502**	**17.169**	**365.156**	**382.325**
II	**GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI KÂR/ ZARARA YANSITILAN FİNANSAL VARLIKLAR (Net)**	**5**	**-**		**-**	**3.186**	**-**	**3.186**
III.	**TÜREV FİNANSAL VARLIKLAR**	**6**	**-**	**-**	**-**	**-**	**6.098**	**6.098**
IV.	**GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI DİĞER KAPSAMLI GELİRE YANSITILAN FİNANSAL VARLIKLAR (Net)**	**7**	**404.862**	**-**	**404.862**	**319.297**	**-**	**319.297**
V.	**İTFA EDİLMİŞ MALİYETİ İLE ÖLÇÜLEN FİNANSAL VARLIKLAR (Net)**		**8.267.951**	**9.777.376**	**18.045.327**	**5.783.681**	**5.788.145**	**11.571.826**
5.1	**Faktoring Alacakları**	**8**	**4.874.483**	**1.797.516**	**6.671.999**	**3.258.710**	**1.158.430**	**4.417.140**
5.1.1	İskontolu Faktoring Alacakları (Net)		1.657.216	657.468	2.314.684	1.126.688	415.468	1.542.156
5.1.2	Diğer Faktoring Alacakları		3.217.267	1.140.048	4.357.315	2.132.022	742.962	2.874.984
5.2	**Tasarruf Finansman Alacakları**		-	-	-	**-**	**-**	**-**
5.2.1	Tasarruf Fon Havuzundan		-	-	-	**-**	**-**	**-**
5.2.2	Özkaynaklardan		-	-	-	**-**	**-**	**-**
5.3	**Finansman Kredileri**		-	-	-	**-**	**-**	**-**
5.3.1	Tüketici Kredileri		-	-	-	**-**	**-**	**-**
5.3.2	Kredi Kartları		-	-	-	**-**	**-**	**-**
5.3.3	Taksitli Ticari Krediler		-	-	-	**-**	**-**	**-**
5.4	**Kiralama İşlemleri (Net)**	**9**	**3.309.893**	**8.063.052**	**11.372.945**	**2.383.394**	**4.778.593**	**7.161.987**
5.4.1	Finansal Kiralama Alacakları		4.308.928	8.799.222	13.108.150	2.995.236	5.272.830	8.268.066
5.4.2	Faaliyet Kiralaması Alacakları		-	-	-	-	-	-
5.4.3	Kazanılmamış Gelirler (-)		(999.035)	(736.170)	(1.735.205)	(611.842)	(494.237)	(1.106.079)
5.5	**İtfa Edilmiş Maliyeti İle Ölçülen Diğer Finansal Varlıklar**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
5.6	**Takipteki Alacaklar**	**8,9**	**522.228**	**283.277**	**805.505**	**541.249**	**9.488**	**550.737**
5.7	**Beklenen Zarar Karşılıkları/Özel Karşılıklar (-)**		**(438.653)**	**(366.469)**	**(805.122)**	**(399.672)**	**(158.366)**	**(558.038)**
VI.	**ORTAKLIK YATIRIMLARI**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
6.1	İştirakler (Net)		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
6.2	Bağlı Ortaklıklar (Net)		-	-	-	**-**	**-**	**-**
6.3	Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ortaklıkları) (Net)		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
VII.	**MADDİ DURAN VARLIKLAR (Net)**	**11**	**23.277**	**-**	**23.277**	**18.126**	**-**	**18.126**
VIII.	**MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR (Net)**	**12**	**7.032**	**-**	**7.032**	**4.718**	**-**	**4.718**
IX.	**YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER (Net)**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
X.	**CARİ DÖNEM VERGİ VARLIĞI**	**21**	**12.390**	**-**	**12.390**	**3.601**	**-**	**3.601**
XI.	**ERTELENMİŞ VERGİ VARLIĞI**	**13**	**89.070**	**-**	**89.070**	**48.677**	**-**	**48.677**
XII.	**DİĞER AKTİFLER**	**15**	**259.391**	**1.063.226**	**1.322.617**	**169.454**	**231.246**	**400.700**
	ARA TOPLAM		**9.105.622**	**11.270.455**	**20.376.077**	**6.367.909**	**6.390.645**	**12.758.554**
XIII.	**SATIŞ AMAÇLI ELDE TUTULAN VE DURDURULAN FAALİYETLERE İLİŞKİN VARLIKLAR (Net)**	**14**	**838**	**-**	**838**	**2.058**	**-**	**2.058**
13.1	Satış Amaçlı		838	-	838	2.058	-	2.058
13.2	Durdurulan Faaliyetlere İlişkin		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	VARLIK TOPLAMI		**9.106.460**	**11.270.455**	**20.376.915**	**6.369.967**	**6.390.645**	**12.760.612**

İlişikteki açıklama ve dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2021 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Durum Tablosu (Bilanço)

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

			Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 31 Aralık 2021			Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 31 Aralık 2020		
	YÜKÜMLÜLÜKLER	**Dipnot**	**TP**	**YP**	**TOPLAM**	**TP**	**YP**	**TOPLAM**
I.	**ALINAN KREDİLER**	**16**	**5.578.976**	**9.790.324**	**15.369.300**	**3.616.879**	**5.790.629**	**9.407.508**
II.	**FAKTORİNG BORÇLARI**		-	-	-	-	-	-
III.	**TASARRUF FON HAVUZUNDAN BORÇLAR**		**-**	**-**	**-**	-	-	-
IV.	**KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR**	**18**	**2.907**	**-**	**2.907**	**3.519**	**115**	**3.634**
V.	**İHRAÇ EDİLEN MENKUL KIYMETLER (Net)**	**19**	**1.658.151**	**-**	**1.658.151**	**1.146.096**	**-**	**1.146.096**
VI.	**GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI KÂR ZARARA YANSITILAN FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
VII.	**TÜREV FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER**	**6**	**-**	**84.615**	**84.615**	**-**	**5.915**	**5.915**
VIII.	**KARŞILIKLAR**	**20**	**18.518**	**10.461**	**28.979**	**17.147**	**6.412**	**23.559**
8.1	Yeniden Yapılanma Karşılığı		-	-	-	-	-	-
8.2	Çalışan Hakları Yükümlülüğü Karşılığı		17.567	-	17.567	14.217	-	14.217
8.3	Genel Karşılıklar		-	-	-	-	-	-
8.4	Diğer Karşılıklar		951	10.461	11.412	2.930	6.412	9.342
IX.	**CARİ VERGİ BORCU**	**21**	**84.352**	**-**	**84.352**	**18.660**	**-**	**18.660**
X.	**ERTELENMİŞ VERGİ BORCU**		-	-	-	-	-	-
XI.	**SERMAYE BENZERİ BORÇLANMA ARAÇLARI**		-	-	-	-	-	-
XII.	**DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER**	**17**	**136.602**	**872.566**	**1.009.168**	**104.419**	**333.123**	**437.542**
	ARA TOPLAM		**7.479.506**	**10.757.966**	**18.237.472**	**4.906.720**	**6.136.194**	**11.042.914**
XIII.	**SATIŞ AMAÇLI ELDE TUTULAN VE DURDURULAN FAALİYETLERE İLİŞKİN DURAN VARLIK BORÇLARI (Net)**		-	-	-	-	-	-
13.1	Satış Amaçlı		-	-	-	-	-	-
13.2	Durdurulan Faaliyetlere İlişkin		-	-	-	-	-	-
XIV.	**ÖZKAYNAKLAR**		**2.139.443**	**-**	**2.139.443**	**1.717.698**	**-**	**1.717.698**
14.1	Ödenmiş Sermaye	**23**	695.303	-	695.303	695.303	-	695.303
14.2	Sermaye Yedekleri	**23**	1.763	-	1.763	1.938	-	1.938
14.2.1	Hisse Senedi İhraç Primleri		-	-	-	-	-	-
14.2.2	Hisse Senedi İptal Kârları		-	-	-	-	-	-
14.2.3	Diğer Sermaye Yedekleri		1.763	-	1.763	1.938	-	1.938
14.3	Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler	**23**	(187)	-	(187)	(263)	-	(263)
14.4	Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler	**23**	339.948	-	339.948	263.459	-	263.459
14.5	Kâr Yedekleri	**24**	652.128	-	652.128	474.100	-	474.100
14.5.1	Yasal Yedekler		65.098	-	65.098	56.130	-	56.130
14.5.2	Statü Yedekleri		-	-	-	-	-	-
14.5.3	Olağanüstü Yedekler		587.030	-	587.030	417.970	-	417.970
14.5.4	Diğer Kâr Yedekleri		-	-	-	-	-	-
14.6	Kâr veya Zarar		310.063	-	310.063	179.322	-	179.322
14.6.1	Geçmiş Yıllar Kâr veya Zararı	**25**	-	-	-	(18.264)	-	(18.264)
14.6.2	Dönem Net Kâr veya Zararı		310.063	-	310.063	197.586	-	197.586
	Azınlık Payları	**22**	140.425	-	140.425	103.839	-	103.839
	YÜKÜMLÜLÜK TOPLAMI		**9.618.949**	**10.757.966**	**20.376.915**	**6.624.418**	**6.136.194**	**12.760.612**

İlişikteki açıklama ve dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2021 Tarihi İtibarıyla Konsolide Nazım Hesaplar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

			Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 31 Aralık 2021			Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 31 Aralık 2020		
	NAZIM HESAP KALEMLERİ	**Dipnot**	**TP**	**YP**	**TOPLAM**	**TP**	**YP**	**TOPLAM**
I.	**RİSKİ ÜSTLENİLEN FAKTORİNG İŞLEMLERİ**		**24.850**	**758.099**	**782.949**	**61.791**	**410.811**	**472.602**
II.	**RİSKİ ÜSTLENİLMEYEN FAKTORİNG İŞLEMLERİ**		**549.788**	**146.412**	**696.200**	**225.283**	**119.935**	**345.218**
III.	**TASARRUF FİNANSMAN SÖZLEŞMELERİ İŞLEMLERİ**		**-**	**-**	**-**	-	-	-
IV.	**ALINAN TEMİNATLAR**	**38**	**64.004.709**	**136.089.099**	**200.093.808**	**46.662.956**	**73.920.723**	**120.583.679**
V.	**VERİLEN TEMİNATLAR**	**26**	**1.398.072**	**1.853**	**1.399.925**	**945.079**	**31.821**	**976.900**
VI.	**TAAHHÜTLER**		**596.435**	**3.052.604**	**3.649.039**	**297.757**	**824.940**	**1.122.697**
6.1	Cayılamaz Taahhütler		-	860.394	860.394	-	220.765	220.765
6.2	Cayılabilir Taahhütler		596.435	2.192.210	2.788.645	297.757	604.175	901.932
6.2.1	Kiralama Taahhütleri		596.435	2.192.210	2.788.645	297.757	604.175	901.932
6.2.1.1	Finansal Kiralama Taahhütleri		596.435	2.192.210	2.788.645	297.757	604.175	901.932
6.2.1.2	Faaliyet Kiralama Taahhütleri		-	-	-	-	-	-
6.2.2	Diğer Cayılabilir Taahhütler		-	-	-	-	-	-
VII.	**TÜREV FİNANSAL ARAÇLAR**	**26**	**227.459**	**284.923**	**512.382**	**182.765**	**184.312**	**367.077**
7.1	Riskten Korunma Amaçlı Türev Finansal Araçlar		-	-	-	-	-	-
7.1.1	Gerçeğe Uygun Değer Riskinden Korunma Amaçlı İşlemler		-	-	-	-	-	-
7.1.2	Nakit Akış Riskinden Korunma Amaçlı İşlemler		-	-	-	-	-	-
7.1.3	Yurtdışındaki Net Yatırım Riskinden Korunma Amaçlı İşlemler		-	-	-	-	-	-
7.2	Alım Satım Amaçlı İşlemler		227.459	284.923	512.382	182.765	184.312	367.077
7.2.1	Vadeli Alım-Satım İşlemleri		-	-	-	-	-	-
7.2.2	Swap Alım Satım İşlemleri		227.459	284.923	512.382	182.765	184.312	367.077
7.2.3	Alım Satım Opsiyon İşlemleri		-	-	-	-	-	-
7.2.4	Futures Alım Satım İşlemleri		-	-	-	-	-	-
7.2.5	Diğer		-	-	-	-	-	-
VIII.	**EMANET KIYMETLER**		**1.606.281**	**316.735**	**1.923.016**	**781.364**	**137.396**	**918.760**
	NAZIM HESAPLAR TOPLAMI		**68.407.594**	**140.649.725**	**209.057.319**	**49.156.995**	**75.629.938**	**124.786.933**

İlişikteki açıklama ve dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

31 Aralık 2021 Tarihinde Sona Eren Hesap Dönemine Ait Konsolide Kar veya Zarar Tablosu

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	GELİR VE GİDER KALEMLERİ	Dipnot	Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 01.01-31.12.2021	Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 01.01-31.12.2020
I.	**ESAS FAALİYET GELİRLERİ**	**29**	**1.528.644**	**884.338**
	FAKTORİNG GELİRLERİ		**649.043**	**348.306**
1.1	Faktoring Alacaklarından Alınan Faizler		627.973	337.177
1.1.1	İskontolu		304.224	106.553
1.1.2	Diğer		323.749	230.624
1.2	Faktoring Alacaklarından Alınan Ücret ve Komisyonlar		21.070	11.129
1.2.1	İskontolu		8.582	4.801
1.2.2	Diğer		12.488	6.328
	FİNANSMAN KREDİLERİNDEN GELİRLER		**-**	**-**
1.3	Finansman Kredilerinden Alınan Faizler		-	-
1.4	Finansman Kredilerinden Alınan Ücret ve Komisyonlar		-	-
	KİRALAMA GELİRLERİ		**879.601**	**536.032**
1.5	Finansal Kiralama Gelirleri		878.101	535.043
1.6	Faaliyet Kiralaması Gelirleri		1.500	989
1.7	Kiralama İşlemlerinden Alınan Ücret ve Komisyonlar		-	-
	TASARRUF FİNANSMAN GELİRLERİ		**-**	**-**
1.8	Tasarruf Finansman Alacaklarından Alınan Kâr Payları		**-**	**-**
1.9	Tasarruf Finansman Faaliyetlerinden Alınan Ücret ve Komisyonlar		**-**	**-**
II.	**FİNANSMAN GİDERLERİ (-)**	**32**	**(1.005.175)**	**(505.291)**
2.1	Kullanılan Kredilere Verilen Faizler		(717.409)	(411.117)
2.2	Faktoring İşlemlerinden Borçlara Verilen Faizler		-	-
2.3	Kiralama İşlemlerine İlişkin Faiz Giderleri		(692)	(523)
2.4	İhraç Edilen Menkul Kıymetlere Verilen Faizler		(251.125)	(76.416)
2.5	Diğer Faiz Giderleri		-	-
2.6	Verilen Ücret ve Komisyonlar		(35.949)	(17.235)
III.	**BRÜT K/Z (I+II)**		**523.469**	**379.047**
IV.	**ESAS FAALİYET GİDERLERİ (-)**	**30**	**(105.963)**	**(90.297)**
4.1	Personel Giderleri		(66.999)	(58.738)
4.2	Kıdem Tazminatı Karşılığı Gideri		(2.789)	(2.180)
4.3	Araştırma Geliştirme Giderleri		-	-
4.4	Genel İşletme Giderleri		(35.465)	(29.328)
4.5	Diğer		(710)	(51)
V.	**BRÜT FAALİYET K/Z (III+IV)**		**417.506**	**288.750**
VI.	**DİĞER FAALİYET GELİRLERİ**	**31**	**508.728**	**259.167**
6.1	Bankalardan Alınan Faizler		3.819	1.565
6.2	Menkul Değerlerden Alınan Faizler		-	-
6.3	Temettü Gelirleri		17.274	6.812
6.4	Sermaye Piyasası İşlemleri Kârı		165	131
6.5	Türev Finansal İşlemler Kârı		13.942	46.453
6.6	Kambiyo İşlemleri Kârı		300.883	116.418
6.7	Diğer		172.645	87.788
VII.	**KARŞILIK GİDERLERİ (-)**	**33**	**(322.857)**	**(196.876)**
7.1	Özel Karşılıklar		-	-
7.2	Beklenen Zarar Karşılıkları		(322.857)	(196.876)
7.3	Genel Karşılıklar		-	-
7.4	Diğer		-	-

İlişikteki açıklama ve dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2021 Tarihinde Sona Eren Hesap Dönemine Ait Konsolide Kar veya Zarar Tablosu

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	GELİR VE GİDER KALEMLERİ	Dipnot	Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 01.01-31.12.2021	Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 01.01-31.12.2020
VIII.	**DİĞER FAALİYET GİDERLERİ (-)**	**34**	**(118.659)**	**(78.245)**
8.1	Menkul Değerler Değer Düşüş Gideri		-	-
8.2	Duran Varlıklar Değer Düşüş Giderleri		-	-
8.3	Sermaye Piyasası İşlemleri Zararı		-	-
8.4	Türev Finansal İşlemlerden Zarar		(106.288)	(61.674)
8.5	Kambiyo İşlemleri Zararı		-	(7.881)
8.6	Diğer		(12.371)	(8.690)
IX.	**NET FAALİYET K/Z (V+...+VIII)**		**484.718**	**272.796**
X.	**BİRLEŞME İŞLEMİ SONRASINDA GELİR OLARAK KAYDEDİLEN FAZLALIK TUTARI**		**-**	**-**
XI.	**ÖZKAYNAK YÖNTEMİ UYGULANAN ORTAKLIKLARDAN KÂR/ZARAR**		**-**	**-**
XII.	**NET PARASAL POZİSYON KÂRI/ZARARI**		**-**	**-**
XIII.	**SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ K/Z (IX+X+XI+XII)**		**484.718**	**272.796**
XIV.	**SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ KARŞILIĞI (±)**	**35**	**(146.057)**	**(63.175)**
14.1	Cari Vergi Karşılığı		(186.473)	(78.858)
14.2	Ertelenmiş Vergi Gider Etkisi (+)		-	-
14.3	Ertelenmiş Vergi Gelir Etkisi (-)		40.416	15.683
XV.	**SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER DÖNEM NET K/Z (XIII±XIV)**		**338.661**	**209.621**
XVI.	**DURDURULAN FAALİYETLERDEN GELİRLER**		**-**	**-**
16.1	Satış Amaçlı Elde Tutulan Duran Varlık Gelirleri		-	-
16.2	İştirak, Bağlı Ortaklık ve Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ort.) Satış Kârları		-	-
16.3	Diğer Durdurulan Faaliyet Gelirleri		-	-
XVII.	**DURDURULAN FAALİYETLERDEN GİDERLER (-)**		**-**	**-**
17.1	Satış Amaçlı Elde Tutulan Duran Varlık Giderleri		-	-
17.2	İştirak, Bağlı Ortaklık ve Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ort.) Satış Zararları		-	-
17.3	Diğer Durdurulan Faaliyet Giderleri		-	-
XVIII.	**DURDURULAN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ K/Z (XVI-XVII)**		**-**	**-**
XIX.	**DURDURULAN FAALİYETLER VERGİ KARŞILIĞI (±)**		**-**	**-**
19.1	Cari Vergi Karşılığı		-	-
19.2	Ertelenmiş Vergi Gider Etkisi (+)		-	-
19.3	Ertelenmiş Vergi Gelir Etkisi (-)		-	-
XX.	**DURDURULAN FAALİYETLER DÖNEM NET K/Z (XVIII±XIX)**		**-**	**-**
	ANA ORTAKLIK DIŞI KÂR/ZARAR		**(28.598)**	**(12.035)**
XXI.	**NET DÖNEM KÂRI/ZARARI (XV+XX)**		**310.063**	**197.586**
	HİSSE BAŞINA KAZANÇ (**)	**36**	**0,0045**	**0,0028**
	Sürdürülen Faaliyetlerden Hisse Başına Kazanç		**0,0045**	**0,0028**
	Durdurulan Faaliyetlerden Hisse Başına Kazanç		**-**	**-**
	SEYRELTİLMİŞ HİSSE BAŞINA KAZANÇ	**36**	**0,0045**	**0,0028**
	Sürdürülen Faaliyetlerden Hisse Başına Kazanç		**0,0045**	**0,0028**
	Durdurulan Faaliyetlerden Hisse Başına Kazanç		**-**	**-**

İlişikteki açıklama ve dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

31 Aralık 2021 Tarihinde Sona Eren Hesap Dönemine Ait Konsolide Kar veya Zarar ve Diğer Kapsamlı Gelir Tablosu

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	KÂR VEYA ZARAR VE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU	Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 01.01-31.12.2021	Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 01.01-31.12.2020
I.	**DÖNEM KÂRI/ZARARI**	**338.661**	**209.621**
II.	**DİĞER KAPSAMLI GELİRLER**	**84.963**	**234.144**
2.1	**Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacaklar**	**76**	**325**
2.1.1	Maddi Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Artışları/Azalışları	-	-
2.1.2	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Artışları/Azalışları	-	-
2.1.3	Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları/Kayıpları	**99**	402
2.1.4	Diğer Kâr veya Zarar Olarak Yeniden Sınıflandırılmayacak Diğer Kapsamlı Gelir Unsurları	-	-
2.1.5	Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Diğer Kapsamlı Gelire İlişkin Vergiler	(23)	(77)
2.2	**Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacaklar**	**84.887**	**233.819**
2.2.1	Yabancı Para Çevirim Farkları	-	-
2.2.2	Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıkların Yeniden Değerleme ve/veya Sınıflandırma Gelirleri/Giderleri	84.887	233.819
2.2.3	Nakit Akış Riskinden Korunma Gelirleri/Giderleri	-	-
2.2.4	Yurtdışındaki İşletmeye İlişkin Yatırım Riskinden Korunma Gelirleri/ Giderleri	-	-
2.2.5	Diğer Kâr veya Zarar Olarak Yeniden Sınıflandırılacak Diğer Kapsamlı Gelir Unsurları	-	-
2.2.6	Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Diğer Kapsamlı Gelire İlişkin Vergiler	-	-
III.	**TOPLAM KAPSAMLI GELİR (I+II)**	**423.624**	**443.765**

İlişikteki açıklama ve dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2021 Tarihinde Sona Eren Hesap Dönemine Ait Konsolide Özkaynak Değişim Tablosu

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

							Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelir ve Giderler		
	ÖZKAYNAK KALEMLERİNDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	**Dipnot**	**Ödenmiş Sermaye**	**Hisse Senedi İhraç Primleri**	**Hisse Senedi İptal Kârları**	**Diğer Sermaye Yed.**	**1**	**2**	**3**
	Önceki Dönem (01.01. - 31.12.2020) (Bağımsız Denetimden Geçmiş)								
I.	**Dönem Başı Bakiyesi**		**695.303**	**-**	**-**	**1.938**	**-**	**(588)**	**-**
II.	**TMS 8 Uyarınca Yapılan Düzeltmeler**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
2.1	Hataların Düzeltilmesinin Etkisi		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
2.2	Muhasebe Politikasında Yapılan Değişikliklerin Etkisi		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
III.	**Yeni Bakiye (I+II)**	23	**695.303**	**-**	**-**	**1.938**	**-**	**(588)**	**-**
IV.	**Toplam Kapsamlı Gelir**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**325**	**-**
V.	**Nakden Gerçekleştirilen Sermaye Arttırımı**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
VI.	**İç Kaynaklardan Gerçekleştirilen Sermaye Arttırımı**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
VII.	**Ödenmiş Sermaye Enflasyon Düzeltme Farkı**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
VIII.	**Hisse Senedine Dönüştürülebilir Tahviller**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
IX.	**Sermaye Benzeri Borçlanma Araçları**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
X.	**Diğer Değişiklikler Nedeniyle Artış/Azalış**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
XI.	**Kâr Dağıtımı**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
11.1	Dağıtılan Temettü		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
11.2	Yedeklere Aktarılan Tutarlar		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
11.3	Diğer		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	Dönem Sonu Bakiyesi (III+IV+.....+XI)		**695.303**	**-**	**-**	**1.938**	**-**	**(263)**	**-**
	Cari Dönem (01.01.- 31.12.2021) (Bağımsız Denetimden Geçmiş)								
I.	**Önceki Dönem Sonu Bakiyesi**		**695.303**	**-**	**-**	**1.938**	**-**	**(263)**	**-**
II.	**TMS 8 Uyarınca Yapılan Düzeltmeler**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
2.1	Hataların Düzeltilmesinin Etkisi		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
2.2	Muhasebe Politikasında Yapılan Değişikliklerin Etkisi		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
III.	**Yeni Bakiye (I+II)**	23	**695.303**	**-**	**-**	**1.938**	**-**	**(263)**	**-**
IV.	**Toplam Kapsamlı Gelir**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**76**	**-**
V.	**Nakden Gerçekleştirilen Sermaye Arttırımı**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
VI.	**İç Kaynaklardan Gerçekleştirilen Sermaye Arttırımı**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
VII.	**Ödenmiş Sermaye Enflasyon Düzeltme Farkı**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
VIII.	**Hisse Senedine Dönüştürülebilir Tahviller**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
IX.	**Sermye Benzeri Borçlanma Araçları**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
X.	**Diğer Değişiklikler Nedeniyle Artış/Azalış**		**-**	**-**	**-**	**(175)**	**-**	**-**	**-**
XI.	**Kâr Dağıtımı**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
11.1	Dağıtılan Temettü		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
11.2	Yedeklere Aktarılan Tutarlar		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
11.3	Diğer		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	Dönem Sonu Bakiyesi (III+IV+.....+XI)		**695.303**	**-**	**-**	**1.763**	**-**	**(187)**	**-**

1. Duran varlıklar birikmiş yeniden değerleme artışları/azalışları,

2. Tanımlanmış fayda planlarının birikmiş yeniden ölçüm kazançları/kayıpları,

3. Diğer (Özkaynak yöntemiyle değerlenen yatırımların diğer kapsamlı gelirinden kâr/zararda sınıflandırılmayacak payları ile diğer kâr veya zarar olarak yeniden sınıflandırılmayacak diğer kapsamlı gelir unsurlarının birikmiş tutarları)

4. Yabancı para çevirim farkları,

5. Satılmaya hazır finansal varlıkların birikmiş yeniden değerleme ve/veya sınıflandırma kazançları/kayıpları,

6. Diğer (Nakit akış riskinden korunma kazançları/kayıpları, Özkaynak yöntemiyle değerlenen yatırımların diğer kapsamlı gelirinden kâr/zararda sınıflandırılacak payları ve diğer kâr veya zarar olarak yeniden sınıflandırılacak diğer kapsamlı gelir unsurlarının birikmiş tutarları) ifade eder.

İlişikteki açıklama ve dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelir ve Giderler							
4	5	6	Kâr Yedekleri	Geçmiş Dönem Kârı/(Zararı)	Dönem Net Kâr veya Zararı	Kontrol Gücü Olmayan Paylar	Toplam Özkaynak
-	55.960	-	396.081	(24.537)	84.292	65.484	1.273.933
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	55.960	-	396.081	(24.537)	84.292	65.484	1.273.933
-	207.499	-	-	-	197.586	38.355	443.765
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	78.019	6.273	(84.292)	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	78.019	6.273	(84.292)	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	263.459	-	474.100	(18.264)	197.586	103.839	1.717.698
-	263.459	-	474.100	(18.264)	197.586	103.839	1.717.698
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	263.459	-	474.100	(18.264)	197.586	103.839	1.717.698
-	76.489	-	-	-	310.063	36.996	423.624
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	(1.294)	-	-	(410)	(1.879)
-	-	-	179.322	18.264	(197.586)	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	179.322	18.264	(197.586)	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	339.948	-	652.128	-	310.063	140.425	2.139.443

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2021 Tarihinde Sona Eren Hesap Dönemine Ait Konsolide Nakit Akış Tablosu

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

		Dipnot	Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 01.01-31.12.2021	Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 01.01-31.12.2020
A.	**ESAS FAALİYETLERDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI**			
1.1	**Esas Faaliyet Konusu Varlık ve Yükümlülüklerdeki Değişim Öncesi Faaliyet Kârı**		**877.894**	**399.201**
1.1.1	Alınan Faizler/Kiralama Gelirleri		1.474.305	850.981
1.1.2	Ödenen Faizler/Kiralama Giderleri		(908.563)	(472.993)
1.1.3	Alınan Temettüler		17.274	6.812
1.1.4	Alınan Ücret ve Komisyonlar		21.070	11.129
1.1.5	Elde Edilen Diğer Kazançlar		91.630	29.114
1.1.6	Zarar Olarak Muhasebeleştirilen Takipteki Alacaklardan Tahsilatlar	**31**	81.015	58.674
1.1.7	Personele ve Hizmet Tedarik Edenlere Yapılan Nakit Ödemeler		(58.741)	(52.601)
1.1.8	Ödenen Vergiler	**21**	(122.092)	(79.944)
1.1.9	Diğer		281.996	48.029
1.2	**Esas Faaliyet Konusu Varlık ve Yükümlülüklerdeki Değişim**		**(1.283.237)**	**(1.188.182)**
1.2.1	Faktoring Alacaklarındaki Net (Artış) Azalış		(1.603.129)	(1.299.022)
1.2.2	Finansman Kredilerindeki Net (Artış) Azalış		-	-
1.2.3	Kiralama İşlemlerinden Alacaklarda Net (Artış) Azalış		(1.246.763)	(1.006.141)
1.2.4	Tasarruf Finansman Alacaklarındaki Net (Artış) Azalış		-	-
1.2.5	Diğer Varlıklarda Net (Artış) Azalış		(930.651)	(170.141)
1.2.6	Faktoring Borçlarındaki Net Artış (Azalış)		-	-
1.2.7	Tasarruf Fon Havuzundaki Net Artış (Azanlış)		-	-
(1.2.8	Kiralama İşlemlerinden Borçlarda Net Artış (Azalış)		(727)	2.794
1.2.9	Alınan Kredilerdeki Net Artış (Azalış)		2.049.113	1.070.046
1.2.10	Vadesi Gelmiş Borçlarda Net Artış (Azalış)		-	-
1.2.11	Diğer Borçlarda Net Artış (Azalış)		448.920	214.282
I.	**Esas Faaliyetlerinden Kaynaklanan Net Nakit Akışı**		**(405.343)**	**(788.981)**
B.	**YATIRIM FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI**			
2.1	İktisap Edilen İştirakler, Bağlı Ortaklık ve Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ortaklıkları)		(3.429)	-
2.2	Elden Çıkarılan İştirakler, Bağlı Ortaklık ve Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ortaklıkları)		10.472	800
2.3	Satın Alınan Menkuller ve Gayrimenkuller	**11,12**	(17.072)	(14.205)
2.4	Elden Çıkarılan Menkul ve Gayrimenkuller	**11,12**	570	526
2.5	Elde Edilen Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar		-	-
2.6	Elden Çıkarılan Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar		-	-
2.7	Satın Alınan İtfa Edilmiş Maliyetiyle Ölçülen Finansal Varlıklar		-	-
2.8	Satılan İtfa Edilmiş Maliyetiyle Ölçülen Finansal Varlıklar		-	-
2.9	Diğer		872	-
II.	**Yatırım Faaliyetlerinden Kaynaklanan Net Nakit Akışı**		**(8.587)**	**(12.879)**
C.	**FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI**			
3.1	Krediler ve İhraç Edilen Menkul Değerlerden Sağlanan Nakit		4.317.899	1.486.941
3.2	Krediler ve İhraç Edilen Menkul Değerlerden Kaynaklanan Nakit Çıkışı		(3.820.574)	(730.033)
3.3	İhraç Edilen Sermaye Araçları		-	-
3.4	Temettü Ödemeleri		-	-
3.5	Kiralamaya İlişkin Ödemeler		-	-
3.6	Diğer		-	-
III.	**Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit**		**497.325**	**756.908**
IV.	**Yabancı Para Çevrim Farklarının Nakit ve Nakde Eşdeğer Varlıklar Üzerindeki Etkisi**		**5.780**	**5.550**
V.	**Nakit ve Nakde Eşdeğer Varlıklardaki Net Artış**		**89.175**	**(39.402)**
VI.	**Dönem Başındaki Nakit ve Nakde Eşdeğer Varlıklar**	**4**	**382.325**	**421.727**
VII.	**Dönem Sonundaki Nakit ve Nakde Eşdeğer Varlıklar**	**4**	**471.500**	**382.325**

İlişikteki açıklama ve dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2021 Tarihinde Sona Eren Hesap Dönemine Ait Konsolide Kar Dağıtım Tablosu

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

İŞ FİNANSAL KİRALAMA A.Ş. KONSOLİDE KÂR DAĞITIM TABLOSU (**)		Cari Dönem 31 Aralık 2021 (*)	Önceki Dönem 31 Aralık 2020
I.	**DÖNEM KÂRININ DAĞITIMI**		
1.1	DÖNEM KÂRI (Azınlık Payları Hariç)	456.120	260.760
1.2	ÖDENECEK VERGİ VE YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER (-)	(146.057)	(63.174)
1.2.1	Kurumlar Vergisi (Gelir Vergisi)	(186.473)	(78.865)
1.2.2	Gelir Vergisi Kesintisi	-	-
1.2.3	Diğer Vergi ve Yasal Yükümlülükler	40.416	15.683
A.	**NET DÖNEM KÂRI (1.1 - 1.2)**	**310.063**	**197.586**
1.3	GEÇMİŞ DÖNEM ZARARI (-)	-	(18.264)
1.4	BİRİNCİ TERTİP YASAL YEDEK AKÇE (-)	(10.364)	(7.717)
1.5	KURULUŞTA BIRAKILMASI VE TASARRUFU ZORUNLU YASAL FONLAR (-) (***)	-	-
B	**DAĞITILABİLİR NET DÖNEM KÂRI [(A-1.3+1.4+1.5)] (**)**	**299.699**	**171.605**
1.6	ORTAKLARA BİRİNCİ TEMETTÜ (-)	-	-
1.6.1	Hisse Senedi Sahiplerine (***)	-	-
1.6.2	İmtiyazlı Hisse Senedi Sahiplerine	-	-
1.6.3	Katılma İntifa Senetlerine	-	-
1.6.4	Kâra İştirakli Tahvillere	-	-
1.6.5	Kâr ve Zarar Ortaklığı Belgesi Sahiplerine	-	-
1.7	PERSONELE TEMETTÜ (-)	-	-
1.8	YÖNETİM KURULUNA TEMETTÜ (-)	-	-
1.9	ORTAKLARA İKİNCİ TEMETTÜ (-)	-	-
1.9.1	Hisse Senedi Sahiplerine	-	-
1.9.2	İmtiyazlı Hisse Senedi Sahiplerine	-	-
1.9.3	Katılma İntifa Senetlerine	-	-
1.9.4	Kâra İştirakli Tahvillere	-	-
1.9.5	Kâr ve Zarar Ortaklığı Belgesi Sahiplerine	-	-
1.10	İKİNCİ TERTİP YASAL YEDEK AKÇE (-)	-	-
1.11	STATÜ YEDEKLERİ (-)	-	-
1.12	OLAĞANÜSTÜ YEDEKLER	-	-
1.13	DİĞER YEDEKLER	-	-
1.14	ÖZEL FONLAR	-	-
II.	**YEDEKLERDEN DAĞITIM**	-	-
2.1	DAĞITILAN YEDEKLER	-	-
2.2	İKİNCİ TERTİP YASAL YEDEKLER (-)	-	-
2.3	ORTAKLARA PAY (-)	-	-
2.3.1	Hisse Senedi Sahiplerine	-	-
2.3.2	İmtiyazlı Hisse Senedi Sahiplerine	-	-
2.3.3	Katılma İntifa Senetlerine	-	-
2.3.4	Kâra İştirakli Tahvillere	-	-
2.3.5	Kâr ve Zarar Ortaklığı Belgesi Sahiplerine	-	-
2.4	PERSONELE PAY (-)	-	-
2.5	YÖNETİM KURULUNA PAY (-)	-	-
III.	**HİSSE BAŞINA KÂR**	-	-
3.1	HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (TL)	0,45	0,28
3.2	HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (%)	%45	%28
3.3	İMTİYAZLI HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (TL)	-	-
3.4	İMTİYAZLI HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (%)	-	-
IV.	**HİSSE BAŞINA TEMETTÜ**	-	-
4.1	HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (TL)	-	-
4.2	HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (%)	-	-
4.3	İMTİYAZLI HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (TL)	-	-
4.4	İMTİYAZLI HİSSE SENEDİ SAHİPLERİNE (%)	-	-

(*) Bu finansal tabloların düzenlendiği tarih itibarıyla Şirket'in Olağan Genel Kurul Toplantısı henüz yapılmadığından 2021 yılı kâr dağıtım tablosunda sadece dağıtılabilir net dönem kârı tutarı belirtilmiştir.

(**) Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından ertelenmiş vergi varlıklarına ilişkin gelir tutarlarının nakit ya da iç kaynak olarak nitelendirilemeyeceği ve dolayısıyla dönem kârının bahse konu varlıklardan kaynaklanan kısmının kâr dağıtımına ve sermaye artırımına konu edilmemesi gerektiği mütalaa edilmiş olup Şirket'in 31 Aralık 2021 tarihinde sona eren hesap döneminde dağıtıma konu olmayacak 40.416 Bin TL ertelenmiş vergi geliri bulunmaktadır (31 Aralık 2020: 15.683 Bin TL)

(***) Yıl içerisinde yapılan bağışlardan oluşmaktadır.

İlişikteki açıklama ve dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2021 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

1. ŞİRKET'İN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU

İş Finansal Kiralama A.Ş. ("Şirket") 9 Mart 1988 tarihinde kurulmuş olup, 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu (*) çerçevesinde faaliyet göstermektedir. Şirket'in ana faaliyet konusu mevzuat hükümleri çerçevesinde yurtiçi ve yurtdışı finansal kiralama faaliyetlerinde bulunmak olup, kiralama faaliyetlerine Temmuz 1988 itibarıyla başlamıştır. Şirket'in merkezi İş Kuleleri, Kule:1 Kat:6 34330 Levent-İstanbul/Türkiye adresindedir.

Şirket, 11 Ağustos 2004 tarihinde, İş Faktoring A.Ş.'nin ("İş Faktoring") toplam 12.517 TL nominal bedelli hisselerini 10.952.375 ABD Doları karşılığında satın almıştır. Şirket'in İş Faktoring'teki sahiplik oranı %78,23 olup, bağlı ortaklık ilişikteki finansal tablolarda konsolide edilmektedir. Şirket ve bağlı ortaklığı, faaliyetlerini 13 Aralık 2012 tarih ve 28496 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketleri Kanunu" ve BDDK'nın "Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketlerinin Kuruluş ve Faaliyet Esasları Hakkında Yönetmelik" (*) çerçevesinde sürdürmektedir.

(*) 4/3/2021 tarihli ve 7292 sayılı Kanunun 20 nci maddesiyle, bu Kanunun Adı "Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu" iken metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

Şirket, Türkiye İş Bankası A.Ş. grubuna bağlı olup en büyük hissedarları %27,79 oranında Türkiye İş Bankası A.Ş. ve %29,46 oranında Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş. ("TSKB")'dir. Şirket'in %41,82'si halka açıktır. Şirket'in halka açık bulunan hisse senetleri Borsa İstanbul'da işlem görmektedir.

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla, Şirket ve bağlı ortaklığının ("Grup") çalışan sayısı 255 kişidir (31 Aralık 2020: 250 kişi).

Ödenecek temettü:

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla Şirket'in ödenecek temettüsü bulunmamaktadır.

Finansal tabloların onaylanması:

Grup'un 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla düzenlenmiş konsolide finansal durum tablosu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait konsolide kâr veya zarar tablosu 28.01.2022 tarihinde Şirket'in yönetim kurulu tarafından onaylanmıştır. İlişikteki konsolide finansal tabloları yayımlandıktan sonra değiştirme yetkisine, Şirket'in genel kurulu ve/veya yasal otoriteler sahiptir.

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR

2.1 Sunuma İlişkin Temel Esaslar

Uygulanan Muhasebe Standartları

Grup, ilişikteki konsolide finansal tablolarını, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu ("BDDK") tarafından 29 Haziran 2021 tarih ve 31526 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketlerinin Muhasebe Uygulamaları ile Finansal Tabloları Hakkında Yönetmelik" ve aynı tarihli ve sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketlerince Uygulanacak Tekdüzen Hesap Planı ve İzahnamesi Hakkında Tebliğ", Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yürürlüğe konulan Türkiye Muhasebe Standartları ("TMS") ile Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TFRS") ve bunlara ilişkin ek ve yorumlara ve BDDK tarafından muhasebe ve raporlama esaslarına ilişkin yayımlanan yönetmelik, tebliğ, açıklama ve genelgelere (tümü "BDDK Muhasebe ve Finansal Raporlama Mevzuatı") uygun olarak hazırlamıştır.

2019 yılının sonlarına doğru Çin'de başlayarak 2020 yılının ilk yarısında ülkemizde de yoğun olarak görünmeye başlayan ve küresel yayılım gösteren COVID-19 salgını 2021 yılında da hem ekonomik hem de sosyal hayat üzerindeki etkisini derinden hissettiğimiz bir süreç olarak devam etmiştir. Birçok ülkede salgının kontrol altına alınmasını teminen uygulamaya konulan tedbirlerin toplumsal hayata etkilerinin yanı sıra, gerek bölgesel gerekse global ölçekte ekonomik aktiviteyi olumsuz etkilemiş küresel ticaret önemli oranda zayıflamıştır. Salgının etkili olduğu diğer ülkelerde olduğu gibi ülkemizde de bu olumsuzluğu azaltmak adına sosyal ve ekonomik anlamda muhtelif önlemler alınmış olup, normalleşme süreci dahilindeki değişikliklerle tedbirler uygulanmaya devam etmektedir. Şirket konsolidasyona dahil şirketi ile birlikte, salgına ilişkin süreçleri yakından takip etmektedir. 31.12.2021 tarihli finansal tablolarda beklenen kredi karşılıklarının hesaplanması sırasında COVID-19 salgınının etkilerine yönelik yapılan değerlendirmelere, Üçüncü Bölüm not "G. Finansal Araçlar" kısmında yer verilmiştir.

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.1 Sunuma İlişkin Temel Esaslar (Devamı)

Tahminler ve tahminlerin temelini teşkil eden varsayımlar sürekli olarak gözden geçirilmektedir. Muhasebe tahminlerindeki güncellemeler, güncellemenin yapıldığı dönemde ve bu güncellemelerden etkilenen müteakip dönemlerde kayıtlara alınır. Tahminlerin kullanıldığı başlıca notlar aşağıdaki gibidir:

Not 5 - Gerçeğe uygun değer farkı kâr zarara yansıtılan finansal varlıklar ve yükümlülükler

Not 8 - Faktoring alacakları

Not 9 - Kiralama işlemlerinden alacaklar

Not 20 - Karşılıklar

Not 26 - Karşılıklar, koşullu varlık ve yükümlülükler

Konsolidasyon Esasları

Şirket'in bağlı ortaklığının 31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla detayları aşağıdaki gibidir:

Bağlı Ortaklık	Kuruluş ve faaliyet yeri	Sermayedeki pay oranı %	Oy kullanma hakkı oranı %	Ana Faaliyeti
İş Faktoring	İstanbul	78,23	78,23	Faktoring işlemleri

İlişikteki konsolide finansal tablolar Grup'un hesaplarını aşağıdaki "Bağlı ortaklıklar" maddesinde belirtilen şekilde yansıtmaktadır. Bağlı ortaklıkların finansal tablolarının hazırlanması sırasında, Şirket tarafından uygulanan muhasebe politikalarına ve sunum biçimlerine uyumluluk açısından gerekli tashih ve sınıflandırmalar yapılmıştır.

(i) Bağlı Ortaklıklar

Bağlı ortaklıklar, Şirket'in doğrudan veya dolaylı olarak işlemleri üzerinde kontrol yetkisine sahip olduğu şirketlerdir. Şirket, bağlı ortaklık konumundaki şirketlerin finansal ve operasyonel politikalarını yürütme gücüne sahip olmasına bağlı olarak, bağlı ortaklıkların faaliyet sonuçlarından pay alır.

Kontrol gücünün belirlenmesinde, mevcut ve dönüştürülebilir oy hakları göz önünde bulundurulur. Bağlı ortaklıkların finansal tabloları, kontrol gücünün oluştuğu tarihten, sona erdiği tarihe kadar konsolide finansal tablolarda gösterilmektedir.

Şirket, 31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla İş Faktoring'in %78,23'üne sahiptir.

Şirket'in İş Faktoring'in faaliyetleri üzerinde tam kontrol gücünün bulunmasından dolayı İş Faktoring'in finansal tabloları ilişikteki konsolide finansal tablolara tam konsolidasyon yöntemi ile dahil edilmiştir.

(ii) Konsolidasyonda eliminasyon işlemleri

İş Faktoring'in finansal durum tablosu ve kâr veya zarar tablosu tam konsolidasyon yöntemi kullanılarak konsolide edilmiş ve Şirket defterlerinde bağlı ortaklıklar olarak yansıtılan İş Faktoring kayıtlı değerleri ile İş Faktoring'in defterlerinde yansıtılan öz sermayesi karşılıklı olarak netleştirilmiştir. Konsolide finansal tablolar, İş Faktoring ve Şirket arasındaki işlemlerden dolayı oluşan tüm bakiye ve işlemler ve gerçekleşmemiş her türlü gelir ve giderlerden arındırılmıştır. Gerektiğinde, Şirket'in izlediği muhasebe politikalarıyla aynı olması amacıyla bağlı ortaklığın finansal tablolarında muhasebe politikalarıyla ilgili düzeltmeler yapılmıştır.

Tüm grup içi işlemler, bakiyeler, gelir ve giderler konsolidasyonda elimine edilmiştir.

(iii) Kontrol gücü olmayan paylar

Konsolide edilen bağlı ortaklığın net varlıklarındaki kontrol gücü olmayan paylar Grup'un özkaynağının içinde ayrı olarak belirtilir. Kontrol gücü olmayan paylar, ilk işletme birleşmelerinde oluşan bu payların tutarından ve birleşme tarihinden itibaren özsermayedeki değişikliklerdeki kontrol gücü olmayan payların tutarından oluşur.

Netleştirme

Finansal varlıklar ve yükümlülükler, yasal olarak netleştirme hakkının var olması, net olarak ödenmesi veya net olarak tahsilinin mümkün olması veya varlığın elde edilmesi ile yükümlülüğün yerine getirilmesinin eş zamanlı olarak gerçekleşebilmesi halinde, finansal tablolarda net değerleri ile gösterilirler.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2021 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.1 Sunuma İlişkin Temel Esaslar (Devamı)

Enflasyon Muhasebesi

Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından 20 Ocak 2022 tarihinde yapılan açıklamada, Tüketici Fiyat Endeksi'ne (TÜFE) göre son üç yılın genel satın alım gücündeki kümülatif değişiklik %74,41 olduğundan, 2021 yılına ait finansal tablolarda TMS 29 Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama Standardı kapsamında herhangi bir düzeltme yapılmasına gerek bulunmadığı belirtilmiştir. Bu itibarla, 31 Aralık 2021 tarihli konsolide finansal tablolar hazırlanırken TMS 29'a göre enflasyon düzeltmesi yapılmamıştır.

2.2 Muhasebe Politikalarındaki Değişiklikler

31 Aralık 2021 tarihinde sona eren hesap dönemine ait finansal tabloların hazırlanmasında esas alınan diğer muhasebe politikaları 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolar ile tutarlı olarak uygulanmıştır.

2.3 Muhasebe Tahminlerindeki Değişiklikler ve Hatalar

Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yalnızca bir döneme ilişkin ise, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise, hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemlerde, ileriye yönelik olarak uygulanır. Grup'un cari dönem içerisinde muhasebe tahminlerinde önemli bir değişikliği olmamıştır. Tespit edilen önemli muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanır ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenir.

31 Aralık 2021 tarihi itibariyle sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal tabloların hazırlanmasında esas alınan muhasebe politikaları aşağıda özetlenen 1 Ocak 2021 tarihi itibariyle geçerli yeni ve değiştirilmiş TFRS standartları ve TFRS yorumları dışında önceki yılda kullanılanlar ile tutarlı olarak uygulanmıştır. Bu standartların ve yorumların Grup'un mali durumu ve performansı üzerindeki etkileri ilgili paragraflarda açıklanmıştır.

i) 1 Ocak 2021 tarihinden itibaren geçerli olan yeni standart, değişiklik ve yorumlar

Gösterge Faiz Oranı Reformu - 2. Aşama - TFRS 9, TMS 39, TFRS 7, TFRS 4 ve TFRS 16'da Yapılan Değişiklikler

Aralık 2020'de KGK, gösterge faiz oranının (IBOR) alternatif referans faiz oranı ile değiştirilmesinin Finansal raporlamaya olan etkilerini gidermek adına geçici muafiyetleri ortaya koyan Gösterge Faiz Oranı Reformu - Faz 2- TFRS 9, TMS 39, TFRS 7, TFRS 4 ve TFRS 16 Değişikliklerini yayınlamıştır. İşletmeler bu değişiklikleri 1 Ocak 2021'de veya sonrasında başlayan yıllık hesap dönemlerinde uygulayacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Değişiklikler aşağıdaki konuları kapsamaktadır:

IBOR reformunun bir sonucu olarak sözleşmeye dayalı nakit akışlarını belirleme esasındaki değişiklikler için kolaylaştırıcı uygulama

Değişiklikler, sözleşmeye bağlı değişikliklerin veya reformun doğrudan gerektirdiği nakit akışlarındaki değişikliklerin, piyasa faiz oranındaki bir harekete eşdeğer değişken faiz oranındaki değişiklikler olarak değerlendirilmesi için kolaylaştırıcı bir uygulama içerir. Bu kolaylaştırıcı uygulama kapsamında finansal araçlar için geçerli olan faiz oranlarının, faiz oranı reformu sonucunda değişmesi halinde söz konusu durumun bir finansal tablo dışı bırakma ya da sözleşme değişikliği olarak kabul edilmemesi; bunun yerine nakit akışlarının finansal aracın orijinal faiz oranları kullanılarak belirlenmeye devam edilmesi öngörülmektedir.

Kolaylaştırıcı uygulama, TFRS 9 Finansal Araçlar (ve bu nedenle TMS 39 Finansal Araçlar: Sınıflandırma ve Ölçme) standardından muafiyet sağlayarak TFRS 4 Sigorta Sözleşmeleri Standardını uygulayan şirketler ve IBOR Reformu kaynaklı kiralama değişikleri için TFRS 16 Kiralamalar standardı uygulaması için zorunludur.

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4 Standartlarda Değişiklikler ve Yorumlar

i) 1 Ocak 2021 tarihinden itibaren geçerli olan yeni standart, değişiklik ve yorumlar

Riskten korunma Muhasebesi ilişkisinin sonlandırılmasına ilişkin imtiyazlar

- Değişiklikler, IBOR reformu nedeniyle gerekli duyulan riskten korunma muhasebesi kurgusu ve dokümantasyonundaki revizyonların, riskten korunma ilişkisini sonlandırılmadan yapılmasına izin vermektedir.
- Nakit akış riskinden korunma fonundaki birikmiş tutarın alternatif referans faiz oranına dayandığı varsayılır.
- Şirketler, alternatif faiz oranı geçiş sürecinde, TMS 39 uyarınca geriye dönük etkinlik testlerinin değerlendirmesini yaparken, her bir riskten korunma ilişkisi nezdinde birikmiş gerçeğe uygun değer değişimlerini sıfırlama yoluna gidebilir.
- Değişiklikler, gruplama yaklaşımına konu olarak belirlenmiş kalemlerin (örneğin makro riskten korunma stratejisinin parçası olanlar) IBOR reformunun gerektirdiği revizeler nedeniyle değiştirilmesine ilişkin muafiyet sağlamaktadır. İlgili muafiyet, riskten korunma stratejisinin korunmasına ve sonlandırılmadan devam etmesine olanak sağlamaktadır.

Alternatif referans faiz oranı geçişinde, riskten korunma ilişkisi birden fazla revize edilebilir. IBOR reformu kaynaklı riskten korunma ilişkisinde yapılan tüm revizeler için faz 2 muafiyetleri uygulanır.

Risk bileşenlerinin ayrı olarak tanımlanması

Değişiklikler, şirketlere, riskten korunma ilişkisinde alternatif referans faiz oranının bir risk bileşeni olarak belirlendiği durumlarda, risk bileşenlerinin ayrı olarak tanımlanması gerekliliği kriterini sağlayacağına dair geçici muafiyet getirmektedir.

İlave Açıklamalar

Değişiklikler TFRS 7 Finansal Araçlara ilişkin Açıklamalar standardı kapsamında; işletmenin alternatif referans faiz oranlarına geçiş süreci ve geçişten kaynaklanan riskleri nasıl yönettiği, henüz geçiş gerçekleşmese de IBOR geçişinden etkilenecek finansal araçlar hakkında nicel bilgiler ve IBOR reformu risk yönetimi stratejisinde herhangi bir değişikliğe yol açmış ise, bu değişikliğin açıklanması gibi ek dipnot yükümlülükleri gerektirmektedir.

Bu değişiklikler zorunlu olup, erken uygulamaya izin verilmektedir. Uygulama geriye dönük olmakla birlikte, şirketlerin geçmiş dönemleri yeniden düzenlemesi gerekli değildir. Söz konusu değişikliğin Grup'un finansal durumu veya performansı üzerinde önemli bir etkisi olmamıştır.

COVID-19 ile İlgili Olarak Kira Ödemelerinde Tanınan İmtiyazlardaki Değişiklik (TFRS 16 Değişiklikleri)

Haziran 2020 tarihinde KGK, TFRS 16 Kiralamalar standardında, COVID-19 salgını sebebiyle kiracılara tanınan kira imtiyazlarının, kiralamada yapılan bir değişiklik olup olmadığını değerlendirmeleri konusunda muafiyet tanınması amacıyla değişiklik yapmıştır. 7 Nisan 2021 tarihinde KGK, muafiyetin, vadesi 30 Haziran 2022 tarihinde veya öncesinde dolan kira ödemelerinde azalışa sebep olan imtiyazları da kapsayacak şekilde uzatılmasına ilişkin değişiklik yapmıştır. Kiracılar, yapılan bu değişikliği 1 Nisan 2021 veya sonrasında başlayan yıllık hesap dönemlerinde uygulayacaklardır. Erken uygulamaya izin verilmektedir.

Söz konusu değişikliğin Grup'un finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2021 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4 Standartlarda Değişiklikler ve Yorumlar (devamı)

ii) Yayınlanan ama yürürlüğe girmemiş ve erken uygulamaya konulmayan standartlar

Konsolide finansal tabloların onaylanma tarihi itibariyle yayımlanmış fakat cari raporlama dönemi için henüz yürürlüğe girmemiş ve Grup tarafından erken uygulanmaya başlanmamış yeni standartlar, yorumlar ve değişiklikler aşağıdaki gibidir. Grup aksi belirtilmedikçe yeni standart ve yorumların yürürlüğe girmesinden sonra konsolide finansal tablolarını ve dipnotlarını etkileyecek gerekli değişiklikleri yapacaktır.

TFRS 10 ve TMS 28: Yatırımcı İşletmenin İştirak veya İş Ortaklığına Yaptığı Varlık Satışları veya Katkıları

KGK, özkaynak yöntemi ile ilgili devam eden araştırma projesi çıktılarına bağlı olarak değiştirilmek üzere, Aralık 2017'de TFRS 10 ve TMS 28'de yapılan söz konusu değişikliklerin geçerlilik tarihini süresiz olarak ertelemiştir. Ancak, erken uygulamaya halen izin vermektedir. Grup söz konusu değişikliklerin etkilerini, bahsi geçen standartlar nihai halini aldıktan sonra değerlendirecektir.

TFRS 17 - Yeni Sigorta Sözleşmeleri Standardı

KGK Şubat 2019'da, sigorta sözleşmeleri için muhasebeleştirme ve ölçüm, sunum ve açıklamayı kapsayan kapsamlı yeni bir muhasebe standardı olan TFRS 17'yi yayımlamıştır. TFRS 17 hem sigorta sözleşmelerinden doğan yükümlülüklerin güncel bilanço değerleri ile ölçümünü hem de kârın hizmetlerin sağlandığı dönem boyunca muhasebeleştirmesini sağlayan bir model getirmektedir. Gelecekteki nakit akış tahminlerinde ve risk düzeltmesinde meydana gelen bazı değişiklikler de hizmetlerin sağlandığı dönem boyunca muhasebeleştirilmektedir. İşletmeler, iskonto oranlarındaki değişikliklerin etkilerini kâr veya zarar ya da diğer kapsamlı gelirde muhasebeleştirmeyi tercih edebilirler. Standart, katılım özelliklerine sahip sigorta sözleşmelerinin ölçüm ve sunumu için özel yönlendirme içermektedir. TFRS 17, 1 Ocak 2023 veya sonrasında başlayan yıllık hesap dönemlerinde yürürlüğe girecek olup bu tarihte veya öncesinde TFRS 9 Finansal Araçlar ve TFRS 15 Müşteri Sözleşmelerinden Hasılatı uygulayan işletmeler için erken uygulamaya izin verilmektedir. KGK tarafından Aralık 2021'de yayımlanan değişikliklere göre, TFRS 17 ilk kez uygulandığında sunulan karşılaştırmalı bilgilerde yer alan finansal varlıklar ile sigorta sözleşmesi yükümlülükleri arasındaki muhtemel muhasebe uyumsuzluklarını gidermek amacıyla işletmeler "sınıflandırmanın örtüştürülmesi"ne yönelik geçiş opsiyonuna sahiptir. Standart Grup için geçerli değildir ve Grup'un finansal durumu veya performansı üzerinde etkisi olmayacaktır.

TMS 1'deki değişiklikler - Yükümlülüklerin kısa ve uzun vade olarak sınıflandırılması

15 Ocak 2021'de KGK, "TMS 1 Finansal Tabloların Sunumu" standardında değişiklikler yapmıştır. 1 Ocak 2023 tarihinde veya sonrasında başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerli olmak üzere yapılan bu değişiklikler yükümlülüklerin uzun ve kısa vade sınıflandırılmasına ilişkin kriterlere açıklamalar getirmektedir. Yapılan değişiklikler TMS 8 "Muhasebe Politikaları, Muhasebe Tahminlerinde Değişiklikler ve Hatalar" e göre geriye dönük olarak uygulanmalıdır. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Söz konusu değişikliğin Grup'un finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

TFRS 3'deki değişiklikler - Kavramsal Çerçeve'ye Yapılan Atıflara ilişkin değişiklik

KGK, Temmuz 2020'de TFRS İşletme Birleşmeleri standardında değişiklikler yapmıştır. Değişiklik, TFRS 3'ün gerekliliklerini önemli şekilde değiştirmeden, Kavramsal Çerçevenin eski versiyonuna (1989 Çerçeve) yapılan atfı Mart 2018'de yayımlanan güncel versiyona (Kavramsal Çerçeve) yapılan atıfla değiştirmek niyetiyle yapılmıştır. Bununla birlikte, iktisap tarihinde kayda alma kriterlerini karşılamayan koşullu varlıkları tanımlamak için TFRS 3'e yeni bir paragraf eklemiştir. Değişiklik, 1 Ocak 2022 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için ileriye dönük olarak uygulanacaktır. Eğer işletme, aynı zamanda veya daha erken bir tarihte, TFRS standartlarında Kavramsal Çerçeve (2018 Sürümü)'ye atıfta bulunan değişikliklerin tümüne ait değişiklikleri uygular ise erken uygulamaya izin verilmektedir. Söz konusu değişikliğin Grup'un finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

TMS 16'daki değişiklikler - Kullanım amacına uygun hale getirme

KGK, Temmuz 2020'de, TMS 16 Maddi Duran Varlıklar standardında değişiklikler yapmıştır. Değişiklikle birlikte, şirketlerin bir maddi duran varlığı kullanım amacına uygun hale getirirken, üretilen ürünlerin satışından elde ettikleri gelirlerin, maddi duran varlık kaleminin maliyetinden düşülmesine izin vermemektedir. Şirketler bu tür satış gelirlerini ve ilgili maliyetleri artık kâr veya zararda muhasebeleştirecektir. Değişiklik, 1 Ocak 2022 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacaktır. Değişiklikler geriye dönük olarak, yalnızca işletmenin değişikliği ilk uyguladığı hesap dönemi ile karşılaştırmalı sunulan en erken dönemin başlangıcında veya sonrasında kullanıma sunulan maddi duran varlık kalemleri için uygulanabilir. İlk defa TFRS uygulayacaklar için muafiyet tanınmamıştır. Söz konusu değişikliklerin Grup'un finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4 Standartlarda Değişiklikler ve Yorumlar (devamı)

TMS 37'deki değişiklikler - Ekonomik açıdan dezavantajlı sözleşmeler-Sözleşmeyi yerine getirme maliyetleri

KGK, Temmuz 2020'de, TMS 37 Karşılıklar, Koşullu Borçlar ve Koşullu Varlıklar standardında değişiklikler yapmıştır. TMS 37'de yapılan ve 1 Ocak 2022 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacak olan değişiklik, bir sözleşmenin ekonomik açıdan "dezavantajlı" mı yoksa "zarar eden" mi olup olmadığının değerlendirilirken dikkate alınacak maliyetlerin belirlenmesi için yapılmıştır ve 'direkt ilgili maliyetlerin' dahil edilmesi yaklaşımının uygulanmasını içermektedir. Değişiklikler, değişikliklerin ilk kez uygulanacağı yıllık raporlama döneminin başında (ilk uygulama tarihi) işletmenin tüm yükümlülüklerini yerine getirmediği sözleşmeler için geriye dönük olarak uygulanmalıdır. Erken uygulamaya izin verilmektedir. Söz konusu değişikliğin Grup'un finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

TMS 8 Değişiklikleri - Muhasebe Tahminlerinin Tanımı

Ağustos 2021'de KGK, TMS 8'de "muhasebe tahminleri" için yeni bir tanım getiren değişiklikler yayınlamıştır. TMS 8 için yayınlanan değişiklikler, 1 Ocak 2023 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir. Değişiklikler, muhasebe tahminlerindeki değişiklikler ile muhasebe politikalarındaki değişiklikler ve hataların düzeltilmesi arasındaki ayrıma açıklık getirmektedir. Ayrıca, işletmelerin muhasebe tahminlerini geliştirmek için ölçüm tekniklerini ve girdilerini nasıl kullanacaklarına açıklık getirir. Değiştirilen standart, girdideki bir değişikliğin veya bir ölçüm tekniğindeki değişikliğin muhasebe tahmini üzerindeki etkilerinin, önceki dönem hatalarının düzeltilmesinden kaynaklanmıyorsa, muhasebe tahminlerindeki değişiklikler olduğuna açıklık getirmektedir. Muhasebe tahminindeki değişikliğin önceki tanımı, muhasebe tahminlerindeki değişikliklerin yeni bilgilerden veya yeni gelişmelerden kaynaklanabileceğini belirtmekteydi. Bu nedenle, bu tür değişiklikler hataların düzeltilmesi olarak değerlendirilmemektedir. Tanımın bu yönü KGK tarafından korunmuştur. Değişiklikler yürürlük tarihinde veya sonrasında meydana gelen muhasebe tahmini veya muhasebe politikası değişikliklerine uygulayacak olup erken uygulamaya izin verilmektedir. Söz konusu değişikliğin Grup'un finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

TMS 1 Değişiklikleri - Muhasebe Politikalarının Açıklanması

Ağustos 2021'de KGK, TMS 1 için işletmelerin muhasebe politikası açıklamalarına önemlilik tahminlerini uygulamalarına yardımcı olmak adına rehberlik ve örnekler sağladığı değişiklikleri yayınlamıştır. TMS 1'de yayınlanan değişiklikler 1 Ocak 2023 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir. TFRS'de "kayda değer" teriminin bir tanımının bulunmaması nedeniyle, KGK, muhasebe politikası bilgilerinin açıklanması bağlamında bu terimi "önemli" terimi ile değiştirmeye karar vermiştir. 'Önemli' TFRS'de tanımlanmış bir terimdir ve KGK'ya göre finansal tablo kullanıcıları tarafından büyük ölçüde anlaşılmaktadır. Muhasebe politikası bilgilerinin önemliliğini değerlendirirken, işletmelerin hem işlemlerin boyutunu, diğer olay veya koşulları hem de bunların niteliğini dikkate alması gerekir. Ayrıca işletmenin muhasebe politikası bilgilerini önemli olarak değerlendirebileceği durumlara örnekler eklenmiştir. Söz konusu değişikliğin Grup'un finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

TMS 12 Değişiklikleri - Tek bir işlemden kaynaklanan varlık ve yükümlülüklere ilişkin Ertelenmiş Vergi

Ağustos 2021'de KGK, TMS 12'de ilk muhasebeleştirme istisnasının kapsamını daraltan ve böylece istisnanın eşit vergilendirilebilir ve indirilebilir geçici farklara neden olan işlemlere uygulanmamasını sağlayan değişiklikler yayınlamıştır. TMS 12'ye yapılan değişiklikler 1 Ocak 2023'te veya bu tarihten sonra başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir. Değişiklikler, bir yükümlülüğe ilişkin yapılan ödemelerin vergisel açıdan indirilebilir olduğu durumlarda, bu tür indirimlerin, finansal tablolarda muhasebeleştirilen yükümlülüğe (ve faiz giderine) ya da ilgili varlık bileşenine (ve faiz giderine) vergi amacıyla ilişkilendirilebilir olup olmadığının (geçerli vergi kanunu dikkate alındığında) bir muhakeme meselesi olduğuna açıklık getirmektedir. Bu muhakeme, varlık ve yükümlülüğün ilk defa finansal tablolara alınmasında herhangi bir geçici farkın olup olmadığının belirlenmesinde önemlidir. Değişiklikler karşılaştırmalı olarak sunulan en erken dönemin başlangıcında ya da sonrasında gerçekleşen işlemlere uygulanır. Ayrıca, karşılaştırmalı olarak sunulan en erken dönemin başlangıcında, kiralamalar ile hizmetten çekme, restorasyon ve benzeri yükümlülüklerle ilgili tüm indirilebilir ve vergilendirilebilir geçici farklar için ertelenmiş vergi varlığı (yeterli düzeyde vergiye tabi gelir olması koşuluyla) ve ertelenmiş vergi yükümlülüğü muhasebeleştirilir. Söz konusu değişikliğin Grup'un finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2021 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

2. FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4 Standartlarda Değişiklikler ve Yorumlar (devamı)

Yıllık İyileştirmeler - 2018-2020 Dönemi

KGK tarafından, Temmuz 2020'de "TFRS standartlarına ilişkin Yıllık İyileştirmeler/2018-2020 Dönemi", aşağıda belirtilen değişiklikleri içerek şekilde yayınlanmıştır:

– TFRS 1- Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarının İlk Uygulaması - İlk Uygulayan olarak İştirak: Değişiklik, bir bağlı ortaklığın, ana ortaklık tarafından raporlanan tutarları kullanarak birikmiş yabancı para çevrim farklarını ölçmesine izin vermektedir. Değişiklik ayrıca, iştirak veya iş ortaklığına da uygulanır.

– TFRS 9 Finansal Araçlar- Finansal yükümlülüklerin finansal tablo dışı bırakılması için '%10 testinde dikkate alınan ücretler: Değişiklik, bir işletmenin yeni veya değiştirilmiş finansal yükümlülük şartlarının, orijinal finansal yükümlülük şartlarından önemli ölçüde farklı olup olmadığını değerlendirirken dikkate aldığı ücretleri açıklığa kavuşturmaktadır. Bu ücretler, tarafların birbirleri adına ödedikleri ücretler de dahil olmak üzere yalnızca borçlu ile borç veren arasında, ödenen veya alınan ücretleri içerir.

– TMS 41 Tarımsal Faaliyetler - Gerçeğe uygun değerin belirlenmesinde vergilemeler: Yapılan değişiklik ile, TMS 41 paragraf 22'deki, şirketlerin TMS 41 kapsamındaki varlıklarının gerçeğe uygun değerinin belirlenmesinde vergilemeler için yapılan nakit akışlarının dikkate alınmamasına yönelik hükmü kaldırmıştır.

Yapılan iyileştirmelerin tamamı, 1 Ocak 2022 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için uygulanacaktır. Erken uygulamaya izin verilmektedir.

Söz konusu değişikliklerin Grup'un finansal durumu ve performansı üzerindeki etkileri değerlendirilmektedir.

3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ

a. Hasılat

Finansal kiralama gelirleri: 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring, Finansman ve Tasarruf Finansman Şirketleri Kanunu kapsamında kiralamaya konu edilen varlıkların kiralama işleminin başlangıcındaki değeri bilançoda finansal kiralama alacağı olarak gösterilir. Toplam finansal kiralama alacağı ile kiralama konusu varlığın yatırım değeri arasındaki farkın oluşturduğu faiz gelirleri, her muhasebe dönemine düşen alacağın sabit faiz oranı ile dönemlere dağıtılması suretiyle kiralama süresi boyunca oluştuğu döneme ait kâr veya zarar tablosuna kaydedilir. İlgili dönemde tahakkuk etmemiş faiz gelirleri kazanılmamış faiz gelirleri hesabında takip edilir.

Faktoring hizmet gelirleri: Müşterilere yapılan ödemeler üzerinden tahsil veya tahakkuk edilen faiz ve komisyon gelirlerinden oluşmaktadır. Faktoring işlemlerine konu olan fatura toplamı üzerinden alınan belirli bir yüzde miktarı faktoring komisyon gelirlerini oluşturmaktadır.

Diğer faiz gelirleri: Kalan anapara bakiyesi ile beklenen ömrü boyunca elde edilecek tahmini nakit girişlerini söz konusu varlığın kayıtlı değerine indirgeyen etkin faiz oranı nispetinde ilgili döneme tahakkuk ettirilir. Hisse senedi yatırımlarından elde edilen temettü geliri, hissedarların temettü alma hakkı doğduğu zaman kayda alınır. Herhangi bir vadeli işleme ilişkin olarak tahsil edilen/ödenen ücret ve komisyon gelir/giderleri tahakkuk esasına göre kayıtlara intikal ettirilmektedir.

b. Maddi Duran Varlıklar

Maddi duran varlıklar, 1 Ocak 2005 tarihinden önce satın alınan kalemler için 31 Aralık 2004 tarihi itibarıyla enflasyonun etkilerine göre düzeltilmi ş maliyet değerlerinden ve 31 Aralık 2004 tarihinden sonra satın alınan kalemler için satın alım maliyet değerlerinden birikmiş amortisman ve kalıcı değer kayıpları düşülerek yansıtılır.

Maddi duran varlıkların maliyet tutarları, tahmini faydalı ömürlerine göre doğrusal amortisman yöntemi kullanılarak amortismana tabi tutulur. Maddi duran varlıkların faydalı ömürleri, kalan artık değerleri ve amortisman yöntemleri her raporlama döneminde gözden geçirilir ve gerekirse düzeltilir.

Özel maliyetler kira süreleri veya söz konusu özel maliyetin faydalı ömründen kısa olanı üzerinden doğrusal amortisman yöntemiyle amortismana tabi tutulur.

Maddi duran varlıkların herhangi bir parçasını değiştirmek için katlanılan masraflar aktifleştirilir. Sonradan ortaya çıkan harcamalar söz konusu varlığın gelecekteki ekonomik faydasını arttırıcı nitelikte ise aktifleştirilebilirler. Tüm diğer gider kalemleri tahakkuk esasına göre konsolide kâr veya zarar tablosunda muhasebeleştirilir.

3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (Devamı)

b. Maddi Duran Varlıklar (Devamı)

Maddi duran varlıkların ortalama faydalı ömürlerini yansıtan amortisman süreleri aşağıda belirtilmiştir:

Tanım	*Yıl*
Döşeme ve demirbaşlar	5 yıl
Diğer Maddi Varlıklar	5 yıl
Özel maliyetler	5 yıl
Faaliyet Kiralamasına Konu Varlıklar	3 yıl

Bir maddi duran varlığın elden çıkartılması sonucunda ortaya çıkan kazanç ve kayıplar, söz konusu maddi duran varlığın elden çıkartılmasıyla elde edilen tutar ile defter değeri karşılaştırılarak belirlenir ve konsolide kâr veya zarar tablosunda diğer faaliyet gelirleri/giderleri hesaplarında muhasebeleştirilir.

Maddi olmayan duran varlıkların faydalı ömürleri, artık değerleri ve amortisman yöntemleri her raporlama döneminde gözden geçirilir ve gerekirse düzeltilir.

c. Maddi Olmayan Duran Varlıklar

Grup'un maddi olmayan duran varlıkları, bilgisayar yazılımı, lisans ve şerefiyeden oluşmaktadır. Bilgisayar yazılımı ve lisanslar, 1 Ocak 2005 tarihinden önce satın alınan kalemler için 31 Aralık 2004 tarihi itibarıyla enflasyonun etkilerine göre düzeltilmiş maliyet değerlerinden ve 31 Aralık 2004 tarihinden sonra satın alınan kalemler için satın alım maliyet değerlerinden birikmiş itfa payları ile kalıcı değer kayıpları düşülerek yansıtılır. Şerefiye dışındaki maddi olmayan duran varlıkların tahmini faydalı ömürleri, kalan artık değerleri ve itfa yöntemleri her bir raporlama dönemi sonu itibarıyla gözden geçirilmektedir. Bu varlıklar tahmini ömürlerine göre doğrusal amortisman yöntemi kullanılarak itfa edilir. Grup'un bilgisayar yazılımları ve lisanslarının faydalı ömürleri 5 yıldır.

Satın alınan bilgisayar yazılımları, satın alımı sırasında ve satın almadan kullanıma hazır olana kadar geçen sürede oluşan maliyetler üzerinden aktifleştirilir. Söz konusu maliyetler, faydalı ömürlerine göre itfa edilir. Bilgisayar yazılımlarını geliştirmek ve sürdürmekle ilişkili maliyetler, oluştukları dönemde kâr veya zarar tablosuna kaydedilmektedir. Kontrolü Grup'un elinde olan, saptanabilir ve kendine özgü yazılım ürünleri ile direkt ilişkilendirilebilen ve bir yıldan fazla süre ile maliyetinin üzerinde ekonomik fayda sağlayacak harcamalar maddi olmayan duran varlık olarak değerlendirilir. Maddi olmayan duran varlık olarak değerlendirilen bilgisayar yazılım geliştirme maliyetleri, faydalı ömürleri üzerinden 5 yılı aşmamak kaydıyla itfa edilir.

Maddi olmayan duran varlıkların faydalı ömürleri, kalan artık değerleri ve itfa yöntemleri her raporlama döneminde gözden geçirilir ve gerekirse düzeltilir.

d. Finansal Olmayan Varlıklarda Değer Düşüklüğü

Şerefiye gibi sınırsız ömrü olan varlıklar itfaya tabi tutulmazlar. Bu varlıklar için her yıl değer düşüklüğü testi uygulanır. İtfaya tabi olan varlıklar için ise kayıtlı değerinin geri kazanılmasının mümkün olmadığı durum ya da olayların ortaya çıkması halinde değer düşüklüğü testi uygulanır. Varlığın kayıtlı değerinin geri kazanılabilir tutarını aşması durumunda değer düşüklüğü karşılığı kaydedilir. Geri kazanılabilir tutar, satış maliyetleri düşüldükten sonra elde edilen gerçeğe uygun değer veya kullanımdaki değerin büyük olanıdır. Değer düşüklüğünün değerlendirilmesi için varlıklar ayrı tanımlanabilir nakit akışlarının olduğu en düşük seviyede gruplanır (nakit üreten birimler). Şerefiye haricinde değer düşüklüğüne tabi olan finansal olmayan varlıklar her bir raporlama döneminde değer düşüklüğünün olası iptali için gözden geçirilir.

e. Borçlanma Maliyetleri

Tüm borçlanma maliyetleri, oluştukları dönemlerde tahakkuk esasına göre kâr veya zarar tablosuna kaydedilmektedir.

f. Satış Amaçlı Elde Tutulan Varlıklar

Kullanım yerine satış yoluyla elden çıkarılması beklenen duran varlıklar (veya elden çıkarılacak varlık grubu) satış amaçlı elde tutulan varlıklar olarak sınıflandırılır. Bir varlığın satış amaçlı elde tutulan varlık olarak sınıflandırılmasının hemen ardından, satış amaçlı elde tutulan varlık (veya elden çıkarılacak varlık grubu) Grup'un ilgili varlık grubu için uyguladığı muhasebe politikalarına göre muhasebeleştirilir. Satış amaçlı elde tutulan varlık (veya elden çıkarılacak varlık grubu) kayıtlı değeri ile satış maliyeti düşülmüş gerçeğe uygun değerinden küçük olanı ile ölçülür. Satış amaçlı elde tutulan varlık olarak sınıflandırılan varlıklara ilişkin değer düşüklüğü kayıpları ve müteakip değerlemeler sonucunda oluşan kazanç ve kayıplar konsolide kâr veya zarar tablosunda muhasebeleştirilir. Kümülatif değer düşüklüğü kayıplarını aşan kazançlar kayıtlara alınmazlar.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2021 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (Devamı)

g. Finansal Araçlar

Finansal varlıklar

Grup, finansal varlıklarını, 1 Ocak 2018 tarihinden itibaren "TFRS 9-Finansal Araçlar" standardı kapsamında, yönetildikleri iş modeli ve sözleşmeye bağlı nakit akış özelliklerini dikkate alarak, "Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kâr Zarara Yansıtılan", "Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan" veya "İtfa Edilmiş Maliyeti ile Ölçülen" olarak sınıflandırmakta ve muhasebeleştirmektedir. Finansal varlıklar, TFRS 9'un "Finansal Tablolara Alma ve Finansal Tablo Dışı Bırakma" hükümlerine uygun olarak kayıt altına alınmakta ya da kayıtlardan çıkarılmaktadır. Şirket, finansal bir varlığı sadece finansal araca ilişkin sözleşme hükümlerine taraf olduğunda finansal durum tablosuna almaktadır. Finansal varlıklar, ilk defa finansal tablolara alınmaları sırasında gerçeğe uygun değerlerinden ölçülmektedir.

Gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal varlıklar

Gerçeğe uygun değer farkı gelir tablosuna yansıtılan finansal varlıklar; alım-satım amacıyla elde tutulan ve alım satım amaçlı olarak edinilmemekle birlikte ilk muhasebeleştirme esnasında gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal varlık olarak muhasebeleştirilen finansal varlıklardır. Bir finansal varlık kısa vadede elden çıkarılması amacıyla edinildiği zaman veya ilk muhasebeleştirme sırasında daha doğru bir muhasebesel gösterim sağlanacağı kanaatine varıldığı zaman söz konusu kategoride sınıflandırılır. Finansal riske karşı etkili bir koruma aracı olarak belirlenmemiş olan türev ürünleri teşkil eden bahse konu finansal varlıklar da gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal varlıklar olarak sınıflandırılır.

İtfa edilmiş maliyeti ile ölçülen finansal varlıklar

Grup'un vadesine kadar elde tutma olanağı ve niyeti olduğu, sabit veya belirlenebilir bir ödeme planına sahip, sabit vadeli borçlanma araçları, vadesine kadar elde tutulacak yatırımlar olarak sınıflandırılır. Vadesine kadar elde tutulacak yatırımlar etkin faiz yöntemine göre itfa edilmiş maliyet bedelinden değer düşüklüğü tutarı düşülerek kayıtlara alınır ve ilgili gelirler etkin faiz yöntemi kullanılmak suretiyle hesaplanır.

Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar

Grup tarafından elde tutulan ve aktif bir piyasada işlem gören borsaya kote özkaynak araçları ile bazı borçlanma senetleri gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıklar olarak sınıflandırılır ve gerçeğe uygun değerleriyle gösterilir. Şirket'in aktif bir piyasada işlem görmeyen ve borsaya kote olmayan fakat gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlık olarak sınıflanan özkaynak araçları bulunmakta ve gerçeğe uygun değerleri güvenilir olarak ölçülemediği için maliyet değerleriyle gösterilmektedir.

Gelir tablosuna kaydedilen değer düşüklükleri, etkin faiz yöntemi kullanılarak hesaplanan faiz ve parasal varlıklarla ilgili kur farkı kâr/zarar tutarı haricindeki, gerçeğe uygun değerdeki değişikliklerden kaynaklanan kazanç ve zararlar diğer kapsamlı gelir içinde muhasebeleştirilir ve finansal varlıklar değer artış fonunda biriktirilir. Yatırımın elden çıkarılması ya da değer düşüklüğüne uğraması durumunda, finansal varlıklar değer artış fonunda biriken toplam kâr/zarar, gelir tablosuna sınıflandırılmaktadır.

Gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıklarda izlenen özkaynak araçlarına ilişkin temettüler Şirket'in temettü alma hakkının oluştuğu durumlarda gelir tablosunda muhasebeleştirilmektedir.

Finansal Kiralama Alacakları, Faktoring Alacakları ve Beklenen Zarar Karşılıkları

Grup, cari dönemde, "TFRS 9-Finansal Araçlar" standardına uygun olarak, itfa edilmiş maliyetinden veya gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelirde izlenen finansal varlıklar için beklenen kredi zararları için zarar karşılığı ayırmaktadır.

TFRS 9 kapsamında, ilk muhasebeleşmeden sonra finansal varlıkların kredi kalitesindeki değişimi esas alan ve detaylarına aşağıda başlıklar halinde yer verilen "üç aşamalı" değer düşüklüğü modeline göre beklenen kredi zararı ve özel karşılık belirlenmektedir:

Aşama 1:

TFRS 9 kapsamında beklenen zarar karşılıklarının hesaplanmasında önemli belirleyicilerden biri finansal varlığın kredi riskinde önemli ölçüde artış olup olmadığının değerlendirilmesidir. İlk defa finansal tablolara alınmasından bu yana kredi riskinde önemli bir artış olmayan finansal varlıklar 1. aşamada izlenmektedir. Bu finansal varlıklara 12 aylık beklenen kredi zararlarına eşit tutarlarda değer düşüş karşılığı uygulanmaktadır.

3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (Devamı)

g. Finansal Araçlar (Devamı)

Finansal Kiralama Alacakları, Faktoring Alacakları ve Beklenen Zarar Karşılıkları (Devamı)

Aşama 2:

İlk defa finansal tablolara alınmasından bu yana kredi riski önemli ölçüde artmış olan finansal varlıklar 2. aşamaya aktarılmaktadır. Söz konusu finansal varlıklara ilişkin değer düşüş karşılığı ömür boyu beklenen kredi zararlarına eşit bir tutardan ölçülmektedir. Bir finansal varlığın ikinci aşamada sınıflandırılmasına yönelik olarak aşağıdaki temel kriterler dikkate alınmaktadır:

– 90 günden az, 30 günden fazla gecikme olması
– Kredinin yeniden yapılandırmaya tabi tutulması
– Temerrüt olasılığında belirgin kötüleşme olması

Temerrüt olasılığında önemli bir kötüleşme olması durumunda kredi riskinde önemli artış olduğu değerlendirilir ve finansal varlık 2. aşamada sınıflandırılır.

Aşama 3:

Raporlama tarihi itibarıyla değer düşüklüğü için yeterli ve tarafsız bilgiler bulunan finansal varlıklar 3. aşamada sınıflanmaktadır. Bahse konu finansal varlıklar için ömür boyu beklenen kredi zararına eşit bir tutardan değer düşüş karşılığı uygulanmaktadır. Bir finansal varlığın üçüncü aşamada sınıflandırılmasına yönelik olarak aşağıdaki temel kriterler dikkate alınmaktadır:

– 90 günün üzerinde gecikme olması
– Kredi değerliliğinin zayıfladığının, kredinin zafiyete uğramış olduğunun veya tahsil edilemeyeceğinin tespit edilmesi veya bu konuda kesin bir kanaate sahip olunması

Aşama 3 sınıfındaki alacaklara özel karşılık ayrılmaktadır.

BDDK'nın aldığı 16.09.2021 tarihli karara istinaden, daha önce COVID-19 salgını kapsamında 17.03.2020 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere, finansal varlıkların donuk alacak olarak sınıflandırılması için öngörülen 90 günlük gecikme süresinin 180 gün olarak uygulanmaya başlanması kararı ve 90 günlük gecikmeye rağmen "Tasfiye Olunacak Alacaklar" hesabına aktarılmayan alacaklar için şirketlerce kendi risk modellerine göre karşılık ayrılmasına devam olunmasına ilişkin uygulama sona erdirilmiştir. Diğer taraftan 01.10.2021 itibarıyla gecikme süresi 180 günü geçmeyen krediler için 180 güne dek süre tanınmasına karar verilmiştir.

Nakit ve nakit benzerleri

Nakit ve nakit benzeri kalemleri, nakit para, vadesiz mevduat ve satın alım tarihinden itibaren vadeleri 3 ay veya 3 aydan daha az olan, hemen nakde çevrilebilecek olan ve önemli tutarda değer değişikliği riski taşımayan yüksek likiditeye sahip diğer kısa vadeli yatırımlardan oluşmaktadır.

Finansal yükümlülükler

Grup'un finansal yükümlülükleri ve özkaynak araçları, sözleşmeye bağlı düzenlemelere, finansal bir yükümlülüğün ve özkaynağa dayalı bir aracın tanımlanma esasına göre sınıflandırılır. Grup'un tüm yükümlülükleri düşüldükten sonra kalan varlıklarındaki hakkı temsil eden sözleşme özkaynağa dayalı finansal araçtır. Belirli finansal yükümlülükler ve özkaynağa dayalı finansal araçlar için uygulanan muhasebe politikaları aşağıda belirtilmiştir.

Finansal yükümlülükler gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal yükümlülükler veya diğer finansal yükümlülükler olarak sınıflandırılır.

Gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal yükümlülükler

Gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal yükümlülükler, gerçeğe uygun değeriyle kayda alınır ve her raporlama döneminde, gerçeğe uygun değeriyle yeniden değerlenir. Gerçeğe uygun değerlerindeki değişim, kâr veya zarar tablosunda muhasebeleştirilir. Kâr veya zarar tablosunda muhasebeleştirilen net kazanç ya da kayıplar, söz konusu finansal yükümlülük için ödenen faiz tutarını da kapsar.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2021 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (Devamı)

g. Finansal Araçlar (Devamı)

Diğer finansal yükümlülükler

Diğer finansal yükümlülükler, finansal borçlar dahil, başlangıçta işlem maliyetlerinden arındırılmış gerçeğe uygun değerleriyle muhasebeleştirilir.

Diğer finansal yükümlülükler sonraki dönemlerde etkin faiz oranı üzerinden hesaplanan faiz gideri ile birlikte etkin faiz yöntemi kullanılarak itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilir.

Etkin faiz yöntemi, finansal yükümlülüğün itfa edilmiş maliyetlerinin hesaplanması ve ilgili faiz giderinin ilişkili olduğu döneme dağıtılması yöntemidir. Etkin faiz oranı; finansal aracın beklenen ömrü boyunca veya uygun olması halinde daha kısa bir zaman dilimi süresince gelecekte yapılacak tahmini nakit ödemelerini tam olarak ilgili finansal yükümlülüğün net bugünkü değerine indirgeyen orandır.

Türev finansal araçlar ve finansal riskten korunma muhasebesi

Grup'un faaliyetleri, temel olarak işletmeyi kur ve faiz oranlarındaki değişimlere bağlı olan finansal risklere maruz bırakmaktadır. Grup operasyonlarına bağlı kur ve faiz oranı dalgalanmalarından kaynaklı finansal risklerini yönetmek amacıyla türev finansal araçları (esas olarak döviz kuru forward ve para swap sözleşmeleri) kullanmaktadır. Türev finansal araçlar, sözleşme tarihindeki gerçeğe uygun değerleri ile kayıt altına alınmakta ve sonraki raporlama dönemlerinde gerçeğe uygun değerleri ile yeniden değerlenmektedir.

h. İşletme Birleşmeleri

Bağlı ortaklıkların alımı, satın alım yöntemi kullanılarak muhasebeleştirilir. İşletme birleşmesinin maliyeti, birleşme tarihinde verilen varlıkların, oluşan veya üstlenilen yükümlülüklerin ve bağlı ortaklığın kontrolünü elde etmek için çıkarılan özkaynak araçlarının gerçeğe uygun değerlerinin toplamı olarak hesaplanır. TFRS 5 "Satılmak Üzere Tutulan Duran Varlıklar ve Durdurulan Faaliyetler"e göre satılmak üzere elde tutulan ve gerçeğe uygun değerden satış masraflarının düşülmesiyle bulunan değer ile kayda alınan duran varlıklar (veya satılacak gruplar) hariç olmak üzere alınan işletmenin TFRS 3 "İşletme Birleşmeleri"ne göre kayda alınma şartlarını karşılayan tanımlanabilir varlıkları, yükümlülükleri ve koşullu yükümlülükleri gerçeğe uygun değerleri üzerinden kayda alınır.

Satın alım sırasında oluşan şerefiye, satın alımın maliyetinin, satın alınan işletmenin tanımlanabilen varlıkları, yükümlülükleri ve koşullu yükümlülüklerindeki Grup'un payını aşan kısmı olarak belirlenir. Şerefiye maliyet bedelinden birikmiş değer düşüklüğü indirilerek ifade edilir. Grup'un satın alınan işletmeye ilişkin tanımlanabilen varlık, yükümlülük ve koşullu yükümlülüklerindeki payının, satın alım maliyetini aşması halinde aşan kısım derhal gelir olarak kaydedilir.

Satın alınan işletmedeki kontrol gücü olmayan paylar, söz konusu işletmenin satın alınması sırasındaki tanımlanabilir varlık, yükümlülük ve koşullu yükümlülüklerinin gerçeğe uygun değerindeki kontrol gücü olmayan payların tutarı olarak kayda alınır.

i. Kur Değişiminin Etkileri

Grup'un her işletmesinin bireysel finansal tabloları faaliyette bulundukları temel ekonomik çevrede geçerli olan para birimi (işlevsel para birimi) ile sunulmuştur. Her işletmenin finansal durumu ve faaliyet sonuçları, Şirket'in işlevsel para birimi olan ve konsolide finansal tablolar için raporlama para birimi olan TL cinsinden ifade edilmiştir.

Grup tarafından kullanılan 31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihli kur bilgileri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
ABD Doları	12,9775	7,3405
Avro	14,6823	9.0079
İngiliz Sterlini	17,4530	9,9438
İsviçre Frangı	14,1207	8,2841
100 Japon Yeni	11,2434	7,0930
Avusturalya Doları	9,3950	5,6076

3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (Devamı)

i. Kur Değişiminin Etkileri (Devamı)

Her bir işletmenin finansal tablolarının hazırlanması sırasında, yabancı para cinsinden (TL dışındaki para birimleri) gerçekleşen işlemler, işlem tarihindeki kurlar esas alınmak suretiyle kaydedilmektedir. Finansal durum tablosunda yer alan yabancı para cinsinden ve dövize endeksli parasal varlık ve yükümlülükler raporlama döneminde geçerli olan kurlar kullanılarak TL'ye çevrilmektedir. Gerçeğe uygun değeri ile muhasebeleştirilen parasal olmayan kalemlerden yabancı para cinsinden kaydedilmiş olanlar, gerçeğe uygun değerin belirlendiği tarihteki kurlar esas alınmak suretiyle TL'ye çevrilerek ifade edilmektedir. Tarihi maliyet esasına göre ölçülen yabancı para birimindeki parasal olmayan kalemler yeniden çevrilmeye tabi tutulmazlar.

j. Hisse Başına Kazanç

Konsolide kâr veya zarar tablosunda belirtilen hisse başına kazanç, net dönem kârı veya zararının, dönem boyunca piyasada bulunan hisse senetlerinin ağırlıklı ortalama sayısına bölünmesi ile bulunmuştur. Hisse senedi sayısının, içkaynaklardan yapılan sermaye artırımları sonucunda gerçekleşen bedelsiz ihraçlar yoluyla artması durumunda, hisse başına kazanç hesaplamaları, karşılaştırma dönemleri itibarıyla daha önce hesaplanan ağırlıklı ortalama hisse senedi sayısı düzeltilerek yapılmaktadır. Düzeltme, hesaplamada kullanılan hisse senedi sayısının, bedelsiz ihraç işleminin karşılaştırma dönemi başında gerçekleştirilmiş gibi dikkate alınmasını ifade etmektedir.

Türkiye'de şirketler, sermayelerini, hissedarlarına geçmiş yıl kârlarından dağıttıkları "bedelsiz hisse" yolu ile arttırabilmektedirler. Bu tip "bedelsiz hisse" dağıtımları, hisse başına kazanç hesaplamalarında, ihraç edilmiş hisse gibi değerlendirilir. Buna göre, bu hesaplamalarda kullanılan ağırlıklı ortalama hisse sayısı, söz konusu hisse senedi dağıtımlarının geçmişe dönük etkileri de dikkate alınarak bulunmuştur.

k. Raporlama Döneminden Sonraki Olaylar

Raporlama dönemi ile finansal tabloların yayımı için yetkilendirme tarihi arasında, işletme lehine veya aleyhine ortaya çıkan olayları ifade eder. TMS 10 "Raporlama Döneminden Sonraki Olaylar", hükümleri uyarınca raporlama dönemi sonu itibarıyla söz konusu olayların var olduğuna ilişkin yeni deliller olması veya ilgili olayların raporlama döneminden sonra ortaya çıkması durumunda ve bu olaylar konsolide finansal tabloların düzeltilmesini gerektiriyorsa, Grup konsolide finansal tablolarını yeni duruma uygun şekilde düzeltmektedir. Söz konusu olaylar konsolide finansal tabloların düzeltilmesini gerektirmiyorsa Grup söz konusu hususları ilgili dipnotlarında açıklamaktadır.

l. Karşılıklar, Koşullu Yükümlülükler ve Koşullu Varlıklar

TMS 37 "Karşılıklar, Koşullu Yükümlülükler ve Koşullu Varlıklar"da belirtildiği üzere herhangi bir karşılık tutarının konsolide finansal tablolara alınabilmesi için; Grup'un geçmiş olaylardan kaynaklanan mevcut bir hukuki veya taahhüde bağlı yükümlülüğün bulunması, bu yükümlülüğün yerine getirilmesi için ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeden çıkmasının muhtemel olması ve söz konusu yükümlülük tutarının güvenilir bir biçimde tahmin edilebiliyor olması gerekmektedir.
Söz konusu kriterler oluşmamışsa, Grup, söz konusu hususları ilgili konsolide finansal tablolara ilişkin açıklayıcı notlarında açıklamaktadır. Paranın zaman değerinin etkisinin önemli olduğu durumlarda, karşılık tutarı; yükümlülüğün yerine getirilmesi için gerekli olması beklenen nakit çıkışlarının bugünkü değeri olarak belirlenir. Karşılıkların bugünkü değerlerine indirgenmesinde kullanılacak iskonto oranının belirlenmesinde, ilgili piyasalarda oluşan faiz oranı ile söz konusu yükümlülükle ilgili risk dikkate alınır.

Koşullu varlıklar gerçekleşmedikçe muhasebeleştirilmemekte ve sadece dipnotlarda açıklanmaktadır.

m. Finansal Bilgilerin Bölümlere Göre Raporlanması

Grup'un, yönetim tarafından performanslarını değerlendirme ve kaynak dağılımına karar vermek için kullandığı bilgileri içeren, finansal kiralama ve faktoring başlıkları altında iki ayrı faaliyet bölümü bulunmaktadır (Not:27).

n. Kurum Kazancı Üzerinden Hesaplanan Vergiler

Türk Vergi Mevzuatı, ana şirket ve onun bağlı ortaklığına konsolide vergi beyannamesi hazırlamasına izin vermediğinden dolayı, ilişikteki konsolide finansal tablolarda da yansıtıldığı üzere, vergi karşılıkları her bir işletme bazında ayrı olarak hesaplanmıştır.

Dönemin vergi geliri veya gideri, cari dönem vergisi ve ertelenmiş vergiyi içermektedir. Dönemin vergi geliri veya gideri, işletme birleşmeleri veya doğrudan diğer kapsamlı gelir veya özkaynaklar altında kayıtlara alınan kalemlere ilişkin olanlar haricinde kâr veya zarara kaydedilir.

Cari dönem vergisi, dönem kârının veya zararının vergiye tabi olan kısmı üzerinden ve raporlama döneminde geçerli olan vergi oranları ile hesaplanan vergi yükümlülüğünü veya alacağını ve de geçmiş yıllardaki vergi yükümlülüğü ile ilgili düzeltme kayıtlarını içermektedir.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2021 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (Devamı)

n. Kurum Kazancı Üzerinden Hesaplanan Vergiler (Devamı)

Ertelenmiş vergi, varlık ve yükümlülüklerin finansal tablolarda yer alan kayıtlı değerleri ile vergi matrahında kullanılan değerleri arasındaki geçici farklar üzerinden hesaplanır. Ertelenmiş vergi şerefiyenin ilk defa kayıtlara alınmasında, işletme birleşmesi olmayan işlemlerdeki ne mali ne de ticari kârı veya zararı etkileyen varlık ve yükümlülüklerin ilk kayıtlara alınmasında, yakın bir gelecekte geri çevrilmesi muhtemel olmayan iştirakler ve müşterek yönetime tabi ortaklıklarla ilgili farklarda kayıtlara alınmaz. Ertelenmiş vergi, raporlama döneminde geçerli olan kanunlara dayanarak, geçici farkların geri çevrildiklerinde uygulanması beklenen vergi oranları ile hesaplanır. Ertelenmiş vergi varlığı ve ertelenmiş vergi yükümlülüğü, kanunen vergi varlıkları ve vergi yükümlülüklerinin mahsuplaştırılmasına ilişkin bir yasal hak olması ve vergilerin aynı mali otoriteye bağlı olması durumunda ve vergi varlıklarının elde edilmesi ve vergi yükümlülüklerinin yerine getirilmesinin eş zamanlı olması durumunda mahsuplaştırılabilmektedir.

Kullanılmamış mali zararlar, yatırım indirimi teşvikleri, vergi indirimleri ve indirilebilir geçici farklar üzerinden hesaplanan ertelenmiş vergi varlıkları, gelecekte geçici farkların kullanılabilmesini sağlayacak vergilendirilebilir kârların gerçekleşmesinin muhtemel olduğu ölçüde kayıtlara alınır. Ertelenmiş vergi varlığı her raporlama döneminde incelenir ve ilgili vergi avantajının gerçekleşme ihtimalinin muhtemel olmadığı kapsama kadar kayıtlı değeri indirilir.

Satılmaya hazır varlıkların gerçeğe uygun değer ölçümlerinden kaynaklanan vergiler, diğer kapsamlı gelire kaydedilir ve daha sonra, kayıtlara alınan diğer ertelenmiş kazançların gerçekleşmesi ile birlikte kâr veya zararda kayıtlara alınır.

20 Ocak 2022 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi gündeminde kabul edilen "Vergi Usul Kanunu ile Kurumlar Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile enflasyon muhasebesi uygulaması 31 Aralık 2023 tarihli bilançodan başlamak üzere ertelenmiştir.

o. Çalışanlara Sağlanan Faydalar/Kıdem Tazminatları

Kıdem tazminatı karşılığı, Grup çalışanlarının emekliliğinden doğan ve Türk İş Kanunu'na göre hesaplanan muhtemel yükümlülüğün bugünkü değerine indirgenmiş tutarına göre ayrılmaktadır. Çalışanlar tarafından hak edildikçe tahakkuk esasına göre hesaplanır ve finansal tablolarda muhasebeleştirilir. Yükümlülük tutarı devlet tarafından duyurulan kıdem tazminatı tavanı baz alınarak hesaplanmaktadır.

TMS 19 "Çalışanlara Sağlanan Faydalar", şirketlerin aktüeryal değerleme yöntemleri kullanarak olası yükümlülüklerinin bugünkü değerinin hesaplanmasını öngörmektedir. Dolayısıyla Grup'un muhtemel yükümlülüğünün bugünkü değeri aşağıdaki tabloda yer alan varsayımlar kullanılarak hesaplanmıştır.

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
İskonto oranı	%3,50	%4,07
Enflasyon	%15,07	%8,00
Tahmin edilen kıdem tazminatına hak kazanma oranı	%100	%100

p. Nakit Akış Tablosu

Grup, konsolide net varlıklarındaki değişimleri, konsolide finansal yapısını ve konsolide nakit akışlarının tutar ve zamanlamasını değişen şartlara göre yönlendirme yeteneği hakkında konsolide finansal tablo kullanıcılarına bilgi vermek üzere konsolide nakit akış tablolarını düzenlemektedir.

Konsolide nakit akış tablosunda, döneme ilişkin nakit akışları işletme, yatırım ve finansman faaliyetlerine dayalı bir biçimde sınıflandırılarak raporlanır. İşletme faaliyetlerden kaynaklanan nakit akışları, Grup'un faaliyet alanına giren konulardan kaynaklanan nakit akışlarını gösterir. Yatırım faaliyetleriyle ilgili nakit akışları, Grup'un yatırım faaliyetlerinde (sabit yatırımlar ve finansal yatırımlar) kullandığı ve elde ettiği yatırım faaliyetlerinden nakit akışlarını gösterir. Finansman faaliyetlerine ilişkin nakit akışları, Grup'un finansman faaliyetlerinde kullandığı kaynakları ve bu kaynakların geri ödemelerini gösterir.

r. Sermaye ve Temettüler

Adi hisseler, özsermaye olarak sınıflandırılır. Adi hisseler üzerinden dağıtılan temettüler, temettü kararının alındığı dönemde birikmiş kârdan indirilerek kaydedilir.

3. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARININ ÖZETİ (Devamı)

s. İlişkili Taraflar

TMS 24 "İlişkili Tarafların Açıklamaları"; hissedarlık, sözleşmeye dayalı haklar, aile ilişkisi veya benzeri yollarla karşı tarafı doğrudan ya da dolaylı bir şekilde kontrol edebilen veya önemli derecede etkileyebilen kuruluşlar, ilişkili kuruluş olarak tanımlar. İlişkili kuruluşlara aynı zamanda sermayedarlar ve Grup yönetimi de dahildir. İlişkili kuruluş işlemleri, kaynakların ve yükümlülüklerin ilişkili kuruluşlar arasında bedelli veya bedelsiz olarak transfer edilmesini içermektedir. Bu konsolide finansal tablolar açısından Şirket'in ortakları ve Şirket ile dolaylı sermaye ilişkisinde olan grup şirketleri ve yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticiler "ilişkili taraflar" olarak tanımlanmaktadır (Not 10).

4. NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla, bankaların detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021		31 Aralık 2020	
	TP	YP	TP	YP
Vadesiz Mevduat	40.149	216.970	17.169	20.943
Vadeli Mevduat	1.499	212.882	-	344.213
Faiz Reeskontu	1	1	-	-
	41.649	**429.853**	**17.169**	**365.156**

Vadeli mevduatın 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla detayı aşağıdaki gibidir:

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Vade	31 Aralık 2021
TL	%16,00	1.10.2021	1.500
ABD Doları	%0,05-%1,10	1.10.2021	181.645
Avro	%0,01 - %0,30	01.10.2021-18.10.2021	31.238
			214.383

Vadeli mevduatın 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla detayı aşağıdaki gibidir:

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Vade	31 Aralık 2020
ABD Doları	%0,05	04.01.2021	73.970
Avro	%0,01-%1,25	04.01.2021-19.01.2021	270.243
			344.213

Yukarıdaki bakiyeler içerisinde Grup'un 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla ana hissedarı Türkiye İş Bankası A.Ş. Nezdinde 393.789 TL karşılığı (31 Aralık 2020: 347.353 TL) yabancı para, 5.564 TL (31 Aralık 2020: 5.775 TL) Türk parası mevduat hesabı bulunmaktadır.

Nakit ve nakit benzeri kalemleri oluşturan unsurların bilançoda kayıtlı tutarları ile nakit akış tablosundaki kayıtlı tutarları arasındaki mutabakatı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Vadesiz Mevduat	257.119	38.112
Vadeli Mevduat (1-3 ay) (reeskont hariç)	214.381	344.213
Nakit ve Nakit Benzeri Kalemler	**471.500**	**382.325**

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla nakit ve nakit benzerleri üzerinde herhangi bir blokaj bulunmamaktadır.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2021 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

5. GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI KÂR ZARARA YANSITILAN FİNANSAL VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kâr Zarara Yansıtılan Finansal Varlıklar/Beklenen Zarar Karşılıkları 31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla, gerçeğe uygun değer farkı kâr zarara yansıtılan finansal varlıklar ile beklenen zarar karşılıklarının detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	
	TP	YP
Özel Kesim Borçlanma Senetleri (*)	400	-
Özel Kesim Borçlanma Senetleri Beklenen Zarar Karşılığı	(400)	-
Yatırım Fonları	-	-
	-	-

	31 Aralık 2020	
	TP	YP
Özel Kesim Borçlanma Senetleri (*)	400	-
Özel Kesim Borçlanma Senetleri Beklenen Zarar Karşılığı	(400)	-
Yatırım Fonları	3.186	-
	3.186	-

(*) Borsa İstanbul A.Ş. Yönetim Kurulunun 11 Şubat 2016 tarihli toplantısında, ihraç etmiş olduğu borçlanma araçları BIST Borçlanma Araçları Piyasası Kesin Alım Satım Pazarında işlem gören Aynes Gıda Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin TRSAYNS51619 ISIN kodlu borçlanma aracına ilişkin 2 Şubat 2016 tarihli kupon ödemesini yapmaması nedeniyle şirketin TRSAYNS51619, TRSAYNSK1619, TRSAYNS21711 ISIN kodlu borçlanma araçlarının borsa kotundan çıkarılmasına karar verilmiştir. Grup aktifinde bulunan TRSAYNSK1619 ISIN kodlu borçlanma aracının kupon ödemeleri ile anapara ödemesi Aynes Gıda Sanayi ve Ticaret A.Ş. tarafından yapılmamış olduğundan Grup, borçlanma aracının kayıtlı değerinin tamamı için karşılık ayırmıştır.

Grup'un, Türkiye İş Bankası A.Ş. Yatırım Fonları'nda yatırım fonu bulunmamaktadır. (31 Aralık 2020: 3.186 TL).

6. TÜREV FİNANSAL VARLIKLAR VE YÜKÜMLÜLÜKLER

Türev finansal araçlar gerçeğe uygun değerleriyle gösterilmekte olup pozitif gerçeğe uygun değerleme farkları alım satım amaçlı türev finansal varlıklar hesabında, negatif gerçeğe uygun değerleme farkları ise alım satım amaçlı türev finansal yükümlülükler hesabında gösterilmektedir.

Türev Finansal Varlıklar

	31 Aralık 2021		31 Aralık 2020	
	TP	YP	TP	YP
Swap Alım-Satım İşlemleri	-	-	-	6.098
	-	-	-	6.098

Türev Finansal Yükümlülükler

	31 Aralık 2021		31 Aralık 2020	
	TP	YP	TP	YP
Alım-Satım Amaçlı Türev Finansal Araçlar				
Swap Alım-Satım İşlemleri	-	84.615	-	5.915
	-	84.615	-	5.915

7. GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI DİĞER KAPSAMLI GELİRE YANSITILAN FİNANSAL VARLIKLAR

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla, gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıkların detayı aşağıdaki gibidir:

				İştirak Oranı (%)		Kayıtlı Değer	
Bağlı Ortaklıklar	**Ana Faaliyeti**	**Kuruluş ve Faaliyet Yeri**	**Oy Kullanım Gücü (%)**	**31 Aralık 2021**	**31 Aralık 2020**	**31 Aralık 2021**	**31 Aralık 2020**
Borsada İşlem Gören:							
İş Yatırım Menkul Değerler A.Ş. (İş Yatırım)	Yatırım ve Menkul Kıymet Hizmetleri	İstanbul	4,86	4,86	4,86	397.404	304.786
İş Girişim Sermayesi Yatırım Ortaklığı A.Ş.	Girişim Sermayesi	İstanbul	0,00	0,00	0,73	-	10.472
Borsada İşlem Görmeyen:							
Yatırım Finansman Menkul Değerler A.Ş.	Yatırım ve Menkul Kıymet Hizmetleri	İstanbul	0,06	0,06	0,06	29	39
Efes Varlık Yönetimi A.Ş.	Varlık Yönetimi	İstanbul	5,72	5,72	5,72	7.429	4.000
TOPLAM						**404.862**	**319.297**

8. FAKTORİNG ALACAKLARI

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla, faktoring alacaklarının detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	**31 Aralık 2020**
Faktoring alacakları	6.754.249	4.464.208
Kazanılmamış Faiz gelirleri (-)	(82.250)	(47.068)
Ara Toplam	**6.671.999**	**4.417.140**
Beklenen zarar karşılığı - Aşama 1	(44.126)	(31.688)
Beklenen zarar karşılığı - Aşama 2	(3.453)	(2.393)
Toplam Faktoring alacakları	**6.624.420**	**4.383.059**
Takipteki alacaklar	223.358	227.049
Beklenen zarar karşılığı - Aşama 3	(195.254)	(190.251)
Faktoring alacakları, net	**6.652.524**	**4.419.857**

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla, faktoring alacaklarının derecelendirmesi aşağıdaki gibidir:

Derecelendirme -31 Aralık 2021	**1. aşama**	**2. aşama**	**3. aşama**	**Toplam**
Toplam portföy	6.616.539	55.460	223.358	6.895.357
Çok iyi	3.372.409	-	-	3.372.409
Standard	3.244.130	-	-	3.244.130
Standard altı	-	55.460	223.358	278.818
Beklenen zarar karşılıkları	**(44.126)**	**(3.453)**	**(195.254)**	**(242.833)**
Faktoring alacakları, net	**6.572.413**	**52.007**	**28.104**	**6.652.524**

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2021 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

8. FAKTORİNG ALACAKLARI (Devamı)

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla, faktoring alacaklarının derecelendirmesi aşağıdaki gibidir:

Derecelendirme - 31 Aralık 2020	1. aşama	2. aşama	3. aşama	Toplam
Toplam portföy	4.357.472	59.668	227.049	4.644.189
Çok iyi	1.921.786	-	-	1.921.786
Standard	2.435.686	-	-	2.435.686
Standard altı	-	59.668	227.049	286.717
Beklenen zarar karşılıkları	**(31.688)**	**(2.393)**	**(190.251)**	**(224.332)**
Faktoring alacakları, net	**4.325.784**	**57.275**	**36.798**	**4.419.857**

Faktoring alacaklarına ilişkin ayrılan beklenen zarar karşılığı hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

Beklenen Zarar Karşılıkları Hareket Tablosu:	1 Ocak- 31 Aralık 2021	1 Ocak- 31 Aralık 2020
Dönem Başındaki Karşılık	(224.332)	(208.548)
Ayrılan Karşılık	(39.834)	(55.685)
Tahsilatlar	26.575	39.584
Kur Farkı Gelir/Gideri	(5.427)	-
Aktiften Silinenler (*)	185	317
Dönem Sonundaki Karşılık	**(242.833)**	**(224.332)**

(*) 31 Aralık 2021 tarihi itibariyle, Grup'un tahsili gecikmiş faktoring alacaklarından 189 TL'lik alacağı imzalanan protokol kapsamında aktiften silinmiş ve söz konusu alacağa ilişkin ayrılmış olan 185 TL tutarında karşılık rakamı iptal edilmiştir. 31 Aralık 2020 tarihi itibariyle, Grup'un tahsili gecikmiş faktoring alacaklarından 317 TL'lik alacağı imzalanan protokol kapsamında aktiften silinmiş ve söz konusu alacağa ilişkin ayrılmış olan 317 TL tutarında karşılık rakamı iptal edilmiştir.

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla faktoring alacakları için uygulanan ortalama faiz oranları TL için %26,64, ABD Doları için %4,15, Avro için %3,25 ve İngiliz Sterlini için %4,76'dır (31 Aralık 2020: TL için %20,70, ABD Doları için %6,13, Avro için %4,07 ve İngiliz Sterlini için %2,98).

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla 423.598 Bin TL, 318.143 Bin Avro, 116.316 Bin ABD Doları ve 33.599 Bin İngiliz Sterlini tutarındaki faktoring alacakları değişken faiz oranlarına (31 Aralık 2020: 479.408 TL, 259.171 Bin Avro, 38.403 Bin ABD Doları ve 44.432 Bin İngiliz Sterlini), 4.447.791 Bin TL, 410.446 Bin Avro, 898.580 Bin ABD Doları, 4.051 Bin İngiliz Sterlini faktoring alacakları ise sabit faiz oranlarına (31 Aralık 2020: 2.794.164 TL, 537.754 Bin Avro, 266.499 Bin ABD Doları, 26 Bin İngiliz Sterlin) sahiptir.

Türlerine göre faktoring işlemleri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Yurtiçi Gayri Kabili Rücu	3.761.394	2.479.710
Yurtdışı Gayri Kabili Rücu	376.023	268.312
Yurtiçi Kabili Rücu	2.243.849	1.377.729
Yurtdışı Kabili Rücu	271.258	294.106
	6.652.524	**4.419.857**

Grup'un takipteki faktoring alacaklarının yaşlandırması aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
90 Güne Kadar	433	854
90 - 180 Gün Arası	1.543	2.537
180 - 360 Gün Arası	2.017	7.066
360 Gün Üzeri	219.365	216.592
	223.358	**227.049**

Yukarıdaki takipteki faktoring alacaklarına ilişkin Grup'un teminat olarak sözleşme kefaleti bulunmaktadır.

8. FAKTORİNG ALACAKLARI (Devamı)

31 Aralık 2021 itibarıyla Standart nitelikli ve yakın izlemedeki faktoring alacaklar ile ödeme planının uzatılmasına yönelik sözleşme değişikliği yapılan yakın izlemedeki faktoring alacaklarına ilişkin bilgiler:

	Standart Nitelikli Alacaklar	Yakın İzlemedeki Alacaklar
Ödeme Planının Uzatılmasına Yönelik Yapılan Sözleşme Değişikliği Sayısı		
1 veya 2 Defa Uzatılanlar	-	435
3, 4 veya 5 Defa Uzatılanlar	-	13.126
5 Üzeri Uzatılanlar	-	-

	Standart Nitelikli Alacaklar	Yakın İzlemedeki Alacaklar
Ödeme Planı Değişikliği ile Uzatılan Süre		
0-6 Ay	-	435
6 Ay-12 Ay	-	-
1-2 Yıl	-	-
2-5 Yıl	-	13.126
5 Yıl ve Üzeri	-	-

31 Aralık 2020 itibarıyla Standart nitelikli ve yakın izlemedeki faktoring alacaklar ile ödeme planının uzatılmasına yönelik sözleşme değişikliği yapılan yakın izlemedeki faktoring alacaklarına ilişkin bilgiler:

	Standart Nitelikli Alacaklar	Yakın İzlemedeki Alacaklar
Ödeme Planının Uzatılmasına Yönelik Yapılan Sözleşme Değişikliği Sayısı		
1 veya 2 Defa Uzatılanlar	-	152
3, 4 veya 5 Defa Uzatılanlar	-	14.784
5 Üzeri Uzatılanlar	-	-

	Standart Nitelikli Alacaklar	Yakın İzlemedeki Alacaklar
Ödeme Planı Değişikliği ile Uzatılan Süre		
0-6 Ay	-	-
6 Ay-12 Ay	-	152
1-2 Yıl	-	-
2-5 Yıl	-	14.784
5 Yıl ve Üzeri		

9. KİRALAMA İŞLEMLERİ

A. Finansal Kiralama Alacakları

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacaklarının detayı aşağıdaki gibidir:

	Kısa vadeli	Uzun vadeli	Toplam
Finansal kiralama alacakları	5.462.937	7.645.213	13.108.150
Kazanılmamış gelirler (-)	(860.286)	(874.919)	(1.735.205)
Ara toplam	**4.602.651**	**6.770.294**	**11.372.945**
Beklenen zarar karşılığı - Aşama 1	(6.655)	(78.845)	(85.500)
Beklenen zarar karşılığı - Aşama 2	(89.324)	(48.321)	(137.645)
Toplam finansal kiralama alacakları	**4.506.672**	**6.643.128**	**11.149.800**
Takipteki alacaklar	504.941	77.206	582.147
Beklenen zarar karşılığı - Aşama 3	(294.166)	(44.978)	(339.144)
Finansal kiralama alacakları, net	**4.717.447**	**6.675.356**	**11.392.803**

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2021 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

9. KİRALAMA İŞLEMLERİ (Devamı)

A. Finansal Kiralama Alacakları (Devamı)

	Taşınan değer			Beklenen zarar karşılıkları		
	1. aşama	2. aşama	3. aşama	1. aşama	2. aşama	3. aşama
Finansal varlıklar	471.502	-	-	(217)	-	-
Finansal kiralama alacakları	10.986.201	386.744	582.147	(85.500)	(137.645)	(339.144)

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacaklarının detayı aşağıdaki gibidir:

	Kısa vadeli	Uzun vadeli	Toplam
Finansal kiralama alacakları	3.450.997	4.817.069	8.268.066
Kazanılmamış gelirler (-)	(558.192)	(547.887)	(1.106.079)
Ara toplam	**2.892.805**	**4.269.182**	**7.161.987**
Beklenen zarar karşılığı - Aşama 1	(1.605)	(20.293)	(21.898)
Beklenen zarar karşılığı - Aşama 2	(17.794)	(130.733)	(148.527)
Toplam Finansal kiralama alacakları	**2.873.406**	**4.118.156**	**6.991.562**
Takipteki alacaklar	320.278	3.410	323.688
Beklenen zarar karşılığı - Aşama 3	(161.561)	(1.720)	(163.281)
Finansal kiralama alacakları, net	**3.032.123**	**4.119.846**	**7.151.969**

	Taşınan değer			Beklenen zarar karşılıkları		
	1. aşama	2. aşama	3. aşama	1. aşama	2. aşama	3. aşama
Finansal varlıklar	382.325	-	-	(126)	-	-
Finansal kiralama alacakları	6.335.453	826.533	323.688	(21.898)	(148.527)	(163.281)

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacaklarının derecelendirmesi aşağıdaki gibidir:

Derecelendirme	1. aşama	2. aşama	3. aşama	Toplam
İç Derecelendirme				
A+ (Mükemmel)	159.429	-	-	159.429
A (Çok İyi)	278.405	10.600	1	289.006
A- (İyi)	618.095	326	75.813	694.234
B+ (Yeterli)	1.749.675	4.611	162.453	1.916.739
B (Makul)	2.137.989	212.911	139.230	2.490.130
B- (Yakın İzleme)	2.039.438	36.749	116.465	2.192.652
C+ (Yetersiz)	1.341.098	62.099	10.320	1.413.517
C (Şüpheli)	1.636.902	48.902	43.650	1.729.454
Skorlama				
Y (Yüksek)	282.476	3.417	5.351	291.244
O (Orta)	606.368	4.395	19.375	630.138
D (Düşük)	136.326	2.734	9.489	148.549
Beklenen zarar karşılıkları	(85.499)	(137.645)	(339.145)	(562.289)
Finansal Kiralama Alacakları, net	**10.900.702**	**249.099**	**243.002**	**11.392.803**

9. KİRALAMA İŞLEMLERİ (Devamı)

A. Finansal Kiralama Alacakları (Devamı)

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacaklarının derecelendirmesi aşağıdaki gibidir:

Derecelendirme	1. aşama	2. aşama	3. aşama	Toplam
İç Derecelendirme				
A+ (Mükemmel)	25.645	-	-	25.645
A (Çok İyi)	17.754	-	1	17.755
A- (İyi)	336.896	9.895	17	346.808
B+ (Yeterli)	1.264.507	122.461	146.066	1.533.034
B (Makul)	1.447.092	212.377	10.321	1.669.790
B- (Yakın İzleme)	1.388.437	65.774	107.503	1.561.714
C+ (Yetersiz)	809.582	69.029	10.986	889.597
C (Şüpheli)	604.119	331.963	17.763	953.845
Skorlama				
Y (Yüksek)	89.476	2.333	3.824	95.633
O (Orta)	294.852	10.695	18.095	323.642
D (Düşük)	57.093	2.006	9.113	68.212
Beklenen zarar karşılıkları	**(21.898)**	**(148.527)**	**(163.281)**	**(333.706)**
Finansal Kiralama Alacakları, net	**6.313.555**	**678.006**	**160.408**	**7.151.969**

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacaklarının detayı aşağıdaki gibidir:

	Standart Nitelikli Alacaklar	Yakın İzlemedeki Alacaklar
Ödeme Planının Uzatılmasına Yönelik Yapılan Sözleşme Değişikliği Sayısı		
1 veya 2 Defa Uzatılanlar	305.882	305.882
3, 4 veya 5 Defa Uzatılanlar	-	-
5 Üzeri Uzatılanlar	-	-

	Standart Nitelikli Alacaklar	Yakın İzlemedeki Alacaklar
Ödeme Planı Değişikliği ile Uzatılan Süre		
0-6 Ay	-	-
6 Ay-12 Ay	305.882	305.882
1-2 Yıl	-	-
2-5 Yıl	-	-
5 Yıl ve Üzeri	-	-

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2021 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

9. KİRALAMA İŞLEMLERİ (Devamı)

A. Finansal Kiralama Alacakları (Devamı)

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacaklarının detayı aşağıdaki gibidir:

	Standart Nitelikli Alacaklar	Yakın İzlemedeki Alacaklar
Ödeme Planının Uzatılmasına Yönelik Yapılan Sözleşme Değişikliği Sayısı	-	-
1 veya 2 Defa Uzatılanlar	-	14.426
3, 4 veya 5 Defa Uzatılanlar	-	-
5 Üzeri Uzatılanlar	-	-

	Standart Nitelikli Alacaklar	Yakın İzlemedeki Alacaklar
Ödeme Planı Değişikliği ile Uzatılan Süre	-	-
0-6 Ay	-	-
6 Ay-12 Ay	-	14.426
1-2 Yıl	-	-
2-5 Yıl	-	-
5 Yıl ve Üzeri	-	-

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacaklarının vadelerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

	2021	2022	2023	2024	2025	2026 ve sonrası	Toplam
Finansal Kiralama Alacakları (Brüt)	5.405.589	3.778.218	2.334.211	1.089.441	378.003	142.546	13.128.008
Kazanılmamış Faiz	(860.285)	(518.944)	(222.311)	(81.499)	(26.600)	(25.566)	(1.735.205)
Finansal Kiralama Alacakları (Net)	**4.545.304**	**3.259.274**	**2.111.900**	**1.007.942**	**351.403**	**116.980**	**11.392.803**

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacaklarının vadelerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

	2021	2022	2023	2024	2025	2026 ve sonrası	Toplam
Finansal Kiralama Alacakları (Brüt)	3.437.568	2.255.037	1.449.577	737.954	271.933	105.979	8.258.048
Kazanılmamış Faiz	(558.192)	(302.353)	(162.362)	(53.825)	(14.647)	(14.700)	(1.106.079)
Finansal Kiralama Alacakları (Net)	**2.879.376**	**1.952.684**	**1.287.215**	**684.129**	**257.286**	**91.279**	**7.151.969**

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacakları için uygulanan ortalama bileşik faiz oranları TL için %20,55, ABD Doları için %6,48, Avro için %4,69'dir (31 Aralık 2020: TL için %16,94, ABD Doları için %7,11, Avro için %4,88 ve CHF için %3,92).

9. KİRALAMA İŞLEMLERİ (Devamı)

A. Finansal Kiralama Alacakları (Devamı)

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacaklarının ilgili döviz cinslerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

Döviz Cinsi	Anapara Döviz Tutarı	Anapara (Net) (TL)	Kazanılmamış Faiz Döviz Tutarı	Kazanılmamış Faiz (TL)
ABD Doları	109.944.569	1.426.806	13.178.558	171.025
Avro	447.438.994	6.569.433	38.491.583	565.145
TL	-	3.396.564	-	999.035
Toplam		**11.392.803**		**1.735.205**

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla, finansal kiralama alacaklarının ilgili döviz cinslerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

Döviz Cinsi	Anapara Döviz Tutarı	Anapara (Net) (TL)	Kazanılmamış Faiz Döviz Tutarı	Kazanılmamış Faiz (TL)
ABD Doları	120.619.728	885.409	17.861.740	131.114
Avro	416.586.571	3.752.570	40.303.216	363.047
CHF	468.464	3.881	9.139	76
TL		2.510.109		611.842
Toplam		**7.151.969**		**1.106.079**

Grup'un takipteki alacakları dışında kalan finansal kiralama alacaklarına ilişkin edindiği, kiralama konusu varlıklar haricindeki, teminatlar aşağıdaki gibi olup, teminat tutarları hesaplanırken teminat tutarının alacak tutarını aşması durumunda, sadece alacak tutarına karşılık gelen kısmı dikkate alınmıştır.

Teminat Bilgileri:	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
İpotekler	457.661	370.340
Kredi Garanti Fonu	138.927	115.521
Hisse Rehni	67.746	94.628
Teminat Mektupları	18.762	7.925
Ticari İşletme Rehni	15.376	26.149
Taşınır Rehni	1.252	6.102
Mevduat Rehni	958	1.584
Hesap Rehni	51	-
	700.733	**622.249**

Yukarıdaki teminatlar dışında, Grup'un ayrıca 10.061.420 TL tutarında kefalet, 122.407 TL araç rehni, 387.007 TL alacak temliği bulunmaktadır (31 Aralık 2020: 6.187.761 TL tutarında kefalet, 31.460 TL araç rehni, 240.356 TL alacak temliği).

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2021 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

9. KİRALAMA İŞLEMLERİ (Devamı)

A. Finansal Kiralama Alacakları (Devamı)

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla, gecikmiş finansal kiralama alacaklarının yaşlandırması aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
30 Güne Kadar	98.583	70.963
30 - 60 Gün Arası	3.488	8.880
60 - 90 Gün Arası	2.619	5.749
90-180 Gün Arası (*)	345	15.047
	105.035	**100.639**

(*) 15 Ağustos 2018 tarihli ve 30510 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan yönetmelik ile finansal kiralama şirketleri ile kredi ilişkisi içinde bulunan borçluların yükümlülüklerini yerine geitrebilmesi için imkan verilmiştir. Finansal Yeniden Yapılandırma Çerçeve Anlaşmaları kapsamında başvuruda bulunan firmalar 90-180 bandında takip edilerek süreç sonlanana kadar 2. aşamada sınıflandırmıştır. Grup, risk politikalarına uygun olarak karşılık ayırmaktadır.

Yukarıda detayı verilen vadesi geçmiş alacaklara ilişkin teminat bilgileri aşağıdaki gibidir:

Teminat Bilgileri:	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
İpotekler	89.005	107.251
Hisse Rehni	20.756	19.321
Teminat Mektupları	2.787	908
Kredi Garanti Fonu	1.731	6.783
Taşınır Rehni	1.251	-
Ticari İşletme Rehni	-	16.149
	115.530	**150.412**

Yukarıdaki teminatlar dışında, Grup'un ayrıca 431.069 TL tutarında kefalet, 6.743 TL araç rehni bulunmaktadır (31 Aralık 2020: 632.754 TL tutarında kefalet, 6.949 TL araç rehni bulunmaktadır).

Grup, alacaklarının tahsil edilip edilemeyeceğine karar verirken, söz konusu alacakların kredi kalitesinde, ilk oluştuğu tarihten raporlama dönemine kadar bir değişiklik olup olmadığını değerlendirir. Çok sayıda müşteriyle çalıştığından Grup'un kredi riski yoğunlaşması önemli seviyede değildir. Finansal kiralama alacaklarının sektörel dağılımı not 38'de verilmiştir.

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla, takipteki finansal kiralama alacaklarının yaşlandırması aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
90 - 240 Gün Arası	17.405	5.136
240 - 360 Gün Arası	2.811	8.294
360 Gün Üzeri	216.943	122.038
Faturalanmamış Takipteki Finansal Kiralama Alacakları	375.436	191.064
Takipteki Finansal Kiralama Alacakları Kazanılmamış Faiz Gelirleri	(30.448)	(2.844)
	582.147	**323.688**

9. KİRALAMA İŞLEMLERİ (Devamı)

A. Finansal Kiralama Alacakları (Devamı)

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla, takipteki finansal kiralama alacaklarına ilişkin alınan teminatlar aşağıdaki gibidir:

Teminat Bilgileri:	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
İpotekler	4.956	5.832
Teminat Mektupları	2	2
	4.958	**5.834**

Alınan teminatların yanısıra, söz konusu takipteki finansal kiralama alacaklarına ilişkin alınan 339.145 TL tutarında kefalet, 3.261 TL araç rehni ve 234.783 TL finansal kiralama konusu ekipman bulunmaktadır.(31 Aralık 2020: 163.280 TL kefalet, 1.597 TL araç rehni ve 152.977 TL finansal kiralama konusu ekipman)

Finansal kiralama alacaklarına ilişkin ayrılan beklenen zarar karşılığı hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

Beklenen Zarar Karşılığı Hareket Tablosu:	1 Ocak-31 Aralık 2021	1 Ocak-31 Aralık 2020
Dönem Başındaki Karşılık	(333.706)	(253.255)
Ayrılan Karşılık	(283.023)	(141.191)
Değersiz Alacak olarak Kayıttan Düşülen (*)	-	41.651
Tahsilatlar	54.440	19.089
Dönem Sonundaki Karşılık	**(562.289)**	**(333.706)**

(*) Grup'un "Zarar Niteliğindeki Alacaklar" hesabında izlenen ve borçlunun temerrüdü nedeniyle ömür boyu beklenen zarar karşılığı ayrılmış bulunan 41.651 TL tutarındaki alacaklar, kayıtlardan düşülmüştür.

B. Faaliyet Kiralaması Alacakları

Grup'un 31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla faaliyet kiralaması işlemlerinden doğan ileri vadeli kira alacakları tam TL olarak vadelerine göre aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
2021 Yılı	-	1.215
2022 Yılı	2.122	744
2023 Yılı	1.945	650
2024 Yılı	731	-
	4.798	**2.609**

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2021 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

10. İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla, ilişkili taraflardan alacaklar ve borçların detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
İlişkili Taraflardan Finansal Kiralama Alacakları		
Radore Veri Merkezi Hizm.A.Ş	9.942	5.617
Bayek Tedavi Sağlık Hizmetleri ve İşletmeciliği A.Ş.	1.278	2.635
Toksöz Spor Malzemeleri Ticaret A.Ş.	-	188
KKB Kredi Kayıt Bürosu A.Ş.	-	100
Toplam	**11.220**	**8.540**
İlişkili Taraflardan Faktoring Alacakları		
Nevotek Bilişim Ses ve İletişim Sist.San. ve Tic. A.Ş.	4.192	1.461
Ortopro Tıbbi Aletler San ve Tic. A.Ş.	4.017	4.068
Toplam	**8.209**	**5.529**
İlişkili Taraflara Borçlar		
Anadolu Anonim Türk Sigorta Şirketi (Sigorta Primi)	51.298	23.790
İş Merkezleri Yönetim ve İşletim A.Ş.	128	26
Türkiye İş Bankası A.Ş.	18	227
İş Net Elekt. Bilgi Ür.Dağ.Tic.ve İlet.Hiz.A.Ş	13	102
KKB Kredi Kayıt Bürosu A.Ş.	5	4
Anadolu Hayat Emeklilik A.Ş	-	1
Softtech Yazılım Teknolojileri	-	200
İş Faktoring A.Ş	-	4
Toplam	**51.462**	**24.354**
İlişkili Taraflar Nezdinde Bulunan Mevduatlar		
Türkiye İş Bankası A.Ş. Vadesiz Mevduat	218.416	21.058
Türkiye İş Bankası A.Ş. Vadeli Mevduat	180.937	332.070
Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş. Vadesiz Mevduat	374	85
İşbank AG Vadesiz Mevduat	51	143
Toplam	**399.778**	**353.356**
İlişkili Taraflardan Alım Satım Amaçlı Türev Finansal Varlıklar	**31 Aralık 2021**	**31 Aralık 2020**
Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.	-	348
Toplam	**-**	**348**
İlişkili Taraflardan Alım Satım Amaçlı Türev Finansal Yükümlülük		
Türkiye İş Bankası A.Ş.	84.615	-
Toplam	**84.615**	**-**
İlişkili Taraflara Kiralama İşlemlerinden Borçlar		
Türkiye İş Bankası A.Ş.	220	137
İş Gayrimenkul Yatırım Ort.A.Ş	6	5
Toplam	**226**	**142**

10. İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI (Devamı)

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla, ilişkili taraflardan alınan kredilerin detayı aşağıdaki gibidir:

İlişkili Taraflardan Alınan Krediler

Türkiye İş Bankası A.Ş.

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Vade	31 Aralık 2021
TL	%19,19-%25,59	14.01.2022-15.09.2022	2.705.751
ABD Doları	%2,53-%4,20	03.01.2022-15.06.2022	910.981
Avro	%1,71-%2,53	03.01.2022-24.06.2022	1.930.635
			5.547.367

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Vade	31 Aralık 2020
TL	%8,84-%19,75	14.01.2021-06.09.2021	1.175.274
ABD Doları	%2,78-%4,00	05.01.2021-01.03.2021	632.804
Avro	%1,75-%4,75	04.01.2021-23.08.2021	1.509.689
			3.317.767

Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Vade	31 Aralık 2021
ABD Doları	%2,86-%3,26	29.06.2026-04.08.2023	366.292
Avro	%1,96-%3,79	30.06.2022-01.06.2026	623.970
			990.262

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Vade	31 Aralık 2020
ABD Doları	%1,99-%3,79	17.12.2021-01.06.2026	130.725
Avro	%2,79	29.06.2026	497.582
			628.307

İş Bank AG

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Vade	31 Aralık 2021
EUR	%1,30-%2,77	19.04.2022-26.08.2024	188.901
			188.901

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Vade	31 Aralık 2020
TL	%1,15-%2,77	26.02.2021-17.11.2023	159.843
			159.843

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2021 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

10. İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI (Devamı)

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde ilişkili taraflardan gelir ve giderlerin detayı aşağıdaki gibidir:

	01.01.2021-31.12.2021	01.01.2020-31.12.2020
İlişkili Taraflardan Finansal Kiralama Faiz Gelirleri		
Radore Veri Merkezi Hizm.A.Ş	1.693	950
Bayek Tedavi Sağlık Hizmetleri ve İşletmeciliği A.Ş.	338	738
Toksöz Spor Malzemeleri Ticaret A.Ş.	18	126
KKB Kredi Kayıt Bürosu A.Ş.	1	132
Toplam	**2.050**	**1.946**
İlişkili Taraflardan Faaliyet Kiralaması Faiz Gelirleri		
Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.	1.319	841
TSKB Gayrimenkul Değerleme A.Ş.	182	144
TSKB Sürdürülebilirlik Danışmanlığı A.Ş.	-	4
Toplam	**1.501**	**989**
İlişkili Taraflardan Faiz Gelirleri		
Türkiye İş Bankası A.Ş.	140	105
Toplam	**140**	**105**
İlişkili Taraflardan İştirak Temettü Gelirleri		
İş Yatırım Menkul Değerler A.Ş.	17.270	6.810
Yatırım Finansman Menkul Değerler A.Ş	4	2
Toplam	**17.274**	**6.812**
Finansman Giderleri		
Türkiye İş Bankası A.Ş.	180.776	104.259
Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.	26.630	26.970
İş Yatırım Menkul Değerler A.Ş.	7.427	3.243
İşbank AG	3.405	760
Toplam	**218.238**	**135.232**
Kira Gideri		
Türkiye İş Bankası A.Ş.	3.389	3.018
İş Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş.	47	41
Toplam	**3.436**	**3.059**

10. İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI (Devamı)

	01.01.2021-31.12.2021	01.01.2020-31.12.2020
İlişkili Taraflardan Faktoring Komisyon Geliri		
Ortopro Tıbbi Aletler San ve Tic. A.Ş.	95	100
Nevotek Bil.Ses ve İlet. Sist. San.ve Tic. A.Ş	31	14
Toksöz Spor Malzemeleri	-	10
Toplam	**126**	**124**
İlişkili Taraflardan Faktoring Faiz Geliri		
Ortopro Tıbbi Aletler San ve Tic. A.Ş.	412	690
Nevotek Bil.Ses ve İlet. Sist. San.ve Tic. A.Ş	225	124
Toksöz Spor Malzemeleri	-	220
Anadolu Cam Sanayii A.Ş	-	80
Toplam	**637**	**1.114**
Sigorta Komisyon Geliri		
Anadolu Anonim Türk Sigorta Şirketi	9.468	4.219
Toplam	**9.468**	**4.219**
Finansal Kiralama Gideri		
Türkiye İş Bankası A.Ş.	220	137
İş Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş.	6	5
Toplam	**226**	**142**
Yatırım Fonu Geliri		
Türkiye İş Bankası A.Ş.	464	298
Toplam	**464**	**298**

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2021 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

10. İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI (Devamı)

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla, ilişkili taraflardan Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş. ile gerçekleştirilen swap işlemlerinin nominal tutarları aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021		31 Aralık 2020	
	Alım	Satım	Alım	Satım
Swap İşlemleri	-	-	7.912	7.341
	-	**-**	**7.912**	**7.341**

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla, Grup'un ihraç edilen menkul kıymetlerinin ilişkili kuruluşlar tarafından elde tutulan kısımları aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Türkiye İş Bankası A.Ş.	427.760	5.687
Millî Reasürans T.A.Ş.	67.783	59.269
Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.	9.616	-
Anadolu Hayat Emeklilik A.Ş.	-	105.100
Anadolu Anonim Türk Sigorta Şirketi	-	14.852
İş Yatırım Menkul Değerler A.Ş	-	26
İş Gayrimenkul Yatırım Oratklığı A.Ş.	-	260
	505.159	**185.194**

Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Faydalar (*)

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde üst düzey yöneticilere sağlanan faydalar aşağıdaki gibidir:

	01.01.2021-31.12.2021	01.01.2020-31.12.2020
Ücret ve diğer kısa vadeli faydalar (**)	12.334	10.559
	12.334	**10.559**

(*) Grup'un üst düzey yöneticileri yönetim kurulu üyeleri, genel müdür ve genel müdür yardımcılarından oluşmaktadır.
(**) Söz konusu tutar ücret, ikramiye, prim gibi parasal hakların yanı sıra araç kira ve diğer masraf kalemlerinden oluşmaktadır.

11. MADDİ DURAN VARLIKLAR

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihlerin de sona eren hesap dönemlerinde maddi duran varlıklar aşağıdaki gibidir.

	Döşeme ve Demirbaşlar	Özel Maliyetler	Faaliyet Kiralamasına Konu Varlıklar	Araçlar	Diğer Maddi Varlıklar	Kullanım Hakkı	Gayri-menkuller	Toplam
Maliyet								
1 Ocak 2021 Açılış Bakiyesi	9.500	4.407	3.180	1.282	1.456	7.521	8.750	36.096
Alımlar	6.651	1.015	1.702	-	-	3.259	-	12.627
Transfer	-	-	-	(1.099)	-	1.099	-	-
Çıkışlar	(1.034)	-	(1.080)	-	-	(302)	-	(2.416)
31 Aralık 2021 Kapanış Bakiyesi	**15.117**	**5.422**	**3.802**	**183**	**1.456**	**11.577**	**8.750**	**46.307**
Birikmiş Amortisman								
1 Ocak 2021 Açılış Bakiyesi	(5.745)	(4.001)	(1.105)	(415)	(1.456)	(4.868)	(380)	(17.970)
Dönem Amortismanı	(1.240)	(279)	(1.179)	(9)	-	(4.024)	(175)	(6.906)
Transfer	-	-	-	371	-	(371)	-	-
Çıkışlar	464		1.080	-	-	302	-	1.846
31 Aralık 2021 Kapanış Bakiyesi	**(6.521)**	**(4.280)**	**(1.204)**	**(53)**	**(1.456)**	**(8.961)**	**(555)**	**(23.030)**
31 Aralık 2021 Net Kayıtlı Değeri	**8.596**	**1.142**	**2.598**	**130**	**-**	**2.616**	**8.195**	**23.277**
1 Ocak 2021 Net Kayıtlı Değeri	**3.755**	**406**	**2.075**	**867**	**-**	**2.653**	**8.370**	**18.126**
Maliyet								
1 Ocak 2020 Açılış Bakiyesi	6.860	4.269	1.511	410	1.456	3.294	8.750	26.550
Alımlar	3.346	138	2.099	872	-	5.349	-	11.804
Çıkışlar	(706)	-	(430)	-	-	(1.122)	-	(2.258)
31 Aralık 2020 Kapanış Bakiyesi	**9.500**	**4.407**	**3.180**	**1.282**	**1.456**	**7.521**	**8.750**	**36.096**
Birikmiş Amortisman								
1 Ocak 2020 Açılış Bakiyesi	(5.040)	(3.855)	(804)	(52)	(1.456)	(2.721)	(205)	(14.133)
Dönem Amortismanı	(895)	(146)	(731)	(363)	-	(3.259)	(175)	(5.569)
Çıkışlar	190	-	430	-	-	1.112	-	1.732
Kapanış Bakiyesi	**(5.745)**	**(4.001)**	**(1.105)**	**(415)**	**(1.456)**	**(4.868)**	**(380)**	**(17.970)**
31 Aralık 2020 Net Kayıtlı Değeri	**3.755**	**406**	**2.075**	**867**	**-**	**2.653**	**8.370**	**18.126**
1 Ocak 2020 Net Kayıtlı Değeri	**1.820**	**414**	**707**	**358**	**-**	**573**	**8.545**	**12.417**

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2021 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

12. MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde şerefiye dışındaki maddi olmayan duran varlık hareketleri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Maliyet		
1 Ocak Açılış Bakiyesi	12.302	9.901
Alımlar	4.445	2.401
Çıkışlar	-	-
Dönem Sonu Kapanış Bakiyesi	**16.747**	**12.302**
İtfa Payı		
1 Ocak Açılış Bakiyesi	(7.750)	(6.102)
Dönem Amortismanı	(2.131)	(1.648)
Çıkışlar	-	-
Dönem Sonu Kapanış Bakiyesi	**(9.881)**	**(7.750)**
Net Kayıtlı Değeri (*)	**6.866**	**4.552**

(*) Grup'un maddi olmayan duran varlıkları bilgisayar yazılımlarından oluşmaktadır.

Şerefiye

Şirket, 11 Ağustos 2004 tarihinde, İş Faktoring'in toplam 12.517 TL nominal bedelli hisselerini 10.952.375 ABD Doları karşılığında satın almıştır. Şirket'in bu bağlı ortaklığındaki sahiplik oranı %78,23'tür. Satın alınan 16.603 TL net özvarlık üzerinden 166 TL şerefiye oluşmuştur. 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla, şerefiyenin net değeri 166 TL'dir (31 Aralık 2020: 166 TL). TFRS 3 çerçevesinde, Grup 31 Aralık 2004 tarihinden sonra sona eren ilk yıllık hesap döneminin başından itibaren (1 Ocak 2005), 31 Aralık 2004 tarihinden önce gerçekleşmiş işlemlerden doğan şerefiye tutarını itfa etmeyi durdurmuştur.

13. ERTELENMİŞ VERGİ VARLIKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla, geçici farklar üzerinden hesaplanan ve ertelenmiş vergi varlık ve yükümlülüklerinin yürürlükteki vergi oranları kullanılarak hazırlanan dökümü aşağıdaki gibidir:

Ertelenmiş Vergiye Baz Teşkil Eden Zamanlama Farklılıkları	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Finansal Kiralama Şüpheli Alacak Karşılığı	346.202	264.076
Finansal Araç Değerleme Farkları	84.615	(183)
Kazanılmamış Faktoring Faiz Gelirleri	82.250	47.068
Dava Karşılığı	10.966	8.816
Kıdem Tazminatı Karşılığı	8.340	6.633
Ödenecek İkramiye Karşılıkları	3.028	5.533
Kullanılmamış İzin Karşılığı	2.799	2.051
Peşin Ödenen Giderler	2.252	1.039
Finansal Varlık Beklenen Zarar Karşılığı	343	182
Gider Tahakkukları	103	344
IFRS-16 Düzeltmesi	38	-
Yabancı Para Cinsinden Parasal Kalemlerin TMS ye Göre Ölçüm Farkı	(703)	-
Maddi ve Maddi Olmayan Varlıklar Matrah Farkı	(6.488)	(3.860)
Finansal Kiralama Düzeltmesi	(37.383)	(7.254)
Finansal Kiralama Gelir Tahakkukları	(109.039)	(81.057)
	387.323	**243.388**

Ertelenmiş Vergi Varlıkları/(Yükümlülükleri)	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Finansal Kiralama Şüpheli Alacak Karşılığı	79.627	52.815
Finansal Araç Değerleme Farkları	19.461	(37)
Kazanılmamış Faktoring Faiz Gelirleri	18.917	9.414
Dava Karşılığı	2.522	1.763
Kıdem Tazminatı Karşılığı	1.918	1.327
Ödenecek İkramiye Karşılıkları	696	1.107
Kullanılmamış İzin Karşılığı	644	410
Peşin Ödenen Giderler	518	208
Finansal Varlık Beklenen Zarar Karşılığı	79	36
Gider Tahakkukları	24	68
IFRS-16 Düzeltmesi	9	-
Yabancı Para Cinsinden Parasal Kalemlerin TMS ye Göre Ölçüm Farkı	(176)	-
Maddi ve Maddi Olmayan Varlıklar Matrah Farkı	(1.492)	(772)
Finansal Kiralama Düzeltmesi	(8.598)	(1.451)
Finansal Kiralama Gelir Tahakkukları	(25.079)	(16.211)
Ertelenmiş Vergi Varlığı	**89.070**	**48.677**

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2021 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

13. ERTELENMİŞ VERGİ VARLIKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ (Devamı)

22 Nisan 2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 7316 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 11 inci maddesi ile 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanununa eklenen Geçici 13 üncü madde ile Kurumlar Vergisi oranı 2021 yılı vergilendirme dönemine ait kurum kazançları için %25, 2022 yılı vergilendirme dönemine ait kurum kazançları için %23 olarak uygulanacaktır. Bu değişiklik 1 Temmuz 2021 tarihinden itibaren verilmesi gereken beyannamelerden başlamak üzere 1 Ocak 2021 tarihinden itibaren başlayan dönemlere ait kurum kazançlarının vergilendirilmesinde geçerli olacaktır. Vergi oranı değişikliğinin 22 Nisan 2021 itibariyle yürürlüğe girmesi nedeniyle 31 Aralık 2021 tarihli finansal tablolarda dönem vergisi %25 ve ertelenmiş vergi hesaplamalarında vergi oranı olarak %23 kullanılmıştır.

Ertelenmiş vergi varlığı hareketi aşağıda verilmiştir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
1 Ocak İtibarıyla Açılış Bakiyesi	48.677	33.071
Ertelenmiş Vergi Geliri/(Gideri) (Net)	40.416	15.683
Özkaynakta Sınıflandırılan	(23)	(77)
31 Aralık İtibariyla Kapanış Bakiyesi	**89.070**	**48.677**

14. SATIŞ AMAÇLI ELDE TUTULAN VE DURDURULAN FAALİYETLERE İLİŞKİN VARLIKLAR

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla, satış amaçlı elde tutulan ve durdurulan faaliyetlere ilişkin varlıklar aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021		31 Aralık 2020	
	TP	YP	TP	YP
Elden Çıkarılacak Gayrimenkuller (*)	838	-	2.058	-
	838	**-**	**2.058**	**-**

(*) Takipteki alacaklara ilişkin yapılan hukuki takipler sonucunda Grup'un aktifine dahil ettiği gayrimenkullerden oluşmaktadır.

15. DİĞER AKTİFLER

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla, diğer aktiflerin detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021		31 Aralık 2020	
	TP	YP	TP	YP
Kiralama Konusu Yapılmakta Olan Yatırımlar	188.235	366.273	108.493	36.605
Kiralama İşlemleri için Verilen Avanslar	19.795	682.632	22.715	187.996
Kiralama İşlemlerine İlişkin Diğer Alacaklar	20.041	11.418	14.477	5.957
Kullanılan Krediler ve İhraç Edilen Menkul Kıymetler için Ödenen Komisyonlar	14.682	-	11.029	-
Fatura Edilecek Bedeller	3.286	60	2.545	37
Avanslar	25	-	40	-
Verilen Depozitolar	30	-	30	-
Diğer	13.297	2.843	10.125	651
	259.391	**1.063.226**	**169.454**	**231.246**

16. ALINAN KREDİLER

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla, alınan krediler aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021		31 Aralık 2020	
	TP	YP	TP	YP
Kısa Vadeli Krediler	5.572.802	5.895.656	3.594.768	3.699.037
Uzun Vadeli Kredilerin Kısa Vadeli Taksitleri	4.116	565.830	14.740	302.445
Toplam Kısa Vadeli Krediler	**5.576.918**	**6.461.486**	**3.609.508**	**4.001.482**
Uzun Vadeli Krediler	2.058	3.328.838	7.371	1.789.147
Toplam Uzun Vadeli Krediler	**2.058**	**3.328.838**	**7.371**	**1.789.147**
TOPLAM	**5.578.976**	**9.790.324**	**3.616.879**	**5.790.629**

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla, alınan kredilerin tamamına karşılık teminat verilmemiştir.

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla, kısa vadeli banka kredilerinin para birimi bazında detayı aşağıdaki gibidir:

Döviz Cinsi (*)	Faiz Oranı %	Döviz Tutarı	31 Aralık 2021
TL	%14,50-%26,00	5.475.497.000	5.475.497
ABD Doları	%1,65-%4,20	120.465.074	1.584.264
Avro	%0,70-%3,79	287.943.537	4.246.512
GBP	%1,26-%1,74	2.117.415	38.043
Kredi faiz reeskontları			124.142
TOPLAM			**11.468.458**

Döviz Cinsi (*)	Faiz Oranı %	Döviz Tutarı	31 Aralık 2020
TL	%7,14-%26,53	3.537.420.000	3.537.420
ABD Doları	%0,75-%4,00	124.924.113	917.005
Avro	%0,40-%4,84	301.429.345	2.715.246
GBP	%1,21-%2,03	4.618.457	45.925
Kredi faiz reeskontları			78.209
TOPLAM			**7.293.805**

(*) Tabloda ilgili döviz cinslerine göre dağıtılmış olan dövize endeksli krediler bilançoda TP kolonunda sınıflandırılmıştır.

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla, uzun vadeli krediler ile uzun vadeli kredilerin kısa vadeli taksitlerinin para birimi bazında detayı aşağıdaki gibidir:

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Döviz Tutarı	31 Aralık 2021
TL	%17,11	6.173.568	6.174
ABD Doları	%1,65-%3,26	66.217.696	864.613
Avro	%0,80-%4,24	206.374.666	3.030.055
TOPLAM			**3.900.842**

Döviz Cinsi	Faiz Oranı %	Döviz Tutarı	31 Aralık 2020
ABD Doları	%1,75- %2,79	27.827.059	204.265
Avro	%0,80 -%4,24	211.973.740	1.909.438
TOPLAM			**2.113.703**

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla, kredi faiz oranları yıllık bileşik olarak ifade edilmiştir.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2021 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

16. ALINAN KREDİLER (Devamı)

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla, alınan kredilerin sabit faiz ve değişken faiz ayrımı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021		31 Aralık 2020	
	TP	YP	TP	YP
Sabit faizli	5.411.876	6.814.921	3.494.113	4.040.343
Değişken faizli	167.100	2.975.403	122.766	1.750.286
	5.578.976	**9.790.324**	**3.616.879**	**5.790.629**

Alınan kredilerin gerçeğe uygun değeri Not 38'de verilmiştir.

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla Grup'un gerekli tüm koşulları yerine getirilmiş ancak kullanılmamış olan 16.746.913 TL tutarında kullanılabilir kredi limiti bulunmaktadır (31 Aralık 2020 : 14.939.105 TL)

17. DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla, diğer borçlar aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021		31 Aralık 2020	
	TP	YP	TP	YP
Finansal Kiralama İşlemleri Satıcılarına Borçlar	16.387	665.294	10.137	252.110
Alınan Sipariş Avansları (**)	90.075	165.015	67.340	61.097
Ödenecek BSMV	6.188	-	4.723	-
Ödenecek SSK Primleri	1.087	-	916	-
Ödenecek Gelir Vergisi	954	-	827	-
Ertelenmiş Gelirler	247	-	434	-
Ödenecek KDV	123	-	77	-
Ödenecek Diğer Vergi ve Yükümlülükler	56	-	47	-
Diğer (*)	21.485	42.257	19.918	19.916
	136.602	**872.566**	**104.419**	**333.123**

(*) Grup finansal kiralama işlemlerine konu olan ekipmanları sigorta ettirmekte ve sigorta bedellerini vadeli olarak ödemektedir. Diğer borçlar, Grup'un vadeli sigorta prim borçları ve şirket içi işlemlerden kaynaklanan satıcı borçlarından oluşmaktadır.

Grup tedarikçilerinden ağırlıklı olarak peşin alım yapmaktadır. Grup'un bütün borçlarının vadesinde ödenmesini sağlayacak finansal risk yönetimi politikası bulunmaktadır.

(**) Alınan sipariş avansları, gerçekleştirilen finansal kiralama sözleşmelerinin henüz müşterilerin kullanımına geçmemiş makine ve teçhizatlarla ilgili kısımları için kiracılardan alınan kira avanslarından oluşmaktadır.

18. KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Kiralama İşlemlerinden Borçlar	2.907	3.634
	2.907	**3.634**

Grup'un 31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla kiralama işlemlerinden doğan ileri vadeli borçları tam TL olarak vadelerine göre aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
2021 Yılı	-	1.631
2022 Yılı	1.333	1.465
2023 Yılı	1.272	538
2024 Yılı	302	-
	-	-
	2.907	**3.634**

19. İHRAÇ EDİLEN MENKUL KIYMETLER

	31 Aralık 2021		31 Aralık 2020	
	TP	YP	TP	YP
Finansman bonosu	1.616.922	-	1.119.597	-
Faiz Reeskontu	41.229	-	26.499	-
	1.658.151	-	**1.146.096**	-

31 Aralık 2021 itibariyle Grup tarafından ihraç edilmiş olan finansman bonolarının özellikleri aşağıda verilmektedir.

ISIN KODLU	İhraç Tarihi	Bakiye Nominal Tutar	İtfa Tarihi	Satış Yöntemi	Kupon Dönemi
TRFISFN22213	19.08.2021	45.788.500	15.02.2022	Nitelikli Yatırımcı	Vade sonu ödemeli
TRFISFN12214	24.09.2021	188.058.000	24.01.2022	Nitelikli Yatırımcı	Vade sonu ödemeli
TRFISFN22221	26.10.2021	129.671.648	23.02.2022	Nitelikli Yatırımcı	Vade sonu ödemeli
TRFISFN22239	26.11.2021	168.159.250	24.02.2022	Nitelikli Yatırımcı	Vade sonu ödemeli
TRFISFN42211	07.12.2021	47.412.500	06.04.2022	Nitelikli Yatırımcı	Vade sonu ödemeli
TRFISFN22247	09.12.2021	340.595.500	07.02.2022	Nitelikli Yatırımcı	Vade sonu ödemeli
TRFISFN32212	24.12.2021	144.483.000	01.03.2022	Nitelikli Yatırımcı	Vade sonu ödemeli

20. KARŞILIKLAR

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla, çalışan hakları yükümlülüğü karşılığı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Kıdem Tazminatı Karşılığı	8.340	6.633
Kullanılmamış İzin Karşılıkları	2.799	2.051
İkramiye Karşılıkları	6.428	5.533
	17.567	**14.217**

Yürürlükteki İş Kanunu hükümleri uyarınca, çalışanlardan kıdem tazminatına hak kazanacak şekilde iş sözleşmesi sona erenlere, hak kazandıkları yasal kıdem tazminatlarının ödenmesi yükümlülüğü vardır. Ayrıca, halen yürürlükte bulunan 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 6 Mart 1981 tarih, 2422 sayılı ve 25 Ağustos 1999 tarih, 4447 sayılı yasalar ile değişik 60'ıncı maddesi hükmü gereğince kıdem tazminatını alarak işten ayrılma hakkı kazananlara da yasal kıdem tazminatlarını ödeme yükümlülüğü bulunmaktadır. Emeklilik öncesi hizmet şartlarıyla ilgili bazı geçiş karşılıkları, ilgili kanunun 23 Mayıs 2002 tarihinde değiştirilmesi ile Kanun'dan çıkarılmıştır.

TMS 19 - Çalışanlara Sağlanan Faydalar standardı, işletmenin kıdem tazminatı karşılığı yükümlülüğünün tespit edilmesinde aktüeryal değerleme metotlarının geliştirilmesini gerektirmektedir. İlişikteki finansal tablolardaki kıdem tazminatı yükümlülüğünün hesaplanmasında, 31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla, kullanılan başlıca aktüeryal tahminler aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
İskonto oranı	%3,50	%4,07
Enflasyon	%15,07	%8,00
Tahmin edilen kıdem tazminatına hak kazanma oranı	%100	%100

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2021 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

20. KARŞILIKLAR (Devamı)

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde kıdem tazminatı karşılığı hareketi aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Dönem Başı	6.633	5.449
Faiz Maliyeti	1.267	675
Hizmet Maliyeti	1.478	1.176
Aktüeryal Fark	(99)	(402)
İptal Edilen Kıdem Tazminatı karşılığı	33	328
Ödenen Kıdem Tazminatı	(972)	(593)
Dönem Sonu	**8.340**	**6.633**

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde kullanılmamış izin karşılığı hareketi aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Dönem Başı	2.051	1.447
Dönem İçerisindeki Artış/(Azalış)	748	604
Dönem Sonu	**2.799**	**2.051**

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde ikramiye karşılığı hareketleri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Dönem Başı	5.533	4.538
Dönem İçerisindeki Artış	7.510	5.533
İptaller	-	(1.842)
Ödenen İkramiye	(6.615)	(2.696)
Dönem Sonu	**6.428**	**5.533**

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla, diğer karşılıklar aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Dava Karşılığı	10.966	8.816
Finansal Varlıklar Beklenen Zarar Karşılığı	343	182
Genel Yönetim Giderleri Karşılığı	103	344
	11.412	**9.342**

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde, diğer karşılıkların hareketleri aşağıdaki gibidir;

31 Aralık 2021	Finansal Kiralama Alacakları Genel Karşılığı	Dava Karşılığı	Genel Yönetim Giderleri Karşılığı	Finansal Varlıklar Beklenen Zarar Karşılığı
Açılış	-	8.816	344	182
Dönem Gideri	-	4.109	1.733	343
Ödemeler	-	-	(1.679)	-
İptaller	-	(1.959)	(295)	(182)
Dönem Sonu	-	**10.966**	**103**	**343**

31 Aralık 2020	Finansal Kiralama Alacakları Genel Karşılığı	Dava Karşılığı	Genel Yönetim Giderleri Karşılığı	Finansal Varlıklar Beklenen Zarar Karşılığı
Açılış	-	6.874	171	69
Dönem Gideri	-	1.942	1.421	182
Ödemeler	-	-	(1.241)	-
İptaller	-	-	(7)	(69)
Dönem Sonu	-	**8.816**	**344**	**182**

21. CARİ DÖNEM VERGİ VARLIĞI VE BORCU

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla, cari dönem vergi varlığı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Devreden KDV	11.704	3.322
Tevkif Edilen Gelir Vergileri	686	279
Toplam	**12.390**	**3.601**

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla, cari vergi borcu aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Cari Dönem Kurumlar Vergisi Karşılığı (Not:35)	186.473	78.858
Ödenecek Vergi	1.311	(891)
Önceki Dönem Kurumlar Vergisi Karşılığı	-	-
Dönem İçindeki Ödemeler	(103.432)	(59.307)
Ödenecek Kurumlar Vergisi	**84.352**	**18.660**

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde kurumlar vergisinin hareketi aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Dönem Başındaki Ödenecek Kurumlar Vergisi	18.660	20.637
Cari Dönem Gideri	186.473	78.858
Dönem İçindeki Ödemeler	(122.092)	(79.944)
Ödenecek Vergi	1.311	-
Mahsup Edilecek Kurumlar Vergisi	-	(891)
Ödenecek Kurumlar Vergisi	**84.352**	**18.660**

22. KONTROL GÜCÜ OLMAYAN PAYLAR

Şirket'in %78,23'lük oran ile ortağı bulunduğu İş Faktoring'in özkaynak toplamı üzerinden 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla diğer ortaklara ait 140.425 TL kontrol gücü olmayan pay (31 Aralık 2020: 103.839 TL) ve net dönem kârı üzerinden 28.598 TL kontrol gücü olmayan pay hesaplanmıştır (31 Aralık 2020: 12.035 TL)

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde kontrol gücü olmayan payların hareketleri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Dönem Başı	103.839	65.484
Dönem Kârından/Zararından	28.598	12.035
İştirak Satış Düzeltmesi	(410)	-
Menkul Değerler Değerleme Farklarından	8.398	26.320
Dönem Sonu	**140.425**	**103.839**

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2021 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

23. ÖDENMİŞ SERMAYE VE SERMAYE YEDEKLERİ

Şirket'in 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla nominal sermayesi 695.303 TL olup, tamamı ödenmiş 1 tam Kuruş değerinde 65.030.264.500 adet paydan oluşmaktadır.

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla, hissedarlar ve hisse dağılımları aşağıdaki gibidir

Hissedarlar	(%)	31 Aralık 2021	(%)	31 Aralık 2020
Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.	29,46	204.850	29,46	204.850
Türkiye İş Bankası A.Ş.	27,79	193.253	27,79	193.253
Trakya Yatırım Holding A.Ş.	0,93	6.483	0,93	6.483
Türkiye Şişe ve Cam Fab. A.Ş.	0,00	-	0,05	306
Halka açık	41,82	290.717	41,77	290.411
Toplam	**100**	**695.303**	**100**	**695.303**

A grubu paya sahip hissedarların Şirket Yönetim Kurulu üyeleri ve denetçilerini belirleme imtiyazı bulunmaktadır. Bu imtiyaz nedeniyle Şirket Yönetim Kurulu üyeleri ve denetçileri A grubu paya sahip hissedarların göstereceği adaylar arasından seçilmektedir. A grubu hisselerin ortaklar bazında sahip oldukları hisse adetleri aşağıdaki gibidir:

Pay Sahibi	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Türkiye İş Bankası A.Ş.	300.000.000	300.000.000
Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.	255.000.000	255.000.000
Trakya Yatırım Holding A.Ş.	45.000.000	45.000.000
Toplam	**600.000.000**	**600.000.000**

Genel kurullarda, şirket ana sözleşmesinde yapılacak muhtelif değişiklikler için A grubu payları temsil eden hissedarların muvafakati şartı bulunmaktadır.

SERMAYE YEDEKLERİ

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Diğer Sermaye Yedekleri (*)	1.763	1.938
Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler		
Tanımlanmış fayda planlarının birikmiş yeniden ölçüm kazançları/ kayıpları	(187)	(263)
Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler (**)	339.948	263.459
Toplam	**339.761**	**263.196**

(*) Grup'un iştiraklerinden elde ettiği bedelsiz hisse senetlerinden oluşmaktadır.

(**) Gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıkların gerçeğe uygun değerlerinden değerlenmesi sonucu ortaya çıkan farklar dan oluşmaktadır.

24. KÂR YEDEKLERİ

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla, kâr yedekleri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Yasal Yedekler	65.098	56.130
Olağanüstü Yedekler (*)	587.030	417.970
Toplam	**652.128**	**474.100**

(*) Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından ertelenmiş vergi varlıklarına ilişkin gelir tutarlarının nakit ya da iç kaynak olarak nitelendirilemeyeceği ve dolayısıyla dönem kârının bahse konu varlıklardan kaynaklanan kısmının kâr dağıtımına ve sermaye artırımına konu edilmemesi gerektiği mütalaa edildiğinden, Grup'un 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla olağanüstü yedekler içinde sınıflandırılmış, kâr dağıtımına ve sermaye arttırımına konu edilemeyecek olan 38.309 TL (31 Aralık 2020: 22.626 TL) tutarında ertelenmiş vergi geliri yedeği bulunmaktadır.

24. KÂR YEDEKLERİ (Devamı)

Yasal yedekler, Türk Ticaret Kanunu'na göre ayrılan bi rinci ve ikinci tertip yasal yedek akçelerden oluşmaktadır. Birinci tertip yasal yedek akçeler, şirket sermayesinin %20'sine ulaşıncaya kadar, kanuni dönem kârının %5'i oranında ayrılmaktadır. İkinci tertip yasal yedekler birinci tertip kanuni yedek akçe ve birinci temettüden sonra kalan kârdan, nakit temettü dağıtımlarının %10'u kadar ayrılmaktadır. Birinci ve ikinci yasal yedek akçeler, toplam sermayenin %50'sini aşmadığı sürece dağıtılamaz; ancak ihtiyari yedek akçelerin tükenmesi halinde zararların karşılanmasında kullanılabilinir. Grup tarafından yasal kayıtlarda yer alan kâr tutarı üzerinden hesaplanan 8.968 TL yasal yedeklere aktarılmıştır.

25. GEÇMİŞ YILLAR KÂR VEYA ZARARI

Grup'un 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla geçmiş yıl kârı veya zararı bulunmamaktadır. (31 Aralık 2020: 18.264 TL zararı bulunmaktadır).

26. KARŞILIKLAR, KOŞULLU VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla, Grup tarafından gümrük otoritelerine ve bankalara verilmiş 1.399.925 TL tutarında teminat mektubu bulunmaktadır (31 Aralık 2020: 976.900 TL).

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla, Grup aleyhine açılmış 18.519 TL tutarında dava bulunmakta olup (31 Aralık 2020: 15.246 TL) ilişikteki konsolide finansal tablolarda 10.966 TL (31 Aralık 2020: 8.816 TL) karşılık ayrılmıştır (Not 20). Grup yönetimi kalan davalara ilişkin ek karşılık öngörmemektedir.

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla 23.776.373 ABD Doları, 36.714.723 Avro, 904.999 CHF tutarında (toplam 860.394 TL) akreditif taahhüdü bulunmaktadır (31 Aralık 2020: 7.337.324 ABD Doları, 18.528.743 Avro tutarında (toplam 220.765 TL).

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla, faktoring taahhüdü bulunmamaktadır. (31 Aralık 2020 bulunmamaktadır.)

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla, 17.902.095 ABD Doları, 133.486.312 Avro ve 596.434.956 tam TL (toplam 2.788.645 TL) tutarında finansal kiralama taahhüdü bulunmaktadır (31 Aralık 2020: 31.604.511 ABD Doları, 41.317.302 Avro ve 297.756.781 tam TL (toplam 901.932 TL).

Raporlama dönemi sonu itibarıyla, Grup'un 3. şahısların borcunu temin amacıyla vermiş olduğu herhangi bir teminat, rehin veya ipotek bulunmamaktadır.

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla türev işlemlerin detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	
	Döviz Tutarı	**Bin TL**
Swap Para Alım İşlemleri:		
TL	227.458.559	227.459
		227.459
Swap Para Satım İşlemleri:		
ABD Doları	10.343.589	134.234
Avro	10.263.304	150.689
		284.923

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2021 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

26. KARŞILIKLAR, KOŞULLU VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER (Devamı)

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla türev işlemlerin detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2020	
	Döviz Tutarı	Bin TL
Swap Para Alım İşlemleri:		
Avro	396.912	3.575
TL	182.765.000	182.765
		186.340
Swap Para Satım İşlemleri:		
ABD Doları	18.000.000	132.129
Avro	5.000.000	45.040
CHF	430.650	3.568
		180.737

Grup'un ilişkili kuruluşlarla gerçekleştirmiş olduğu türev işlemler Not 10'da gösterilmiştir.

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla türev sözleşmelerinin gerçeğe uygun değerindeki değişikliklerden oluşan ve kâr zarar ile ilişkilendirilen 84.615 TL tutarında gerçekleşmemiş zarar bulunmaktadır (Not 6) (31 Aralık 2020: 6.098 TL tutarında gerçekleşmemiş kâr ve 5.915 TL tutarında gerçekleşmemiş zarar).

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla türev işlemlerin vade dağılımı aşağıdaki gibidir:

	Kısa Vade	Uzun Vade	Toplam
Swap Alım İşlemleri	227.459	-	227.459
Swap Satım İşlemleri	284.923	-	284.923

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla türev işlemlerin vade dağılımı aşağıdaki gibidir:

	Kısa Vade	Uzun Vade	Toplam
Swap Alım İşlemleri	186.340	-	186.340
Swap Satım İşlemleri	180.737	-	180.737

27. BÖLÜMLERE GÖRE RAPORLAMA

Faaliyet bölümleri, Grup'un yönetim ve iç raporlama yapısına göre belirlenmiştir.

Bölüm yatırım harcamaları, ilgili dönem içerisindeki şerefiye hariç maddi ve maddi olmayan duran varlık alımlarından oluşmaktadır.

Faaliyet Bölümleri

Grup'un iki temel faaliyet bölümü bulunmaktadır.

– Finansal kiralama Grup'un finansal kiralama faaliyetlerini içermektedir.
– Faktoring işlemleri Grup'un faktoring faaliyetlerini içermektedir.

31 Aralık 2021	Finansal Kiralama	Faktoring	Konsolidasyon Düzeltmeleri	Konsolide
Aktif Toplamı	13.480.875	6.949.806	(53.766)	20.376.915
Yükümlülük Toplamı	11.932.152	6.305.320	-	18.237.472
Net Dönem Kârı	207.289	131.372	(28.598)	310.063

31 Aralık 2020	Finansal Kiralama	Faktoring	Konsolidasyon Düzeltmeleri	Konsolide
Aktif Toplamı	8.169.136	4.645.242	(53.766)	12.760.612
Yükümlülük Toplamı	6.874.241	4.168.673	-	11.042.914
Net Dönem Kârı	154.330	55.291	(12.035)	197.586

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2021 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

27. BÖLÜMLERE GÖRE RAPORLAMA (Devamı)

31 Aralık 2021	Finansal Kiralama	Faktoring	Konsolidasyon Düzeltmeleri	Toplam
Esas Faaliyet Gelirleri	879.601	649.043	-	1.528.645
Finansman Giderleri (-)	(523.158)	(482.017)	-	(1.005.175)
Brüt K/Z	356.443	167.026	-	523.469
Esas Faaliyet Giderleri (-)	(64.393)	(41.570)	-	(105.963)
Brüt Faaliyet K/Z	292.050	125.456	-	417.506
Diğer Faaliyet Gelirleri	420.511	88.217	-	508.728
Karşılıklar (-)	(283.023)	(39.834)	-	(322.857)
Diğer Faaliyet Giderleri (-)	(112.379)	(6.280)	-	(118.659)
Net Faaliyet K/Z	317.159	167.559	-	484.718
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Öncesi K/Z	317.159	167.559	-	484.718
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Karşılığı (±)	(109.870)	(36.187)	-	(146.057)
Sürdürülen Faaliyetler Dönem Net K/Z	207.289	131.372	-	338.661
Ana Ortaklık Dışı Kâr/(Zarar)	-	-	(28.598)	(28.598)
Net Dönem Kârı/Zararı	**207.289**	**131.372**	**(28.598)**	**310.063**
Sabit Kıymet Alımları	9.652	7.420	-	17.072
Amortisman ve İtfa Payları	(4.933)	(4.104)	-	(9.037)

31 Aralık 2020	Finansal Kiralama	Faktoring	Konsolidasyon Düzeltmeleri	Toplam
Esas Faaliyet Gelirleri	536.033	348.305	-	884.338
Finansman Giderleri (-)	(253.550)	(251.741)	-	(505.291)
Brüt K/Z	282.483	96.564	-	379.047
Esas Faaliyet Giderleri (-)	(52.816)	(37.481)	-	(90.297)
Brüt Faaliyet K/Z	229.667	59.083	-	288.750
Diğer Faaliyet Gelirleri	182.231	76.936	-	259.167
Karşılıklar (-)	(141.135)	(55.741)	-	(196.876)
Diğer Faaliyet Giderleri (-)	(69.609)	(8.636)	-	(78.245)
Net Faaliyet K/Z	201.154	71.642	-	272.796
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Öncesi K/Z	201.154	71.642	-	272.796
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Karşılığı (±)	(46.824)	(16.351)	-	(63.175)
Sürdürülen Faaliyetler Dönem Net K/Z	154.330	55.291		209.621
Ana Ortaklık Dışı Kâr/(Zarar)	-	-	(12.035)	(12.035)
Net Dönem Kârı/Zararı	**154.330**	**55.291**	**(12.035)**	**197.586**
Sabit Kıymet Alımları	10.239	3.966		14.205
Amortisman ve İtfa Payları	(3.846)	(3.371)		(7.217)

28. RAPORLAMA DÖNEMİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

İş Finansal Kiralama A.Ş. tarafından ihraç edilmiş 130.000.000 TL nominal tutarlı finansman bonosu 25.03.2021 tarih ve 15/500 sayılı karar ile Sermaye Piyasası Kurulu tarafından kayda alınmış olup, bononun ihracı 12 Ocak 2022 tarihinde tahsisli satış olarak gerçekleşmiş olup vadesi 08.04.2022'dir.

29. ESAS FAALİYET GELİRLERİ

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde esas faaliyet gelirleri aşağıdaki gibidir:

	01.01.2021 - 31.12.2021	01.01.2020 - 31.12.2020
Finansal Kiralama Faiz Gelirleri	878.101	535.043
Faaliyet Kiralaması Gelirleri	1.500	989
Faktoring Gelirleri	649.043	348.306
	1.528.644	**884.338**

30. ESAS FAALİYET GİDERLERİ

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde esas faaliyet giderleri aşağıdaki gibidir:

	01.01.2021 - 31.12.2021	01.01.2020 - 31.12.2020
Personel Giderleri	(66.999)	(58.738)
Amortisman Giderleri	(9.037)	(7.217)
Ofis Kira ve Aidat Giderleri	(5.253)	(4.718)
Bilgi İşlem Giderleri	(5.112)	(4.236)
Yönetim Kurulu Huzur Hakları	(3.157)	(2.867)
Kıdem Tazminatı Karşılığı Gideri	(2.789)	(2.180)
Bddk Katılım Payı Gideri	(2.287)	(1.730)
Vergi, Resim, Harç Giderleri	(2.244)	(1.979)
Danışmanlık Giderleri	(974)	(964)
Reklam İlan Giderleri	(939)	(558)
Araç ve Seyahat Giderleri	(838)	(820)
Aktiften silinen alacak	(710)	(51)
Haberleşme Giderleri	(476)	(431)
Sigorta Giderleri	(301)	(197)
Temsil Ağırlama Giderleri	(180)	(81)
Kotta Kalma Giderleri	(161)	(17)
Diğer Genel Yönetim Giderleri	(4.506)	(3.513)
	(105.963)	**(90.297)**

31. DİĞER FAALİYET GELİRLERİ

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde diğer faaliyet gelirleri aşağıdaki gibidir:

	01.01.2021 - 31.12.2021	01.01.2020 - 31.12.2020
Kur Farkı Gelirleri	300.883	116.418
Geçmiş Yıl Şüpheli Alacaklardan Tahsilat ve İptal Geliri	81.015	58.674
Temettü Gelirleri	17.274	6.812
Türev Finansal İşlemler Kârı	13.942	46.453
Komisyon Gelirleri	9.468	4.219
Faiz Gelirleri	3.984	1.696
Diğer	82.162	24.895
	508.728	**259.167**

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2021 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

32. FİNANSMAN GİDERLERİ

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde finansman giderleri aşağıdaki gibidir:

	01.01.2021 - 31.12.2021	01.01.2020 - 31.12.2020
Kullanılan Kredilere Verilen Faizler	(717.409)	(411.117)
İhraç Edilen Menkul Kıymetlere Verilen Faizler	(251.125)	(76.416)
Verilen Ücret ve Komisyonlar	(35.949)	(17.235)
Kiralama İşlemlerine İlişkin Faiz Gideri	(692)	(523)
	(1.005.175)	**(505.291)**

33. KARŞILIKLAR

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde takipteki alacaklara ilişkin karşılıklar aşağıdaki gibidir:

	01.01.2021 - 31.12.2021	01.01.2020 - 31.12.2020
Beklenen Zarar Karşılıkları	(322.857)	(196.876)
Özel Karşılık Giderleri	-	-
	(322.857)	**(196.876)**

34. DİĞER FAALİYET GİDERLERİ

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde diğer faaliyet giderleri aşağıdaki gibidir:

	01.01.2021 - 31.12.2021	01.01.2020 - 31.12.2020
Türev Finansal İşlemlerden Zararlar	(106.288)	(61.674)
Kur Farkı Gideri	-	(7.881)
Diğer	(12.371)	(8.690)
	(118.659)	**(78.245)**

Grup'un finansal risklerini yönetmek amacıyla kullanmakta olduğu türev finansal araçlar (döviz kuru forward ve para swap sözleşmeleri) vadeli ve spot olmak üzere birden fazla alt işlemin birleşmesinden oluşmaktadır. Söz konusu işlemler bütünü alım satım amaçlı olmayıp, bir bütün olarak vade sonunda oluşacak ekonomik değer dikkate alınarak tercih edilmiştir. Bununla birlikte söz konusu işlemler bütünü, finansal riskten korunma muhasebesi (hedge) uygulaması için gerekli tüm koşulları sağlamadığından, işlem tarihindeki spot alım-satımlar işlem tarihindeki değerden, vade sonunda gerçekleşecek olan alım-satımlar ise gerçeğe uygun değerden muhasebeleştirilmektedir. Bütünsellik içeren ve vade sonu ekonomik değeri başlangıç tarihinde sabitlenmiş olan söz konusu alt işlemlerin işlem tarihindeki alım- satımları ile vade sonundaki alım-satımlarının farklı esaslar üzerinden değerlemeye tabi tutulmaları sonucu, ara dönemlerde ilgili döneme isabet eden gelir/gider unsurları arasında farklar ortaya çıkabilmektedir.

Grup'un 31 Aralık 2021 tarihli finansal tablolarında söz konusu işlemler bütününün farklı değerleme esaslarına tabi olması neticesinde gelir/gider tutarlarının arasında kur farkı gideri olarak oluşan fark 10.976 TL'dir. (31 Aralık 2020: 2.560 TL kur farkı gideri). İşlemlerin vadesi sonunda söz konusu farkın büyük ölçüde ortadan kalkmış olması beklenmektedir.

35. VERGİLER

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde vergi gideri aşağıdaki gibidir:

	01.01.2021 - 31.12.2021	01.01.2020 - 31.12.2020
Cari Kurumlar Vergisi Karşılığı	(186.473)	(78.858)
Ertelenmiş Vergi Geliri/(Gideri)	40.416	15.683
	(146.057)	**(63.175)**

Raporlanan vergi karşılığı, vergi öncesi kâr üzerinden yasal vergi oranı kullanılarak hesaplanan tutardan farklıdır. İlgili vergi oranının mutabakatı aşağıdaki gibidir:

	%	1 Ocak- 31 Aralık 2021	%	1 Ocak- 31 Aralık 2020
Sürdürülen Faaliyetler Dönem Net K/Z		338.661		209.621
Toplam Vergi Gideri		146.057		63.175
Vergi Öncesi Kâr		484.718		272.796
Şirket'in Vergi Oranı Kullanılarak Hesaplanan Vergi	25,00	121.180	22,00	60.015
Kanunen Kabul Edilmeyen Giderler	10,35	50.145	0,98	2.667
Vergiden Muaf Gelirler	(0,89)	(4.318)	(0,55)	(1.499)
Diğer	(4,32)	(20.950)	0,73	1.992
Toplam Vergi Gideri/(Geliri)	**30,14**	**146.057**	**23,16**	**63.175**

Kurumlar Vergisi

Grup, Türkiye'de geçerli olan kurumlar vergisine tabidir. Grup'un cari dönem faaliyet sonuçlarına ilişkin tahmini vergi yükümlülükleri için ilişikteki konsolide finansal tablolarda gerekli karşılıklar ayrılmıştır.

Türk vergi mevzuatı, ana ortaklık olan şirketin bağlı ortaklıkları konsolide ettiği finansal tabloları üzerinden vergi beyannamesi vermesine olanak tanımamaktadır. Bu sebeple bu konsolide finansal tablolara yansıtılan vergi yükümlülükleri, konsolidasyon kapsamına alınan tüm şirketler için ayrı ayrı hesaplanmıştır.

Vergiye tabi kurum kazancı üzerinden tahakkuk ettirilecek kurumlar vergisi oranı ticari kazancın tespitinde gider yazılan vergi matrahından indirilemeyen giderlerin eklenmesi ve vergiden istisna kazançlar, vergiye tabi olmayan gelirler ve diğer indirimler (varsa geçmiş yıl zararları ve tercih edildiği takdirde kullanılan yatırım indirimleri) düşüldükten sonra kalan matrah üzerinden hesaplanmaktadır.

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla kurumlar vergisi oranı %25'dir (31 Aralık 2020: %22). 22 Nisan 2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 7316 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 11 inci maddesi ile 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanununa eklenen Geçici 13 üncü madde ile Kurumlar Vergisi oranı 2021 yılı vergilendirme dönemine ait kurum kazançları için %25, 2022 yılı vergilendirme dönemine ait kurum kazançları için %23 olarak uygulanacaktır. Vergi oranı değişikliği 22 Nisan 2021 itibariyle yürürlüğe girmiştir.

Türkiye'de geçici vergi üçer aylık dönemler itibarıyla hesaplanmakta ve tahakkuk ettirilmektedir. 2021 yılı kurum kazançlarının geçici vergi dönemleri itibarıyla vergilendirilmesi aşamasında kurum kazançları üzerinden hesaplanması gereken geçici vergi oranı 31.03.2021 için %20, 30.06.2021, 30.09.2021 ve 31.12.2021 tarihleri için %25'dir (31 Aralık 2020: %22). Türk vergi mevzuatına göre beyanname üzerinde gösterilen mali zararlar 5 yılı aşmamak kaydıyla dönem kurum kazancından indirilebilirler. Ancak oluşan zararlar geriye dönük olarak önceki yıllarda oluşan kârlardan düşülemez.

Türkiye'de ödenecek vergiler konusunda vergi otoritesi ile mutabakat sağlamak gibi bir uygulama bulunmamaktadır. Kurumlar vergisi beyannameleri hesap döneminin kapandığı ayı takip eden dördüncü ayın 30'uncu günü akşamına kadar bağlı bulunulan vergi dairesine verilir. Bununla beraber, vergi incelemesine yetkili makamlar beş yıl zarfında muhasebe kayıtlarını inceleyebilir ve hatalı işlem tespit edilirse ödenecek vergi miktarları değişebilir.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2021 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

35. VERGİLER (Devamı)

Transfer Fiyatlandırması

Türkiye'de, transfer fiyatlandırması düzenlemeleri Kurumlar Vergisi Kanunu'nun "Transfer fiyatlandırması yoluyla örtülü kazanç dağıtımı" başlıklı 13. maddesinde belirtilmiştir. Transfer fiyatlandırması yoluyla örtülü kazanç dağıtımı hakkındaki 18 Kasım 2007 tarihli tebliğ, uygulama ile ilgili detayları düzenler.

Vergi mükellefi, ilişkili kişilerle emsallere uygunluk ilkesine aykırı olarak tespit ettikleri bedel veya fiyat üzerinden mal veya hizmet alım ya da satımında bulunursa, kazanç tamamen veya kısmen transfer fiyatlandırması yoluyla örtülü olarak dağıtılmış sayılır. Bu gibi transfer fiyatlandırması yoluyla örtülü kazanç dağıtımı kurumlar vergisi için kanunen kabul edilmeyen gider olarak dikkate alınır. Alım, satım, imalat ve inşaat işlemleri, kiralama ve kiraya verme işlemleri, ödünç para alınması ve verilmesi, ikramiye, ücret ve benzeri ödemeleri gerektiren işlemler her hal ve şartta mal veya hizmet alım ya da satımı olarak değerlendirilir. Şirketler, yıllık kurumlar vergisi beyannamesi ekinde yer alacak transfer fiyatlandırması formunu doldurmakla yükümlüdürler. Bu formda, ilgili hesap dönemi içinde ilişkili şirketler ile yapılmış olan tüm işlemlere ait tutarlar ve bu işlemlere ilişkin transfer fiyatlandırması metotları belirtilmektedir.

36. HİSSE BAŞINA KAZANÇ

Hisse başına kazanç miktarı, net dönem kârının Şirket hisselerinin dönem içindeki ağırlıklı ortalama pay adedine bölünmesiyle hesaplanmaktadır. Türkiye'de şirketler, sermayelerini halihazırda bulunan hissedarlarına, geçmiş yıl kazançlarından ve yeniden değerleme fonlarından dağıttıkları "bedelsiz hisse" yolu ile artırabilmektedirler. Bu tip "bedelsiz hisse" dağıtımları, hisse başına kazanç hesaplamalarında, finansal tablolarda sunulan tüm dönemlerde ihraç edilmiş hisse gibi değerlendirilir. Buna göre, bu hesaplamalarda kullanılan ağırlıklı ortalama hisse sayısı, hisse senedi dağıtımlarının geçmişe dönük etkilerini de hesaplayarak bulunmuştur.

Hisse başına kazanç hesaplamaları, hissedarlara dağıtılabilir net kârın ihraç edilmiş bulunan hisse senetlerinin ağırlıklı ortalama sayısına bölünmesi ile yapılmıştır.

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerinde Şirket'in hisselerinin ağırlıklı ortalaması ve birim hisse başına kazanç hesaplamaları aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak- 31 Aralık 2021	1 Ocak- 31 Aralık 2020
Tedavüldeki Hisse Senedinin Ağırlıklı OrtalamaAdedi (*)	69.530.264.500	69.530.264.500
Net Dönem Kârı (TL)	310.063	197.586
Hisse Başına Kazanç (tam TL)	0,45	0,28

(*) 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla, Şirket sermayesi beheri 1 tam Kuruş nominal değerde 69.530.264.500 adet hisseden oluşmaktadır.

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Açılış Hisse Adedi	69.530.264.500	69.530.264.500
Sermaye Arttırımı Nedeniyle İlaveler	-	-
Kapanış Hisse Adedi	**69.530.264.500**	**69.530.264.500**

37. FİNANSAL TABLOLARI ÖNEMLİ ÖLÇÜDE ETKİLEYEN YA DA FİNANSAL TABLOLARIN AÇIK, YORUMLANABİLİR VE ANLAŞILABİLİR OLMASI AÇISINDAN GEREKLİ OLAN DİĞER HUSUSLAR

Bulunmamaktadır.

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER

(a) Sermaye Risk Yönetimi

Grup, sermaye yönetiminde, bir yandan faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamaya çalışırken, diğer yandan da borç ve özkaynak dengesini en verimli şekilde kullanarak kârını artırmayı hedeflemektedir.

2021 yılında Grup'un stratejisi değişmemekle birlikte, özkaynakların borçlara oranı %12 (31 Aralık 2020: %16) olarak gerçekleşmiştir. 31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla, özkaynakların borçlara oranının detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Alınan Krediler	15.369.300	9.407.508
İhraç Edilen Menkul Kıymetler	1.658.151	1.146.096
Diğer Yükümlülükler	1.009.168	437.542
Toplam Borçlar	**18.036.619**	**10.991.146**
Nakit ve Nakit Benzerleri (-)	(471.502)	(382.325)
Net Borç	**17.565.117**	**10.608.821**
Toplam Özkaynak	2.139.443	1.717.698
Özkaynak/Borç oranı	%12	%16

Kredi derecelendirme kuruluşu Fitch tarafından belirlenen 10.12.2021 tarihli Şirket'in kredi derecelendirmesi aşağıdaki gibidir:

Yabancı Para	
Uzun Vadeli	B+
Kısa Vadeli	B
Görünüm	Negatif
Türk Lirası	
Uzun Vadeli	B+
Kısa Vadeli	B
Görünüm	Negatif
Ulusal	
Uzun Vadeli	A+(tur)
Görünüm	Durağan
Destek Notu (Support)	4

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2021 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(b) Önemli Muhasebe Politikaları

Grup'un finansal araçlarla ilgili önemli muhasebe politikaları 3 numaralı "Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti" notunda açıklanmaktadır.

(c) Finansal Araçlar Kategorileri

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Finansal Varlıklar:		
Nakit ve Nakit Benzerleri	471.502	382.325
Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kâr veya Zarara Yansıtılan F.V.	-	3.186
Türev Finansal Varlıklar	-	6.098
Finansal Kiralama Alacakları ve Takipteki Alacaklar, Net	11.392.803	7.151.969
Kiralama Konusu Yapılmakta Olan Yatırımlar	554.508	145.098
Kiralama İşlemleri için Verilen Avanslar	702.427	210.711
Kiralama İşlemlerine İlişkin Diğer Alacaklar	31.459	20.434
Faktoring Alacakları ve Takipteki Alacaklar, Net	6.652.524	4.419.857
Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar	404.862	319.297
Finansal Yükümlülükler:		
Türev Araçlar Gerçeğe Uygun Değer Farkı	(84.615)	(5.915)
Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar	(2.907)	(3.634)
Diğer Yükümlülükler	(1.009.168)	(437.542)
Alınan Krediler	(15.369.300)	(9.407.508)
İhraç Edilen Menkul Kıymetler	(1.658.151)	(1.146.096)

(d) Finansal Risk Yönetimindeki Hedefler

Grup'un Hazine ve Finansal Kurumlar Bölümü; yerli ve yabancı finansal piyasalara erişimin düzenli bir şekilde sağlanmasından ve Grup'un faaliyetleri ile ilgili maruz kalınan finansal risklerin seviyesine ve büyüklüğüne göre analizini gösteren Grup içi hazırlanan risk raporları vasıtasıyla gözlemlenmesinden ve yönetilmesinden sorumludur. Söz konusu bu riskler; piyasa riski (döviz kuru riski, faiz oranı riski ve fiyat riskini içerir), likidite riski ile kredi riskini kapsar.

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(d) Finansal Risk Yönetimindeki Hedefler (Devamı)

Grup bu risklerin etkilerini azaltmak ve bunlara karşı finansal riskten korunmak amacıyla türev ürün niteliğindeki finansal araçlar kullanmaktadır. Grup'un spekülatif amaçlı finansal aracı (türev ürün niteliğindeki finansal araçların da dahil olduğu) yoktur ve bu tür araçların alım-satımı ile ilgili bir faaliyeti bulunmamaktadır.

Grup, karşılaşılabilecek riskleri azaltmak için riskleri ve uygulanan politikaları takip eden Grup'un risk yönetimi komitesine aylık bildirimlerde bulunmaktadır.

(e) Piyasa Riski

Piyasa riski; döviz kurları (f maddesine bakınız), faiz oranları (g maddesine bakınız) ya da menkul kıymetler piyasalarında işlem gören finansal araçların fiyatları gibi para piyasasındaki değişiklikler sonucu Grup'un gelirlerinin ya da sahip olduğu finansal varlıkların değerinin değişmesi riskidir. Döviz kuru ve faiz oranıyla ilişkilendirilen riskleri kontrol altında tutabilmek için Grup, aşağıdakilerin de dahil olduğu çeşitli türev niteliğinde finansal araçları kullanmaktadır:

- Faaliyetleri nedeniyle doğan döviz kuru riskinden korunmak için kullanılan vadeli döviz işlem sözleşmeleri (forward foreign exchange contracts).
- Yabancı para cinsinden olan borçlardan doğan döviz kuru riskini kontrol altında tutabilmek için yapılan para swap sözleşmeleri (currency swaps).

Grup düzeyinde karşılaşılan piyasa riskleri, duyarlılık analizleri esasına göre ölçülmektedir.

Cari yılda Grup'un maruz kaldığı piyasa riskinde ya da karşılaşılan riskleri ele alış yönteminde veya bu riskleri nasıl ölçtüğüne dair kullandığı yöntemde, önceki seneye göre bir değişiklik olmamıştır.

(f) Kur Riski Yönetimi

Kur riski, finansal araçların değerinin döviz kurlarındaki değişiklikler nedeniyle dalgalanması riskidir. Grup, döviz kurlarındaki dalgalanmaların finansal pozisyon ve nakit akışları üzerindeki etkisi nedeniyle kur riskine maruz kalmaktadır. Grup faaliyetlerinin ve finansman anlaşmalarının nakit akışlarının sonucunda ortaya çıkan kur riskini yaptığı döviz türev işlemleri ile kontrol altına almaktadır.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2021 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(f) Kur Riski Yönetimi (Devamı)

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla, Grup tarafından tutulan yabancı para varlıkların ve borçların kayıtlı tutarları yabancı para cinslerine göre aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2021 (*)	ABD Doları (000)	Avro (000)	CHF (000)	GBP (000)	JPY (000)	CNY (000)	TL Karşılığı
Bankalar	15.645	15.014	4	180	27.004	5	429.853
Finansal Kiralama Alacakları	109.945	447.439	-	-	-	-	7.996.240
Faktoring Alacakları (*)	76.142	48.294	-	2.096	-	-	1.781.136
Kiralama İşlemleri için Verilen Avanslar	12.581	34.202	-	867	18.400	-	682.632
Kiralama Konusu Yapılmakta Olan Yatırımlar	10.502	15.664	-	-	-	-	366.273
Kiralama İşlemlerine İlişkin Diğer Alacaklar	174	624	-	-	-	-	11.418
Diğer Aktifler	34	127	-	30	-	-	2.903
Toplam Varlıklar (**)	**225.023**	**561.364**	**4**	**3.173**	**45.404**	**5**	**11.270.455**
Alınan Krediler (*)	(187.525)	(496.208)	-	(2.119)	-	-	(9.802.337)
Kiralama İşlemlerinden Borçlar							-
Diğer Karşılıklar	(10)	(704)	-	-	-	-	(10.461)
Diğer Yükümlülükler	(13.275)	(47.618)	-	(51)	-	-	(872.566)
Toplam Yükümlülükler (**)	**(200.810)**	**(544.530)**	**-**	**(2.170)**	**-**	**-**	**(10.685.364)**
Bilanço Pozisyonu	24.213	16.834	4	1.003	45.404	-	585.091
Türev İşlemler Bilanço Dışı Pozisyon	(10.344)	(10.263)	-	-	-	-	(284.923)
Net Yabancı Para Pozisyonu	**13.869**	**6.571**	**4**	**1.003**	**45.404**	**5**	**300.168**

(*) 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla 818 bin Avro tutarındaki dövize endeksli alınan krediler (Toplam 12.013 TL) ilişikteki konsolide finansal tablolarda TP kolonunda sınıflandırılmıştır.

(**) 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla, 84.615 TL tutarındaki türev finansal yükümlülük tabloya dahil edilmemiştir.

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(f) Kur Riski Yönetimi (Devamı)

31 Aralık 2020 (*)	ABD Doları (000)	Avro (000)	CHF (000)	GBP (000)	JPY (000)	AUD (000)	TL Karşılığı
Bankalar	10.950	31.073	1	489	26	-	365.156
Finansal Kiralama Alacakları	120.620	416.587	468	-	-	-	4.641.860
Faktoring Alacakları (*)	41.538	88.469	-	4.471	-	-	1.146.285
Kiralama İşlemleri için Verilen Avanslar	6.733	15.233	12	126	-	-	187.996
Kiralama Konusu Yapılmakta Olan Yatırımlar	357	3.773	-	-	-	-	36.605
Kiralama İşlemlerine İlişkin Diğer Alacaklar	112	570	-	-	-	-	5.957
Diğer Aktifler	21	59	-	-	-	-	688
Toplam Varlıklar (**)	**180.331**	**555.764**	**481**	**5.086**	**26**	**-**	**6.384.547**
Alınan Krediler (*)	(153.856)	(516.000)	-	(4.620)	-	-	(5.823.394)
Kiralama İşlemlerinden Borçlar	-	(13)	-	-	-	-	(115)
Diğer Karşılıklar	(2)	(709)	-	(1)	-	-	(6.412)
Diğer Yükümlülükler	(12.986)	(26.303)	(2)	(84)	(115)	-	(333.123)
Toplam Yükümlülükler (**)	**(166.844)**	**(543.025)**	**(2)**	**(4.705)**	**(115)**	**-**	**(6.163.044)**
Bilanço Pozisyonu	13.487	12.739	479	381	(89)	-	221.503
Türev İşlemler Bilanço Dışı Pozisyon	(18.000)	(4.603)	(431)	-	-	-	(177.162)
Net Yabancı Para Pozisyonu	**(4.513)**	**8.136**	**48**	**381**	**(89)**	**-**	**44.341**

(*) 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla 3.637 bin Avro tutarındaki dövize endeksli alınan krediler (Toplam 32.765 TL) ilişikteki konsolide finansal tablolarda TP kolonunda sınıflandırılmıştır.

(**) 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla, 5.915 TL tutarındaki türev finansal yükümlülükler, 6.098 TL tutarındaki türev finansal varlıklar tabloya dahil edilmemiştir.

Kur Riskine Duyarlılık

Grup, başlıca ABD Doları ve Avro cinsinden kur riskine maruz kalmaktadır.

Aşağıdaki tablo ABD Doları, Avro ve diğer kurlardaki %15'lik artışın Grup'un ilgili yabancı paralara olan duyarlılığını göstermektedir. Kullanılan %15'lik oran, kur riskinin üst düzey yönetime Grup içinde raporlanması sırasında kullanılan oran olup, söz konusu oran yönetimin döviz kurlarında beklediği olası değişikliği ifade eder. Grup'un raporlama döneminde maruz kaldığı kur riskine ilişkin duyarlılık analizleri, mali yılın başlangıcındaki değişikliğe göre belirlenir ve tüm raporlama dönemi boyunca sabit tutulur. Pozitif tutar, kâr/zararda gelir artışını ifade eder.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2021 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(f) Kur Riski Yönetimi (Devamı)

	Kâr/(Zarar)		Özkaynaklar (*)	
31 Aralık 2021	**Yabancı paranın değer kazanması**	**Yabancı paranın değer kaybetmesi**	**Yabancı paranın değer kazanması**	**Yabancı paranın değer kaybetmesi**
ABD Doları kurunun %15 değişmesi halinde				
1-ABD Doları net varlık/yükümlülüğü	47.134	(47.134)	47.134	(47.134)
2-ABD Doları riskinden korunan kısım (-)	(20.136)	20.136	(20.136)	20.136
3-ABD Doları net etkisi (1+2)	**26.998**	**(26.998)**	**26.998**	**(26.998)**
Avro kurunun %15 değişmesi halinde				
4-Avro net varlık/yükümlülüğü	37.074	(37.074)	37.074	(37.074)
5-Avro riskinden korunan kısım (-)	(22.603)	22.603	(22.603)	22.603
6-Avro net etkisi (4+5)	**14.471**	**(14.471)**	**14.471**	**(14.471)**
Diğer döviz kurlarının %15 değişmesi halinde				
7-Diğer döviz net varlık/yükümlülüğü	3.400	(3.400)	3.400	(3.400)
8- Diğer döviz kuru riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
9- Diğer döviz varlıkları net etkisi (7+8)	**3.400**	**(3.400)**	**3.400**	**(3.400)**
TOPLAM (3+6+9)	**44.869**	**(44.869)**	**44.869**	**(44.869)**

(*) Kâr/zarar etkisini içermektedir.

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(f) Kur Riski Yönetimi (Devamı)

	Kâr/(Zarar)		Özkaynaklar (*)	
31 Aralık 2020	**Yabancı paranın değer kazanması**	**Yabancı paranın değer kaybetmesi**	**Yabancı paranın değer kazanması**	**Yabancı paranın değer kaybetmesi**
ABD Doları kurunun %15 değişmesi halinde				
1-ABD Doları net varlık/yükümlülüğü	14.850	(14.850)	14.850	(14.850)
2-ABD Doları riskinden korunan kısım (-)	(19.819)	19.819	(19.819)	19.819
3-ABD Doları net etkisi (1+2)	**(4.969)**	**4.969**	**(4.969)**	**4.969**
Avro kurunun %15 değişmesi halinde				
4-Avro net varlık/yükümlülüğü	17.213	(17.213)	17.213	(17.213)
5-Avro riskinden korunan kısım (-)	(6.220)	6.220	(6.220)	6.220
6-Avro net etkisi (4+5)	**10.993**	**(10.993)**	**10.993**	**(10.993)**
Diğer döviz kurlarının %15 değişmesi halinde				
7-Diğer döviz net varlık/yükümlülüğü	627	(627)	627	(627)
8- Diğer döviz kuru riskinden korunan kısım (-)	-	-	-	-
9- Diğer döviz varlıkları net etkisi (7+8)	**627**	**(627)**	**627**	**(627)**
TOPLAM (3+6+9)	**6.651**	**(6.651)**	**6.651**	**(6.651)**

(*) Kâr/zarar etkisini içermektedir.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2021 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(f) Kur Riski Yönetimi (Devamı)

Vadeli döviz kuru işlem sözleşmeleri ve döviz takasları (Forward sözleşmeleri, para swapları)

Grup, belirli yabancı para cinsinden olan ödemeler ve tahsilatlardan ve beklenen satış ve alım işlemlerinden meydana gelen risklerin karşılanması amacıyla vadeli döviz kuru işlem sözleşmeleri ve döviz takasları gerçekleştirir.

(g) Faiz Oranı Riski Yönetimi

Grup'un sabit ve değişken faiz oranları üzerinden borçlanması, Grup'u faiz oranı riskine maruz bırakmaktadır. Söz konusu risk, sabit ve değişken oranlı borçlar arasında uygun bir dağılım yapılarak, Grup tarafından kontrol edilmektedir.

Faiz Oranı Duyarlılığı

Aşağıdaki duyarlılık analizleri raporlama döneminde maruz kalınan faiz oranı riskine ve mali yılın başlangıcında öngörülen faiz oranı değişikliğine göre belirlenir ve tüm raporlama dönemi boyunca sabit tutulur. Grup yönetimi, duyarlılık analizlerini faiz oranlarında 100 baz puanlık bir dalgalanma senaryosu üzerinden yapmaktadır. Söz konusu tutar, Grup içinde üst düzey yönetime yapılan raporlamalarda da kullanılmaktadır.

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla, Grup'un faiz bileşenine sahip finansal kalemleri aşağıda gösterilmiştir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Sabit Faizli Finansal Araçlar		
Finansal Varlıklar:		
Nakit ve Nakit Benzerleri	214.383	344.213
Finansal Kiralama Alacakları	11.341.481	7.136.244
Kiralama İşlemlerine İlişkin Diğer Alacaklar	-	-
Faktoring Alacakları	5.760.867	3.598.443
Finansal Yükümlülükler:		
Alınan Krediler	12.226.797	7.534.456
İhraç Edilen Menkul Kıymetler	1.658.151	1.146.096
Değişken Faizli Finansal Araçlar		
Finansal Varlıklar:		
Finansal Kiralama Alacakları	51.322	15.725
Faktoring Alacakları	891.657	821.414
Finansal Yükümlülükler:		
Alınan Krediler	3.142.503	1.873.052

Raporlama döneminde faiz oranlarının 100 baz puan daha yüksek olması ve diğer tüm değişkenlerin sabit olması durumunda:

Grup'un değişken faizli finansal kiralama sözleşmelerinden elde edilen faiz gelirleri bulunmamaktadır. 749 TL (31 Aralık 2020: 187 TL) artacaktır.

Grup'un değişken faizli faktoring sözleşmelerinden elde edilen faiz gelirleri 8.794 TL (31 Aralık 2020: 8.102 TL) artacaktır.

Grup'un değişken faizli kredilerinden olan faiz giderleri 29.959 TL (31 Aralık 2020: 17.401 TL) artacaktır.

(h) Diğer Fiyat Riskleri

Grup, hisse senetleri yatırımlardan kaynaklanan hisse senedi fiyat riskine maruz kalmaktadır. Hisse senetleri yatırımları, ticari amaçlardan ziyade stratejik amaçlar için elde tutulmaktadır. Grup tarafından bu yatırımların faal olarak alım-satımı söz konusu değildir.

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(h) Diğer Fiyat Riskleri (Devamı)

Özkaynak Fiyat Duyarlılığı

Aşağıdaki duyarlılık analizleri raporlama döneminde maruz kalınan hisse senedi fiyat risklerine göre belirlenmiştir.

Hisse senedi fiyat riski, hisse senedi endeks seviyelerinin ve ilgili hisse senedinin değerini n değişmesi sonucunda hisse senetlerinin piyasa değerlerinin düşmesi riskidir.

Raporlama döneminde, tüm diğer değişkenlerin sabit ve değerleme yöntemindeki verilerin %15 oranında fazla/(az) olması durumunda:

Borsa İstanbul'da işlem gören, ilişikteki konsolide finansal tablolarda satılmaya hazır menkul kıymetler arasında gösterilen ve piyasa değerleri ile ölçülen hisse senetlerinin, endeksteki olası dalgalanmalardan dolayı gerçeğe uygun değerlerindeki değişimlerden Grup'un öz kaynaktaki fonlarda (vergi etkisi hariç) 27.908 TL değerinde artış/(azalış) oluşmaktadır (31 Aralık 2020: 41.882 TL).

(i) Kredi Riski Yönetimi

Finansal aracın taraflarından birinin sözleşmeye bağlı yükümlülüğünü yerine getirememesi nedeniyle Grup'a finansal bir kayıp oluşturması riski, kredi riski olarak tanımlanır. Grup, yalnızca kredi güvenilirliği olan taraflarla işlemlerini gerçekleştirme ve mümkün olduğu durumlarda, yeterli teminat elde etme yoluyla kredi riskini azaltmaya çalışmaktadır. Grup'un maruz kaldığı kredi riskleri ve müşterilerin kredi dereceleri devamlı olarak izlenmektedir. Kredi riski, müşteriler için belirlenen ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenen sınırlar aracılığıyla kontrol edilmektedir.

Finansal kiralama alacakları, çeşitli sektörlere dağılmış, çok sayıda müşterileri kapsamaktadır. Müşterilerin ticari alacak bakiyeleri üzerinden devamlı kredi değerlendirmeleri yapılmaktadır.

Finansal kiralama alacaklarının sektörel dağılımı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021 (%)	31 Aralık 2020 (%)
İnşaat	20,69	18,10
Tekstil, Konfeksiyon	19,61	16,48
Metal Sanayi	10,89	12,39
Madencilik	7,79	6,81
Taşımacılık	7,41	9,85
Enerji	4,15	5,33
Emlak	3,99	4,45
Kauçuk, Plastik	3,63	3,99
Tarım, Ormancılık	3,58	2,32
Gıda ve Meşrubat	3,52	3,46
Kağıt, Ağaç Ürünleri	2,48	2,61
Sağlık	2,00	3,02
Makina ve Ekipman	1,86	1,33
Toptan-Per.Tic.	1,56	1,45
Finans	1,54	1,90
Turizm	0,42	0,59
Diğer Sektör	4,88	5,92
	100,00	**100,00**

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2021 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(i) Kredi Riski Yönetimi (Devamı)

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla, finansal araç türleri itibarıyla maruz kalınan kredi riskleri aşağıdaki gibidir:

	Alacaklar							
	Finansal Kiralama Alacakları		Faktoring Alacakları					
31 Aralık 2021	**İlişkili Taraf**	**Diğer Taraf**	**İlişkili Taraf**	**Diğer Taraf**	**Nakit ve Nakit Benzerleri**	**Gerçeğe Uygun Değer Farkı K/Z'a Yansıtılan FV**	**Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar (***)**	**Türev Finansal Varlıklar**
Raporlama dönemi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski (*)	11.220	11.381.583	8.209	6.644.315	-	4.357.315	404.862	6.671.999
- Azami riskin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	705.691	-	1.338.117	-	-	-	-
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net kayıtlı değeri	11.220	10.808.384	8.209	6.420.449	-	4.357.315	404.862	6.671.999
- Teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	585.203	-	1.337.950	-	-	-	-
B. Koşulları yeniden görüşülmüş bulunan, aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların kayıtlı değeri	-	-	-	341	-	-	-	-
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net kayıtlı değeri	-	553.341	-	167	-	-	-	-
- Teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	115.530	-	167	-	-	-	-
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net kayıtlı değerleri	-	19.858	-	223.358	-	-	-	-
- Vadesi geçmiş (brüt kayıtlı değeri)	-	392.738	-	223.358	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	(482.274)	-	-	-	-	-	-
- Net değerin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı (**)	-	4.958	-	-	-	-	-	-
- Vadesi geçmemiş (brüt kayıtlı değeri)	-	189.409	-	-	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	(80.015)	-	-	-	-	-	-
- Net değerin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı (**)	-	-	-	-	-	-	-	-
E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar								

(*) Tutarın belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi, kredi güvenilirliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır.

(**) Tutar vadesi geçmemiş değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların teminat tutarlarını da içermektedir.

(***) Hisse senetleri piyasa riski taşımadığı için tabloya dahil edilmemiştir.

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(i) Kredi Riski Yönetimi (Devamı)

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla, finansal araç türleri itibarıyla maruz kalınan kredi riskleri aşağıdaki gibidir:

	Alacaklar							
	Finansal Kiralama Alacakları		Faktoring Alacakları					
31 Aralık 2020	**İlişkili Taraf**	**Diğer Taraf**	**İlişkili Taraf**	**Diğer Taraf**	**Nakit ve Nakit Benzerleri**	**Gerçeğe Uygun Değer Farkı K/Z'a Yansıtılan FV**	**Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar (***)**	**Türev Finansal Varlıklar**
Raporlama dönemi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski (*)	8.540	7.143.429	5.529	4.414.328	3.186	2.881.082	319.297	4.417.140
- Azami riskin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	628.083	-	781.980	-	-	-	-
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net kayıtlı değeri	8.540	6.363.333	5.529	4.187.165	3.186	2.881.082	319.297	4.417.140
- Teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	471.837	-	781.926	-	-		
B. Koşulları yeniden görüşülmüş bulunan, aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların kayıtlı değeri	-	-	-	60	-	-	-	-
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net kayıtlı değeri	-	790.114	-	54	-	-	-	-
- Teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	150.412	-	54	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-		-
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net kayıtlı değerleri	-	(10.018)	-	227.049	-	-	-	-
- Vadesi geçmiş (brüt kayıtlı değeri)	-	318.320	-	227.049	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	(333.267)	-	-	-	-	-	-
- Net değerin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı (**)	-	5.834	-	-	-	-	-	-
- Vadesi geçmemiş (brüt kayıtlı değeri)	-	5.368	-	-	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	(439)	-	-	-	-	-	-
- Net değerin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı (**)								
E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar								

(*) Tutarın belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi, kredi güvenilirliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır.
(**) Tutar vadesi geçmemiş değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların teminat tutarlarını da içermektedir.
(***) Hisse senetleri piyasa riski taşımadığı için tabloya dahil edilmemiştir.

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2021 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(i) Kredi Riski Yönetimi (Devamı)

	31 Aralık 2021		31 Aralık 2020	
	Nominal Değeri	Gerçeğe Uygun Değeri (*)	Nominal Değeri	Gerçeğe Uygun Değeri (*)
Kefalet	165.842.699	15.714.973	98.019.666	9.988.918
Faktoring İşl. Teminat Olarak Alınan Çek ve Senetler	20.771.589	1.188.433	13.211.260	643.880
İpotekler	7.299.100	541.801	4.789.727	449.268
Alacak Temliği	1.651.177	387.007	1.495.459	240.357
Muhabirler Tarafından Verilen Garantiler	1.615.035	-	868.065	-
Ticari İşletme Rehni	1.532.042	15.376	1.032.695	26.149
Hisse Rehni	526.345	67.746	473.636	94.628
Kredi Garanti Fonu Kefaleti	341.753	138.927	229.846	115.521
Araç Rehni	259.620	125.669	140.141	33.058
Garantörlük	88.419	-	80.724	-
Rehinli Nakit, Mevduat Kıymetler	74.250	70.000	64.504	64.504
Gemi İpoteği	32.444	-	18.351	-
Teminat Mektupları	24.278	19.262	17.490	8.425
Satıcılardan Alınan Teminatlar	19.398	-	35.067	-
Mevduat Rehni	8.728	958	6.627	1.584
Finansal kiralama İşl. Teminat Olarak Alınan Çek ve Senetler	4.399	-	3.276	-
Taşınır Rehin	1.900	1.252	30.367	6.102
Makina Rehni	502	-	502	-
Hesap Rehni	130	51	-	-
Teminat Amaçlı Alınan Bonolar	-	-	66.276	-
	200.093.808	**18.271.455**	**120.583.679**	**11.672.394**

Vadesi geçmiş ve takipteki alacaklar dahil tüm finansal kiralama ve faktoring alacakları için alınan teminatlar:

(*) Gerçeğe uygun değerin tespitinde teminat tutarı veya gerçeğe uygun değerin düşük olanının maksimum kredi riskine kadar olan kısmı dikkate alınmıştır.

(j) Likidite Risk Yönetimi

Grup yönetimi, kısa, orta, uzun vadeli fonlama ve likidite gereklilikleri için, uygun bir likidite riski yönetimi oluşturmuştur. Grup, tahmini ve fiili nakit akışlarını düzenli olarak takip ederek ve finansal varlıkların ve yükümlülüklerin vadelerinin eşleştirilmesi yoluyla borçlanma rezervinin devamını sağlayarak, likidite riskini yönetir.

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(j) Likidite Risk Yönetimi (Devamı)

Likidite Tablosu

Aşağıdaki tablo, Grup'un türev niteliğinde olmayan finansal varlık ve yükümlülüklerinin vade dağılımını göstermektedir. Aşağıdaki tablolarda, Grup'un yükümlülükleri tahsil etmesi ve ödemesi gereken en erken tarihlere göre hazırlanmıştır. Grup'un ayrıca varlık ve yükümlülükleri üzerinden tahsil edilecek ve ödenecek faizleri de aşağıdaki tabloya dahil edilmiştir.

31 Aralık 2021 Sözleşme Uyarınca Vadeler	Defter Değeri	Sözleşme uyarınca nakit girişler/ (çıkışlar) toplamı (I+II+III+IV)	3 aydan kısa (I)	3-12 ay arası (II)	1-5 yıl arası (III)	5 yıldan uzun (IV)
Türev Olmayan Finansal Varlıklar:						
Bankalar	471.502	471.506	454.289	17.217	-	-
Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kâr Zarara Yansıtılan Finansal Varlıklar	-	-	-	-	-	-
Kiralama İşlemlerinden Alacaklar	11.392.803	13.018.969	1.268.867	4.027.684	7.579.872	142.546
Faktoring Alacakları	6.652.524	6.931.989	5.135.858	1.780.638	15.493	-
Kiralama İşlemlerine İlişkin Diğer Alacaklar	31.459	31.459	31.459	-	-	-
Toplam Varlıklar	**18.548.288**	**20.453.923**	**6.890.473**	**5.825.539**	**7.595.365**	**142.546**
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler:						
Alınan Krediler	15.369.300	15.809.389	8.050.717	4.378.613	3.380.059	-
İhraç Edilen Menkul Kıymetler	1.658.151	1.697.020	1.647.020	50.000	-	-
Kiralama İşlemlerinden Borçlar	2.907	3.313	674	1.580	1.059	-
Diğer Yükümlülükler	1.009.168	1.009.168	965.218	43.901	49	-
Toplam Yükümlülükler	**18.039.526**	**18.518.890**	**10.663.629**	**4.474.094**	**3.381.167**	-

31 Aralık 2020 Sözleşme Uyarınca Vadeler	Defter Değeri	Sözleşme uyarınca nakit girişler/ (çıkışlar) toplamı (I+II+III+IV)	3 aydan kısa (I)	3-12 ay arası (II)	1-5 yıl arası (III)	5 yıldan uzun (IV)
Türev Olmayan Finansal Varlıklar:						
Bankalar	382.325	382.327	371.764	10.563	-	-
Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kâr Zarara Yansıtılan Finansal Varlıklar	3.186	3.186	3.186	-	-	-
Kiralama İşlemlerinden Alacaklar	7.151.969	8.176.991	951.654	2.404.858	4.714.500	105.979
Faktoring Alacakları	4.419.857	4.539.338	3.475.768	1.045.567	18.003	-
Kiralama İşlemlerine İlişkin Diğer Alacaklar	20.434	20.434	20.434	-	-	-
Toplam Varlıklar	**11.977.771**	**13.122.276**	**4.822.806**	**3.460.988**	**4.732.503**	**105.979**
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler:						
Alınan Krediler	9.407.508	9.656.615	5.481.683	2.280.939	1.856.037	37.956
İhraç Edilen Menkul Kıymetler	1.146.096	1.163.840	1.053.840	110.000	-	-
Kiralama İşlemlerinden Borçlar	3.634	4.255	582	1.451	2.222	-
Diğer Yükümlülükler	437.542	437.541	433.241	4.251	49	-
Toplam Yükümlülükler	**10.994.780**	**11.262.251**	**6.969.346**	**2.396.641**	**1.858.308**	**37.956**

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2021 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(j) Likidite Risk Yönetimi (Devamı)

Likidite Tablosu (Devamı)

Aşağıdaki tablo, Grup'un türev niteliğinde olan finansal varlık ve yükümlülüklerinin 31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla vade dağılımını göstermektedir.

31 Aralık 2021 Sözleşme Uyarınca Vadeler	Net Nakit Çıkışı	Sözleşme uyarınca nakit girişler/ çıkışlar toplamı (I+II+III+IV)	3 aydan kısa (I)	3-12 ay arası (II)	1-5 yıl arası (III)	5 yıldan uzun (IV)
Türev Nakit Girişleri	-	227.459		227.459		
Türev Nakit Çıkışları	(57.464)	284.923		284.923		

31 Aralık 2020 Sözleşme Uyarınca Vadeler	Net Nakit Çıkışı	Sözleşme uyarınca nakit girişler/ çıkışlar toplamı (I+II+III+IV)	3 aydan kısa (I)	3-12 ay arası (II)	1-5 yıl arası (III)	5 yıldan uzun (IV)
Türev Nakit Girişleri	5.603	186.340	118.326	68.014	-	-
Türev Nakit Çıkışları	-	180.737	110.107	70.630	-	-

(k) Finansal Araçların Gerçeğe Uygun Değeri

Grup yöneticileri, finansal varlıkların ve finansal yükümlülüklerin defter değerlerinin gerçeğe uygun değerine yakın olduğunu düşünmektedir.

Finansal araçların gerçeğe uygun değeri, Türkiye'deki mali piyasalardan alınabilen güvenilir bilgilere dayandırılarak hesaplanmıştır. Diğer finansal araçların gerçeğe uygun değerleri, benzer özelliklere sahip başka bir finansal aracın cari piyasa değeri dikkate alınarak veya gelecekteki nakit akışlarının cari faiz oranları ile iskonto edilmesini içeren varsayım teknikleri kullanılarak tespit edilmiştir.

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(k) Finansal Araçların Gerçeğe Uygun Değeri (Devamı)

Aşağıdaki tabloda, finansal tablolarda finansal araçların kayıtlı değeri ve gerçeğe uygun değerlerinin karşılaştırılması yer almaktadır:

31 Aralık 2021	Türev finansal varlıklar ve yükümlülükler	İtfa edilmiş değerinden gösterilen finansal varlıklar	Krediler ve alacaklar	Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar	İtfa edilmiş değerinden gösterilen finansal yükümlülükler	Kayıtlı değeri	Gerçeğe uygun değeri	Not
Finansal varlıklar								
Nakit ve Nakit Benzerleri	-	471.502	-	-	-	471.502	471.502	
Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kâr Zarara Yansıtılan Finansal Varlıklar	-	-	-	-	-	-	-	
Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar	-	-	-	404.862	-	404.862	404.862	
Türev Finansal Varlıklar	-	-	-	-	-			
Finansal Kiralama Alacakları ve Takipteki Alacaklar	-	-	11.392.803	-	-	11.392.803	11.083.017	
Faktoring Alacakları ve Takipteki Alacaklar	-	-	6.652.524	-	-	6.652.524	6.652.524	
Finansal yükümlülükler								
Türev Finansal Yükümlülükler	84.615	-	-	-	-	84.615	84.615	
Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	1.009.168	1.009.168	1.009.168	
Kiralama İşlemlerinden Borçlar	-	-	-	-	2.907	2.907	2.907	
Alınan Krediler	-	-	-	-	15.369.300	15.369.300	15.390.535	
İhraç Edilen Menkul Kıymetler	-	-	-	-	1.658.151	1.658.151	1.662.902	

İş Finansal Kiralama Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklığı

31 Aralık 2021 Tarihi İtibarıyla Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklama ve Dipnotlar

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(k) Finansal Araçların Gerçeğe Uygun Değeri (Devamı)

31 Aralık 2020	Türev finansal varlıklar ve yükümlülükler	İtfa edilmiş değerinden gösterilen finansal varlıklar	Krediler ve alacaklar	Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar	İtfa edilmiş değerinden gösterilen finansal yükümlülükler	Kayıtlı değeri	Gerçeğe uygun değeri	Not
Finansal varlıklar								
Nakit ve Nakit Benzerleri	-	382.325	-	-	-	382.325	382.325	4
Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kâr Zarara Yansıtılan Finansal Varlıklar	3.186	-	-	-	-	3.186	3.186	5
Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar	-	-	-	319.297	-	319.297	319.297	7
Türev Finansal Varlıklar	6.098	-	-	-	-	6.098	6.098	6
Finansal Kiralama Alacakları ve Takipteki Alacaklar	-	-	7.151.969	-	-	7.151.969	7.096.693	9
Faktoring Alacakları ve Takipteki Alacaklar	-	-	4.419.857	-	-	4.419.857	4.419.857	8
Finansal yükümlülükler								
Türev Finansal Yükümlülükler	5.915	-	-	-	-	5.915	5.915	6
Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	437.542	437.542	437.542	17
Kiralama İşlemlerinden Borçlar	-	-	-	-	3.634	3.634	3.634	18
Alınan Krediler	-	-	-	-	9.407.508	9.407.508	9.373.845	16
İhraç Edilen Menkul Kıymetler	-	-	-	-	1.146.096	1.146.096	1.147.837	19

38. FİNANSAL ARAÇLARLA İLGİLİ EK BİLGİLER (Devamı)

(l) Finansal Araçların Gerçeğe Uygun Değer Seviyeleri

Aşağıdaki tabloda gerçeğe uygun değer ile değerlenen finansal araçların, değerleme yöntemleri verilmiştir. Seviyelere göre değerleme yöntemleri şu şekilde tanımlanmıştır:

Seviye 1: Özdeş varlıklar ya da borçlar için aktif piyasalardaki kayıtlı (düzeltilmemiş) fiyatlar;

Seviye 2: Seviye 1'de yer alan kayıtlı fiyatlar dışında kalan ve varlıklar ya da borçlar açısından doğrudan (fiyatlar aracılığıyla) ya da dolaylı olarak (fiyatlardan türetilmek suretiyle) gözlemlenebilir nitelikteki veriler;

Seviye 3: Varlık ya da borçlara ilişkin olarak gözlemlenebilir piyasa verilerine dayanmayan veriler (gözlemlenebilir nitelikte olmayan veriler).

31 Aralık 2021	**Seviye 1**	**Seviye 2**	**Seviye 3**	**Toplam**
Gerçeğe uygun değer farkı kâr/zarara yansıtılan finansal varlıklar	-	-	-	-
Türev Finansal Varlıklar	-	-	-	-
Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar	397.404	-	-	397.404
Gerçeğe Uygun Değer ile Değerlenen Varlıklar Toplamı	**397.404**	**-**	**-**	**397.404**
Türev Finansal Yükümlülükler	-	84.615	-	84.615
Gerçeğe Uygun Değer ile Değerlenen Yükümlülükler Toplamı	**-**	**84.615**	**-**	**84.615**

31 Aralık 2020	**Seviye 1**	**Seviye 2**	**Seviye 3**	**Toplam**
Gerçeğe uygun değer farkı kâr/zarara yansıtılan finansal varlıklar	-	3.186	-	3.186
Türev Finansal Varlıklar	-	6.098	-	6.098
Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar	315.258	-	-	315.258
Gerçeğe Uygun Değer ile Değerlenen Varlıklar Toplamı	**315.258**	**9.284**	**-**	**324.542**
Türev Finansal Yükümlülükler	-	5.915	-	5.915
Gerçeğe Uygun Değer ile Değerlenen Yükümlülükler Toplamı	**-**	**5.915**	**-**	**5.915**

39. BAĞIMSIZ DENETİM KURULUŞLARINDAN ALINAN HİZMETLER İLE İLGİLİ BİLGİ

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla Grup'un raporlama dönemine ait bağımsız denetim ücreti 210 TL'dir (2020 yılında 192 TL).

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla Grup'un raporlama dönemine ait vergi danışmanlık hizmetlerine ilişkin ücreti 119 TL'dir (2020 yılında 40 TL).

İletişim

Genel Müdürlük

İş Kuleleri Kule 1 Kat: 6 4.
Levent 34330 İstanbul
Tel: (212) 350 74 00
Faks: (212) 350 74 99

Akdeniz Şubesi

Yeşilbahçe Mah. 1460 Sok. Turunç
Plaza No: 6/17(AKS) Muratpaşa Antalya
Tel: (242) 316 91 34 / 316 91 38
Faks: (242) 316 91 78

Ankara - Ostim Şube

100. Yıl Bulv. OFİM No: 99/88 Kat: 4
Ostim Yenimahalle Ankara
Tel: (312) 354 62 15 / 354 62 16
Faks: (312) 354 62 17

Çukurova Şubesi

Çınarlı Mah. Turhan Cemal Beriker Bulv.
No: 31 Seyhan Adana
Tel: (322) 363 04 81
Faks: (322) 363 04 82

Diyarbakır Şubesi

Fırat Mah. Urfa Bulv. Altınşehir 1 Sitesi
No: 152/1 Kat: 1 Kayapınar Diyarbakır
Tel: (412) 252 51 33
Faks: (412) 252 51 32

Ege Şubesi

Çınarlı Mah. Ozan Abay Cad. B Blok
No: 10/011 Konak İzmir
Tel: (232) 483 22 04 / 483 39 20
Faks: (232) 483 12 38

Güney Anadolu Şubesi

İncilipınar Mah. 36017 Nolu Sok.
Kepkepzade Park İş Merkezi C Blok
No: 6/26 Şehitkamil Gaziantep
Tel: (342) 230 44 49 / 230 17 15
Faks: (342) 220 92 62

Başkent Şubesi (Kurumsal)

Yıldızevler Mah. 714. Sok. No: 6
Kumru Ankara Projesi D: 21
Ankara Çankaya
Tel: (312) 446 68 30 / 446 68 34

İstanbul - Avcılar Şubesi

Bahçelievler Mah. Yanyol D-100 Sokağı
Metroport Busidence No: 14B D: 609
34180 Bahçelievler İstanbul
Tel: (212) 442 05 21
Faks: (212) 442 05 97

İstanbul - Kartal Şubesi

Esentepe Mah. Cevizli D-100
Güney Yanyol Lapis Han No: 25/101
Kartal İstanbul
Tel: (216) 374 55 68 / 306 96 23 /
517 10 54
Faks: (216) 353 80 77

İstanbul - Kozyatağı Şubesi (Kurumsal)

19 Mayıs Mah. Bayar Cad. Şakacı Sok.
No: 16 Baytur Kozyatağı Konutları
G Blok D: 1 Kozyatağı Kadıköy İstanbul
Tel: (216) 688 75 58

İstanbul - Şişli Şubesi

Esentepe Mah. Büyükdere Cad. Levent
Loft Residence No: 201 C Blok K: 5
D: 96 Şişli İstanbul
Tel: (212) 987 04 00
Faks: (212) 283 09 17

Marmara Şubesi

Odunluk Mah. Akademi Cad.
Zeno Business Center No: 2 C-17
Nilüfer Bursa
Tel: (224) 452 56 52 / 452 32 40
Faks: (224) 451 41 55

Kayseri Şubesi

Barbaros Mah. Oymak Cad.
Sümer Hukuk Plaza A Blok No: 8
Kat: 2 Daire: 10 Kocasinan Kayseri
Tel: (352) 240 77 00 / 245 38 00
Faks: (352) 240 99 66

Konya Şubesi

Fevzi Çakmak Mah. 10633. Sok.
No: 4/106 Karatay Konya
Tel: (332) 345 44 27
Faks: (332) 345 44 28

Trabzon Şubesi

Kahramanmaraş Cad. No: 28/A 61200
Merkez Trabzon
Tel: (462) 321 14 22
Faks: (462) 321 14 23

Produced by Tayburn
Tel: (90 212) 227 04 36
www.tayburnkurumsal.com

www.isleasing.com.tr